

Kaupunkirakennelautakunta**Aika** 15.04.2026 klo 17:00 - 19:20**Paikka** Kaupungintalon neuvottelutila 206, Hovilankatu 2**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 12	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 13	Viranhaltijapäätökset	6
§ 14	Ilmoitusasiat	7
§ 15	Maa-aineslupa Maansiirto E. Huttunen Oy Vuonostalkki soranottoalue	8
§ 16	Poikkeamispäätös kiinteistölle 309-403-37-0	9
§ 17	Ostotarjous tontista 309-12-1211-4	10
§ 18	Itä-Outokummun vesiosuuskunnan avustushakemus Murtoniementien alueen vesilinjahankkeen suunnittelukustannuksiin	12
§ 19	Kaupunkirakennepalvelujen määrärahaseuranta 1-3 kk 2026	14
§ 20	Kaupunkirakennepalvelujen osavuosisikatsaus 1-3 kk 2026	15
§ 21	Ajankohtaiset asiat kaupunkirakennepalveluissa	16

Kaupunkirakennelautakunta**Aika** 15.04.2026 klo 17:00 - 19:20**Paikka** Kaupungintalon neuvottelutila 206, Hovilankatu 2**Osallistujat**

Läsnä	Mertanen Ilkka	puheenjohtaja	läsnä §:t 11-14 ja 16-21
	Lasarov Harri	varapuheenjohtaja	puheenjohtaja § 15 ajan
	Alanen Marja-Liisa	jäsen	
	Huttunen Miika	jäsen	
	Kolehmainen Sirkka-Liisa	jäsen	
	Naumanen Reijo	jäsen	
	Jämsén Pauli	varajäsen	
	Mustajärvi Mika	khall edustaja	
	Lintumäki Päivi	kaupunginjohtaja	
	Karvonen Jarkko	kaupunkirakennejohtaja, esittelijä	
	Korpela Janne	rakennustarkastaja, esittelijä	
	Tikka Tuomas	vs. ympäristönsuojelusihteeri, esittelijä	
	Hakkarainen Tarja	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Pekkanen Niina		
	Räsänen Hanna		

AllekirjoituksetIlkka Mertanen §:t 11-14 ja 16-21
puheenjohtajaHarri Lasarov § 15
puheenjohtajaTarja Hakkarainen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat** §:t 11 - 21**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja on tarkastettu 20.4.2026Reijo Naumanen
pöytäkirjantarkastajaMarja-Liisa Alanen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 20.04.2026 alkaen.

Kaupunkirakennelautakunta § 11

15.04.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kauprltk 15.04.2026 § 11

Hallintosäännön 115 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi.

Kaupunkirakennelautakunta § 12

15.04.2026

Pöytäkirjantarkastajat

Kauprltk 15.04.2026 § 12

Esittelijä Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Reijo Naumanen ja Marja-Liisa Alanen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta § 13

15.04.2026

Viranhaltijapäätökset

Kauprltk 15.04.2026 § 13

Valmistelija

Toimistos sihteeri

Kaupunkirakennejohtaja §:t

3 - 6 Monitoimikoneen hankinta

7 Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen

Kuntatekniikan päällikkö §:t

14 – 18, 20 – 23 Maksuaikapäätökset

19 Katutyö lupa

Ympäristönsuojelusihteeri §

1 Ympäristönsuojelulain 112 §:n mukainen päätös meluilmoituksesta

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Merkitään em. viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi ja päätetään, ettei päätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta § 14

15.04.2026

Ilmoitusasiat

Kauprltk 15.04.2026 § 14

Lupa- ja valvontavirasto

Vastaus niittoilmoitukseen 13.2.2026

Savo-Karjalan ympäristötutkimus

Outokummun Jyrin kaatopaikan tarkkailun vuosiyhteenveto 2025

Vaasan hallinto-oikeus

Päätös 166/2026 vesitalousasiassa

Valmistelija

Toimistos sihteeri

Lisätietoja

Kaupunkirakennejohtaja Jarkko Karvonen, 044 755 9330,
jarkko.karvonen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Edellä mainitut asiakirjat merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Lupa- ja valvontavirasto_vastaus niittoilmoitukseen
- 2 Jyrin jätteenkäsittelyalueen vesi- ja kaasutarkkailun vuosiraportti 2025
- 3 Vaasan hallinto-oikeuden päätös 11.2.2026 nro 166/2026

