



**ELINVOIMAPALVELUIDEN TILINPÄÄTÖS JA VESIHUOLTOLAITOKSEN
TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024**

30 ELINVOIMALAUTAKUNTA 300 YMPÄRISTÖTOIMI

Toiminta-ajatus

Ympäristötoimen tarkoituksena on edistää hyvää rakentamistapaa ja valvoa rakennustoimintaa määräysten ja asetusten mukaisesti sekä valvoa, seurata ja kehittää ympäristöä ottaen huomioon kestävä kehitys. Lisäksi seurataan ja edistetään liikenneturvallisuutta sekä tehokasta tiealueiden kunnossapitoa. Tavoitteena on edistää hyvän ja käyttäjien tarpeita palvelevan, terveellisen, turvallisen ja viihtyisän sekä sosiaalisesti toimivan ja esteettisesti tasapainoisen ympäristön aikaansaamista.

Ympäristötoimi sisältää teknisen osaston toimistopalvelut, mukaan lukien rakennus- ja ympäristövalvonnan, poikkeamislupien valmistelun, maa-aines- ja ympäristölupien- sekä yksityistieasiat. Vesi- ja jätevesilaskutuksen hoitaa hallinto-osasto. Ympäristötoimessa on myös kadut, kunnan omat muut tiet, puistot, tori ja muut yleiset alueet, uima- ja venerannat sekä jätehuolto. Henkilöt osallistuvat myös kunnanhallituksen alaiseen kaavoituksen valmisteluun.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Toteuma
Rakennusvalvonnan lupien ja ilmoitusten käsittelyaika on alle kaksi viikkoa hakemuksen jättämisestä.	Luvat ja ilmoitukset käsitellään nopeasti ja joustavasti.	Rakentamiseen liittyvien lupien käsittelyaika on pääsääntöisesti 2 viikkoa tai alle. Arviointiasteikkona kyllä/ei.	Toteutui. Lupien käsittelyaika on keskimäärin alle viikon.

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

300 Ympäristötoimi	TA2024	MUUTOS 2024	Tarkistettu TA 2024	Tot 2024	Poikkeama
Tuotot	124 900	4 000	128 900	154 275	-25 375
Kulut	-380 482	-37 500	-417 982	-435 236	17 254
Toimintakate	-255 582	-33 500	-289 082	-280 961	-8 121

Ympäristötoimen ulkoiset toimintatuotot muodostuvat pääasiassa rakennus- ja poikkeamislupamaksuista, maa-aines- sekä ympäristölupien lupa- ja valvontamaksuista, venepaikkamaksuista sekä hyöty- ja vaarallisen jätteen maksuista. Lisäksi rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojelupalveluiden myymisestä Tohmajärvelle kertyy tuloja. Sisäisiä toimintatuottoja kertyy vesihuoltolaitoksen sekä hyöty- ja vaarallisen jätteen huollon hoitamisesta.

Ympäristötoimen tulosalueen toimintatuottoja kertyi 25 375 euroa arvioitua enemmän (kunnan järjestämän jätehuollon tulot oli arvioitu liian pieniksi). Toimintakulut ylittyivät 17 254 eurolla (jätehuoltokustannukset sekä asiantuntijapalvelumaksut olivat yli arvioidun). Toimintakate on 8 121 euroa parempi kuin oli arvioitu.

Ulkoisissa toimintakuluissa ovat ympäristötoimen kustannuspaikkojen (toimistopalvelut, kadut, muut tiet, yksityistiet, puistot/tori/muut alueet, uima-/venerannat, jätehuolto) toimintamenot.

Rakennusvalvonta käsitteli lupia yhteensä 60 kpl, joista rakennuslupia oli 33 kpl, toimenpidelupia 7 kpl ja maisematyölupia 1 kpl. Toimenpideilmoituksia tehtiin yhteensä 17 kpl ja purkamisilmoituksia 2 kpl. Ympäristölupia ei vuonna 2024 haettu. Maa-aineslupia myönnettiin 1 kpl.

320 KIINTEISTÖTOIMI

Toiminta-ajatus

Kiinteistötoimen toiminta-ajatuksena on luoda edellytykset terveelliselle ja turvalliselle asumiselle huolehtimalla asuinympäristön ja -kiinteistöjen hoitamisesta sekä kehittämisestä.

Kunta ostaa tarvittavat kiinteistöhoitopalvelut kunnan kiinteistöyhtiöltä ja tarvittaessa muilta toimijoilta. Palveluihin kuuluvat kiinteistöjen ja LVIS-laitteiden tarkastus-, hoito-, huolto- ja pienkorjaustehdät sekä piha-alueiden hoito. Kiinteistöjen ylläpito ja hoito sekä tarvittavat korjaukset ja parannukset suunnitellaan yhdessä käyttäjien kanssa.

