

Polvijärven koulun perusopetuksen opetussuunnitelman kuntakohtainen osio 2026

Paikallisesti päätettävät asiat

Sisällys

1. Paikallisen opetussuunnitelman merkitys ja laadinta	3
4. Toimintakulttuuri	4
4.5 Paikallisesti päätettävät asiat.....	4
5. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen	5
5.6 Paikallisesti päätettävät asiat.....	5
7. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki.....	6
7.9 Paikallisesti päätettävät asiat: Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden toteuttamisen periaatteet	6
7.9.1 Rehtorin vastuut.....	6
7.9.2 Lukuvuosisuunnitelman laatimisen ja tarkentamisen periaatteet ja vastuut	7
7.9.3 Toiminta siirtymävaiheissa ja tiedonsiirtoon liittyvät käytännöt ja vastuut	7
7.9.4 Pienryhmien koko ja muodostaminen.....	10
7.9.5 Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamisen ja riittävyyden arvioimisen paikalliset periaatteet, käytännöt ja vastuut	10
7.9.6 Oppilaskohtaista tukea koskevan päätöksen valmistelun käytännöt ja vastuut sekä päätöksestä päättämisen vastuu.....	10

1. Paikallisen opetussuunnitelman merkitys ja laadinta

Paikallinen opetussuunnitelma on tärkeä osa ohjausjärjestelmää. Sillä on keskeinen merkitys sekä valtakunnallisten tavoitteiden että paikallisesti tärkeänä pidettyjen tavoitteiden ja tehtävien ilmentämisessä ja toteuttamisessa. Paikallinen opetussuunnitelma luo yhteisen perustan ja suunnan päivittäiselle koulutyölle. Se on strateginen ja pedagoginen työkalu, joka linjaa opetuksen järjestäjän toimintaa sekä koulujen työtä. Opetussuunnitelma liittyy koulujen toiminnan muuhun paikalliseen toimintaan lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja oppimisen edistämiseksi. (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014)

Polvijärven koulu noudattaa [Joensuun seudun perusopetuksen opetussuunnitelmaa](#). Tähän asiakirjaan on kuvattu paikallisesti päätettävät asiat, jotka tarkentavat ja täsmentävät seudullista opetussuunnitelmaa.

4. Toimintakulttuuri

Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri Joensuun seudulla

4.5 Paikallisesti päätettävät asiat

Polvijärven koulun **toimintakulttuuri** on määritelty seudullisesti. Lisäksi toimintakulttuurissa näkyy paikallisuus. Polvijärven koulun toimintakulttuuria ohjaavat seuraavat periaatteet:

- Koulussa panostetaan hyvinvointiin sekä turvalliseen ja välittävään arkeen, joka on koko kouluyhteisön yhteinen tavoite. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo otetaan huomioon päivittäisessä koulutyössä.
- Osallisuus ja demokraattinen toiminta. Aktiivinen oppilaskunta tuo väriä kouluarkeen järjestämällä tapahtumia ja edistämällä oppilaiden osallisuutta.
- Jokaiselle oppijalle pyritään tarjoamaan vahva oppimisen perusta sekä riittävät tukitoimet opinnoissa etenemisen mahdollistamiseksi.
- Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely. Liikkuvan koulun ajatus on keskiössä. Koulun läheisyydessä sijaitsevat liikuntapaikat, kuten jäähalli ja vapaa-aikatalo, ovat aktiivisessa käytössä. Oppilaita rohkaistaan liikkumaan välitunneilla ja koulumatkoilla. Retket lähiympäristöön tukevat liikkumista.
- Yrittäjyyskasvatusta tuetaan yhteistyöllä paikallisten yritysten kanssa. Koulussa järjestetään kansainvälisiä projekteja ja vastaanotetaan monikulttuurisia opiskelijavieraita, mikä rikastuttaa oppilaiden maailmankuvaa.
- Luonto osana oppimista: Koulun sijainti maaseutumaisessa ympäristössä ja lähellä luontoa tarjoaa erinomaiset mahdollisuudet hyödyntää lähiympäristöä opetuksessa. Tämä näkyy esimerkiksi ulkona tapahtuvana opetuksena, retkinä ja ympäristökasvatuksena. Luonto toimii oppimisympäristönä, joka tukee oppilaiden hyvinvointia ja ekologista ajattelua.

