

Kaupunginvaltuusto**Aika** 30.09.2024 klo 18:00 - 19:26**Paikka** Outokummun teollisuuskylän auditorio, Kuvernöörinkatu 1, B-porras 1. kerros**Käsitellyt asiat**

Sivu

§ 36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 37	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 38	Asiantuntijakuuleminen	6
§ 39	Matkakumpu Oy:n selvitysmenettelyn aiheuttamat toimenpiteet	7
§ 40	Outokummun Keskustan valtuustoryhmän ym. valtuustoaloite: Kännykätön Kummun koulu	8

Kaupunginvaltuusto**Aika** 30.09.2024 klo 18:00 - 19:26**Paikka** Outokummun teollisuuskylän auditorio, Kuvernöörinkatu 1, B-porras 1. kerros**Osallistujat**

Läsnä	Alanen Marja-Liisa	jäsen	
	Antikainen Sanna	jäsen	Saapui kokoukseen § 36 klo 18:03
	Hiltunen Ilkka	jäsen	
	Honkavaara Matti	jäsen	
	Huttunen Miika	jäsen	
	Juvonen Ville	jäsen	
	Jääskeläinen Pentti	jäsen	
	Kanniainen Eveliina	jäsen	
	Kinnunen Timo	jäsen	
	Kolehmainen Sirkka-Liisa	1. varapuheenjohtaja	
	Lasarov Harri	jäsen	
	Mansikkamäki Voitto	jäsen	
	Matikka Helena	jäsen	
	Mertanen Ilkka	jäsen	
	Mononen Erkki	jäsen	
	Naumanen Lari	jäsen	
	Nissinen Jonna	jäsen	
	Partanen Anna	jäsen	
	Räsänen Hanna	puheenjohtaja	
	Räsänen Henri	jäsen	
	Tanskanen Markku	2. varapuheenjohtaja	
	Homin Miika	varajäsen	
	Jämsä Tomi	varajäsen	
	Kalinen Kari	varajäsen	
	Lehikoinen Paavo	varajäsen	Saapui kokoukseen § 38 klo 18:08
	Piironen Marjo	varajäsen	
	Stepanov Mika	varajäsen	
	Nikkanen Katariina	nuorisovaltuuston edustaja	
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja	
	Orenius Jukka	hyvinvointijohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Hulkkonen Paula	viestintäsuunnittelija	
	Mustonen Kirsi	asiantuntija	Poistui kokouksesta § 38 käsittelyn jälkeen klo 19:06

Poissa Kinnunen Jyrki-Pekko
Palander Pirkko
Pekkanen Niina
Poutiainen Eija
Ratilainen Simo
Voutilainen Timo
Pouhula Lasse
Karvonen Jarkko

Kaupunginvaltuusto

Aika 30.09.2024 klo 18:00 - 19:26

Paikka Outokummun teollisuuskylän auditorio, Kuvernöörinkatu 1, B-porras 1. kerros

Allekirjoitukset

Hanna Räsänen
puheenjohtaja

Jukka Orenius
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §:t 36 - 40

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 3.10.2024

Ilkka Hiltunen
pöytäkirjantarkastaja

Matti Honkavaara
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa
04.10.2024 alkaen.

Kaupunginvaltuusto

§ 36

30.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 30.09.2024 § 36

Kuntalain (410/2015) 94 §:n ja hallintosäännön 77 §:n mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kaupunginvaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin verkkosivuilla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

Kutsu tähän kaupunginvaltuuston kokoukseen ja esityslista liitteineen on 24.9.2024 julkaistu yleisessä tietoverkossa ja luottamushenkilöiden verkkopalvelussa sekä lähetetty tieto esityslistan julkaisusta tekstiviestillä valtuutetuille. Ilmoitus kokouksesta on julkaistu yleisessä tietoverkossa Outokummun kaupungin verkkosivuilla, www.outokummunkaupunki.fi, 24.9.2024 sekä paikallislehti Outokummun Seudussa 26.9.2024.

Kuntalain (410/2015) 140 §:n ja hallintosäännön 99 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Outokummun kaupungin verkkosivuilla, www.outokummunkaupunki.fi, 4.10.2024 alkaen.

Puheenjohtaja toteaa kaupunginvaltuuston kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi.

Merkitään, että Sanna Antikainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18:03.

Kaupunginvaltuusto

§ 37

30.09.2024

Pöytäkirjantarkastajat

Kvalt 30.09.2024 § 37

Hallintosäännön 98 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaupunginvaltuutetut Ilkka Hiltunen ja Matti Honkavaara.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Hiltunen ja Matti Honkavaara.

