

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 09.04.2024 klo 18:00 - 19:51**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 28	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 29	Asiantuntijakuuleminen	6
§ 30	Viranhaltijapäätökset	7
§ 31	Ilmoitusasiat	8
§ 32	Oppikirjojen hankinta	9
§ 33	Jäähallin käyttösäännöt	10
§ 34	Hyvinvointilautakunnan avustukset, kumppanuudet, palkinnot ja stipendit 2024	11
§ 35	Talousarvion ja käyttösuunnitelman seuranta	14
§ 36	Hyvinvointipalveluiden osavuosisikatsaus 1-3/2024	15
§ 37	Ajankohtaisia asioita hyvinvointipalveluissa	16

**Hyvinvointilautakunta****Aika** 09.04.2024 klo 18:00 - 19:51**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone**Osallistujat**

Läsnä	Kinnunen Timo	jäsen
	Koponen Miia-Mari	jäsen
	Mutanen Katariina	jäsen
	Pekkanen Niina	puheenjohtaja
	Rissanen Toivo	jäsen
	Räsänen Henri	jäsen
	Räsänen Jenni	varajäsen
	Voutilainen Timo	jäsen
	Mertanen Ilkka	khall edustaja
	Nissinen Jonna	khall puheenjohtaja
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja
	Pennanen Vilho	seniorineuvosto
	Plick Satu	vammaisneuvosto
	Nikkanen Eerika	nuorisovaltuusto
	Nikkanen Katariina	nuorisovaltuusto
	Orenius Jukka	hyvinvointijohtaja, esittelijä
	Vähäkoski Leena	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Matikka Helena	
	Sandman Kasimir	

**Allekirjoitukset**Niina Pekkanen  
puheenjohtajaLeena Vähäkoski  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

§:t 27 - 37

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu 9.4.2024

Henri Räsänen  
pöytäkirjantarkastajaTimo Voutilainen  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 12.04.2024 alkaen.

Hyvinvointilautakunta

§ 27

09.04.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvltk 09.04.2024 § 27

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi.

Hyvinvointilautakunta

§ 28

09.04.2024

**Pöytäkirjantarkastajat**

Hyvltk 09.04.2024 § 28

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Henri Räsänen ja Timo Voutilainen.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 29

09.04.2024

### Asiantuntijakuuleminen

Hyvltk 09.04.2024 § 29

Hyvinvointilautakunnalle esitetään seuraava asiantuntijakuuleminen:

Kaupungin talouden ja toiminnan kehittämissohjelman tilanne;  
kaupunginjohtaja Päivi Lintumäki ja hyvinvointijohtaja Jukka Orenius

### Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee em. selvityksen tietoonsa saatetuksi.

### Päätös

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 30

09.04.2024

## Viranhaltijapäätökset

Hyvltk 09.04.2024 § 30

Valmistelija

Toimistos sihteeri

### Hyvinvointijohtaja

Yleinen päätös 25.3.2024 § 3; Koha-Suomi Oy:n osakassopimuksen muutos

### Varhaiskasvatusjohtaja

Oppilaspäätös 11.3.2024 § 1; Eryitysen tuen päätös

### Lukion rehtori

Oppilaspäätös 15.3.2024 § 12; Oman koulun ulkopuolinen kurssisuoritus

### Peruskoulun rehtori

Oppilaspäätös 18.3.2024 § 20; Eryityiset/poikkeukselliset opetusjärjestelyt

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Merkitään em. viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päätetään, ettei päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 30 §:n nojalla käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 31

09.04.2024

### Ilmoitusasiat

Hyvltk 09.04.2024 § 31

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoituspäätökset vuodelle 2024
2. Tietoa maakunnan nuorten hyvinvoinnista

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Edellä mainitut asiakirjat merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Hyvinvointilautakunta

§ 32

09.04.2024

**Oppikirjojen hankinta**

54/02.08.00/2024

Hyvltk 09.04.2024 § 32

**Selostus**

Hyvinvointipalvelut on hankkinut tarvitsemansa oppikirjat Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailutuksissa valikoituneilta toimittajilta. Hankintatoimi on ilmoittanut 14.3.2024, että nykyisen sopimuksen päättyessä 15.11.2024 ei hankintatoimi järjestä uudelleen kilpailutusta. Vaihtoehtoiksi jää kilpailuttaa oppikirjat itse tai liittyä valtakunnallisen julkishallinnon hankintayksikön Hanselin tulevaan kilpailutukseen.

