

Hyvinvointilautakunta

Aika 29.01.2026 klo 18:02 - 19:03

Paikka Tähkän henkilöstöruokala Aromi, Polvijärventie 18

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Hyvinvointipalveluiden sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2025	5
§ 4	Hyvinvointipalveluiden vuoden 2026 käyttösuunnitelman hyväksyminen	6
§ 5	Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu 1.3.2026 alkaen	7
§ 6	Hyvinvointipalveluiden laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät 1.1.2026	9
§ 7	Hyvinvointipalveluiden talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-31.12.2025	10
§ 8	Ilmoitusasiat	11
§ 9	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Varonen Marjukka Tanskanen Marjo Kinnunen Annika Laine Jari-Pekka Mattsson Sami Saukkonen Antti Walling Päivi Rautiainen Jyrki Kettunen Leena	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Esittelijä Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
Poissa	Leminen Urpo Tanskanen Raili Hallikainen Heikki Koukku Elli		

Allekirjoitukset

Marjukka Varonen
puheenjohtaja

Jyrki Rautiainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Sami Mattsson
pöytäkirjantarkastaja

Jari-Pekka Laine
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisessä asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa koulutoimistosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla

Todistaa

Leena Hallikainen
hallintosihteeri

Hyvinvointilautakunta

§ 1

29.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 29.01.2026 § 1

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta § 2

29.01.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 29.01.2026 § 2

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jari-Pekka Laineen ja Sami Mattssonin.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointipalveluiden sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2025

Hyvinvointilautakunta 29.01.2026 § 3
46/12.00.00/2022

Polvijärven kunnan hallintosäännön 36 ja 37 §:n mukaan kunkin toimialan tulee harjoittaa sisäistä valvontaa.

Hyvinvointipalveluiden sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2025**Viranhaltijapäätökset Daisy-järjestelmässä**

- varhaiskasvatuspäällikkö Laura Huhtala: 112 maksupäätöstä, 141 sijoituspäätöstä ja 28 esiopetuspäätöstä
- rehtori Katja Kajava: 18 maksupäätöstä

Viranhaltijapäätökset Dynasty-järjestelmässä

- varhaiskasvatuspäällikkö Laura Huhtala: 15 salaista lapsipäätöstä
 - salaiset lapsipäätökset koskevat lapsen erityistä tai tehostettua tukea varhaiskasvatuksessa
 - varhaiskasvatuslaki 15e§
- hyvinvointijohtaja Jyrki Rautiainen: 48 yleistä päätöstä ja 66 salaista oppilaspäätöstä
- rehtori Katja Kajava: 11 yleistä päätöstä ja 5 salaista oppilaspäätöstä
 - salaiset oppilaspäätökset koskevat oppilaan pedagogista tukea tai oppilashuoltoa

Henkilöstöhallintopäätökset Populuksessa

- henkilöstön palkkaukseen, sijaisiin, vuosilomiin, sairauslomiin ja virkavapauksiin liittyvät päätökset
- hyvinvointijohtaja Jyrki Rautiainen: 213 päätöstä
- rehtori Katja Kajava: 720 päätöstä
- apulaisrehtori Terhi Kohonen: 715 päätöstä
- varhaiskasvatuspäällikkö Laura Huhtala: 834 päätöstä
- varhaiskasvatuksen apulaisjohtaja Johanna Hurme-Pirhonen: 282 päätöstä
- vapaa-aikakoordinaattori Sirpa Halonen: 58 päätöstä

Kaikki vuoden 2025 päätösten luettelot on arkistoitu koulutoimistoon.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointipalveluiden vuoden 2025 sisäisen valvonnan raportin tiedokseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointipalveluiden vuoden 2026 käyttösuunnitelman hyväksyminen

Hyvinvointilautakunta 29.01.2026 § 4
63/12.00.00/2025

Vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeessa toimialoja veloitetaan noudattamaan talousarviota ja tekemään tarvittaessa tulosalueen sisällä käyttösuunnitelman tarkistus.