Siivouspalvelut tuotetaan kunnan omana palveluna. Siivouspalvelut tuottavat kilpailukykyisiä ja laadukkaita siivous- ja oheispalveluja asiakaslähtöisesti, yhteistyökykyisesti ja luotettavasti. Siivouspalvelut luovat turvallisen ja viihtyisän toimintaympäristön käyttäjille ja asiakkaille.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Toteuma
Kaavatiet ja yleiset alueet pidetään käyttötarkoitustaan vastaavassa kunnossa kustannustehokkaasti. Yleisten alueiden viihtyisyyteen kiinnitetään erityistä huomiota resurssien puitteissa.	Kaavateiden ja alueiden hoidossa pyritään ennakkoivaan kunnossapitoon. Yleiset alueet pidetään siisteinä ja niitä hoidetaan säännöllisesti.	Kaavateiden ylläpito ja saatiinko yleiset alueet pidettyä viihtyisänä. Arviointiasteikko 1-5. Perustuu saatuun palautteeseen.	Toteutui (4). Kaavatiet on pidetty liikennöintitarpeen edellyttämässä kunnossa. Yleisten alueiden kunnossapitoa suoritettiin niittämällä ja raivaamalla alueita. Katselmuksien perusteella arvioituna yleiset alueet ovat pysyneet viihtyisässä kunnossa.
Kunnan omistamien rakennusten sisäilman laatu pidetään sallittujen raja-arvojen sisällä ja rakennuksissa oleskelevat kokevat sisäilman hyväksi.	Rakennukset ja niiden tekniset järjestelmät pidetään kunnossa ja ne pyritään huoltaamaan ennakoivasti resurssien puitteissa.	Freesi-valvontajärjestelmän kautta saatu käyttäjäpalautte ja ilmanlaadun parametrien (lämpötila, kosteus, hiilidioksidi, VOC) pysyminen annetuissa raja-arvoissa. Arviointiasteikko 1-5. Perustuu mittausdataan ja saatuun palautteeseen.	Toteutui suurimmassa osassa rakennuskannasta (4). Rakennusten sisäilmanlaatu on saatu pidettyä hyvällä tasolla ja käyttäjätyytyväisyys on saadun palautteen perusteella hyvä.

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

320 Kiinteistötoimi	TA2024	MUUTOS 2024	Tarkistettu TA 2024	Tot 2024	Poikkeama
Tuotot	1 292 625	-12 000	1 280 625	1 356 333	-75 708
Kulut	-1 234 747	-82 287	-1 317 034	-1 315 890	-1 144
Toimintakate	57 878	-94 287	-36 409	40 443	-76 852

Kiinteistötoimen ulkoiset toimintatuotot muodostuvat pääasiassa asuntojen, rakennusten ja huoneistojen vuokrista sekä siivouspalvelujen myynnistä. Sisäiset toimintatuotot koostuvat rakennusten ja huoneistojen vuokrista.

Ulkoisissa toimintakuluissa on kiinteistötoimen tehtävien (yleinen kiinteistöhoito, lämmitys,

rakennusten kunnossapito, alueiden kunnossapito ja siivouspalvelut) toimintamenot. Sisäisiä toimintakuluja aiheuttaa vesi- ja jätevesimaksuista sekä hyöty- ja vaarallisen jätteen maksuista.

Kiinteistöpalvelun tulosalueen toimintatuottoja kertyi 75 708 euroa arvioitua enemmän (rakennusten vuokratuotot oli arvioitu liian pieniksi). Toimintakulut olivat likimain talousarvion määrärahojen mukaiset. Toimintakate oli 76 852 euroa arvioitua parempi.

Lämmityskulut olivat 253 671 euroa (v.2023 / 241 439 euroa) ja sähköt 186 899 euroa (v.2023 / 160 507 euroa, lisäys 16 %).

Yleisen kiinteistönhoidon toimintakulujen toteutuma oli 99,4 %, siivouspalvelun toimintakulujen toteutuma oli 95,9 % ja rakennusten ja alueiden kunnossapidon toimintakulujen toteutuma oli 125,4 % (jätehuoltopalveluiden kustannukset nousivat).

Suurimmat rakennusten kunnossapidon kohteet olivat: kunnantalo 9 682 euroa, terveyskeskus 8 820 euroa, palvelukeskus Pihlajakoti 11 325 euroa, päiväkotiki 5 563 euroa ja yläkoulu 30 562 euroa (yläkouluun IV-kanavat nuohottu vuonna 2024, josta rakennuksen suuret kunnossapidon kulut pääosin johduttavat).

330 VESIHUOLTOLAITOS

Toiminta-ajatus

Kunnan vesihuoltolaitoksen tehtävänä on hyvälaatuisen talousveden hankkiminen ja toimittaminen asukkaille ja vesiosuuskunnille sekä jäteveden vastaanotto ja puhdistaminen lupaehtojen mukaisesti. Muita tehtäviä ovat vedenlaadun tarkkailu koko järjestelmässä, pohjavesien suojeleminen ja vesihuollon sekä toimintavarmuuden kehittäminen.

Kunta ostaa tarvittavat vesihuoltolaitoksen hoito- ja kunnossapitopalvelut kunnan kiinteistöyhtiöltä ja tarvittaessa muilta toimijoilta.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Toteuma
Vesihuollon toimintavarmuuden, häiriötilanteisiin ja riskeihin varautumisen sekä ennakoivan kunnossapidon kehittäminen.	Suunnitellaan ns. varavedenottoyhteen rakentamista Leppälammelle ja uusitaan vanhaa verkostoa resurssien puitteissa.	Häiriötilanteiden sekä niihin liittyvien asiakaspalautteiden seuranta, talousveden laadun sekä jäteveden puhdistustulosten jatkuva seuranta. Arviointiperuste: Häiriötilanteiden määrällinen kehityssuunta vuosittain ja ajallinen kesto. Sannallinen arviointi kehityssuunnasta verrattuna edelliseen vuoteen.	Tavoite toteutui. Talousveden laadussa ei havaittu poikkeamia ja jäteveden puhdistustulokset toteutuivat lupaehtojen mukaisesti. Ennakkoon suunnitellut katkot ja häiriöt vedenjakelussa onnistuttiin pitämään lyhytkestoisina. Puhdasvesiverkoston vuotoversiprosentti pysyi edellisvuosien tasolla. Verkosto- sekä automaatioasennuksia toteutettiin toimintavarmuuden ylläpitämiseksi.