Polvijärven koulun toimintakulttuuria kehitetään suunnitelmallisesti hallinnon, koulun henkilöstön, oppilaiden, huoltajien, opiskeluhuollon henkilöstön sekä muiden monialaisten toimijoiden kuten hanketyöntekijöiden kanssa.

Polvijärven kunta opetuksen järjestäjänä huomioi ennakoiden **oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt** lukuvuosisuunnittelussaan. Opetuksen järjestäjä varmistaa, että jokaisessa Polvijärven koulun yksikössä on edellytykset turvalliseen ja opetussuunnitelman mukaiseen koulutyöhön. Suunnittelussa huomioidaan jokaisen yksikön tarpeenmukaiset riittävät resurssit, kuten pätevän henkilöstön määrä suhteessa oppilaisiin ja heidän tuen tarpeeseensa, oppimista ja työrauhaa tukevat koulutilat ja oppimisympäristöt sekä tarkoituksenmukaiset oppimateriaalit. Opetuksen järjestämisen vuosittaisessa suunnittelussa huomioidaan erityisesti oppilasryhmien koko ja mahdolliset jakotunnit sekä henkilöstön riittävyys koulunkäynninohjaajien, erityis- ja erityisluokanopettajien sekä

samanaikaisopetuksen osalta. Opetuksen järjestäjä huolehtii, että koululla on käytettävissään ryhmäkohtaisen tuen resurssi vähintään lainsäädännön määrittelemän laskentaperiaatteen mukaisesti.

Rehtori ja apulaisrehtori vastaavat toimintakulttuurin johtamisesta ja siitä, että oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt toteutuvat tarkoituksenmukaisesti, huomioiden jokaisen yksikön erityispiirteet. Lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan tarkemmin, miten käytännössä suunnitellaan, kehitetään, toteutetaan ja arvioidaan niin yhteistä toimintakulttuuria kuin oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjä. Lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan vuosittaisella tasolla minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimiva toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät.

5. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen

[Oppimista ja hyvinvointia edistävän koulutyönjärjestäminen Joensuun seudulla](#)

5.6 Paikallisesti päätettävät asiat

Vastuu hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä kuuluu kaikille koulun aikuisille. Hyvä ja luottamuksellinen koulun aikuisten ja oppilaiden välinen vuorovaikutussuhde sekä tiivis yhteistyö oppilaiden kotien kanssa mahdollistavat onnistuneen koulupäivän. Myös oppilailla on oma vastuunsa. Oppilaan vastuulla on osallistua koulutyöhön ja noudattaa koulun sääntöjä. Osallisuus lisää kiinnittymistä ja osaltaan mahdollistaa hyvän ja turvallisen koulupäivän. Polvijärven koulussa oppilaiden osallisuus mahdollistetaan aktiivisen oppilaskunnan, tukioppilastoiminnan ja kummitoiminnan avulla. Oppilaille annetaan mahdollisuus osallistua opetuksen suunnitteluun ja arviointikäytänteisiin ikätasoisesti ja opetussuunnitelman rajaamien tavoitteiden mukaisesti. Heidän mielipiteitänsä kysytään ja hyvinvointia seurataan vuosittain erilaisin kyselyin ja työpajoin.

Opiskeluhoitosuunnitelma

Yhteisöllisen opiskeluhoillon tehtävänä on ylläpitää ja kehittää koulun toimintakulttuuria, joka edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia, vuorovaikutusta, osallisuutta, ympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta sekä esteettömyyttä.

Opiskeluhoitosuunnitelmassa on kuvattuna tarkemmin yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoillon toiminnan periaatteet ja käytännöt hyvän ja turvallisen koulupäivän varmistamiseksi.