Kaupunginvaltuusto

§ 38

30.09.2024

Asiantuntijakuuleminen

Kvalt 30.09.2024 § 38

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuuston tietoon saatetaan seuraava ilmoitusasia:

Lasten mielenterveyden tuen kehittämistarpeet Pohjois-Karjalassa;
lastenneurologi ja lastenpsykiatri Kirsi Mustonen ja varhaiskasvatuksen
erityisopettaja Eveliina Kanniainen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään, että Paavo Lehikoinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn
aikana klo 18:08.

Merkitään, että Kirsi Mustonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn
jälkeen klo 19:06.

Kaupunginhallitus	§ 139	02.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 39	30.09.2024

Matkakumpu Oy:n selvitysmenettelyn aiheuttamat toimenpiteet

142/02.02.00/2023

Khall 02.09.2024 § 139

Selostus Matkakumpu Oy:n selvitysmenettely on päätösvaiheessa. Yhtiön lakkauttaminen aiheuttaa muutoksia vuoden 2024 talousarvioon. Satunnaiset kulut aiheutuvat kaupungin myöntämästä pääomalinasta sekä Matkakummun konsernitilillä olevasta negatiivisesta saldosta.

KÄYTTÖTALOUS

8150 Satunnaiset kulut (86 919,28) 87 000,00 euroa

INVESTOINTIOSA

1212 Muut osakkeet ja osuudet (420,47) 430,00 euroa

1184 Arvo- ja taide-esineet (35 981,19) 36 000,00 euroa

Vaikutusarviointi Konsenirakenteen selkeyttäminen

Valmistelija Kaupunginjohtaja

Lisätietoja Kaupunginjohaja Päivi Lintumäki, paivi.lintumaki@outokummunkaupunki.fi, puh. 050 382 7769.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy yllä esitetyt muutokset vuoden 2024 talousarvioon.**Päätös** Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt 30.09.2024 § 39

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy yllä esitetyt muutokset vuoden 2024 talousarvioon.**Päätös** Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginvaltuusto	§ 35	26.08.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 71	10.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 150	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 40	30.09.2024

Outokummun Keskustan valtuustoryhmän ym. valtuustoaloite: Kännykätön Kummun koulu
129/00.01.06/2024

Kvalt 26.08.2024 § 35

Selostus Hallintosäännön mukaisessa järjestyksessä Outokummun Keskustan valtuustoryhmä ym. jättivät kaupunginvaltuustolle liitteenä olevan aloitteen.

Päätösehdotus

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Hyvltk 10.09.2024 § 71

Selostus Eveliina Kanniainen ja 21 muuta valtuutettua esittävät aloitteessaan, että: "Kummun koulusta tulee kännykätön koulu. Kännykät pysyvät joko repussa tai lukollisessa kaapissa koulupäivän ajan. Käyttö on mahdollista opettajan luvalla. Rikkomuksista seuraavat normaalit koulun rangaistuskäytännöt". Aloitetta perustellaan julkisuudessa käydyllä keskustelulla, eri tahojen kannanotoilla sekä tutkimustuloksilla. Aloitteessa ei oteta kantaa varhaiskasvatukseen tai toisen asteen koulutukseen.

Eduskunnan oikeusasiamies on käsitellyt oppilaiden kännyköiden keräämistä pois oppilailta ja ratkaissut asian 25.5.2020 todeten perustuslain 15 §:ssä jokaiselle taatun omaisuuden suojan koskevan myös perusopetuksen oppilaiden matkapuhelimia. Käytännössä vaaditaan siis lainmuutos, jotta puhelimet voidaan lainmukaisesti kerätä pois oppilailta.. Petteri Orpon hallitusohjelman luvussa 5.1 on esi- ja perusopetuksen alla todettu seuraavaa: "Hallitus tekee tarvittavat lainsäädäntömuutokset, joilla voidaan nykyistä tehokkaammin rajoittaa esimerkiksi mobiililaitteiden käyttöä koulupäivän aikana ja näin vahvistaa oppilaiden keskittymistä opetukseen." Opetus- ja kulttuuriministeriössä valmistellaan parhaillaan lakiesitystä asiasta.

Opetushallituksen ohjeistus Tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käyttöön liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista koulussa vuodelta 2017 sekä Opetushallituksen johtokunnan ohjeet 25.5.2023 toteavat, että koulun järjestyssäännöissä ei voida kokonaan kieltää mobiililaitteiden tuomista kouluun,

Kaupunginvaltuusto	§ 35	26.08.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 71	10.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 150	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 40	30.09.2024

mutta järjestyssäännöillä voidaan rajoittaa mobiililaitteiden käyttöä opetuksen aikana. Mobiililaitteiden käyttöä ei voida myöskään kokonaan kieltää välitunneilla tai muina aikoina, jolloin opetusta ei anneta.

