

537821 / Polvijärven kunnan ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut vuosille 2025 - 2026

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Pohjois-Karjalan hankintatoimi

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0242746-2

Postiosoite

Torikatu 19

Postinumero

80100

Postitoimipaikka

Joensuu

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Sirja Härkönen

Sähköpostiosoite

hankinta@jns.fi

NUTS-koodi

FI1D3 Pohjois-Karjala

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.joensuu.fi/pohjois-karjalan-hankintatoimi>

Tilaaajat (Mukana olevat yhteisöt)

Virallinen nimi

Polvijärven kunta

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0169823-6

Postitoimipaikka

Polvijärvi

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

hankinta@jns.fi

NUTS-koodi

F11D3 Pohjois-Karjala

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.polvijarvi.fi>

Virallinen nimi

Kiinteistö Oy Polvijärven vuokratalot

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0956263-2

Postiosoite

Välitie 2

Postinumero

83700

Postitoimipaikka

Polvijärvi

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

hankinta@jns.fi

NUTS-koodi

F11D3 Pohjois-Karjala

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.polvijarvi.fi>

Virallinen nimi

Polvijärven Yrityspalvelu Oy

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0852869-4

Postiosoite

Polvijärventie 18

Postinumero

83700

Postitoimipaikka

Polvijärvi

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

hankinta@jns.fi

NUTS-koodi

F11D3 Pohjois-Karjala

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.polvijarvi.fi>

Virallinen nimi

Polvijärven Kaukolämpö Oy

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

3304600-5

Postiosoite

Polvijärventie 15

Postinumero

83700

Postitoimipaikka

POLVIJÄRVI

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

hankinta@jns.fi

NUTS-koodi

FI1D3 Pohjois-Karjala

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.polvijarvi.fi>

I.2) Yhteishankinta**Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa**

Kyllä

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/jns?id=537821&tpk=84471667-5b80-4fb1-8e58-2ddac918a811>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Polvijärven kunnan ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut vuosille 2025 - 2026

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Kirjanpito-, tilintarkastus- ja verotuspalvelut 79200000-6

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Pohjois-Karjalan hankintatoimi pyytää antamaan tarjouksen Polvijärven kunnan kuntalain (410/2015) mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuspalvelusta ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastuslain (1141/2015) mukaisista tilintarkastuspalveluista sopimuskaudelle 1.7.2025 - 30.6.2027 ja optiona 1 vuotta + 1 vuotta. Hankinta koskee tilikausia 2025 - 2026 ja optiot tilikausia 2027 ja 2028. Tarjousta pyydetään myös tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä Polvijärven kunnan (emon) osalta.

Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

Tarjous on sitova ja se tulee laatia suomen kielellä. Hankintaprosessi on kokonaisuudessaan suomenkielinen.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Ei

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI1D3: Pohjois-Karjala

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Pohjois-Karjalan hankintatoimi pyytää antamaan tarjouksen Polvijärven kunnan kuntalain (410/2015) mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuspalvelusta ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastuslain (1141/2015) mukaisista tilintarkastuspalveluista sopimuskaudelle 1.7.2025 - 30.6.2027 ja optiona 1 vuotta + 1 vuotta. Hankinta koskee tilikausia 2025 - 2026 ja optiot tilikausia 2027 ja 2028. Tarjousta pyydetään myös tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä Polvijärven kunnan (emon) osalta.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

1.7.2025 - 30.6.2027

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Sopimus voi jatkua ajalle 1.7.2027 - 30.6.2028 ja 1.7.2028 - 30.6.2029. Ks. "Sopimuskausi ja sopimuksen jatkuminen".

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankintayksikkö kohtelee hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimii avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Hankintamenettelyn kulku

Hankintailmoitus julkaistaan avoimesti HILMA-ilmoituskanavassa ja se on avoinna kohtuulliseksi katsotun määräajan. Menettely on sähköinen kaikilta osa-alueiltaan. Tarjousaikana on mahdollista esittää lisätietokysymyksiä sille rajatulla ajalla sähköisen toimittajaportaalin (tarjouspalvelu.fi/jns) kautta.

Tarjousajan päättymisen jälkeen tarjoukset avataan ja vertaillaan. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa määräajassa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset suljetaan vertailusta.

Mikäli kaikki saapuneet tarjoukset tai sen osat ovat tarjouspyynnön vastaisia tai soveltumattomia, voidaan siirtyä EU-kynnysarvon ylittävän neuvottelumenettelyn kaltaiseen neuvotteluun.

Hankinnasta tehdään päätös. Päätöksessä ilmoitetaan valinta ja valinnan perustelut.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

15.5.2025 10:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

30.6.2025

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

15.5.2025 10:05

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Polvijärven kunta

Postiosoite

Polvijärventie 15

Postinumero

83700

Postitoimipaikka

Polvijärvi

Maa

Suomi

Puhelin

+358 401046000

Sähköpostiosoite

polvijarven.kunta@polvijarvi.fi

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.polvijarvi.fi>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

537821

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

5.5.2025 9:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Kysymykset tulee esittää suomen kielellä ja niihin vastataan suomeksi. Hankintayksikkö julkaisee kysymyksiin annetut vastaukset viimeistään kuusi (6) päivää ennen tarjousten vastaanottamisen määräajan päättymistä.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajaa koskevat poissulkemisperusteet ja soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee antaa vakuutus ja tarvittaessa selvitykset siitä, ettei sitä tai sen alihankkijaa rasita mikään hankintalain 80 § ja 81 § mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisesti sekä kuulua ennakoperintärekisteriin ennen sopimuksen allekirjoittamista. Tarjoajan on huolehdittava sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisten verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan vaadittuja tietoja, suljetaan tarjouskilpailusta. Tarjoaja, joka ei asetetussa määräajassa, joka on viisi (5) arkipäivää hankintayksikön erikseen esittämästä pyynnöstä laskettuna, toimita tarjoajan poissulkemisperusteisiin ja soveltuvuusvaatimuksiin liittyviä erikseen pyydettyjä selvityksiä, voidaan sulkea tarjouskilpailusta.

Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006, tilaajavastuulaki) velvoittaa tilaajaa selvittämään, että sopimuskumppani on hoitanut lainmukaiset velvoitteensa. Lakia sovelletaan, mikäli tilaajalle työskentelee sopimuskumppanin palveluksessa olevia työntekijöitä. Lakia ei sovelleta yhden henkilön yrityksiin (pl. rakentamistoiminta).

Pohjois-Karjalan hankintatoimi hankkii/pyytää toimittamaan viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista seuraavat sopimuskumppania koskevat selvitykset ja todistukset:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin (hankintayksikkö hankkii selvityksen itse)
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä (hankintayksikkö hankkii selvityksen itse)
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta, tai selvitys siitä, että erääntyneitä vakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
7. selvitys lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä (koskee vain ulkomaisia yrityksiä)

Hankintayksikkö tarkistaa asiakirjat Luotettava kumppani -palvelusta (www.vastuugroup.fi) niiden tarjoajien osalta, jotka kuuluvat kyseiseen rekisteriin.

Mikäli tarjoaja ei kuulu Luotettava kumppani -palveluun, hankintayksikkö hankkii kohtien 1 ja 3 mukaiset selvitykset julkisista rekistereistä. Muut selvitykset ja todistukset tulee tarjoajan toimittaa Pohjois-Karjalan hankintatoimelle liittämällä ne tarjoukseen tai toimittamalla ne myöhemmin pyydettyä. Määräaika asiakirjojen toimittamiselle erikseen pyydettyä on viisi (5) arkipäivää hankintayksikön esittämästä pyynnöstä laskettuna.

Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia sopimuksen solmimishetkellä. Mikäli tarjoaja toimittaa tilaajavastuulain mukaisia asiakirjoja tarjouksen liitteenä, on toimitettava mahdollisimman tuoreet, päiväykseltään korkeintaan kaksi (2) kuukautta vanhat selvitykset tarjousten jättämisen määräajasta lukien.

Mikäli sopimus on voimassa yli 12 kuukautta, eikä valittu toimittaja kuulu Luotettava kumppani -palveluun, sopimuspuolen on toimitettava Pohjois-Karjalan hankintatoimelle kohtien 3 ja 4 mukaiset selvitykset 12 kuukauden välein.

Yhteenliittymänä tarjoaminen

Tarjoajat saavat tehdä tarjouksia tarjousyhteenliittymänä (konsortiona), jolloin yhteenliittymän osapuolet ovat yhteisvastuussa jättämästään tarjouksesta. Tarjoajat voivat hyödyntää konsortiota silloin, kun tarjoajan resurssit eivät yksinään riitä hankinnan toteuttamiseen. Tarjouksessa on nimettävä tarjoajakonsortion päävastuullinen osapuoli sekä ilmoitettava muut osapuolet. Tarjouksesta tulee ilmetä kuka konsortiossa hoitaa minkäkin osa-alueen. Mikäli kyseessä on konsortio, tarjoajan tulee viimeistään ennen sopimuksen allekirjoitusta selvittää yritysten väliset sopimukset ja muut sitoumukset, joilla osoitetaan, että tarjouspyynnössä vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat tarjousyhteenliittymän käytössä.