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

	TA2024	MUUTOS 2024	Tarkistettu TA 2024	Tot 2024	Poikkeama
330 Vesihuoltolaitos					
Tuotot	236 970	0	236 970	264 273	-27 303
Kulut	-175 577	-152 400	-327 977	-319 504	-8 473
Toimintakate	61 393	-152 400	-91 007	-55 231	-35 776

Vesilaitoksen toimintatuottoja kertyi 14 771 euroa ja viemärlaitoksen toimintatuottoja 12 532 euroa arvioitua enemmän. Vesilaitoksen toimintakulut alittuivat 904 eurolla ja viemärlaitoksen toimintakulut alittuivat 7 568 eurolla arvioidusta.

Vesihuoltolaitoksen kustannukset sisältävät 124 734 euroa luottotappioita (Salokylä-Pötsönlahti vesiosuuskunnan epävarmoja saatavia).

Vesihuoltolaitos on kunnanvaltuuston päätöksen (14.12.2015 § 59) mukaisesti kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö 1.1.2015 alkaen. Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus sekä tase ja tuloslaskelma liitetietoineen liitetään kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen liitetiedoksi.

340 ELINKEINOJEN KEHITTÄMINEN

Toiminta-ajatus

Huolehditaan yritystoiminnan edistämisestä, kylätoiminnasta, tonttitoiminnasta sekä kehittämishankkeista. Tehtävänä on edesauttaa kunnan elinvoimaisuutta sekä kunnan monipuolista kehittymistä siten, että kuntalaisten on mahdollista elää turvallista ja laadukasta elämää. Kehittämistyön pohjana on yrittäjien, maaseudun kehittäjien, päättäjien ja muiden toimijoiden yhteistyöverkosto.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Toteuma
Värttinäkeskuksen ja torialueen suunnittelu valmiiksi ja hankerahoituksen hakeminen.	Suunnittelijan kilpailutus ja valinta. Toimijoiden sitouttaminen ja osallistaminen.	1 suunnitelma, 1 hankehakemus	Suunnitelma toteutui. Hankehakemusta ei ole tehty.
BusinessJoensuun, kunnan ja yrittäjien välinen yhteistyö on sujuvaa.	Säännölliset tapaamiset, BJO:n toiminnan tuuksi tekeminen	2 yhteistä tilaisuutta/tapahtumaa, 3 uutta yritystä	4 yhteistä tapahtumaa/koulutusta 5 yritystä
Kylien -ja järjestöjen aktiivointi hanketoiminnan ja yhteistyön lisäämiseen.	Rahoitusmahdollisuuksien esittelytilaisuudet, PaikallisJanen säännölliset palaverit, aktiivinen viestintä.	2 omaa hanketta, 3 yhteistapahtumaa	1 hanke 6 yhteistapahtumaa
Pohjoinen Saimaa osana Lakelandia -matkailuhankkeen tavoitteet toteutuvat.	Säännölliset tilaisuudet matkailutoimijoille. Monikanavainen viestintä. Kunta on mukana reittien suunnittelussa.	Mukana 4 yritystä, 3 reitistösuunnitelmaa valmisteilla	Hankkeessa mukana 9 toimijaa 3 reitistösuunnitelmaa tehty

Taloudellinen toteutuminen

Tilivelvollinen: kunnanjohtaja

340 Elinkeinoelämän edistäminen	TA2024	MUUTOS 2024	Tarkistettu TA 2024	Tot 2024	Poikkeama
Tuotot	62 600	0	62 600	69 297	-6 697
Kulut	-246 648	0	-246 648	-249 528	2 880
Toimintakate	-184 048	0	-184 048	-180 231	-3 817

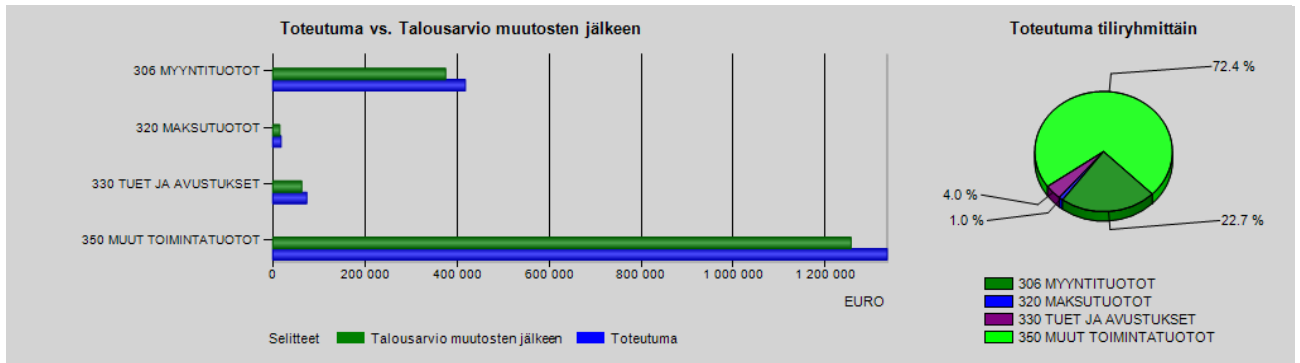
Kehittämistoimen toimintatuotot ylittivät 6 697 euroa ja toimintakulut lisääntyivät 2 880 euroa. Toimintakate oli 3 817 euroa parempi arvioidusta

Elinvoimalautakunta yhteensä

30 ELINVOIMALAUTAKUNTA

TOIMINTATUOTOT

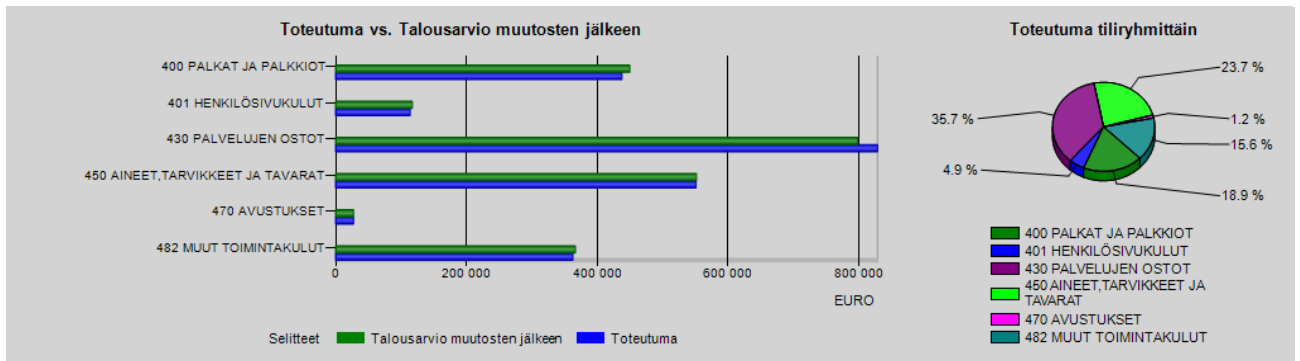
	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvion muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
306 MYYNTITUOTOT	369 370	6 000	375 370	418 086	42 716	11,4%	111,4%	372 576	12,2%	372 576
320 MAKSUTUOTOT	11 000	4 000	15 000	17 882	2 882	19,2%	119,2%	12 397	44,2%	12 397
330 TUET JA AVUSTUKSET	62 600	0	62 600	73 748	11 148	17,8%	117,8%	155 961	-52,7%	155 961
350 MUUT TOIMINTATUOTOT	1 274 125	-18 000	1 256 125	1 334 463	78 338	6,2%	106,2%	1 275 487	4,6%	1 275 487
YHTEENSÄ	1 717 095	-8 000	1 709 095	1 844 178	135 083	7,9%	107,9%	1 816 420	1,5%	1 816 420



30 ELINVOIMALAUTAKUNTA

TOIMINTAKULUT

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvion muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
400 PALKAT JA PALKKIOT	-423 660	-25 899	-449 559	-437 597	11 962	2,7%	97,3%	-408 388	7,2%	-408 388
401 HENKILÖSIVUKULUT	-112 547	-4 498	-117 045	-113 636	3 409	2,9%	97,1%	-110 825	2,5%	-110 825
430 PALVELUJEN OSTOT	-744 907	-53 200	-798 107	-828 424	-30 317	-3,8%	103,8%	-910 142	-9,0%	-910 142
450 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-523 993	-27 590	-551 583	-550 942	641	0,1%	99,9%	-541 169	1,8%	-541 169
470 AVUSTUKSET	-27 000	0	-27 000	-26 948	52	0,2%	99,8%	-27 460	-1,9%	-27 460
482 MUUT TOIMINTAKULUT	-205 347	-161 000	-366 347	-362 611	3 736	1,0%	99,0%	-245 545	47,7%	-245 545
YHTEENSÄ	-2 037 454	-272 187	-2 309 641	-2 320 158	-10 517	-0,5%	100,5%	-2 243 530	3,4%	-2 243 530



TOIMINTAKATE	-320 359	-280 187	-600 546	-475 980	124 566	20,74%	79,26%	-427 110	11,44%	-427 110
---------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------	---------------	---------------	-----------------	---------------	-----------------

5. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET

5.1 Rääkkylän kunnan vesihuoltolaitos

TOIMINTAKERTOMUS 2024

1. Yleistä

Vesihuoltolain muutokset tulivat voimaan 1.9.2014. Keskeisimmät kuntaan vaikuttavat lain muutokset ovat seuraavat (§:t 5-10):

Kunnan tulee kehittää vesihuoltoa alueellaan yhdyskuntakehitystä vastaavasti tämän lain tavoitteiden toteuttamiseksi yhteistyössä alueensa vesihuoltolaitosten, laitoksille vettä toimittavien ja niiden jätevesiä käsittelevien sekä muiden kuntien kanssa sekä osallistua vesihuollon alueelliseen yleissuunnitteluun.