Polvijärven kunnan opiskeluhoitosuunnitelma (Huom! Päivittyy syksyn 2026 aikana HVA:n opiskeluhoillon suunnitelman pohjalta)

Läsnäolomalli

Koulun tehtävänä on tukea oppilaiden koulunkäyntiä ja puuttua suunnitelmallisesti poissaoloihin. Polvijärven koulun toimintamallissa on kuvattu periaatteet ja käytännöt oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi. Opettajien käytössä on:

Poissaolojen käsikirja 2026–2027

7. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki Joensuun seudulla

7.9 Paikallisesti päätettävät asiat: Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden toteuttamisen periaatteet

7.9.1 Rehtorin vastuut

Rehtori ja apulaisrehtori vastaavat yhteistyössä oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden toteuttamisen periaatteista, yhteistyökäytännöistä ja vastuista sekä lukuvuosittaisesta opetussuunnitelmaan liittyvästä perehdyttämisestä ja tiedottamisesta. Rehtori ja apulaisrehtori vastaavat myös opetusjärjestelyiden vaikuttavuuden ja resurssien riittävyyden arvioinnista sekä toteutuneiden ryhmäkohtaisten tukimuotojen suoritämäärien raportoinnista omissa yksiköissään. Toiminnan vaikuttavuutta arvioidaan läpi lukuvuoden jatkuvasti ja kerran lukuvuodessa lukuvuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä.

7.9.2 Lukuvuosisuunnitelman laatimisen ja tarkentamisen periaatteet ja vastuut

Polvijärven koulun lukuvuosisuunnitelma laaditaan yhteistyössä koulun johdon, henkilökunnan ja oppilaiden kanssa. Lisäksi laatimisen yhteydessä kuullaan huoltajia ja ollaan yhteydessä paikallisiin yhteistyötahoihin suunnitelmien niin vaatiessa.

Lukuvuosisuunnitelmaa seurataan ja sen toteutumista arvioidaan kerran vuodessa. Rehtori ja apulaisrehtori vastaavat lukuvuosisuunnitelman laadinnasta ja sen hyväksyy hyvinvointijohtaja.

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan

- oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen toteuttamisen periaatteet, yhteistyökäytännöt ja vastuut
- kuinka koulussa on huomioitu eriyttäminen (sisältö, oppimistilanne, tuotos jne.)
- kuinka koulussa on huomioitu kielitietoinen opetus
- kuinka oppilaita ryhmitellään eri oppitunneilla joustavasti niin, että lisätään oppimismotivaatiota, huomioidaan yksilölliset tarpeet ja kiinnostuksen kohteet sekä ennaltaehkäistään häiritsevää käyttäytymistä
- rakenteelliset ratkaisut
- pedagogiset ratkaisut
- kuinka koulunkäynninohjaajia ja muuta henkilöstöä hyödynnetään oppilaiden tuen tarpeisiin vastaamisessa
- kuinka koulussa ohjataan oppilaita kiinnittymään kouluun
- perusopetuslaissa säädettyjen tukimuotojen ja -toimien käytännön järjestäminen
- liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen periaatteet, seuranta ja arviointi
- kuinka koulussa toteutuu yhteistyö, sekä vastuun- ja työnjako eri toimijoiden kesken
- oppilaalle ja huoltajille tiedottamiseen ja oppilaan ja huoltajan kanssa tehtävään yhteistyöhön liittyvät toimintatavat

7.9.3 Toiminta siirtymävaiheissa ja tiedonsiirtoon liittyvät käytännöt ja vastuut

Rehtori ja apulaisrehtori nimeävät opettajat, jotka vastaavat siirtymävaiheiden joustavasta toteutumisesta ja riittävästä tiedonsiirrosta. Koulu tekee tiivistä yhteistyötä varhaiskasvatuksen kanssa. Polvijärven kunnassa toimiva joustava alkuopetus tukee esikoulun ja ensimmäisen luokan siirtymävaihetta. Jokaisen oppilaan tuen tarve huomioidaan perusopetuksen opetusryhmiä muodostettaessa. Kokoaikainen erityisopetus järjestetään keskitetysti kirkonkylällä.