Mikäli tarjouksen jättää konsortiona, niin tarjouspyynnössä esitetty tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet koskevat kaikkia konsortion osapuolia, jolloin pyydetty tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet on ilmoitettava jokaisen konsortion osapuolen osalta erikseen myös sopimuskauden aikana kuten kohdassa "Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset" vaaditaan.

Alihankkijoiden käyttäminen

Alihankkijoiden käyttäminen on sallittua. Käytettävät alihankkijat sekä niiden suorittaman työn osuus tarjottavasta kokonaisuudesta tulee ilmoittaa tarjouksessa.

Valittu sopimustoimittaja voi myös ilmoittaa alihankkijoiden käyttämisestä tai alihankkijoiden muutoksista sopimuskaudella. Muutoksista tulee ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle ja myöhemmin käyttöön otettava alihankkija on hyväksyttävä kirjallisesti ennen sen käyttöä.

Tarjoaja sitoutuu vastaamaan mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuin omastaan.

Perustettava yritys

Tarjouksen voi tehdä myös uusi, perustettava yritys. Tällöin tarjoukseen on liitettävä vaadittuihin kohtiin selvitykset niistä resursseista, mitä tarjoaja aikoo hankinnan toteuttamiseksi hankkia. Kaikkien hankinnan toteuttamiseksi vaadittavien resurssien tulee olla käytettävissä sopimuskauden alkuun mennessä, ellei tarjouspyynnössä toisin ilmoiteta. Tarjoajan tulee olla merkittynä kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sekä kuulua ennakkoperintärekisteriin ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Tietoturvallisuus ja tietosuoja

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä.

Vaatimuksen nimi	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
TARJOAJAA KOSKEVAT POISSULKEMISPERUSTEET JA SOVELTUVUUSVAATIMUKSET		
Hankintalaki eli laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) löytyy esim. osoitteesta http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397		

Tarjoaja vakuuttaa, että ehdokasta tai tarjoajaa taikka sen johtohenkilöä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu mistään hankintalain 80 § mainitusta rikoksesta (pakolliset poissulkemisperusteet) ja että tarjouskilpailusta pois sulkemiselle ei ole hankintalain 81 § mukaisia perusteita (harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet)	Valinta vaaditaan	
<i>Esimerkkejä poissulkemisperusteista: lainvoimainen tuomio järjestäytyneen rikollisjärjestön toimintaan osallistumisesta, veropetoksesta, rahanpesusta tai ammatin harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta, tai se, että tarjoaja on konkurssissa tai konkurssi on vireillä.</i>		
Jos ei		
Tarjoajan tulee ladata tähän selvitys sitä koskevista poissulkemisperusteista ja mahdollisista poissulkemisperusteiden korjaavista toimenpiteistä.	Lataus vaaditaan	
Tarjoaja on rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja kuuluu ennakkoperintärekisteriin.	Valinta vaaditaan	
Jos ei		
Tarjoajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, mikäli tulee valituksi.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja on huolehtinut sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisten verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaan, mahdolliseen alihankkijaan tai tarjoajan edunsaajapiiriin kuuluvaan tahoon ei kohdistu Euroopan Unionin, YK:n ja/tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita.	"Kyllä" vaaditaan	
TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET /TODISTUKSET		
Tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä ei tarvitse toimittaa, mikäli tarjoajalla ei ole palkattua työvoimaa.		
Onko tarjoajalla palkattua työvoimaa	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
Tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat tullaan tarkastamaan asianomaisilta viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Valitse asiakirjojen tarkastustapa:	Valittava yksi	Valikkorivit: 1. Tarjoaja kuuluu Luotettava kumppani -palveluun, ja hankintayksikkö voi tarkastaa tarjoajan tilaajavastuulain mukaisten selvitysten täyttymisen palvelun tiedoista (maksuton raportti saatavilla) 2. Tarjoaja liittää tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat (kaupparekisteriote ym.) tarjoukseen. 3. Tarjoaja toimittaa tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat (kaupparekisteriote ym.) erikseen pyydettyäessä, viiden (5) arkipäivän sisällä pyynnön esittämisestä.
HUOM. Mikäli tarjoaja ei kuulu Luotettava kumppani - palveluun ja valitsee edellisestä valikosta vaihtoehdon 2, tulee tarjoajan ladata pyydetyt asiakirjat alla oleviin kohtiin.		
Kaupparekisteriote		



Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta, tai selvitys siitä, että erääntyneitä vakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty	
Sovellettavan työehtosopimuksen nimi	
Mikäli sovellettavaa työehtosopimusta ei ole, niin tällöin tulee ladata selvitys keskeisistä työehdoista	
Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä <i>Esim. jäljennös työterveyshuoltosopimuksesta tai kirjallinen selvitys, josta ilmenee lakisääteisen työterveyshuollon järjestäminen ja tieto siitä, missä työterveyshuolto on sovittu järjestettävän.</i>	
Selvitys lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä <i>Koskee vain ulkomaisia yrityksiä.</i>	
Hankintasopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.	"Kyllä" vaaditaan
Sopimuskaudella toimittaja järjestää työntekijöilleen lakisääteisen työterveyshuollon.	"Kyllä" vaaditaan
Jos ei	
Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan hankintatoimelle, mikäli työntekijöitä palkataan sopimuskauden aikana sekä toimittamaan tilaajavastuulain edellyttämät asiakirjat	"Kyllä" vaaditaan
MUUT TARJOAJAA KOSKEVAT VAATIMUKSET	
Laadunvarmistusjärjestelmä	
Tilintarkastusyhteisöllä on laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa	"Kyllä" vaaditaan
Selvitys laadunvarmistusjärjestelmästä	Lataus vaaditaan
Vastuuvakuutus	
Toimittajalla on vastuuvakuutus, joka kattaa tämän sopimuksen sisältämät toimeksiannot ja toimittajan toiminnasta sopimuskaudella aiheutuneet esine- ja henkilövahingot. <i>Todistus vastuuvakuutuksesta on esitettävä pyydettyessä.</i>	"Kyllä" vaaditaan
YHTEENLIITTYMÄNÄ TARJOAMINEN	
Tarjous on tehty tarjousyhteenliittymänä (konsortiona /ryhmittymänä).	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjousyhteenliittymän päävastuullinen osapuoli (yrityksen nimi ja y-tunnus). Päävastuullinen osapuoli vastaa toiminnasta työmaalla, yhteydenpidosta, komission maksamisesta sekä raportoinnista	Syötettävä
Tarjousyhteenliittymän muut osapuolet (yritysten nimet, y-tunnukset, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot)	Syötettävä
Yhteenliittymän osapuolten välinen sopimus tai muu vastaava selvitys yhteenliittymän osapuolten sitoumuksesta, jolla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat osapuolten ja yhteenliittymän käytettävissä	Lataus vaaditaan
ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÄMINEN	

Tarjoaja käyttää sopimuksen toteuttamiseen alihankintaa.	Valinta vaaditaan
<i>Valittu sopimustoimittaja voi myös ilmoittaa alihankkijoiden käyttämisestä tai alihankkijoiden muutoksista sopimuskaudella. Muutoksista tulee ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle ja myöhemmin käyttöön otettava alihankkija on hyväksytettävä kirjallisesti ennen sen käyttöä.</i>	
Jos kyllä	
Selvitys tarjoajan käyttämistä alihankkijoista	Lataus vaaditaan
<i>Selvityksestä on ilmentävä mikä osa sopimuksesta annetaan alihankintana kolmannelle taholle, alihankkijan nimi ja y-tunnus sekä selvitykset tai vakuutus siitä, että tarjoajan kelpoisuutta koskevat vaatimukset soveltuvat myös alihankkijana toimivaan yritykseen.</i>	
Tarjoaja vakuuttaa, ettei sen alihankkijaa rasita mikään hankintalain 80 § tai 81 § mukainen poissulkemisperuste.	"Kyllä" vaaditaan
MUUT EHDOT	
Tarjoaja sitoutuu sopimuskaudella maksamaan Pohjois-Karjalan hankintatoimelle komission kohdan Hintaa ja kaupalliset ehdot mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on täyttänyt Tarjouspalvelu.fi -palvelun kautta ajantasaiset laskutusyhteystiedot. Laskutusyhteystiedot tulee täyttää kohdassa "Omat tiedot" olevan "Yhteystiedot" välilehden kautta.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja sitoutuu pyydettyä antamaan raportteja sopimuksen mukaisista ostoista	"Kyllä" vaaditaan
Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena	"Kyllä" vaaditaan
Maksuehto vähintään 21 päivää netto	"Kyllä" vaaditaan
Viivästyskorko enintään korkolain mukainen	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tutustunut ja sitoutuu JYSE PALVELUT 2014 -ehtoihin (päivitysversio 04/2022), siltä osin kun ne eivät ole ristiriidassa tarjouspyynnön tai sen liitteiden kanssa.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin ja hyväksyy niissä esitetyt ehdot. Ehdot ovat sitovia, eikä niistä voida sopimuskaudella poiketa.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tutustunut Tarjouspalvelu.fi:ssä tarjouspyyntöä koskeviin lisätietokysymyksiin ja vastauksiin sekä ottanut huomioon mahdolliset tarjouspyyntöön tulleet muutokset.	"Kyllä" vaaditaan
LIIKESALAISUUDET / SALASSA PIDETTÄVÄKSI ESITETTÄVIEN TIETOJEN ESITTÄMINEN	
Tarjoaja esittää, että sen tarjous sisältää liikesalaisuuksia tai muusta syystä salassapidettäviä tietoja	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
1. Tarjoaja on merkinnyt liikesalaisuuksia sisältävät tiedot /dokumentit liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelu.fi -portaalissa	"Kyllä" vaaditaan
<i>Mikäli vastauksen minimivaatimus on esim. "kyllä", eikä muuta vastausvaihtoehtoa voi valita, ei ko. vastausta käsitellä liikesalaisuutena.</i>	
2. Liike-/ammattisalaisuuksia tai muusta syystä salassapidettäväksi esitettyjä tietoja sisältävät dokumentit on nimetty tarjoukselle tallennettaessa siten, että dokumentin sisältöä kuvaavan nimen (esim. toimintasuunnitelma ellei erikseen neuvottu) lisäksi dokumentin nimessä on selkeästi ilmoitettu, ettei dokumentti ole julkinen, esim.: Yritys X Toimintasuunnitelma LIIKESALAISUUS	"Kyllä" vaaditaan