Kunnan alueella vesihuoltolaitoksen toiminta-alueiden tulee kattaa alueet, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai jätevesiviemäriin on tarpeen toteutuneen tai suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi.

Kunta hyväksyy vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen ja tarvittaessa muuttaa hyväksytyä toiminta-aluetta vesihuollosta huolehtimiseen soveltuvan laitoksen esityksestä tai, jos laitos ei tällaista esitystä ole tehnyt, laitosta kuuluaan.

Toiminta-alueen tulee olla sellainen, että: 1) vesihuoltolaitos kykenee huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti; ja 2) vesihuollon kustannusten kattamiseksi perittävät vesihuollon maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi.

Hyväksyessään toiminta-alueen kunnan tulee toiminta-alueen eri osien vesihuollon tarpeet huomioon ottaen määrittää alueet, jotka on saatettava vesihuoltolaitoksen vesijohtoverkoston piiriin, sekä alueet, jotka on saatettava laitoksen jätevesiviemäriverkoston piiriin. Hyväksymispäätöksen yhteydessä on myös asetettava tavoitteellinen yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaava aikataulu toiminta-alueen eri osien saattamiselle verkostojen piiriin.

Toiminta-alue, sillä sijaitsevat taajamat sekä vesijohtoverkoston ja jätevesiviemäriverkoston piiriin saatettavat alueet esitetään kartalla, jonka on oltava yleisesti saatavilla tietoverkossa. Toiminta-alueen hyväksymisestä on tiedotettava riittävässä laajuudessa.

Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella oleva kiinteistö on liitettävä laitoksen vesijohtoon ja jätevesiviemäriin. Taajaman ulkopuolella kiinteistöä ei kuitenkaan tarvitse liittää vesihuoltolaitoksen vesijohtoon, jos: 1) kiinteistön vesihuoltolaitteisto on rakennettu ennen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen hyväksymistä; ja 2) kiinteistöllä on käytettävissä riittävästi terveysuojelulaissa säädetyt laatuvaatimukset täyttävää talousvettä. Taajaman ulkopuolella kiinteistöä ei tarvitse liittää vesihuoltolaitoksen jätevesiviemäriin, jos: 1) kiinteistön vesihuoltolaitteisto on rakennettu ennen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen hyväksymistä ja jätevesien johtamisessa ja käsittelyssä noudatetaan, mitä ympäristönsuojelulaissa (527/2014) säädetään; tai 2) kiinteistöllä ei ole vesikäymälää ja sen jätevesien johtamisessa ja käsittelyssä noudatetaan, mitä ympäristönsuojelulaissa säädetään.

Lain 20 §:n mukaan kunnan tai yrityksen tulee kirjanpidossaan eriyttää vesihuolto muista toiminnoista. Vesihuollolle on tilikausittain laadittava tase ja tuloslaskelma ja rahoituslaskelma sekä esitettävä niiden liitteenä olevat tiedot. Lain 21 §:n mukaan on laadittava kirjanpitolaissa tarkoitettu toimintakertomus. Siinä tulee esittää ymmärrettävässä muodossa lain 20 §:ssä tarkoitettujen tilinpäätöstiedot sekä tiedot vesihuollon hintatasoa, tehokkuutta, laatua ja kannattavuutta kuvaavista tunnusluvuista. Lain 20 c §:n mukaan vesihuoltolaitoksen tulee julkistaa tietoverkossa tilinpäätöstiedot ja toimintakertomus. Lisäksi verkossa tulee julkistaa toimitusehdot ja hinnoitteluperusteet sekä vesihuollon hintatasoa, tehokkuutta, laatua ja kannattavuutta kuvaavat tunnusluvut.

1.1 Keskeisimmät tapahtumat

Leppälammen vedenottamon varavoimakoneeseen tehtiin vuosihuolto ja sen ohjauslogiikka uusittiin. Lisäksi vedenottamolle hankittiin kaksi valvontakameraa. Kirkonkylän valurautaisille vesijohdoille tehtiin korroosiotutkimus, jolla saatiin tieto niiden kunnosta ja korjaustarpeesta. Vesilaitokselle hankittiin alkuvuodesta häiriöviestintäpalvelu, jolla vesikatkoista ja muista mahdollisista häiriötilanteista saadaan viestittyä asiakkaille kattavammin ja nopeammin. Palvelun avulla asiakkaille voidaan lähettää häiriötilanteista sähköposti- tai tekstiviesti ja lisäksi häiriötiedotteet ja -kartta näkyvät kunnan nettisivuilla.

Jätevedenpuhdistamon vanha suotonauhakuivain uusittiin ruuvi-kuivaimeksi investointiohjelman mukaisesti. Lisäksi puhdistamorakennuksen lietelavatilaa nosto-ovi uusittiin. Puhdistamolle hankittiin myös kaksi valvontakameraa entisten lisäksi. Koko viemäriverkostolle tehtiin keväällä vuotovesitutkimus, jolla saatiin tietoa viemäriverkostoon tulevan huleveden lähteistä ja verkoston tulevat korjaukset pystytään suunnittelemaan tämän pohjalta paremmin.

Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy:n Rääkkylän kirkonkylän jätevedenpuhdistamon toiminnan tarkkailun vuosiyhteenvedon 2024 mukaan sako-kaivolietettä otettiin vastaan 541,5 m³ ja umpikaivolietettä 1041,5 m³ eli yhteensä ~4,3 m³/kalenterivuorokausi.

Myyty vesi ja vastaanotettu jätevesi:

Asiakasyhmä	Vesi m ³		Jätevesi m ³	
	2024	2023	2024	2023
- kirkonkylä	31 526	31 699	26 196	25 328
- kirkonkylä, kunnan kiinteistöt	6 603	7 109	3 966	4 032
- Rasivaara	3 420	3 855	1 326	1 607
- Rapakon vesiyhtymä	218	166		
- Oravisalo-Vannila vesiosuuskunta	18 119	16 401		
- Salokylä-Pötsönlahti vesiosuuskunta	28 861	31 323		
Yhteensä	88 747	90 553	31 488	30 967

Kunnan ja vesiosuuskuntien välisten sopimusten mukaan vesiosuuskunnat ilmoittavat kunnalle sen laskutusta varten oman laskutuksensa perusteena olevan arviokulutuksen lukeman 10.12.mennessä.

Oravisalo-Vannila ja Salokylä-Pötsönlahti vesiosuuskunnan laskutus vuonna 2024 perustuu todelliseen mitattuun kulutukseen.

Paksuniemen vesiosuuskunta yhdistyi 1.1.2023 alkaen liiketoimintakaupalla kunnan vesihuoltolaitokseen.

2. Hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Vesihuoltolaitos on toiminut 1.1.2015 alkaen kirjanpidollisesti eriytetynä taseyksikkönä kunnanvaltuuston 14.12.2015 § 59 tekemän päätöksen mukaisesti. Koska vesihuoltolaitoksessa ei ole hulevesiviemärintiä, ei hulevesiä ole eriytetty laskennallisesti, eikä hulevesistä tehdä erillistä laskelmaa.

Kertomusvuonna ei hallinnossa tapahtunut muutoksia.

3. Olennaiset muutokset toiminnassa ja taloudessa

3.1 Talous

Vesihuoltolaitoksen liikevaihto oli 241 290 euroa, josta perusmaksujen osuus 34 680 euroa, käyttömaksujen osuus 204 578 euroa, muut myyntituotot 2 031 euroa, muut tuotot 18 635 euroa sekä muut tuet ja avustukset valtiolta 4 348 euroa. Tuloslaskelman mukaan vesihuoltolaitoksen vuoden 2024 tilinpäätös muodostui alijäämäiseksi 158 534 euroa.

Lautakunta päätti korottaa myytävän veden hintaa vuoden 2025 alusta alkaen vesiosuuskuntien ja vesilaitoksen asiakkaiden osalta 0,10 €/m³ (alv. 0%). Myös vastaanotettavan jäteveden hintaa päätettiin korottaa 0,10 €/m³ (alv. 0%). Perusmaksut pysyvät ennallaan.

Vesilaitoksen toimintatuottoja kertyi 14 771 euroa ja viemärlaitoksen toimintatuottoja 12 532 euroa arvioitua enemmän. Vesilaitoksen toimintakulut alittuivat 904 eurolla ja viemärlaitoksen toimintakulut alittuivat 7 568 eurolla arvioidusta.

Vesihuoltolaitoksen toimintakulut olivat 319 504 euroa, josta kunnan suoraan maksamat henkilöstökulut 1 945 euroa, palvelujen ostot 111 178 euroa, materiaaliostot 70 243 euroa ja muut toimintakulut 136 138 euroa (Salokylä-Pötsönlahti vesiosuuskunnan epävarmoja saatavia kirjattiin luottotappioksi).

Rahoituskuluna taseyksikön peruspääoman korvaus kunnalle oli 24 767 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 78 535 euroa. Tilikauden alijäämä oli 158 534 euroa. Kirjanpidollisesti eriytettyssä taseyksikössä noudatetaan jatkuvuuden periaatetta siten, että kertyvät yli- ja alijäämät kumuloituvat liiketoiminnan omaan pääomaan.

Aiemmin laskennallisena taseyksikkönä olleesta vesihuoltolaitoksesta on kirjanpidollista yksikköä muodostettaessa merkitty aloittavaan taseeseen 5 vuoden alijäämä. Valtuuston vahvistama taseyksikön peruspääoma on 990 697,35 euroa ja sille laskettavaksi määräämä vuotuinen tuottovaatimus 2,5 %. Valtuuston päätöksen mukaan kunnan lainaksi jäi 494 606,02 euroa, jonka taseyksikkö lyhentää tasaerin 20 vuoden aikana. Lainasta ei peritä korkoa.

Vesilaitoksen muihin kuluihin jouduttiin tekemään vuoden 2024 aikana 124 734 €:n lisäys. Kunnan kirjanpidossa oli ollut myyntireskontrassa epävarmoja saatavia, joihin ei ole saatu suorituksia. Saatavat olivat vesimaksuja Salokylä-Pötsönlahti vesiosuuskunnalta. Kulutuslukemia ei oltu saatu vuosina 2015–2019 ja laskutusta tehtiin epähuomiossa yliarviona. Saatavat poistettiin ja kirjattiin luottotappioksi.