Hallintosäännön 27§:n kohdan 9 mukaan lautakunta päättää toimialansa hankintasopimuksista, jos ne ylittävät hankintalain kansallisen kynnyksarvon.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää, että hyvinvointipalvelut hankkii Hanselin kilpailutuksen kautta esi- ja perusopetuksen oppikirjat vuosina 2024-2026 (aloitus 16.11.2024) optiona vuodet 2027 ja 2028, sekä lukion oppikirjat vuosina 2025-2027 (aloitus 29.3.2025) optiona vuodet 2028 ja 2029.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Hyvinvointilautakunta

§ 33

09.04.2024

**Jäähallin käytösäännöt**

52/00.01.01.01/2024

Hyvltk 09.04.2024 § 33

Selostus

Liikuntatoimen henkilöstö on valmistellut jäähallille käytösäännöt. Sääntöihin on kirjattu vakiintuneita käytäntöjä sekä tarkennusta vaativia asioita jäähallin käytössä.

Hallintosäännön 27 § kohdan 5 mukaan lautakunta päättää periaatteista, suunnitelmista, yleisistä ohjeista ja säännöistä toimialallaan.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Liikuntasihteeri, hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Liikuntasihteeri Tommi Parkkinen, 0447559373,  
tommi.parkkinen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointipalvelut hyväksyy jäähallin käytösäännöt otettavaksi käyttöön 1.5.2024 alkaen.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

---

1 Jäähallin käytösäännöt 7.2.2024

Hyvinvointilautakunta	§ 98	12.12.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 23	12.03.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 34	09.04.2024

**Hyvinvointilautakunnan avustukset, kumppanuudet, palkinnot ja stipendit 2024**

209/02.05.01.02/2023

Hyvltk 12.12.2023 § 98

Selostus	Outokummun kaupungin hyvinvointipalvelut toimii yhteistyössä yhdistysten, järjestöjen, seurakuntien, yksityisten ja muiden toimijoiden kanssa monin eri tavoin. Tilaratkaisut, avustukset ja palkinnot ovat yhteistyön näkyvin muoto. Lisäksi tiedottamisessa, tapahtumajärjestelyissä jne. kaupunki on toimijoiden aktiivinen kumppani ja tukija. Hallintosäännön 27§ kohdan 8 mukaan lautakunta "päättää toimialallaan perittävistä maksuista ja taksoista sekä myönnettävistä avustuksista".
Vaikutusarviointi	Ei tarvetta
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja, liikuntas sihteeri
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	<p>Hyvinvointilautakunta päättää vuodelle 2024:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyä hyvinvointipalveluiden avustus- ja palkitsemisohjeet sekä eurot liitteiden mukaisesti. Alle 20% muutokset eri menokohdissa hyväksytään ilman eri päätöstä, kunhan kokonaissumma 57 460 € ei ylitä</li><li>2. valtuuttaa liikuntasihteerin jakamaan liikunnan kohdeavustukset 1 t€, kulttuurituottajan 1 t€ sekä nuorisovaltuuston 1 t€ kulttuurin ja nuorison kohdeavustuksista</li><li>3. avata 5 t€ kulttuurin ja nuorison kohdeavustuksia sekä kaikki toiminta-avustukset haettaviksi ajalla 1.-31.1.2024</li><li>4. valtuuttaa liikuntasihteerin, kulttuurituottajan ja hyvinvointijohtajan jakamaan koulutus-, ohjaus- ja vuokra-avustukset</li><li>5. nimeää kolmihenken raadin Jaana Kokkonen, Mika Hirvonen ja Leena Vähäkoski valitsemaan kulttuuri- ja nuorisopalkintojen saajat. Raadin sihteerinä toimii kulttuurituottaja</li><li>6. nimeää kolmihenken raadin Piia Sormunen, Jouko Saavalainen ja Henri Räsänen valitsemaan liikunnan stipendien saajat sekä vuoden outokumpulaisen liikuttajan. Raadin sihteerinä toimii liikuntas sihteeri</li></ol>
<b>Päätös</b>	Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta	§ 98	12.12.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 23	12.03.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 34	09.04.2024