Polvijärven koulussa perusopetuksen siirtymävaiheissa tiedonsiirto otetaan huomioon mm. seuraavasti:

- järjestetään huoltajailtoja
- järjestetään tutustumiskäyntejä
- siirtymävaiheesta tiedotetaan Wilma-viestein
- lisäksi voidaan järjestää yksilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja

Esiopetuksesta kouluun siirtymisen paikalliset käytänteet

Varhainen tiedonsiirto (tarvittaessa)

- Perusopetusryhmien suunnittelu/oppimisen tuen tarpeen selvittäminen alkaa tammikuun lopussa. Tällöin apulaisrehtori ottaa yhteyttä molempien yksiköiden esiopetuksen varhaiskasvatuksen erityisopettajaan ja tarvittaessa varhaiskasvatusopettajaan
- Ensimmäisen yhteydenoton tarkoituksena on selvittää oppilaiden tuen tarve tulevien opetusryhmien järjestämisen ja tarpeellisen yhteistyön suunnittelun näkökulmista. Erityisesti huomioidaan tilanteet, joissa
 - lapsella on esikoulussa ollut käytössä lapsikohtaisia tukimuotoja
 - lapsella on vahvaa tuen tarvetta, jonka vuoksi voi olla tarve poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin
 - lapsiryhmä tarvitsee erityisen vahvaa ryhmäkohtaista tukea (esimerkiksi rakenteellista tukea, erityisopettajan säännöllistä opetusta tai samanaikaisopettajuutta suurimman osan ajasta)
- Koulun puolelta tullaan havainnoimaan esikouluun ja käydään tiedonsiirtoa jo tässä vaiheessa. Tiedonsiirrossa/havainnoinnissa ovat läsnä ryhmän opettaja, veo ja koulun edustaja (apulaisrehtori, tarvittaessa erityisluokanopettaja), veo kirjaa tarvittaessa muistion. (Helmi-maaliskuu)
- Mikäli suunnitteilla tai harkinnassa on perusopetuksen poikkeukselliset opetusjärjestelyt, esimerkiksi erityisluokka tai lapsen kouluun siirtyminen muuten huolettaa, sovitaan yhteistyöpalaveri, johon osallistuu myös lapsen huoltajat. Tällöin täytetään myös huoltajien kirjallinen lupa yksilölliseen opiskelijahuoltoon. (Esiopetuksen veo huolehtii luvan)
- Esikoulusta kouluun siirretään tieto kaikista tuen tarpeista ja käytössä olleista tukimuodoista.

Tiedonsiirto

- Jos esiopetuksessa ei ole tarvittu lapsikohtaisia tukitoimia eikä ryhmään ole tarvinnut lisätä rakenteellista tukea, veo kontaktoituu kouluun vuosikellon mukaisesti viimeistään huhtikuun alussa. Veo toimii koollekutsujana ja yhteyshenkilönä nivelvaiheessa.
- Tiedonsiirtopalaveri tulevan luokanopettajan, laaja-alaisen erityisopettajan, apulaisrehtorin, veon ja esiopetusryhmän opettajien kanssa pidetään toukokuussa ja/tai heti elokuussa, jos tuleva opettaja ei ole vielä toukokuussa tiedossa. Tiedonsiirtopalaverista kirjataan muistio.

Toukokuussa järjestetään tulevien ykkösten ja heidän huoltajiensa päivä perusopetuksessa, josta esiopetus ja perusopetus tiedottavat yhteistyössä huhtikuun alussa.

Kuudennelta seitsemännelle luokalle siirtymisen paikalliset käytänteet

Kuudennelta seitsemännelle luokalle siirryttäessä pedagogisiin asioihin ja oppimisen tuen tarpeisiin liittyvä tiedonsiirto toteutetaan kuudennen luokan kevätlukukauden aikana kuudennen luokan luokanopettajan ja erityisopettajan, tarvittaessa muiden ryhmää/oppilasta opettavien opettajien, tulevan luokanohjaajan ja 7-9 luokkien laaja-alaisen erityisopettajan/erityisluokanopettajan, sekä tarvittaessa kuraattorin ja muiden moniammatillisten ammattilaisten välisessä yhteistyössä. Apulaisrehtori ja/tai rehtori osallistuvat tarvittaessa tiedonsiirtoihin. Oppilaiden tuen tarpeet huomioidaan yläkoulun opetusryhmiä muodostettaessa.

