

**Kaupunginhallitus****Aika** 08.04.2024 klo 17:00 - 17:42**Paikka** Syrjäkadun kokoushuone, Syrjäkatu 1**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 59	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 60	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 61	Ilmoitusasiat	5
§ 62	Viranhaltijapäätökset	6
§ 63	Kaupunginvaltuuston 25.3.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano	7
§ 64	Kunniamerkkiesitykset	8
§ 65	Kaupunginjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat	10

**Kaupunginhallitus****Aika** 08.04.2024 klo 17:00 - 17:42**Paikka** Syrjäkadun kokoushuone, Syrjäkatu 1**Osallistujat**

Läsnä	Antikainen Sanna	2. varapuheenjohtaja	Saapui kokoukseen § 64 käsittelyn aikana klo. 17:14.
	Hiltunen Ilkka	1. varapuheenjohtaja	
	Jääskeläinen Pentti	jäsen	
	Kanniainen Eveliina	jäsen	
	Kinnunen Jyrki-Pekko	jäsen	
	Mertanen Ilkka	jäsen	
	Nissinen Jonna	puheenjohtaja	
	Palander Pirkko	jäsen	
	Pouhula Lasse	jäsen	
	Kolehmainen Sirkka-Liisa	kvalt 1. varapuheenjohtaja	
	Tanskanen Markku	kvalt 2. varapuheenjohtaja	
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja, esittelijä	
	Lamminluoto Pasi	vs. hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Räsänen Hanna		

**Allekirjoitukset**Jonna Nissinen  
puheenjohtajaPasi Lamminluoto  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** §:t 59 - 65**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 9.4.2024Eveliina Kanniainen  
pöytäkirjantarkastajaJyrki-Pekko Kinnunen  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 10.04.2024 alkaen.

Kaupunginhallitus

§ 59

08.04.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall 08.04.2024 § 59

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi.

Kaupunginhallitus

§ 60

08.04.2024

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Khall 08.04.2024 § 60

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eveliina Kannainen ja Jyrki-Pekko Kinnunen.

**Päätös**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 61

08.04.2024

### Ilmoitusasiat

Khall 08.04.2024 § 61

1. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallituksen [pöytäkirja 21.3.2024](#).
2. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen [pöytäkirja 25.3.2024](#).
3. Lautakuntien pöytäkirjat:  
- kaupunkirakennelautakunta [20.3.2024](#).

Valmistelija

Toimistos sihteeri

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Edellä mainitut asiakirjat merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 62

08.04.2024

## Viranhaltijapäätökset

Khall 08.04.2024 § 62

### Viranhaltijapäätökset:

Vs. hallinto- ja talousjohtaja 26.3.-3.4.2024 §:t 8-9: Kuntatodistuksen liikkeellelasku 19.3.2024, kaupungintalon arkiston muuttopalveluiden hankinta

Viranhaltijapäätökset ovat oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, ettei päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 63

08.04.2024

**Kaupunginvaltuuston 25.3.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano**

Khall 08.04.2024 § 63

Selostus	Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaisesti, jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lain vastainen, kaupunginhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.
Valmistelija	Toimistosihteeri
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	<p>Kaupunginhallitus päättää todeta, että kaupunginvaltuuston päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä, ja että ne ovat täytäntöönpanokelpoisia.</p> <p>Samalla kaupunginhallitus päättää panna ne täytäntöön ja tehdä sitä varten seuraavat toimenpiteet ja ilmoitukset:</p> <p>6 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Ei aiheuta toimenpiteitä</p> <p>7 § Pöytäkirjantarkastajat Ei aiheuta toimenpiteitä</p> <p>8 § Asiantuntijakuuleminen Ei aiheuta toimenpiteitä</p> <p>9 § Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen Ilmoitus kirjanpitoon</p> <p>10 § Toiminnan kehittämissohjelman laatiminen Ei aiheuta toimenpiteitä</p>
<b>Päätös</b>	Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 64

08.04.2024

**Kunniamerkkiesitykset**

29/01.05.01/2024

Khall 08.04.2024 § 64

## Selostus

Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina tasavallan presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille. Ritarikuntien hallitus tekee lopulliset esitykset annettavista kunniamerkeistä tasavallan presidentille.

Esitykset kunniamerkeistä tulee toimittaa oman alueen aluehallintovirastolle. Aluehallintovirasto tekee ehdotukset itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä opetus- ja kulttuuriministeriölle, maa- ja metsätalousministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä valtiovarainministeriölle. Aluehallintovirasto voi lähettää vain tietyn määrän ehdotuksia ministeriöihin, joten esityksiä joudutaan karsimaan. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt.

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää toimialueeltaan ehdotuksia itsenäisyyspäivänä 6.12.2024 myönnettävistä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista 30.4.2024 mennessä. Määräajan jälkeen saapuvia esityksiä ei oteta huomioon.

Ehdotusten tulee perustua ao. henkilön henkilökohtaisiin ansioihin, joiden tulee olla keskitason yläpuolella, ja jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattitaidollaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä ole kunniamerkin antamisen perusteena. Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa vielä virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä.

Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja myös halu ottaa vastaan kunniamerkki. Edellisen kunniamerkin tai arvonimen saamisesta on täytynyt kulua vähintään 7 vuotta. Toisen kunniamerkin saaminen karenssiajan kuluttua edellyttää usein saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä. Kyseeseen voivat tulla myös erityiset ansiot muussa kuin päätoimessa.

Esityksissä tulee ehdottomasti olla mainittuna aikaisemmin myönnetty kunniamerkit ja arvonimet. Sotilasarvo on eräissä tapauksissa ratkaisevassa roolissa annettavan merkin suhteen, joten se on hyvä merkitä.

Vaikutusarviointi

Ei

Valmistelijat

Toimistos sihteeri / Kaupunginjohtaja

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Päivi Lintumäki, paivi.lintumaki@outokummunkaupunki.fi,  
050 382 7769



Kaupunginhallitus

§ 64

08.04.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää tehdä ehdotukset 6.12.2024 myönnettävistä kunniamerkeistä.

**Päätös**

Kunniamerkkiesitykset tulee toimittaa toimistosihteeri/arkistosihteeri Pekka Jääskeläiselle 15.4.2024 mennessä.

Merkintä: Sanna Antikainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo. 17:14.

---

Kaupunginhallitus

§ 65

08.04.2024

**Kaupunginjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat**

Khall 08.04.2024 § 65

Kaupunginhallitukselle saatetaan tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää merkitä asiat tiedoksi.

**Päätös**

Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 65

Kaupunginhallitus

08.04.2024

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupunginkanslian kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Outokummun kaupunki, Kaupunginhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.