3. Tarjoaja lataa tähän erillisen liitteen, jossa on asiakirjakohtaisesti ilmoitettu salassapidon peruste liikesalaisuuksiksi esitetyistä asiakirjoista		Lataus vaaditaan	
Tarjoajan tulee huomioida, että vain tarjouspyynnön vaatimusten mukaisesti merkityt ja perustellut liikesalaisuuksia sisältävät dokumentit voidaan käsitellä liikesalaisuuksina, elleivät ne sisällä tarjousvertailua koskevia julkiseksi luokiteltavia tietoja.			
Jos ei			
Tarjoaja on huomionnut, että tarjous liitteineen on kokonaisuudessaan julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla julkista tietoa.		"Kyllä" vaaditaan	
YHTEYSHENKILÖIDEN TIEDOT			
Muutokset yhteyshenkilöissä tulee ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle.		"Kyllä" vaaditaan	
Syötettävä yhteyshenkilön nimi, s-postiosoite ja mahdollinen puhelinnumero.			
Nimenkirjoitusoikeudesta (prokura) vastaava henkilö	1 toistoa	2 toistoa	
Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolla on sopimuksen allekirjoitusoikeus.			
Nimi	Syötettävä		
Sähköpostiosoite	Syötettävä		
Mobiilinumero	Syötettävä		
Sopimuksesta ja sopimuskauden toiminnasta vastaava henkilö	1 toistoa		
Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jonka kanssa hoidetaan sopimuskauden aikaisia toimia ja sopimukseen liittyvää yhteydenpitoa.			
Nimi	Syötettävä		
Sähköpostiosoite	Syötettävä		
Puhelinnumero	Syötettävä		
Laskutuksesta vastaava henkilö	1 toistoa		
Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, johon voidaan ottaa yhteyttä laskutukseen liittyvissä tilanteissa.			
Nimi	Syötettävä		
Sähköpostiosoite	Syötettävä		
Puhelinnumero			
Komissioraportoinnista vastaava henkilö	1 toistoa		
Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, johon voidaan ottaa yhteyttä komissioraportointiin ja komissiolaskutukseen liittyvissä tilanteissa.			
Nimi	Syötettävä		
Sähköpostiosoite	Syötettävä		
Puhelinnumero			

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

75,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Polvijärven kunnan hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut tilikausille 2025 - 2026

Kuntalain mukaisen hallinnon ja talouden tarkastuksen kokonaishinta tilikaudessa, yhteensä kahdeksan (8) tilintarkastuspäivää per tilikausi (alv 0 %)

Hankittava määrä: 2 tilik. (EUR / tilik.)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi		Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Ilmoita yhden (1) tilikauden tarkastuksen kokonaishinta (alv 0 %) sisältäen kaikki kustannukset kuten matka- ym. muut kustannukset.					
Vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan työn osuus (%) kuntalain mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilikautta kohden.	%	40 Syötettävä	100		
<i>Polvijärven kunta edellyttää, että vastuunalaisen tilintarkastajan tulee suorittaa vähintään 40 % kuntalain mukaisesta tilikauden tarkastuksen työstä tilikautta kohden.</i>					
Tilikauden kokonaishinnan erittely					
Selvitys tilintarkastuspäivien (8 pv) jakautumisesta vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan ja mahdollisen avustavan tilintarkastajan kesken tilikautta kohden, sekä päivä- ja tunti hinnoista, joita tilikauden kokonaishinnan laskennassa on käytetty. Selvityksessä on käytävä esille kokonaishinnan muodostuminen. Tarjoaja sitoutuu antamaansa selvitykseen työpäivien jakautumisesta vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan ja mahdollisen avustavan tilintarkastajan kesken.		Lataus vaaditaan			
Selvityksessä vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan työn osuus (%) on oltava sama, kuin yllä tarjouksessa ilmoitettu.					
Mikäli tilintarkastusta tehdään enemmän kuin tarjouspyynnössä arvioitu päivien määrä, vastuunalaisen JHT-tarkastajan ja mahdollisen avustavan tilintarkastajan on tehtävä sitä samassa suhteessa (sama % osuus) kuin tarjouspyynnössä ilmoitetun päivien määrän (8 pv) tapauksessa, johon tilikauden kokonaishinta perustuu ja josta annetaan kokonaishinnan selvitys.					
Arvioitua laajuutta suuremmasta määrästä sovitaan aina erikseen tilaajan ja tilintarkastusyhteisön kesken. Tilikauden laskutus ei saa ylittää kokonaishintana annettua tilikauden hintaa ilman tilaajan lupaa.					
Mikäli tilikauden kokonaishinnan laskennassa on huomioitu pelkästään auktorisoimattomat avustavat tarkastajat, sopimuskaudella ei saa laskuttaa eri hintaa, vaikka palvelua suorittaisi auktorisoitu avustava tarkastaja.					
Tarkastuskohteessa tehdyn työn osuus					
Tarkastuskohteessa tehdyn työn osuus kuntalain mukaisesta tarkastuksesta tilikautta kohden (tarkastuskohteessa tehtävä vähintään 25 % kuntalain mukaisesta tarkastuksesta tilikautta kohden). Tarjoaja sitoutuu ilmoittamaansa määrään koko sopimuskauden ajaksi.		Valittava korkeintaan yksi		10	vähintään 25 % (vähimmäisvaatimus) mutta alle 30 % 0 pistettä vähintään 30 % mutta alle 40 % 2 pistettä vähintään 40 % mutta alle 50 % 5 pistettä vähintään 50 % tai enemmän 10 pistettä
Molempien osapuolten yhteisellä sopimuksella ja hyväksynnällä vähimmäisvaatimuksesta 25 % ja tarjoajan ilmoittamasta määrästä, johon tarjoaja sitoutuu, voidaan perustelluista syistä poiketa (esimerkiksi pandemian kaltainen tilanne).					
Laskutuksessa käytettävät hinnat (alv 0 %)					

Laskutuksessa käytettävien tarkastuspäivän (7,25 h) ja tarkastustuntien hintojen tulee sisältää kaikki kustannukset, kuten matka- ja muut kustannukset, ja niiden on perustuttava tarjottuun tilikauden kokonaishintaan ja oltava siitä laskettavissa. Hintojen on siis perustuttava tarjottuun kokonaishintaan ja niiden on oltava samat, joita käytetään tarjouksen liitteeksi ladattavassa selvityksessä kokonaishinnan erittelystä.

Ilmoitettavilla hinnoilla on tehtävä myös erikseen sovittaessa "Kyllä" vaaditaan kirjanpitoihin sisältyvien EU-hankkeiden ja -projektien tilintarkastukset ja niistä annettavat lausunnot ja arviointikertomuksen laadintaan osallistuminen, sekä mahdolliset muut ylimääräiset, erikseen sovittavat työt.

Työpäivän ja tarkastuspäivän pituus on 7,25 h, eli 7 tuntia ja 15 minuuttia. Tarjotun tuntihinnan on siten oltava tarjottu päivähinta jaettuna 7,25.

Laskutuksessa sovellettava vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan tarkastuspäivän hinta (alv 0%)	eur/pv	Syötettävä
---	--------	------------

Laskutuksessa sovellettava mahdollisen auktorisoidun avustavan tilintarkastajan tarkastuspäivän hinta (alv 0%)	eur/pv	
--	--------	--

Laskutuksessa sovellettava mahdollisen auktorisoimattoman avustavan tilintarkastajan tarkastuspäivän hinta (alv 0%)	eur/pv	
---	--------	--

Laskutuksessa sovellettava vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan tarkastustunnin hinta (alv 0%)	eur/h	Syötettävä
---	-------	------------

Laskutuksessa sovellettava mahdollisen auktorisoidun avustavan tilintarkastajan tarkastustunnin hinta (alv 0%)	eur/h	
--	-------	--

Laskutuksessa sovellettava mahdollisen auktorisoimattoman avustavan tilintarkastajan tarkastustunnin hinta (alv 0%)	eur/h	
---	-------	--

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävien hoitamisen tuntihinta (alv 0 %)

Hankittava määrä: 66 h (EUR / h)

Kohteen hinta kysytään mutta se ei vaikuta vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Ilmoita yhden työskentelytunnin kokonaishinta (alv 0 %)				
Polvijärven kunnan halutessa tarkastuslautakunnan sihteerin on läsnä Polvijärvellä pidettävässä tarkastuslautakunnan kokouksessa paikan päällä (ei etänä) tarjouksessa ilmoitetun tuntihinnan mukaisesti ilman erillistä paikanpäälläolollisää.	"Kyllä" vaaditaan			
Mikäli JHT-tarkastaja on kunnan pyynnöstä läsnä tarkastuslautakunnan kokouksessa, tällöin palveluntarjoaja saa laskuttaa kiinteän matkakorvauksen (meno-paluu) 1 x /per. kokous.	"Kyllä" vaaditaan			
Ilmoita matkakorvaus (meno-paluu) /per. kokous	€ / kokous	Syötettävä	5	(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet
<i>HUOM! Matkakorvausta ei saa laskuttaa, jos JHT-tarkastaja osallistuu kokoukseen etäyhteydellä.</i>				
Tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistuva sihteerin /tilintarkastaja on aina vastuunalainen JHT-tilintarkastaja.	"Kyllä" vaaditaan			
Vastuunalainen JHT-tarkastaja suorittaa vähintään 50 % tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä.	"Kyllä" vaaditaan			
Vastuunalaisella JHT-tarkastajalla on kokemusta tarkastuslautakuntatyöskentelystä.	"Kyllä" vaaditaan			

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tilintarkastajat				
Vastuunalainen tilintarkastaja on JHT-tarkastaja	"Kyllä" vaaditaan			
Vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan nimi	Syötettävä			
Vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan mahdollisen varahenkilön nimi				
Tilintarkastajien kokemus				
Vastuunalaisella JHT-tilintarkastajalla ja hänen mahdollisella varahenkilöllään on aiempaa kokemusta vähintään neljänä (4) kalenterivuotena tehdystä kuntalain mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta vastuunalaisena tilintarkastajana kunnassa, joka on asukasluvultaan vähintään 4000 asukkaan kunta. Kokemuksen tulee olla kertynyt vuosien 2014 - 2024 välillä.				
Selvityksessä on tultava esille vähintään:				
- tarkastuskohde (kunta) - kalenterivuosi/vuodet, jona tarkastusta on suoritettu (oltava täysiltä kalenterivuosilta) - tarkastuskohteen tarkastusvuoden asukasluku - lyhyt kuvaus tarkastustyön sisällöstä - kunnan yhteyshenkilö yhteystietoineen, jolta selvityksen tiedot voidaan tarvittaessa tarkistaa				
Vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan kokemuksen osoittava selvitys	Lataus vaaditaan			
Vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan mahdollisen varahenkilön kokemuksen osoittava selvitys				
Mahdollisen avustavan/avustavien tilintarkastajan kokemus				
Mahdollisien avustavien tilintarkastajien nimi/nimet ja tilintarkastustutkinto/auktorisointi (mikäli on).				
Selvitys ladataan, mikäli käytetään avustavaa tilintarkastajaa.				
Avustavan tilintarkastajan/tilintarkastajien kokemuksen osoittava selvitys				

Polvijärven kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut tilikausille 2025 - 2026

Polvijärven kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut tilikausille 2025 - 2026, yhteensä kaksi (2) tilintarkastuspäivää per tilikausi (alv 0 %)

Hankittava määrä: 2 pv (EUR / pv)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Ilmoita tilintarkastuspäivän kokonaishinta (alv. 0%) sisältäen kaikki kustannukset kuten matka- ym. muut kustannukset				
Vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan työn osuus (%) tilikautta kohden.	% 40 Syötettävä	100		
<i>Polvijärven kunta edellyttää, että vastuunalaisen tilintarkastajan tulee suorittaa vähintään 40 % Polvijärven tytäryhteisöjen tilintarkastuslain mukaisesta tilikauden tarkastuksen työstä per tarkastuskohde tilikautta kohden.</i>				

Polvijärven kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastustarpeet käsittävät Polvijärven kaukolämpö Oy:n, Polvijärven yrityspalvelu Oy:n sekä Kiinteistö Oy Polvijärven vuokratilojen tarkastukset.

Tarkemmat tiedot tarkastuspäivien jakaantumisesta kohdassa 6.1.

Tilikauden kokonaishinnan erittely

Selvitys tilikauden tilintarkastuspäivien (2 pv) jakautumisesta vastuunalaisen tilintarkastajan ja mahdollisen avustavan tilintarkastajan kesken, minkä perusteella tilikauden päivähinta on laskettu. Selvityksestä on käytävä esille kokonaishinnan muodostuminen. Tarjoaja sitoutuu antamaansa selvitykseen tilintarkastuspäivien jakautumisesta vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan ja mahdollisen avustavan tilintarkastajan kesken.

Lataus vaaditaan

Selvityksessä vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan työn osuus (%) on oltava sama, kuin yllä tarjouksessa ilmoitettu.

Mikäli tilintarkastusta tehdään enemmän tai vähemmän kuin tarjouspyynnössä arvioitu päivien määrä (2 pv), vastuunalaisen JHT-tarkastajan ja mahdollisen avustavan tilintarkastajan on tehtävä sitä samassa suhteessa (sama % osuus) kuin tarjouspyynnössä ilmoitetun päivien määrän (2 pv) tapauksessa, johon annettu hinta perustuu ja josta annetaan kokonaishinnan selvitys.

Arvioitua laajuutta suuremmasta määrästä sovitaan aina erikseen tilaajan ja tilintarkastusyhteisön kesken. Tilikauden laskutus ei saa ylittää annettua tilikauden hintaa ilman tilaajan lupaa.

Mikäli hintojen laskennassa on huomioitu pelkästään auktorisoimattomat avustavat tarkastajat, sopimuskaudella ei saa laskuttaa eri hintaa, vaikka palvelua suorittaisi auktorisoitu avustava tarkastaja.

Tarkastuskohteessa tehdyn työn osuus

Tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus tarkastuksesta tilikautta kohden (sis. kaikki tytäryhteisöt)	Valittava korkeintaan yksi	10	vähintään 25 % (vähimmäisvaatimus) mutta alle 30 % 0 pistettä Vähintään 30 % mutta alle 40 % 2 pistettä Vähintään 40 % mutta alle 50 % 5 pistettä vähintään 50 % tai enemmän 10 pistettä
---	----------------------------	----	---

Molempien osapuolten yhteisellä sopimuksella ja hyväksynnällä vähimmäisvaatimuksesta 25 % ja tarjoajan ilmoittamasta määrästä, johon tarjoaja sitoutuu, voidaan perustelluista syistä poiketa (esimerkiksi pandemian kaltainen tilanne).

Laskutuksessa käytettävät hinnat (alv 0 %)

Laskutuksessa käytettävien tarkastuspäivän (7,25 h) ja tarkastustuntien hintojen tulee sisältää kaikki kustannukset, kuten matka- ja muut kustannukset.

Työpäivän ja tarkastuspäivän pituus on 7,25 h, eli 7 tuntia ja 15 minuuttia. Tarjotun tuntiannon on siten oltava tarjottu päivähinta jaettuna 7,25.