3.2 Investoinnit

Vesilaitoksen osalta investointeja tehtiin 24 626 eurolla (Leppälammen vedenottamon varavoimakoneen vuosihuolto ja ohjauslogiikan uusiminen sekä kameravalvonnan hankkiminen ja kirkonkylän valurautaisten vesiputkien korroosiotutkimus). Viemärlaitoksen osalta investointeja tehtiin 149 429 eurolla (jätevedenpuhdistamon lietteenkuivaimen uusiminen ja kamera-valvonnan laajentaminen). Kiinteistöjen automaatiojärjestelmän uusiminen projektiin kuuluu vesihuoltolaitoksen osuus 25 527 euroa.

3.3 Henkilöstö

Vesihuoltolaitoksella ei ole varsinaista omaa henkilöstöä. Vesihuoltolaitos kuuluu kunnanvaltuuston 13.11.2017 § 59 hyväksymän hallintosäännön mukaan elinvoimapalveluihin (ent. teknisen osaston vastuualue). Hallintopalvelujen (ent. hallinto-osasto) laskentasihteeri hoitaa vesi- ja jätevesilaskutuksen VesikantaPlus -vesihuollon asiakastietojärjestelmällä. Kunta on ostanut 1.10.2016 alkaen tarvittavat laitoksen hoito- ja kunnossapitopalvelut kunnan täysin omistamalta tytäryhtiöltään Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:ltä sekä tarvittaessa muilta toimijoilta.

4. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Vesihuoltolaitoksen merkittävimpinä riskeinä ovat pitkät sähkökatkot, verkoston saastuminen ja laitteiston rikkoutuminen sekä henkilöstön vähäinen määrä.

5. Ympäristötekijät

Vesihuoltolaitoksen toimintaa säädellään laajalti lainsäädännön kautta. Toimintaa ohjaavat mm. vesihuoltolaki ja ympäristönsuojelulaki. Veden laatua tarkkaillaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen 461/2000 mukaisesti. Tutkimukset suorittaa Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy. Vesi on kaikissa tutkimuksissa täyttänyt talousvedelle asetetut laatuvaatimukset.

Rääkkylän alueella kaikki kunnan jakeluun toimittama talousvesi on laadultaan hyvää ja hygieenisesti moitteetonta pohjavettä. Vesi alkaloidaan ja UV-desinfioidaan. Veden alkaloinnissa käytetään natriumhydroksidia. Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy ottaa talousvesitutkimusnäytteet raakavedestä vedenottamoilta ja verkostovedestä jakelualueen eri pisteistä ja toimittaa näytteet Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy:lle.

Jätevedenpuhdistamolle on P-K:n ympäristökeskus (nyk. ELY-keskus) myöntänyt ympäristöluvan 22.12.2009, Dnro. PKA-2008-Y-320. Puhdistamon toiminnan tarkkailua suorittaa Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy voimassa olevan kuormitustarkkailuohjelman mukaisesti. Vuodessa suoritetaan neljä näytekertaa. Analysoinnit tekee Savo-Karjalan ympäristötutkimus Oy akkreditoidussa laboratorioissa Kuopiossa.

Vuoden 2024 vuosiyhteenvetotietojen mukaan:

”Rääkkylän kirkonkylän jätevedenpuhdistamon toimintaa tarkkailtiin voimassa olevan kuormitustarkkailuohjelman mukaisesti vuonna 2024. Vuodessa suoritettiin neljä näytekertaa. Analysoinnit tehtiin Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy:n akkreditoidussa laboratorioissa Kuopiossa.

Puhdistamon toiminta täytti ympäristöluvan vaatimukset molemmilla jaksoilla. Valtioneuvoston asetuksen VNa 888/2006 vaatimukset BOD7-ATU-arvolle, CODCR-arvolle, kokonaisfosforille ja kiintoaineelle täyttyivät.

Vuotovesitilanne on puhdistamolla hyvin heikko vuonna 2024. Puhdistamo on mitoitettu 1 715 asukkaalle. Organisen aineksen keskimääräisen arvon

mukaan puhdistamon asukasvastineluku on 789 as. Maksimiarvon mukaan asukasvastineluvuksi saadaan 1 719 as.

Liete kompostoitiiin entiseen tapaan. Lietetarkkailussa kaikkien aineiden pitoisuudet olivat alle Maa- ja metsätalousministeriön asetuksessa 964/2023 annetun raja-arvon.”

6. Sisäinen valvonta

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joilla pyritään varmistamaan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus. Se on hallinnon työväline ja osa kunnan johtamisjärjestelmää, jonka avulla arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation tehokasta johtamista, riskien hallintaa ja toiminnan tuloksellisuuden arviointia.

6.1 Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Vesihuoltolaitoksen osalta ei ole esitetty mitään sellaista, ettei edellä oleva olisi toteutunut.

6.2 Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja varojen käyttö

Kunnanvaltuuston nähden sitovia toiminnallisia tavoitteita olivat seuraavat:

Vesihuollon toimintavarmuuden, häiriötilanteisiin ja riskeihin varautumisen sekä ennakoivan kunnossapidon kehittäminen.

- Tavoite toteutui. Talousveden laadussa ei havaittu poikkeamia ja jäteveden puhdistustulokset toteutuivat lupaehtojen mukaisesti. Ennakkoon suunnittelemattomat katkot ja häiriöt vedenjakelussa onnistuttiin pitämään lyhytkestoisina. Puhdasvesiverkoston vuotovesiprosentti pysyi edellisvuosien tasolla. Verkosto- sekä automaatio-saneerauksia toteutettiin toimintavarmuuden ylläpitämiseksi.