Toimialojen tulee 28.2.2026 mennessä vahvistaa talousarvion käyttösuunnitelmat, eli jakaa valtuuston tulosalueelle päättämät määrärahat ja tuloarviot alemmille tasoille.

Toimialat eivät ole sidottuja talousarvion pohjana olevaan alustavaan käyttösuunnitelmaan, vaan siihen voidaan tehdä tarvittavat muutokset. Tulosalueen menojen ja tulojen loppusummien tulee kuitenkin pysyä valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisina.

Valtuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion 16.12.2025 ja myöntänyt hyvinvointipalveluiden toimintakuluihin 8 564 845 euron määrärahan seuraaville vastuualueille:

- hyvinvointipalveluiden hallinto
- peruskoulut
- lukio
- varhaiskasvatus
- kansalaisopisto
- kirjasto
- musiikkiopisto
- vapaa-aika

Valtuuston päättämä tuloslaskelma määrärahojen jaosta on liitteenä eikä siihen ole tarpeen tehdä muutoksia.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta vahvistaa sivistystoimen käyttösuunnitelman vuodelle 2026 valtuuston päätöksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite

- 1 Talousarvion tuloslaskelma 2026
- 2 TA2026 täytäntöönpano-ohjeet

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu 1.3.2026 alkaen

Hyvinvointilautakunta 29.01.2026 § 5
11/12.07.00.03/2026

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista säädetyn lain 10 § mukaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta voidaan periä maksu. Laissa todetaan: "Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan tässä momentissa tarkoitettulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet 7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta."

Polvijärven kunnan varhaiskasvatuksessa on huoltajille ilmoitettu määräajat, mihin mennessä hoitoaikavaraukset ja lapsen loma-ajat on ilmoitettava. Varhaiskasvatuksen suunnittelu perustuu näihin huoltajien ilmoittamiin lomiin ja hoidon tarpeeseen. Varausten mukaan vahvistetaan henkilökunnan lomat, tilataan siivous- ja ruokapalvelut sekä suunnitellaan henkilöstön työvuorolistat.

Etenkin koulujen loma-aikoina huoltajat tekevät lapsille hoitoaikavarauksia, jotka lopulta usein eivät toteudu. Tämä aiheuttaa sen, että koulujen loma-aikoina on turhaan varattu henkilöstöresursseja ja ruokaa, joista aiheutuu kunnalle kuluja. Käyttämättömistä hoitoaikavarauksista aiheutuu Polvijärven kunnalle useiden kymppitonniin lisäkustannukset vuodessa.

Jotta varhaiskasvatuksen turhia kustannuksia voitaisiin välttää tarpeettomilla hoitoaikavarauksilla, esitetään otettavaksi käyttöön säädösten ja Polvijärven voimassa olevan varhaiskasvatuksen maksuohjeen mukainen mahdollisuus periä peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta maksu.

Polvijärven kunnan varhaiskasvatuksessa ehdotetaan otettavaksi käyttöön 1.3.2026 alkaen seuraava käytäntö: Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa aikana eivätkä käytä tai peruuta sitä, peritään peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta puolet varhaiskasvatustuksen mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Tämä käytäntö koskee yksittäisiä päivähoitopäiviä ja sitä pidempiä ajanjaksoja. Jos lapsen edellä mainittua varattua varhaiskasvatusta ei käytetä, tulee se perua viimeistään 7 kalenteripäivää ennen varauksen alkua. Tästä peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta peritään aina puolet kuukausimaksuksi määritellyn asiakasmaksun lisäksi. Jos asiakasmaksu on 0,00 euroa, peritään asiakkaalta puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta. Maksu

Hyvinvointilautakunta

§ 5

29.01.2026

peritään myös heinäkuulta, vaikka kuukausi muutoin olisi perheelle maksuton.