Kaupunkirakennelautakunta § 15 15.04.2026

Maa-aineslupa Maansiirto E. Huttunen Oy Vuonostalkki soranottoalue
154/11.01.00.06/2025

Kauprltk 15.04.2026 § 15

Selostus

Maa-aineslupaa haetaan 42 500 m³ltr soran ottamiselle 15 vuoden aikana. Toiminnat sijoittuvat Outokummun kaupungin Sysmän kylässä Kaavintien (573) itäpuolella tiloille 309-406-20-34 Vuonossora, 309-406-165-1 Vuonostalkki. Alue sijaitsee noin 3,5 kilometrin päässä Outokummun kaupungin keskustasta koilliseen. Alueelle on ollu aikaisempaa ottotoimintaa. Hakija hakee samalla lupaa toiminnan aloittamiseksi ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Vaikutusarviointi

Ei vaikutusarviointia

Valmistelija

Vs. ympäristönsuojelusihteri

Lisätietoja

Vs. ympäristönsuojelusihteri Tuomas Tikka, 044 755 9378,
tikka.tuomas@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä

Ympäristönsuojelusihteri

Päätösehdotus

Kaupunkirakennelautakunta päättää myöntää Maansiirto E. Huttunen Oy:lle maa-aineslain 4 §:n mukaisen luvan maa-ainesten ottamiseen Outokummun kaupungin Sysmän kylään tilalle Vuonossora 309-406-20-34 ja Vuonostalkki 309-406-165-1 10 vuoden ajaksi 42 500 k-m³ suuruiselle määrälle lupapäätöksen määräysten mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Ilkka Mertanen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17:03 - 17:13. Esteellisyyden syy: osallisuusjääviys, hakija on sukulainen.

Puheenjohtajana toimi tämän pykälän ajan varapuheenjohtaja Harri Lasarov.

Liitteet

4 maa-aineslupapäätös_huttunen_vuonostalkki

Kaupunkirakennelautakunta § 16

15.04.2026

Poikkeamispäätös kiinteistölle 309-403-37-0

49/10.03.00.03/2026

Kauprltk 15.04.2026 § 16

Selostus Hakija hakee poikkeamislupaa avohakkuille rantakaavamääräyksistä poiketen. Hankealue sijaitsee Pitkälahden rantakaava-alueella M- ja PL- merkinnöillä olevilla alueilla.

Rakennustarkastaja on valmistellut oheisaineistona olevan päätösehdotuksen.

Valmistelija Rakennustarkastaja

Lisätietoja Rakennustarkastaja Janne Korpela, 044 7559 333,
janne.korpela@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä Rakennustarkastaja

Päätösehdotus

Kaupunkirakennelautakunta päättää myöntää poikkeamisluvan päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