Opetushallituksen em. julkaisun mukaan koulussa voidaan myös "laatia yhdessä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa järjestyssääntöjä tarkentavia pelisääntöjä tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa. Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat sitoutua noudattamaan pelisääntöjä ja allekirjoittaa ne, mutta muodollisesti kyse ei ole sopimuksesta. Perusoikeuksista ei voida luopua oppilasta tai huoltajaa sitovasti". Sopimuksella ei siis voida ohittaa myös lapsille kuuluvaa perustuslain 15 §:ssä määriteltyä omaisuuden suojaan ilman lainsäädäntömuutosta.

Koulun järjestyssäännöt laaditaan perusopetuslain 29 §:n 4-5 momentin mukaisesti edistämään "koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä". Oppilaiden tulee voida osallistua niiden laatimiseen perusopetuslain 47 a §:n mukaisesti. Samoin huoltajien näkemyksiä on selvitettävä.

Kummun koulun voimassa oleviin järjestyssääntöihin on kännyköistä ja muista älylaitteista kirjattu seuraavasti:

"Tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden, internetin ja koulun tietoverkon käyttö oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana on sallittu ainoastaan opettajan luvalla. Koulu voi tarvittaessa edellyttää, että mobiililaitteet on häiriötä aiheuttamattomassa tilassa opetuksen aikana esim. kännykkäparkissa. Kouluaikana vuosiluokat 1–6 eivät käytä kännykkää, ellei opettaja toisin anna lupaa.

Pidä kännykkä äänettömänä repussa oppituntien aikana. Reput säilytetään lattialla tai naulakossa. 1–6-luokkien oppilaat eivät käytä koulupäivän aikana kännykkää, ellei opettaja toisin määrää.

Koulumme ruokala-aula on kännykätön alue ruokailujen aikana.

Oppilaalta voidaan ottaa pois opetusta häiritsevä esine (esim. kännykkä), mikäli hän ei itse sitä pyynnöstä anna (PoL 36 §)."

Kummun koulu on keväällä 2024 selvittänyt oppilaiden ja huoltajien mielipiteitä kännykkäasiassa. Asiaa on lisäksi käsitelty koulun oppilaskunnan hallituksessa sekä koulun henkilöstön tiimeissä. Tämän pohjalta koulussa on valmisteltu kevään ja alkusyksyn aikana seuraavia tarkennuksia koulun järjestyssääntöihin.

Kaupunginvaltuusto	§ 35	26.08.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 71	10.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 150	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 40	30.09.2024

Tietokoneiden, internetin ja koulun tietoverkon käyttö oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana on sallittu ainoastaan opettajan luvalla.

Koulun sisätiloissa ei käytetä mobiililaitteita. Mobiililaitteiksi katsotaan esimerkiksi älypuhelimet, tablettitietokoneet ja älykellot. Poikkeuksena ovat koulun tarjoamat laitteet opettajan antamalla luvalla.

Luokilla 1–6 oppilaat eivät saa käyttää mobiililaitteita koulupäivän aikana muutoin kuin opettajan ohjeen mukaan luokkatilassa opiskeluun oppitunnin aikana.

Luokilla 7–9 mobiililaitteet säilytetään oppituntien ajan niille tarkoitetuissa lokerikoissa. Oppitunneilla mobiililaitteita saa käyttää vain opettajan ohjeen mukaan opiskelun apuvälineenä luokkatilassa, ei käytävällä.

Välitunneilla mobiililaitteita ei saa käyttää sisällä. Halutessaan oppilas voi käyttää mobiililaitteita välitunnin aikana ulkona.

Järjestyssääntöjä on tarkistettu aina tarvittaessa. Myös mobiililaitteiden käyttöä koskevia kohtia järjestyssäännöistä tarkistetaan jatkossakin lainsäädännön mahdollisesti muuttuessa tai muista syistä.

Vaikutusarviointi	Ei
Valmistelija	Kaupunkipalvelujen johtaja, perusopetuksen rehtori
Lisätietoja	Kaupunkipalvelujen johtaja Jukka Orenius, 0447559240, jukka.orenius@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Kaupunkipalvelujen johtaja
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää antaa edellä kerrotun vastauksena aloitteeseen ja toimittaa sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.
Päätös	Kaupunkipalvelujen johtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginvaltuusto	§ 35	26.08.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 71	10.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 150	16.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 40	30.09.2024

Khall 16.09.2024 § 150

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä edellä kerrotun vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Kaupunginjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt 30.09.2024 § 40

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä edellä kerrotun vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Outokummun Keskustan valtuustoryhmän ym. valtuustoaloite
Kännykätön Kummun koulu

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 40

Kaupunginvaltuusto

30.09.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188.3 §:n mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen *asianosaisten* tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihte: 029 56 42500

Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasaisen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Outokummun kaupunginkanslian kirjaamosta.

Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihde)