

Arviointikertomuksen vastine

Tarkastuslautakunta on tarkastanut Polvijärven kunnan taloutta ja hallintoa vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunta on esittänyt arviointikertomuksessaan valtuustolle, että se pyytää kunnanhallitusta antamaan vastineensa arviointikertomuksessa alla esitettyihin kysymyksiin ja selvityksensä niiden johdosta tehtäviin toimenpiteisiin 31.10.2025 mennessä.

1. Kuinka kunta lähtee kehittämään sisäistä viestintää ja sopii yhteisistä pelisäännöistä toimialueiden sisällä ja välillä?
2. Miten suurien investointien Tähkä ja urheilukenttä kunnossapidosta huolehditaan nykyisillä pienillä resursseilla?
3. Onko henkilön tekemien vaara- ja uhkatilanne ilmoitukset aiheuttaneet jatkotoimenpiteitä ja kuinka asiaan on reagoitu työsuojelun näkökulmasta?

Kuinka kunta lähtee kehittämään sisäistä viestintää ja sopii yhteisistä pelisäännöistä toimialueiden sisällä ja välillä?

- Päivitetään kunnan viestintäohje. Viestintäohjeen sisältö on paikoin vanhentunut. Ohjeistus voi olla monelta myös unohtunut, vaikka ohje on edelleen hyvä kokonaisuus ja käsikirja viestintään. Ohjeesta löytyy jo aiheena sisäinen viestintä. Kohdan sisältö tarkastetaan ja tehdään tarvittavat lisäykset ja kirjataan yhteiset pelisäännöt. Päivityksen yhteydessä lisätään myös aiheet *tietoturva* ja *tekoälyn käyttö työtehtävissä*.
- Tehdään intran käyttöönoton selvitys – palveluntarjoajat, kustannukset, henkilöstön mielipidemittaus. Intra korvasi nykyisen kankean L-aseman. Intrassa tieto on helpommin saavutettavissa, asiat voidaan ryhmitellä selkeämmin ja tietojen löytäminen on helpompaa. Intra olisi tärkeä myös perehdytyksen kannalta. Intra aktivoi henkilöstöä tiedonjakoon, tiedonhakuun ja vastuunottoon.
- Koska intran perustaminen vie aikaa, aluksi voitaisiin tuottaa ennalta sovitun aikataulun mukaista henkilöstön kuukausikirjettä.
- Teamsin käyttöönotto koko kunnan henkilöstölle. Näin vähennetään sisäistä sähköpostiliikennettä ja tieto säilyy Teamsissa. Teamsiin voi koota myös kuukausikirjeet ja myöhemmin tehdä esimerkiksi SharePoint-pohjaisen intran.
- Asioita tuodaan rohkeasti ja avoimesti esille. Myös ikävät asiat pitäisi pystyä viestimään henkilöstölle.
- Esihenkilöt pitäisi saada mukaan tiedonjakoon ja jalkauttamiseen. Tiedon välittäminen ei voi olla pelkästään kunnanjohtajan tai viestintäsuunnittelijan vastuulla. Johtoajatuksena tietysti, että viestiminen kuuluu kaikille eli koko henkilöstölle.
- Vuorovaikutteinen eli kaksisuuntainen viestiminen.
- Esihenkilökahvien kehittäminen.
- Palvelualojen kuuleminen ennen toimenpiteitä – mitä ja miten sisäistä viestintää halutaan parannettavan?

Miten suurien investointien Tähkä ja urheilukenttä kunnossapidosta huolehditaan nykyisillä pienillä resursseilla?

Urheilukentän kunnossapidon hoitavat pääosin kunnan omat työntekijät. He vastaavat muun muassa heitto- ja pesäpalloviivojen merkitsemisestä, ruohonleikkuusta sekä välineiden talvisäilytyksestä. Ulkopuoliselta toimijalta tilataan juoksuradan vuosittainen huolto, joka sisältää radan pesun. Käytön aikana kunnan siistijät huolehtivat sosiaalityötilojen siisteydestä kerran viikossa.

Tähkän osalta kunnossapidosta vastaa nimetty kiinteistönhoitaja, joka hoitaa kaikki kiinteistön ylläpitoon liittyvät tavanomaiset tehtävät. Erikoisosaamista vaativat automaatio-, sähkö- ja putkityöt toteutetaan ulkopuolisilla palveluntuottajilla.

Toimitilojen käyttäjiä vastuutetaan myös itse huolehtimaan siisteydestä oman käytön jälkeen kaikissa kunnan tiloissa. Näin varmistamme, että molemmat kohteet pysyvät hyvässä kunnossa nykyisillä resursseilla.

Onko henkilön tekemien vaara- ja uhkatilanne ilmoitukset aiheuttaneet jatkotoimenpiteitä ja kuinka asiaan on reagoitu työsuojelun näkökulmasta?

Suurin osa vaara- ja uhkatilanneilmoituksista tulee varhaiskasvatuksen puolelta. Hyvinvointipalveluissa varhaiskasvatuksen henkilöstön tekemät vaara- ja uhkatilanneilmoitukset ovat johtaneet useisiin jatkotoimenpiteisiin, jotka on suunnitellut ja joista vastannut varhaiskasvatuspäällikkö.

Toimenpiteet ovat kohdistuneet yksittäisten tilanteiden hallintaan, henkilöstön osaamisen ja rakenteiden vahvistamiseen sekä monialaisen yhteistyön kehittämiseen. Työsuojelunäkökulma on ollut mukana kaikissa vaiheissa, ja kokonaisuuden hallintaan on haettu myös juridista ja lääketieteellistä näkemystä lasten hoitokuntoisuuden selvitysten kautta. Työ jatkuu edelleen pitkäjänteisesti, tavoitteena varhaiskasvatusympäristön turvallisuuden ja hyvinvoinnin varmistaminen kaikille.

Yleisesti kaikkien palvelualueiden vaara- ja uhkatilanteiden ilmoituksiin liittyvät toimenpiteet on lähes poikkeuksetta toteutettu jo havaintovaiheessa toimintapaikoissa ja useimmiten esihenkilön toimesta. Tarvittaessa esihenkilö on ottanut yhteyttä työterveyshuoltoon. Tällaiset ilmoitukset ovat näin ollen olleet ainoastaan tiedoksiantoja työsuojeluun. Muutamassa tapauksessa työsuojelutoimikunnasta on annettu toimintaohje tai kehitysehdotus esihenkilölle samoista aiheista toistuvasti tulleiden ilmoitusten / tapahtumien synnyn ehkäisemiseksi (on laadittu esimerkiksi yksikkö- / työryhmäkohtaisia toimintaohjeita em. tilanteiden varalle). Tästä ollut havaittavissa ilmoitusten vähenemistä kyseisestä aiheesta.