Huoltajien on tehtävä peruutus kirjallisesti Daisy-Family viestillä varhaiskasvatuspäällikölle/tämän sijaiselle (viimeistään 7 kalenteripäivää ennen varauksen alkua). Maksu on ulosottokelpoinen (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 19 §). Mikäli poissaolo johtuu lapsen sairaudesta, varhaiskasvatukseen pitää toimittaa todistus lapsen sairaudesta. Tällöin maksua ei peritä.

Tiedottamalla huoltajia käyttämättömien hoitoaikavarausten kustannuksista ja muista vaikutuksista sekä ylimääräisen maksun käyttöönotosta pyritään turhien varausten vähentämiseen ja sitä kautta kunnan varhaiskasvatuspalveluiden järkevään järjestämiseen.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että huoltajilta peritään 1.3.2026 alkaen lomansa aikana peruuttamatta jätetystä päivähoitovarauksesta maksu, joka on puolet huoltajan/perheen kuukausimaksusta. Jos asiakasmaksu on 0,00 euroa, peritään asiakkaalta puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää asiasta seuraavin ehdoin:

- käytäntö koskee yksittäistä tai sitä useampaa päivää yhden kuukauden aikana,
- tarpeeton varaus tulee perua viimeistään 7 kalenteripäivää ennen varauksen alkua Daisy-Family viestillä varhaiskasvatuspäällikölle/hänen sijaiselleen,
- maksu peritään myös heinäkuulta, vaikka kuukausi muutoin olisi perheelle maksuton,
- maksu on ulosottokelpoinen,
- mikäli peruuttamatta jätetty päivähoitovaraus johtuu lapsen sairaudesta, varhaiskasvatukseen pitää toimittaa todistus lapsen sairaudesta, jolloin maksua ei peritä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointipalveluiden laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät 1.1.2026

Hyvinvointilautakunta 29.01.2026 § 6
81/02.00/2024

Vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeessa toimialoja pyydetään 28.2.2026 mennessä tekemään päätös tavaroiden tilaajista, vastaanottomerkintöjen tekijöistä sekä laskujen asiatarkastajista ja hyväksyjistä.

Hyvinvointipalveluiden määrärahojen osalta nimetään henkilöt, jotka vastuidensa puolesta suorittavat asiatarkastuksen ja hyväksyvät laskut. Luettelo henkilöistä on pykälän liitteenä.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää laskujen asiatarkastus- ja hyväksymisoikeudet liitteen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite

3 Asiatarkastajat ja hyväksyjät 1.1.2026

Hyvinvointipalveluiden talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-31.12.2025

Hyvinvointilautakunta 29.01.2026 § 7
84/12.00.00/2024

Liitteenä on hyvinvointipalveluiden tuloslaskelma ajalta 1.1.-31.12.2025.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee selvityksen tiedokseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liite

4 Tuloslaskelma tammi-joulukuu 2025

Hyvinvointilautakunta

§ 8

29.01.2026

Ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 29.01.2026 § 8

Kunnanjohtajan päätös § 3/8.1.2026

Hyvinvointijohtajan henkilöstöpäätökset §:t 1-2/2026

Varhaiskasvatuspäällikön salaiset lapsipäätökset §:t 13-15/2025

Sopimus etsivän nuorisotyön palveluista Joensuun nuorisoverstas ry:n kanssa

Kouluterveyskyselyn 2025 tulokset 4. ja 5. lk, 8. ja 9. lk ja lukio

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedokseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta § 9

29.01.2026

Muut asiat

Hyvinvointilautakunta 29.01.2026 § 9

Päätös

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous on torstaina 26.2.2026 klo 18.00
Aromissa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisu- vaatimus- viran- omainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti Hallitus/lautakunta Polvijärven hyvinvointilautakunta Polvijärventie 4 83700 POLVIJÄRVI Sähköposti: koulutoimisto@polvijarvi.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	---