Nivelvaiheen aikataulu

- Tammikuu-helmikuu: Alustava tuen tarpeiden kartoittaminen 6.lk erityisopettaja/erityisluokanopettaja, apulaisrehtori ja rehtori
- Opetusryhmien suunnittelu: 6.lk opettavat opettajat, apulaisrehtori, opo, rehtori ja tarvittaessa oppilashuollon palveluiden henkilöstö
- Opetusryhmät valmiit toukokuun alkuun mennessä
- Tulevien 7.luokkalaisten ja heidän huoltajiensa infotilaisuus pidetään toukokuussa.

Perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksesta toiselle asteelle siirryttäessä tiedonsiirto toteutetaan pääsääntöisesti tulevan opiskelupaikan varmistuttua tai oppilaan ja huoltajan luvalla yhdeksännen luokan kevätlukukauden aikana opinto-ohjaajan, erityisopettajan ja vastaanottavan oppilaitoksen välisessä yhteistyössä.

Perusopetuksen ja esiopetuksen tuen yhteensovittamisen käytännöt

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki muodostaa johdonmukaisen jatkumon esiopetuksesta perusopetukseen. Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä ja ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla pyritään ennaltaehkäisemään vahvempien tuen tarpeiden muodostumista perusopetuksessa. Esiopetuksen aikana ilmenneet lapsikohtaisen tuen tarpeet huomioidaan perusopetukseen siirryttäessä tiedonsiirtoprosessin yhteydessä. Jos lapsella on ollut lapsikohtaisen tuen päätös esiopetuksessa, voidaan oppilaskohtaisen tuen arviointi tehdä tapauskohtaisesti harkiten heti perusopetuksen alkaessa. Päätöksenteon vastuut määritellään kunnan hallintosäännössä.

7.9.4 Pienryhmien koko ja muodostaminen

Opetusryhmät muodostetaan perusopetuslain 20 g §:n mukaisesti. Rehtori ja apulaisrehtori suunnittelevat yhteistyössä erityisluokanopettajien kanssa erityisluokkiin tulevien oppilaiden opetuksen ja ryhmäjaot, huomioiden oppilaiden tuen tarpeen.

Erityisluokkaopetus järjestetään keskitetysti Kirkonkylän yksikössä ja erityisluokat muodostetaan vuosittain tarpeen mukaisesti.

Yksittäisessä oppiaineessa erityisopetusta tarvitsevan oppilaan opetusjärjestelyt suunnitellaan rehtorin/apulaisrehtorin ja oppilasta opettavien opettajien kanssa yhteistyössä. Kokonaisen oppiaineen opetuksesta ja arvioinnista **pienryhmässä** vastaa erityisluokanopettaja.

Hallinnollista opetusryhmää **pienemmässä ryhmässä** tapahtuva opetus toteutetaan joustavasti opettajien välisessä yhteistyössä, tilannekohtaisesti ja tarveperusteisesti harkiten. Ryhmäkoko voi vaihdella.

7.9.5 Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamisen ja riittävyyden arvioimisen paikalliset periaatteet, käytännöt ja vastuut

Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamisen ja riittävyyden arviointia tehdään läpi lukuvuoden jatkuvasti ja kerran lukuvuodessa vuosisuunnitelman arvioinnin yhteydessä. Arvioinnin toteutumisesta vastaavat rehtori ja apulaisrehtori. Arviointiin osallistetaan opetushenkilöstö. Arvioinnin yhteydessä eritellään ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteutuminen: yleinen tukiopeus xx vvt, opetuskielen tukiopeus xx vvt ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä xx vvt. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyden arviointia käytetään henkilöstömitoituksen suunnitteluun. Opetushenkilöstö tuo esille kiireellisen lisäresurssin tarpeen rehtorille/apulaisrehtorille, jotka yhteistyössä hyvinvointijohtajan kanssa suunnittelevat tarpeelliset järjestelyt. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamisen ja riittävyyden arvioimisen periaatteet, käytännöt ja vastuut tarkennetaan lukuvuosisuunnitelmassa.