5 Poikkeamislupapäätös kiinteistölle 309-403-37-0 Ikonen Jouko Sakari kp

Kaupunkirakennelautakunta § 17 15.04.2026

Ostotarjous tontista 309-12-1211-4
34/10.00.02.00/2026

Kauprltk 15.04.2026 § 17

Selostus	<p>Outokummun kaupunki on saanut Kari ja Leena Parviaiselta 24.2.2026 ostotarjouksen 6 413,60 euroa 1 198 m²:n suuruisesta Outokummun kaupungin (309) Jokipohjan (12) kaupunginosan korttelin 1211 tontista 4, kiinteistötunnus 309-12-1211-4, osoitteessa Jokipellonkatu 16.</p> <p>Ostotarjouksen tehnyt hallitsee ko. tonttia 16.5.1984 tehdyn vuokrasopimuksen perusteella sekä omistaa tontilla olevat rakennukset. Vuokra-aika tontilla päättyy 31.12.2029. Vuokrasopimuksessa on mainittuna lunastusoikeus, joka on voimassa 15 vuotta rakennusvelvollisuuden täyttymisestä, sekä tontin ostohinnaksi vuotuinen vuokramaksu kaksikymmenkertaisena.</p> <p>Vuosivuokra kyseisellä tontilla vuonna 2026 on 320,68 euroa eli tontin myyntihinta on 6 413,60 euroa.</p> <p>Kaupunginvaltuusto on 26.9.1994 §:ssä 77 tehnyt päätöksen, jolla edellä mainittu määräaika on poistettu ja osto-oikeudesta päätetty muita luovutusehtoja muuttamatta seuraavaa: "Vuokramiehellä on oikeus ostaa vuokra-alueensa. Osto-oikeutta ei kuitenkaan ole jos vuokra-aikaa on jäljellä vähemmän kuin kymmenen vuotta tai jos kaupunki katsoo myymisen maankäytöllisistä syistä muuten epätarkoituksenmukaiseksi". Aiempina vuosina on ollut monia vastaavia tilanteita ja kaupunki on tuolloin myynyt tontteja, vaikka vuokra-aikaa on ollut jäljellä vähemmän kuin kymmenen vuotta.</p>
Vaikutusarviointi	Ei vaikutusarviointia
Valmistelija	Maankäyttösihteeri
Lisätietoja	Kaupunkirakennejohtaja Jarkko Karvonen, 044 7559 330 jarkko.karvonen@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Kaupunkirakennejohtaja
Päätösehdotus	<p>Kaupunkirakennelautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Jokipohjan (12) kaupunginosan korttelin 1211 tontti 4, kiinteistötunnus 309-12-1211-4, pinta-ala 1 198 m², osoitteessa Jokipellonkatu 16 myydään Kari ja Leena Parviaiselle 6 413,60 euron kauppahinnalla, ja muuten kaupungin myyntikaupoissa noudatetuin ehdoin, jolloin mm. kaikki kaupan sivukulut jäävät ostajan vastuulle.</p>
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta § 17

15.04.2026

Kaupunkirakennelautakunta § 18 15.04.2026

Itä-Outokummun vesiosuuskunnan avustushakemus Murtoniementien alueen vesilinjahankkeen suunnittelukustannuksiin

16/02.05.01.02/2026

Kauprltk 15.04.2026 § 18

Selostus

Itä-Outokummun vesiosuuskunta hakee kaupungilta avustusta vesihuoltolinjan suunnittelukustannuksiin Murtoniemen alueelle sijoittuvan verkostolaajennuksen tiimoilta. Itä-Outokummun vesiosuuskunta ostaa käyttöveden Outokummun kaupungin vesilaitokselta.

Outokummun kaupungin talousarvion investoinnit osiossa on vuosittain varattu määräraha vesiosuuskuntien suunnitelmien laatimiseen kohdennettavaan avustamiseen.

Itä-Outokummun vesiosuuskunta on laadittanut vesihuoltosuunnitelmat Savo-Karjalan ympäristösuunnittelu Oy:llä vuoden 2025 aikana. Kuluja suunnittelutyöstä on kertynyt yhteensä 4 709,00 € (alv. 0 %).

Vesihuoltopalveluiden ja vesiosuuskunnan välisten neuvotteluiden tuloksena kaupunki on osallistumassa avustamaan suunnitelmien laadinnan kustannuksia 50 % osuudella. Avustamisen ehtoina on ollut virallisten suunnitelmien laatiminen, suunnitelma-aineiston toimittaminen kaupungille tiedoksi sekä hankkeen toteuttamispäätöksen tekeminen. Itä-Outokummun vesiosuuskunta on täyttänyt kaikki vaaditut ehdot.

Kaupungin osuus suunnittelukustannuksista on 2 354,50 € (alv. 0 %), jonka kaupunki tilittää Itä-Outokummun vesiosuuskunnalle päätöksen saatua lainvoiman.

Vaikutusarviointi Ei tehdä

Valmistelija Kuntatekniikan päällikkö

Lisätietoja Kuntatekniikan päällikkö Teemu Laitinen, 044 7559 332,
teemu.laitinen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Kaupunkirakennelautakunta päättää myöntää haetun suunnitteluavustuksen 2 354,50 € (alv. 0 %).