Hyvltk 12.03.2024 § 23

Selostus	<p>Tammikuun haku aikana saapui toiminta-avustushakemuksia 45 045 €:lla jakautuen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 10 liikuntaan yhteensä 25 295 €</li><li>- 3 kulttuuriin yhteensä 5 000 €</li><li>- 9 muihin yhteensä 14 750 €.</li></ul> <p>Kohdeavustushakemuksia saapui 21 448 €:lla</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 3 liikuntaan 6 400 €, näistä päätökset tekee liikuntasihtööri</li><li>- 8 kulttuuriin yhteensä 11 948 €</li><li>- 4 muihin yhteensä 3 100 €</li></ul>
Vaikutusarviointi	Ei
Valmistelija	Kulttuurituottaja Esko Vihava 0447559299, esko.vihava@outokummunkaupunki.fi Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius 0447559240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius 0447559240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Hyvinvointilautakunta päättää myöntää avustukset liitteessä mainitun ehdotuksen mukaisesti, pois lukien ne toimijat, joilta on pyydetty lisäselvitystä. Asian käsittelyä jatketaan lisäselvitysten osalta hyvinvointilautakunnan tulevilla kokouksissa.
<b>Päätös</b>	Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
	<p>Merkitään, että Tomi Laurikainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:13 – 18:18. Syy: yhteisöjäävi.</p> <hr/>

Hyvltk 09.04.2024 § 34

Selostus	Kolmelta toimijalta on pyydetty lisäselvityksiä hakemukseen ja ne on saatu.
Vaikutusarviointi	Ei

Hyvinvointilautakunta	§ 98	12.12.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 23	12.03.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 34	09.04.2024

Valmistelija Kulttuurituottaja, hyvinvointijohtaja.

Lisätietoja Kulttuurituottaja Esko Vihava, 0447559299,  
[esko.vihava@outokummunkaupunki.fi](mailto:esko.vihava@outokummunkaupunki.fi)  
Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
[jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi](mailto:jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi)

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus** Hyvinvointilautakunta päättää myöntää avustukset liitteen mukaisesti.  
Liikunnan avustukset tuodaan toukokuun kokoukseen.

**Päätös** Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

- 2 Kohde- ja toiminta-avustusten jakoperusteet kulttuuri-nuoriso-muut lautakunta 9.4.2024

Hyvinvointilautakunta

§ 35

09.04.2024

### Talousarvion ja käyttösuunnitelman seuranta

Hyvltk 09.04.2024 § 35

Selostus

Kaupungin vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimen tulee saada kerran kuukaudessa tieto talousarvion toteumasta ja samalla esitys korjaavista toimenpiteistä, mikäli toteutuminen poikkeaa käyttösuunnitelmasta.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 044 755 9240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta merkitsee käyttösuunnitelman seurannan (esitellään kokouksessa) tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

3 Hyvinvointipalvelut talouden seuranta 2024-3

Hyvinvointilautakunta

§ 36

09.04.2024

**Hyvinvointipalveluiden osavuosikatsaus 1-3/2024**

142/02.02.00/2023

Hyvltk 09.04.2024 § 36

Selostus

Kaupunginhallituksen 18.11.2023 § 259 hyväksymän vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti talousarvion toteumaa seurataan toimielimissä kuukausittain sekä neljännesvuosittain osavuosikatsauksessa, jossa raportoidaan myös toiminnallisten tavoitteiden etenemisestä ja toimenpiteiden toteutumisesta. Osavuosikatsaus on toimitettava kaupunginhallituksen kautta -valtuustolle neljännesvuosittain.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Jukka Orenius, 0447559240,  
jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointipalveluiden osavuosikatsauksen 1-3/2024 (2 liitettä) tiedokseen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 
- 4 Hyvinvointipalvelut 1-3 kk 2024
  - 5 Outokummun kaupungin strategiset tavoitteet ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi

Hyvinvointilautakunta

§ 37

09.04.2024

### Ajankohtaisia asioita hyvinvointipalveluissa

Hyvltk 09.04.2024 § 37

Käydään keskustelua ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

**Päätösehdotus**

Todettiin ajankohtaiset asiat.

**Päätös**

Hyvinvointijohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 35, § 36, § 37**

**Hyvinvointilautakunta**

09.04.2024

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupunginkanslian kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Outokummun kaupunki, Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.