Laskutuksessa käytettävä vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan tarkastustunnin hinta (alv 0 %)	eur/h	Syötettävä
--	-------	------------

Laskutuksessa käytettävä mahdollisen auktorisoidun avustavan tilintarkastajan tarkastustunnin hinta (alv 0 %)	eur/h
---	-------

Laskutuksessa käytettävä mahdollisen auktorisoimattoman avustavan tilintarkastajan tarkastustunnin hinta (alv 0 %)	eur/h
Myös mahdollisten uusien konserniyhteisöjen tilintarkastukset tulee tehdä samoilla annetuilla hinnoilla. Vastuunalaisen JHT-tarkastajan ja avustavan tarkastajan tulee tehdä mahdollisten uusien tytäryhteisöiden tarkastus samassa suhteessa (sama % osuus) kuin tarjouspyynnössä ilmoitetun tarkastuspäivien (2 pv) määrän tapauksessa, minkä perusteella annetaan selvitys hinnan muodostumisesta.	"Kyllä" vaaditaan
Tilintarkastajat	
Kunnassa ja tytäryhteisöissä on sama tilintarkastusyhteisö. Tytäryhteisöiden vastuunalaisen tilintarkastajan sekä mahdollisen avustavan tilintarkastajan ja hänen varahenkilö/t tulee olla samat, kuin kunnan emon tilintarkastajiksi on nimetty.	"Kyllä" vaaditaan

Yhteiset kriteerit/tiedot				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjotut hinnat ovat kiinteät määräaikaisen kahden (2) vuoden sopimuskauden ajan.	"Kyllä" vaaditaan			
Hankintayksikkö tarkastaa tilintarkastajien auktorisoinnit Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) tilintarkastajahausta. Mikäli nimetyn tilintarkastajan auktorisointi ei löydy PRH:n tilintarkastajahausta, tarjoajan on pyydettäessä toimitettava hankintayksikölle todistus nimetyn tilintarkastajan auktorisoinnista.	"Kyllä" vaaditaan			
Tilintarkastusyhteisön ja nimettyjen tarkastajien, tai heidän varahenkilöidensä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana (ma-pe klo 8-16).	"Kyllä" vaaditaan			
Tilintarkastusyhteisön ja tilintarkastajan on reagoitava kohtuullisessa ajassa tilaajan yhteydenottoihin.	"Kyllä" vaaditaan			
Palvelu täyttää kaikki sille tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut vaatimukset ja ehdot.	"Kyllä" vaaditaan			
Palvelu täyttää kaikki sille lailla ja asetuksilla asetetut vaatimukset ja ehdot.	"Kyllä" vaaditaan			
Muut palvelut, palveluhinnasto				
Tarjoajan palveluhinnasto muista, tarjouspyynnön ulkopuolisista palveluista ladattava liitteeksi (esim. erityisasiantuntijapalvelut). Palveluhinnaston hinnat eivät vaikuta tarjousten valintaan tai vertailuun. Palveluhinnaston mukaisia palveluita, esim. erityisasiantuntijoiden palveluita voidaan ostaa erikseen sovittaessa ja ne on veloitettava annetun hinnaston mukaisesti.	Lataus vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Pohjois-Karjalan hankintatoimi on seudullinen hankintarengas, joka tuottaa yhteistyötahoille julkisten hankintojen kilpailuttamiseen liittyviä asiantuntijapalveluja aina hankintojen suunnittelusta sopimusten hallintaan asti. Hallinnollisesti yksikkö kuuluu Joensuun kaupunkikonserniin. Pohjois-Karjalan hankintatoimen tehtävä perustuu yhteistyöhön liittyneiden osapuolten allekirjoittamaan yhteistoimintasopimukseen. Yhteistyötahoja on tällä hetkellä kaikkiaan 64.

Tutustu tarkemmin: <http://www.joensuu.fi/pohjois-karjalan-hankintatoimi>.

Hankinnan taustaa

1 HANKINNAN KOHDE

Hankinnan kohteena on kuntalain (410/2015) mukainen kunnan hallinnon ja talouden tarkastus Polvijärven kunnalle sekä Polvijärven kunnan tytäryhteisöiden tilintarkastuslain (1141/2015) mukainen tilintarkastus jäljempänä mainituissa kunnan tytäryhteisöissä tilikausille 2025 - 2026 + optiona tilikaudet 2027 ja 2028. Hankinnan kohteena on myös Polvijärven kunnan (emon) osalta tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät.

Tilikausi on kalenterivuosi. Sopimuskausi on 1.7.2025 - 30.6.2027 sekä optiona yksi (1) + yksi (1) vuotta; 1.7.2027 - 30.6.2028 sekä 1.7.2028 - 30.6.2029.

Kunnan hallinnon ja talouden tarkastamista varten valitaan tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön valitsee Polvijärven kunnan kaupunginvaltuusto tarkastuslautakunnan esityksestä.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on kuntalain (410/2015) mukaan valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Polvijärven kunnan tapauksessa tytäryhteisöjen tilintarkastajaksi valitaan kunnan tilintarkastusyhteisö. Näin ollen hankinnan luonteesta johtuen hankintaa ei ole jaettu osiin eivätkä osatarjoukset ole mahdollisia.

2 HANKINNAN TILAAJA

Hankinnan tilaajia ovat Polvijärven kunta/tarkastuslautakunta kaupungin/emon osalta ja Polvijärven kunnan tytäryhteisöt tytäryhteisöiden osalta.

3 HANKINTAMALLI

Hankintasopimus tehdään yhden (1) palveluntuottajan kanssa. Valituksi tulee palveluntuottaja, jonka tarjousvertailun yhteenlasketut pisteet ovat suurimmat. Tarjousten vertailu- ja valintaperusteena on paras hinta-laatusuhde. Hinnan ja laadun painoarvo käyvät esille kohdasta Hankinnan kohteen kriteerit. Sopimuskaudella tilaajat tekevät tilaukset suoraan valitulta palveluntuottajalta.

4 HANKINNAN YLEISET LÄHTÖKOHDAT JA VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

4.1 Tilintarkastuksen tulee sisältää kaiken lakisääteisen tilintarkastuksen.

Tilintarkastusyhteisön on annettava tiedoksi kaupungin/emon osalta tarkastuslautakunnalle ja tytäryhteisöiden osalta tytäryhteisöiden päättävälle elimille koko sopimuskautta koskeva tarkastussuunnitelma ja tilikausittain tarkastusohjelma. Tilintarkastajan tulee antaa kaupungin/emon osalta tarkastuslautakunnalle ja tytäryhteisöiden osalta tytäryhteisöiden päättävälle elimille vuosittain vähintään tarkastuskertomus sekä sen lisäksi vähintään kaksi (2) kirjallista raporttia tilintarkastajan harkinnan sekä kuntalain, kunnan hallintosäännön ja tarkastuslautakunnan/tytäryhteisön päättävän elimen antamien ohjeiden mukaisesti. Tilintarkastaja on velvollinen esittelemään erikseen sovittaessa kaikki antamansa raportit tarkastuslautakunnan/tytäryhteisön päättävän elimen kokouksissa. Mahdollinen esittelyyn kuluva työaika (ei sis. matkustusta) sisältyy tarjouspyynnössä ilmoitettuihin tilintarkastuspäiviin. Muu raportointi tapahtuu tilintarkastajan harkinnan sekä kuntalain, kunnan hallintosäännön ja tarkastuslautakunnan/tytäryhteisön päättävän elimen antamien ohjeiden mukaisesti.

Tilintarkastuspäivän pituus on 7,25 h eli 7 tuntia 15 minuuttia, jota käytetään laskutuksessa ja jota tulee käyttää tarjouksessa ilmoitettavien hintojen laskennassa. Matkustusta tarkastuskohteeseen ei katsota laskutettavaksi työajaksi.

Tilintarkastuspäiviä ei tehdä välttämättä kokonaisina päivinä, eivätkä tilintarkastuspäivinä ilmoitetut vaatimukset tarkoita välttämättä kokonaisia tilintarkastuspäiviä, vaan tilintarkastuspäivillä ja tilintarkastuspäivien määrällä sekä tilintarkastuspäivinä ilmoitettuin vähimmäisvaatimuksina tarkoitetaan ilmoitettuja tilintarkastuspäiviä vastaavaa tuntimäärää (esim. 8 tilintarkastuspäivää = kahdeksan (8) tilintarkastuspäivän tuntimäärää vastaava määrä = 58 h, ja 1 tilintarkastuspäivä = 7,25 h). Tilintarkastuspäivä ei siis koostu välttämättä kokonaisista tilintarkastuspäivistä, ja esimerkiksi yksi (1) tilintarkastuspäivä voi koostua useana eri päivänä tehdystä, laskennallisesti yhtä (1) tilintarkastuspäivää vastaavasta tuntimäärästä (= 7,25 h).

Tilaukset suoritetaan tarpeen mukaan. Tarjouspyynnössä ilmoitettu tilintarkastuksen laajuus ja tilintarkastuspäivien määrä tilikaudessa (kaupunki/emo 8 pv ja tytäryhteisöt 2 pv) on vähimmäismäärä, Polvijärven kunta/tarkastuslautakunta sekä tytäryhteisöt tilaajina sitoutuvat ostamaan, ja jonka palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättäessään tuottamaan.

Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättäessään toteuttamaan tarvittaessa myös tarjouspyynnössä ilmoitettua laajuutta suuremman määrän tarjouspyynnön mukaista tilintarkastusta sekä tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviä (kunnan/emon osalta) samoilla, tarjouksessa ilmoitettavilla ja laskutuksessa sovellettavilla päivä- ja tunti hinnoilla, mikäli tilaajan tarve sitä edellyttää.

Tilintarkastusyhteisöllä on oltava laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa. Selvitys laadunvalvontajärjestelmästä on liitettävä tarjoukseen.