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta § 18

15.04.2026

Kaupunkirakennelautakunta § 19 15.04.2026

Kaupunkirakennepalvelujen määrärahaseuranta 1-3 kk 2026

Kauprltk 15.04.2026 § 19

Selostus	Kaupungin vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (khal 15.12.2025 § 248) mukaan lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä. Talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut.
Valmistelija	Kaupunkirakennejohtaja
Lisätietoja	Kaupunkirakennejohtaja Jarkko Karvonen, 044 755 9330, jarkko.karvonen@outokummunkaupunki.fi
Esittelijä	Kaupunkirakennejohtaja
Päätösehdotus	Kaupunkirakennelautakunta merkitsee käyttösuunnitelman ja investointien seurannan 1-3 kk 2026 tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 6 Käyttösuunnitelman seuranta 1-3 kk 2026 kaupunkirakennepalvelut
- 7 Investointien toteutumisvertailu 1-3 kk 2026 kaupunkirakennepalvelut

Kaupunkirakennelautakunta § 20

15.04.2026

Kaupunkirakennepalvelujen osavuositarkastus 1-3 kk 2026

140/02.02.00/2025

Kauprltk 15.04.2026 § 20

Selostus Kaupunginhallituksen 15.12.2025 § 248 hyväksymän vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti talousarvion toteumaa seurataan toimielimissä kuukausittain sekä neljännesvuosittain osavuositarkastuksessa, jossa raportoidaan myös toiminnallisten tavoitteiden etenemisestä ja toimenpiteiden toteutumisesta. Osavuositarkastus toimitetaan kaupunginhallituksen kautta kaupunginvaltuustolle.

Valmistelija Kaupunkirakennejohtaja

Lisätietoja Kaupunkirakennejohtaja Jarkko Karvonen, 044 755 9330,
jarkko.karvonen@outokummunkaupunki.fi

Esittelijä Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus

Kaupunkirakennelautakunta merkitsee liitteenä olevan kaupunkirakennepalvelujen osavuositarkastuksen 1–3 kk 2026 tiedokseen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

8 Kaupunkirakennepalvelut 1-3 kk 2026

Kaupunkirakennelautakunta § 21

15.04.2026

Ajankohtaiset asiat kaupunkirakennepalveluissa

Kauprltk 15.04.2026 § 21

Kaupunkirakennelautakunnalle saatetaan tiedoksi kaupunkirakennepalvelujen ajankohtaiset asiat.

Esitteljä Kaupunkirakennejohtaja

Päätösehdotus Kaupunkirakennelautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Tuomas Tikka poistui klo 18:07 ja Reijo Naumanen klo 19:11 kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 17, § 19, § 20, § 21

Kaupunkirakennelautakunta

15.04.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15

VALITUSOSOITUS

(Maa-aineslupa / Maa-aineslaki 4 §)

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Itä-Suomen hallinto-oikeudelta noudattaen, mitä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinvaihte: 029 56 42500

Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valitusaika

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa tarkoitetulla tavalla. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Valitusaika päättyy 27.5.2026

Päätöksen tiedoksianto

Tämä päätös annetaan tiedoksi 20.4.2026 yleisessä tietoverkossa julkaistulla julkisella kuulutuksella. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Valitusoikeus

Valitusoikeus on

- asianosaisella
- kunnan jäsenellä
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksen on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot sekä henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän nimi ja yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Jos valitus toimitetaan hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun, erillistä prosessiosoitetta ei tarvitse ilmoittaa. Tällöin valituksen toimittamisen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan olevan ilmoitus asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16

Muutoksenhakuohje: Poikkeamisluvasta sekä rakentamisluvasta suunnittelutarvealueelle sijoittuvan rakennuspaikan osalta

Valitusoikeus poikkeamisluvasta sekä rakentamisluvasta suunnittelutarvealueelle sijoittuvan rakennuspaikan osalta

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla;
- 6) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 7) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka toimialaan kuuluu luonnon- tai ympäristönsuojelun edistäminen tai kulttuuriperinnön vaaliminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen;
- 8) muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisesta.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa tarkoitetulla tavalla.

Päätös on kuulutettu 20.4.2026.

Valitusaika päättyy 27.5.2026.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihte: 029 56 42500
Aukioloajat: Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot sekä henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän nimi ja yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Jos valitus toimitetaan hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun, erillistä prosessiosoitetta ei tarvitse ilmoittaa. Tällöin valituksen toimittamisen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan olevan ilmoitus asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Outokummun kaupunginkanslian kirjaamosta.

Postiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihde)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Outokummun kaupunginkanslian kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Outokummun kaupunki, Kaupunkirakennelautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu

Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu, avoinna klo 9.00-11.30 ja 12.30-15.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@outokummunkaupunki.fi

Puhelinnumero: 013 5591 (vaihe)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.