7.9.6 Oppilaskohtaista tukea koskevan päätöksen valmistelun käytännöt ja vastuut sekä päätöksestä päättämisen vastuu

Oppilaskohtaisen tuen tarpeen arviointi

Erityisopettaja vastaa yhdessä muiden oppilasta opettavien opettajien kanssa oppilaskohtaista tukea koskevan arvioinnin ja suunnitelman laadinnasta. Oppilaan edun sitä vaatiessa arvioinnin ja suunnitelman laadinnassa ovat mukana myös opiskeluhoiltopalveluiden edustajat tai muut ammattilaiset. Tuen suunnittelu tehdään

yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa: tukea suunniteltaessa huomioidaan oppilaan ja huoltajien omat näkökulmat ja ajatukset sekä annetaan mahdollisuus osallistua tuen tarpeen arviointiin.

Oppilaskohtaisen tuen suunnitelma

Oppilaskohtainen tuen suunnitelma laaditaan opettajien yhteistyössä. Suunnitelman laadintaan osallistuvat tapauskohtaisesti oppilasta opettavat luokanopettajat, aineenopettajat, erityisopettaja ja erityisluokanopettaja. Opetuksen järjestämistä suunniteltaessa oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite, tulee aina hyödyntää moniammatillista ja -alaista osaamista. Ensisijaisesti hyödynnetään koulun opiskeluhoitopalveluita.

Oppilaskohtaisen tuen suunnitelma laaditaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Toteutumista ja tukitoimien riittävyttä on arvioitava aina, kun oppilaan tarpeet sitä edellyttävät, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa tai useammin, jos oppilaan tarpeet sitä edellyttävät. Tavoitteena on, että oppilaskohtaisen tuen suunnitelmat ovat valmiina syyslomaan mennessä.

Suunnitelmasta on käytävä ilmi

- perustelut sekä mahdolliset muut tiedot ja selvitykset tukitoimien tarpeesta
- tuen tarpeen arviointiin perustuvien tukitoimien toteuttaminen ja seuranta
- oppimista tukevat pedagogiset ratkaisut
- opinnoissa eteneminen
- mahdollinen tarve perusopetuslain 20 h §:ssä tarkoitetusta oppimäärästä tai paikallisen opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamiselle ja oppilaskohtaiset tavoitteet ja sisällöt, opinnoissa eteneminen sekä oppilaan oppimisen arviointi
- mahdollinen perusopetuslain 20 i §:n mukainen tarve opetuksen järjestämiseksi oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite
- toiminta-alueittain opiskelevan oppilaan oppilaskohtaiset tavoitteet ja keskeiset sisällöt, opinnoissa eteneminen sekä oppilaan oppimisen arviointi kullekin toiminta-alueelle.

Tukea koskeva päätös

Opetuksen järjestäjä tekee tukea koskevan hallinnollisen päätöksen kunnan delegointisäännön mukaan. Hallinnollisen päätöksen valmistelee vuosiluokilla 1-6 apulaisrehtori, Sotkuman osalta yhteistyössä rehtori ja apulaisrehtori, vuosiluokilla 7-9 rehtori ja päätöksen tekee hyvinvointijohtaja. Päätöksen valmistelun sekä yhteistyön käytännöt ja vastuut tarkennetaan lukuvuosisuunnitelmassa.

Vaikka moniammatillista ja -alaista yhteistyötä tulisi hyödyntää aina, kun arvioidaan tarvetta järjestää opetusta oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite, monilainen ja -ammatillinen yhteistyö tai lääketieteellisen lausunnon tai tarkan diagnoosin saaminen päätöksen liitteeksi ei ole edellytys päätöksen tekemiselle tai tuen toteuttamiselle, ellei oppilaan etu ja tuen tarve sitä edellytä.

Päätöksestä tulee käydä ilmi oppilaskohtaiset tukitoimet oppilaan tarpeen mukaisesti

- erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä
- erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä
- erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa
- tulkitsemispalvelut
- avustajapalvelut
- apuvälineet