Palveluntuottaja vastaa tuottamiensa palvelujen osalta tilaajalle aiheuttamistaan vahingoista ja huolehtii osaltaan niiden turvaamisesta tarpeellisin vakuutuksin. Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden. Palveluntuottajalla tulee olla toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyvien riskien kanssa.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. olennaiset organisaatio- ym. muutokset) ilmoitetaan sopijaosapuolille.

Palvelu tuotetaan suomen kielellä. Kaikilla palvelun toteutukseen osallistuvilla henkilöillä on oltava hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito

Palveluntuottajan tulee nimetä palveluihin käytettävät tilintarkastajat tarjouksessa. Lisäksi tarjouksessa on nimettävä yhteyshenkilöt sopimukseen liittyviin asioihin. Mikäli nimetyissä henkilöissä tapahtuu vaihdoksia, tulee uudet henkilöt ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle, Polvijärven kunnan tarkastuslautakunnalle ja tytäryhteisöiden osalta kunkin tytäryhteisön päättävälle elimelle (tilaajan yhteystiedot ilmoitetaan sopimuksessa). Henkilöitä ei saa vaihtaa ilman kirjallista ilmoitusta. Uutta henkilöä voi käyttää sopimuksenmukaiseen palveluntuotantoon vasta, kun ilmoitus on hyväksytty ja kun palveluntuottajalle on ilmoitettu kirjallisesti, että uutta henkilöä voi käyttää. Uuden henkilön on omattava vähintään sama pätevyystaso/ammattitaito, kun alun perin tarjouksessa nimetyillä henkilöillä.

4.2 Tilintarkastajan /-tarkastajien vähimmäisvaatimukset

Kuntalain (410/2015) mukaisesti kunnan hallinnon ja talouden tarkastamista varten valitaan tilintarkastusyhteisö. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Kunnan hallinnon ja talouden vastuunalaiselta tilintarkastajalta edellytetään siis vähintään kuntalain 14 luvun 122 §:n mukaista pätevyyttä, eli vastuunalaisen tilintarkastajan on oltava JHT-tilintarkastaja. Vastuunalainen JHT-tilintarkastaja on nimettävä tarjouksessa.

Tilintarkastaja toimii tehtävissään virkavastuulla. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka kuntalain 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Vastuunalaisella JHT-tilintarkastajalla ja hänen mahdollisella varahenkilöllään on oltava aiempaa kokemusta vähintään neljänä (4) kalenterivuotena tehdystä kuntalain mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta vastuunalaisena tilintarkastajana kunnassa, joka on asukasluvultaan vähintään 4000 asukkaan kunta. Kokemuksen tulee olla kertynyt vuosien 2014 - 2024 välillä.

Tarjoukseen on liitettävä aiemman tilintarkastuskokemuksen osoittava selvitys. Selvityksestä on käytävä ilmi vähintään seuraavat tiedot:

- tarkastuskohde (kunta)
- kalenterivuosi/vuodet, jona tarkastusta on suoritettu (oltava täysiltä kalenterivuosilta)
- tarkastuskohteen tarkastusvuoden asukasluku
- lyhyt kuvaus tarkastustyön sisällöstä
- kunnan yhteyshenkilö yhteystietoineen, jolta selvityksen tiedot voidaan tarvittaessa tarkistaa

Selvityksessä on tultava esille ja osoitettava tarjouspyynnössä esitetty kokemusvaatimuksen täyttyminen.

4.3 Avustava tilintarkastaja

Vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan lisäksi myös mahdollinen auktorisoitu tai auktorisoimaton avustava tilintarkastaja voi suorittaa Polvijärven kunnan hallinnon ja talouden tarkastusta, tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviä sekä tytäryhteisöjen tarkastusta.

Sopimuskaudella käytettävä avustava tilintarkastaja ja hänen varahenkilö/varahenkilöt on nimettävä tarjouksessa.

5 POLVIJÄRVEN KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN TILINTARKASTUSPALVELUT

5.1 Tilintarkastukseen kuuluvat tehtävät

Tarjouspyyntö koskee Polvijärven kunnan kuntalain (410/2015) mukaista hallinnon ja talouden tarkastusta, sisältäen kaiken lakisääteisen tilintarkastuksen. Lisäksi tarjouspyyntö koskee tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviä kunnan eli ns. emon osalta. Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviin kuuluu mm. kokousten valmistelu, pöytäkirjan pitäminen, kokouskutsun lähettäminen, asiantuntijoiden kutsuminen kokouksiin, arviointikertomuksen kokoaminen sekä tarkastuslautakunnan kouluttaminen ja neuvonta.

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät eivät sisälly tarjouspyynnössä ilmoitettuun tilintarkastuspäivien arvioituun kokonaismäärään ja vähimmäisostomäärään (8 tilintarkastuspäivää tilikaudessa), vaan tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät ostetaan tämän päälle siten, että tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviä ostetaan tilikaudessa noin yhdentoista (11) kokouksen verran, noin 3 h / kokous, eli yhteensä noin 33 h/tilikausi. Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättäessään tarvittaessa tuottamaan suuremman määrän tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviä tilikaudessa, mikäli tilaaja esittää sen tarpeelliseksi. Tilaja pyrkii järjestämään niin, että tarkastuslautakunnan kokouspäivinä voidaan suorittaa myös muuta tarjouspyyntöön sisältyvää tilintarkastusta.

Tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistuvan tilintarkastajan tulee aina (100 %) olla vastuunalainen JHT-tilintarkastaja. Muita tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviä voi hoitaa myös mahdollinen avustava tilintarkastaja kuitenkin siten, että vastuunalaisen JHT-tarkastajan tulee toteuttaa vähintään 50 % tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä kokonaisuudessaan.

Polvijärven kunnan halutessa tarkastuslautakunnan sihteerin (JHT-tilintarkastajan) on oltava läsnä Polvijärvellä pidettävässä tarkastuslautakunnan kokouksessa paikan päällä (ei etänä) siten, että kokoukseen osallistumisesta laskutetaan tarjouksessa ilmoitetun tuntihinnan (tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävien hoitamisen tuntihinta) mukaisesti ilman erillistä paikanpäälläolollisää. Mikäli JHT-tarkastaja on kunnan vaatimuksesta paikan päällä kokouksessa, voi tällöin laskuttaa myös tarjouksessa ilmoitetun kiinteän matkakorvauksen. HUOM! Matkakorvauksen voi laskuttaa vain 1 x per. kokous. Matkakuluja ei saa laskuttaa, jos JHT- tarkastaja osallistuu kokoukseen etäyhteydellä.

Tarkastuslautakunnan kokous ilmoitetaan tilintarkastusyhteisölle/tarkastuslautakunnan sihteerille kohtuullisessa ajassa. Tilintarkastajalla on käytettävissään työtila, kopiointimahdollisuus ja liityntämahdollisuus kunnan IT-verkkoon.

5.2 Tilintarkastuksen laajuus

Tässä hankinnassa kuntalain mukaisen hallinnon ja talouden tarkastuksen arvioitu laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan ja jonka Polvijärven kunta/tarkastuslautakunta vähintään sitoutuu ostamaan, on kahdeksan (8) tilintarkastuspäivää tilikaudessa. Vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan tulee tehdä tilintarkastuksesta vähintään 40 %. Lopun työn eli enintään 60 % tilintarkastuksesta voi tehdä avustava (auktorisoitu tai auktorisoimaton) tilintarkastaja. Jos tilintarkastusta hankitaan enemmän kuin kahdeksan (8) tilintarkastuspäivää, vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan tulee tehdä osa tilintarkastuksesta samassa suhteessa eli sama prosentuaalinen osuus kuin kahdeksan (8) tilintarkastuspäivän tapauksessa, siis vähintään 40 % tilintarkastuksesta.

Vastuunalaisen JHT-tarkastajan on toteutettava myös vähintään 50 % tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä. Tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistuu aina (100 %) vastuunalainen JHT-tilintarkastaja.

5.3 Tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus tilintarkastuksesta

Polvijärven kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksesta (emo) on tarkastuskohteessa tehtävä tilikaudessa vähintään 25 %, myös mikäli tilintarkastusta hankitaan enemmän kuin kahdeksan (8) tilintarkastuspäivää. Tarkastuskohteessa tehdyn työn osuus (%) tarkastuksesta on myös tarjousten laadullinen vertailuperuste (max 10 pistettä /kunnan hallinnon talouden ja tarkastus eli ns. emon tarkastus), ks. kohta Hankinnan kohteen kriteerit.

6 POLVIJÄRVEN KUNNAN TYTÄRYHTEISÖJEN TILINTARKASTUSPALVELUT

6.1 Tilintarkastukseen kuuluvat tehtävät tytäryhteisöiden osalta

Tarjouspyyntö koskee Polvijärven kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastuslain (1141/2015) mukaista tilintarkastusta, sisältäen kaiken lakisääteisen tilintarkastuksen.

Tilintarkastuksen laajuus tytäryhteisöittäin (tilintarkastuspäivät/tilikausi) sekä tieto tytäryhteisön toimialasta:

- Polvijärven Kaukolämpö Oy / 1/2 pv - toimiala: kunnallinen kaukolämpöyhtiö
- Polvijärven yrityspalvelu Oy / 1/2 pv - toimiala: kunnallinen elinkeino- ja kehitysyhtiö
- Kiinteistö Oy Polvijärven Vuokratalot / 1 pv - toimiala: kunnallinen vuokrataloyhtiö

Tytäryhteisöiden ja kuntayhtymien omistus- ja fuusiojärjestelyt ovat sopimuskauden ja optiokausien aikana mahdollisia.

Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättäessään tekemään myös mahdollisten uusien tytäryhteisöjen tilintarkastukset tarjouksessa ilmoitetuilla hinnoilla, huomioiden kuitenkin, että määrä, johon tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättäessään, on max 2 tilintarkastuspäivää/tilikausi/kaikki tytäryhteisöt. Erikseen sovittaessa ja tilintarkastusyhteisön resurssien mahdollistaessa tytäryhteisöt voivat ostaa tilintarkastusta myös tätä suuremman määrän, eli enemmän kuin 2/tilintarkastuspäivää/tilikausi. Myös tämä ylimenevä osuus on tehtävä tarjouksessa ilmoitetuilla hinnoilla.

6.2 Tilintarkastajan ja tarkastusyhteisön vähimmäisvaatimukset tytäryhteisöiden tarkastuksen osalta

Kunnassa ja tytäryhteisöissä on sama tilintarkastusyhteisö. Tytäryhteisöiden vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan ja hänen mahdollisen varahenkilönsä sekä mahdollisen avustavan tilintarkastajan ja hänen varahenkilö/t tulee olla samat, kuin kunnan emon tilintarkastajiksi on nimetty.

6.3 Tytäryhteisöiden tilintarkastuksen laajuus

Tytäryhteisöiden tilintarkastuksen laajuus tilikaudessa, josta tarjousta pyydetään on kaikkien tytäryhteisöiden osalta yhteensä kaksi (2) tilintarkastuspäivää tilikaudessa.

Vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan tulee tehdä tilintarkastuksesta vähintään 40 %. Lopun työn eli enintään 60 % tilintarkastuksesta voi tehdä avustava (auktorisoitu tai auktorisoimaton) tilintarkastaja.

Jos tilintarkastusta hankitaan enemmän tai vähemmän, kuin kaksi (2) tilintarkastuspäivää, vastuunalaisen JHT-tilintarkastajan tulee tehdä osa tilintarkastuksesta samassa suhteessa eli sama prosentuaalinen osuus kuin kaksi (2) tilintarkastuspäivän tapauksessa, siis vähintään 40 % tilintarkastuksesta.

6.4 Tarkastuskohteessa tehdyn työn osuus tilintarkastuksesta tytäryhteisöiden osalta

Tytäryhteisöiden osalta tarkastuskohteessa on tehtävä vähintään 25 %, myös mikäli tilintarkastusta hankitaan enemmän kuin kaksi (2) tilintarkastuspäivää. Tarkastuskohteessa tehdyn työn osuus (%) tarkastuksesta on myös tarjousten laadullinen vertailuperuste (max 10 pistettä /tytäryhteisöt), ks. kohta Hankinnan kohteen kriteerit.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <http://tarjouspalvelu.fi/jns>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat

Hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina (alv 0 %) nettohintoina.

Tilintarkastusta koskevien hintojen tulee sisältää kaikki kustannukset kuten matkakustannukset, päivärahat tms. Matkakustannuksia ei voi laskuttaa tilintarkastuksesta erikseen.

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävien hoitamisen tuntihinnan tulee sisältää kaikki mahdolliset kustannukset pois lukien kiinteän matkakorvauksen, joka kysytään erikseen.

Komissiomaksu ja raportointi

Toimittaja on velvollinen maksamaan Pohjois-Karjalan hankintatoimelle 2,0 % komission sopimuksen kautta saadusta kaikesta myynnistä. Komissiomaksuun lisätään kulloinkin voimassa oleva yleinen alv. Komissiomaksu suoritetaan Pohjois-Karjalan hankintatoimen lähettämän laskun perusteella ja laskun määrä muodostuu toimittajan neljännesvuosittain suorittaman myyntien (alv 0 %) raportoinnin perusteella. Komissioita koskeva raportointi tulee tehdä tarjouspalvelu.fi/jns -palvelun kautta ja raportointi on suoritettava siinäkin tapauksessa, kun myyntiä ei ole ollut, jolloin myynniksi raportoidaan 0 (nolla).

Toimittaja on velvollinen raportoimaan laskuttamansa kokonaismyynnin (alv 0 %) neljä (4) kertaa vuodessa Pohjois-Karjalan hankintatoimen toimittajaportalissa (www.tarjouspalvelu.fi/jns) seuraavan aikataulun mukaisesti:

- Jakso 1: kuukaudet 1-3, huhtikuun 15. päivään mennessä
- Jakso 2: kuukaudet 4-6, elokuun 15. päivään mennessä
- Jakso 3: kuukaudet 7-9, lokakuun 15. päivään mennessä
- Jakso 4: kuukaudet 10-12, seuraavan vuoden tammikuun 7. päivään mennessä.

Toimittajan on raportoitava kaikki sopimusaikana toteutunut myynti sopimuksessa mukana oleviin tilaajatahoihin riippumatta siitä, onko sopimus voimassa raportointihetkellä tai onko sopimus alkanut kesken edellä mainittujen ajanjaksojen. Tämä tarkoittaa sitä, että esim. jos sopimus loppuu kesken neljännesvuotta, esim. toukokuun loppuun, on myynti raportoitava kuukausilta 4-5 yllä kuvatulla tavalla.

Jos toimittaja ei kykene suorittamaan raportointia ja/tai havaitsee ongelmia raportoinnissa, on toimittajan ilmoitettava asiasta viivytyksettä Pohjois-Karjalan hankintatoimelle osoitteeseen hankinta@jns.fi.

Mikäli toimittaja laiminlyö ilmoitus- ja/tai raportointivelvollisuutensa, eikä suorita raportointia kohtuullisen ajan kuluessa Pohjois-Karjalan hankintatoimen lähettämästä kirjallisesta muistutuksesta, on Pohjois-Karjalan hankintatoimella oikeus arvioida yhdessä tilaajien kanssa raportoimatta jääneiden myyntien arvo ja veloittaa tämän arvion pohjalta muodostuva komissio toimittajalta.

Tämän lisäksi Pohjois-Karjalan hankintatoimella on oikeus periä toimittajalta laiminlyöntimaksuna korvaus, joka on 1 % raportoimatta jääneiden myyntien arvioidusta määrästä, kuitenkin vähintään 300 € (alv 0 %), enintään 4000 € (alv 0 %).

Pohjois-Karjalan hankintatoimella tai sen osoittamalla kolmannella taholla on oikeus tarkastaa toimittajan antamien tietojen oikeellisuus ja toimittaja on velvollinen pyydettäessä antamaan raportteja sopimuksen mukaisista ostoista.

Lisätietoa komissiomallista tarjoajan oppaasta:
<https://www.joensuu.fi/tietoa-tarjoajalle>

Komissioraportointiohje tarjouspyynnön liitteenä.

Hinnanmuutokset

Hinnat ovat kiinteitä määräaikaisen sopimuskauden 1.7.2025 - 30.6.2027 välisen ajan.

Hinnanmuutosta voi ehdottaa mahdollisia optiovuosia koskien.

Sopimuskaudella hyväksytään hintamuutokset ainoastaan silloin, kun ne perustuvat viranomaisen päätöksiin tai todistettavasti toimittajasta riippumattomiin erityisiin muutostarpeisiin, kuten merkittäviin muutoksiin työvoimakustannuksissa tai raaka-aineiden hinnoissa. Hinnanmuutosta on mahdollista esittää vain silloin, kun kyseessä on merkittävä muutos ja merkittäväksi muutokseksi katsotaan muutos, joka on +-3 % - yksikköä tai enemmän sopimuskauden alusta lukien tai edellisestä tarkistuskerrasta lukien.

Perustellut muutosesitykset on tehtävä vähintään kolme (3) kuukautta ennen ehdotettua muutoksen voimaantuloa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle osoitteeseen hankinta@jns.fi. Kumpikin osapuoli saa ehdottaa hinnanmuutosta. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 24 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä saman sopijapuolen aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta.

Perusteettomia hinnanmuutoksia sopimuskaudella ei hyväksytä.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus

Laskutuksen tulee perustua toteutuneeseen myyntiin. Laskuihin ei saa lisätä tai sisällyttää pientoimitus- tai laskutuslisää, tilinhoitomaksuja tai muita vastaavia kustannuksia.

Laskutus osoitetaan tilaajayksikköön. Laskutusosoitteet ilmoitetaan sopimuksessa.

Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa ensisijaisesti verkkolaskulla, ellei toisin ole sovittu.

Laskutuksessa käytetään tarjouksessa ilmoitettuja päivä/tuntihintoja.

Tilintarkastuspalkkio suoritetaan tarkastustyön etenemisen mukaan tehtyjen tarkastuspäivien ja/tai -tuntien perusteella laskua vastaan.

Laskusta tulee käydä selkeästi esille vähintään tehdyt tarkastustunnit/päivät, tilintarkastuksen aihe, tilintarkastajan nimi ja tieto siitä, onko tilintarkastaja vastuunalainen / avustava ja mikä tilintarkastajan auktorisointi on (JHT, auktorisoitu, ei auktorisointia).

Laskusta tulee myös käydä esille laskun kohteena olevan työn osuus vähimmäisostomäärästä 8 pv / emo ja 2 pv / tytäryhteisöt ja erittely siitä, kuinka monta päivää vähimmäisostomäärästä (8 pv/emo ja 2 pv/tytäryhteisöt) on siihen mennessä yhteensä laskutettu, ja tilintarkastajien osalta siitä, kuinka monta prosenttia (%) JHT-tarkastajan työstä, johon tarjouksessa on sitouduttu, on siihen mennessä laskutettu.

Tilaajan on pystyttävä laskujen perusteella seuraamaan tilikauden tilintarkastuksen etenemistä ja tilannetta.

Maksuehto ja viivästyskorko

Maksuehto on vähintään 21 pv netto. Viivästyskorko enintään korkolain mukainen.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Viivästyssakko

Viivästyssakko JYSE 2014, palvelut (päivitysversio 04/2022) -ehtojen mukaisesti.

Salassapito ja vaitiolovelvollisuus

Tilintarkastusyhteisö, vastuunalainen JHT-tilintarkastaja ja mahdollinen avustava tilintarkastaja sekä hänen varahenkilönsä ovat salassapitovelvollisia tilintarkastustoiminnan yhteydessä tietoon saatujen kuntaan liittyvien ja rekistereihin sisältyvien tietojen osalta. Tämä määräys on voimassa myös sopimuskauden päättymisen jälkeen.

Sopijapuolet huolehtivat omilla vastuualueillaan siitä, että tietosuojaa tai muuta salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisten antamat määräykset otetaan huomioon.

Hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Sopimusmenettely

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus tehdään tarjouspyynnön ja tarjouksen perusteella. Hankintasopimus tulee voimaan ja sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimusasiakirjat liitteineen allekirjoitetaan sähköisellä palvelulla. Sähköinen allekirjoituspalvelu nopeuttaa ja tehostaa allekirjoitusprosessia sekä on ekologinen ratkaisu. Sopimustoimittajan allekirjoittajia voi sähköisessä allekirjoituksessa olla 1-2 kpl. Allekirjoitus suoritetaan tutuilla tunnistusmenetelmillä: pankkitunnistautuminen, mobiilivarmenne tai toimikortti. Mikäli valituksi

tullut tarjoaja ei pysty allekirjoittamaan sopimusta sähköisesti, tulee tarjoajan olla välittömästi hankintapäätöksen tekemisen jälkeen yhteydessä Pohjois-Karjalan hankintatoimeen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat pätevyysjärjestyksessä:

1. sopimus liitteineen
2. tarjouspyyntö liitteineen
3. julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014, palvelut (päivitysversio 04/2022)
4. tarjous liitteineen

Sopimuskausi ja sopimuksen jatkaminen

Sopimuskausi on 1.7.2025 - 30.6.2027.

Sopimus jatkuu yhdellä (1) + yhdellä (1) vuodella ajalle 1.7.2027 - 30.6.2028 sekä 1.7.2028 - 30.6.2029, ellei Pohjois-Karjalan hankintatoimi irtisano sopimusta päättymään sopimuskauden tai ensimmäisen optiokauden loppuun. Jos sopimus irtisanotaan, se tehdään viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen sopimus-/optiokauden päättymistä kirjallisesti.

Mikäli sopimus jatkuu, sovelletaan optiokaudella hankintasopimusta entisin ehdoin, sen mukaisesti kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä. Tarjouksen jättäessään ja allekirjoittaessaan hankintasopimuksen sopimustoimittaja sitoutuu omalta osaltaan siihen, että sopimus jatkuu mainitun määräajan, mikäli Pohjois-Karjalan hankintatoimi niin haluaa.

Reklamaatiot ja sopimuksen purkaminen ja irtisanominen

Mikäli toimittaja on laiminlyönyt sopimuksen mukaiset velvollisuutensa eikä täytä niitä kuukauden kuluessa tilaajan toimittamasta kirjallisesta huomautuksesta lukien, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi ja toimittaja on velvollinen korvaamaan tilaajalle aiheutuneet kulut siihen asti, kunnes mahdollinen uusi kilpailutus on saanut lainvoiman ja uusi toimittaja on aloittanut toimintansa, sekä muut tilaajalle aiheutuneet vahingot. Sopimuksen purkaminen edellyttää JYSE 2014 palvelut -ehtojen (päivitysversio 04/2022) mukaisen olennaisen sopimusrikkomuksen.

Jos toimittaja joutuu konkurssiin, selvitystilaan, yrityssaneeraukseen tai tilaajan tietoon on tullut, että toimittaja on syylistynyt johonkin hankintalain 80 ja/tai 81 §:ssä mainittuun tekoon, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi tai haluamanaan ajankohtana.

Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

Sopimus voidaan irtisanoa päättymään välittömästi, mikäli sopimustoimittaja, yrityksen edunsaaja tai alihankkija päättyy sopimuskaudella Euroopan Unionin, YK:n ja/tai Suomen viranomaisten asettamalle pakotelistalle tai siihen kohdistuu vastaavia pakotteita. Sopimustoimittajalla ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta tai muita korvauksia sopimuksen päättymisen johdosta. Hankintayksikkö varaa oikeuden pyytää lisäselvityksiä pakotteista sopimustoimittajalta tapauskohtaisesti. Antamatta jätetty, puutteellinen tai viivästynyt selvitys voi johtaa sopimuksen purkamiseen tai irtisanomiseen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen tekemisen jälkeen.

Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, että se ei sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta salassa pidettävää tietoa. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on tarjoajan ilmoitettava nämä osat tarjouksesta liikesalaisuuksiksi tarjouksessaan tarjouspyynnössä edellytetyllä tavalla. Hankintayksikkö päättää viime kädessä, mitkä tiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla. Tarjousten vertailuhinta ei ole liikesalaisuus. Tuotteiden nimet, merkit ja mallit eivät ole liikesalaisuuksia.

Päätöksenteon perusteet

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, maks. 100 pistettä, jota arvioidaan seuraavasti:

Hinta maks. 75 pistettä
Laatu maks. 25 pistettä

Laadun pisteet jakautuvat seuraavasti:

Tarkastuskohteessa tehdyn työn osuus (Emo) maks. 10 pistettä
Tarkastuskohteessa tehdyn työn osuus (Tytäryhtiöt) maks. 10 pistettä
Tarkastuslautakunnan sihteerin matkakorvaus maks. 5 pistettä

Hinnan pisteiden laskentatapa: (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Hankintasopimus tehdään yhden (1) palveluntuottajan kanssa. Valituksi tulee palveluntuottaja, jonka tarjousvertailun yhteenlasketut pisteet ovat suurimmat.

Sopimuskaudella tilaajat tekevät tilaukset suoraan valitulta palveluntuottajalta.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuskauden aikana osapuolet pyrkivät ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin ratkaisemaan mahdolliset erimielisyydet.

Ellei yksimielisyyteen päästä, sopimuksen kohdetta koskevat erimielisyydet ratkaistaan tilaajan kotipaikkakunnan alioikeudessa.

Muut asiat

Tarjouksen tekemisen kustannukset

Hankintatoimi ei korvaa tarjoajalle tarjouksen tekemisestä aiheutuvia kustannuksia.

Ohje tarjouksen tekemiseksi

OPAS TARJOAJALLE -ohje tarjouksen tekemiseksi löytyy osoitteesta <https://www.joensuu.fi/tietoa-tarjoajalle>.

Neuvonta

Tarjouksen tekemiseen liittyvää neuvontaa pohjoiskarjalaiset yrittäjät saavat yritysvalmentaja Lasse Immoselta p. 050 514 9791, lasse.immonen@businessjoensuu.fi ja yritysasiantuntija Henry Tornilta p. 0400 378 777, henry.torn@businessjoensuu.fi. Muiden maakuntien yrittäjät voivat olla yhteydessä oman maakuntansa hankintaneuvojaan, yhteystiedot löytyvät Suomen Yrittäjien verkkosivuilta: <https://www.yrittajat.fi/palvelut-ja-edut/tutustu-neuvontapalveluihin/hankintaneuvonta/>. Teknisissä asioissa voit olla yhteydessä myös Cloudian asiakaspalveluun, p. 020 766 1075, email: tuki@cloudia.fi.

Liitteet ja linkit

Liitteet

JYSE PALVELUT 2014 -ehdot (päivitysversio 04_2022).pdf
Komissioraportointiohje_.pdf

Linkit

<https://www.polvijarvi.fi/>

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Sirja Härkönen	Hankinta-asiantuntija