Taloudelliset tavoitteet toteutuivat hyvin. Ne on kuvattu tarkemmin kohdassa 3.1 Talous.

6.3 Riskienhallinnan järjestäminen

Savo-Karjalan Vesiensuojeluyhdistys ry on laatinut pohjavesialueiden riskikartoitukset sekä Jaamankankaan, Leppälammen ja Vuoniemi-Sintsin pohjavesialueiden suojelusuunnitelmat. Riskikartoitus on vesilaitoksen osalta ajan tasalla.

Vesihuoltolaitokselle on myös laadittu varautumissuunnitelma, joka on hyväksytty elinvoimalautakunnassa 31.10.2018 § 31. Suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan.

Rääkkylän kunta on vakuuttanut omaisuutensa ja toimintansa Pohjola Vakuutus Oy:ssä. Vakuutettuina ovat vedenottamot, ylävesisäiliö, paineenkorotusasemat, jätevedenpuhdistamo, pumppaamot ja kaukovalvontalaitteisto.

Vesihuoltolaitos kokonaisuudessaan on kiinteistönhoidon kaukovalvonnassa.

6.4 Omaisuuden hankinta ja luovuttaminen

Kunnan taloutta ja materiaalihallintoa koskevien määräysten (kh. 9.2.2015 § 27) mukaan: ”Hankinnoissa noudatetaan julkisia hankintoja koskevan hankintalain lisäksi Kuntaliiton antamia yleisiä hankintaohjeita. Kunta kuuluu Joensuun seudun hankintatoimen hankintarenkaaseen ja hankinnat on suoritettava Joensuun hankintatoimen kautta ja sen ilmoittamilta toimittajilta. Joensuun Hankintatoimi huolehtii kunnan toimeksiannosta hankintojen kilpailutukset. Erillishankinnoissa vastuu kuuluu toimintayksiköille ja niiden hankintaa johtaa palvelualuejohtaja.

Kunnan omassa hankintaohjeessa sanotaan hankinnoista seuraavaa: Arvoltaan yli 5000 €:n pienhankinnat kilpailutetaan ensisijaisesti julkaisemalla ilmoitus Cludia pienhankintaportalissa. Hankinnasta voidaan myös julkaista ilmoitus kunnan verkkosivuilla ja paikallislehdissä.

Alle 5000 €:n pienhankintojen osalta tarjouspyyntö tulee osoittaa vähintään kolmelle toimittajalle joko sähköpostilla tai Cludia pienhankintaportalin kautta. Mikäli kunnassa on toimijoita ko. alalla, tulee tarjouspyynnöt kohdistaa ensisijaisesti omalle paikkakunnalle. Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös.

Suorahankinnassa (alle 1000 €) tavara tai palvelu ostetaan ilman tarjouspyyntöä suorahankintana (ensisijaisesti omalta paikkakunnalta). Tarjousten / hinnan pyytäminen kolmelta toimittajalta ei ole välttämätöntä hyvin pienissä hankinnoissa. Hankintayksikkö valitsee yhden tai useamman toimittajan ja neuvottelee sopimuksen ehdoista suoraan heidän kanssaan julkaisematta hankintailmoitusta.

Hallintosäännön mukaan elinvoimalautakunnan alaisen vesi- ja jätevesihuollon palvelualueen johtajana toimii kunnanjohtaja. Palvelualuejohtaja päättää talousarvion ja investointiohjelman puitteissa toimialaansa koskevista hankinnoista, joiden arvonlisäveroton kokonaisarvo ei ylitä tavara- ja palveluhankinnoissa 40.000 euroa ja kunnossapito- ja investointihankkeissa 60.000 euroa. Vesi- ja jätevesihuollon vastuuhenkilönä toimii hallintosäännön mukaan tekninen johtaja.

Kunnanjohtaja on myöntänyt viranhaltijapäätöksellään 8.11.2017 § 26 Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:n toimitusjohtajalle ja kiinteistöhoitajille oikeuden tehdä kunnan työkohteissa tarvittavia tarvikehankintoja. Toimitusjohtajana oleva tekninen johtaja vastaa päätöksen mukaan tarvikehankintojen tekemisestä, tarpeellisuudesta ja laskujen oikeellisuudesta.

6.5 Sopimustoiminta

Selvitetään pitkäaikaisten maksamattomien laskujen tilannetta asiakaskohteisesti.

6.6 Oma arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Kuntakonsernin hallinnon vastuualueet ja niiden johtavat viranhaltijat ohjaavat, tukevat ja valvovat omiin tehtäväalueisiinsa liittyvissä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asioissa.

Jokainen työntekijä vastaa osaltaan sisäisestä valvonnasta sekä riskien tunnistamisesta ja arvioinnista omissa tehtävissään ja on velvollinen toimimaan riskien toteutumisen ehkäisemiseksi sekä raportoimaan esimiehelleen havaitsemistaan riskeistä, väärinkäytöksistä ja läheltä piti tilanteista.

Omana arvionaan elinvoimapalvelut katsoo sisäisen valvonnan olevan pääosin hyvällä tasolla.

7. Arvio tulevasta kehityksestä

Vesilaitoksen suurimmat investoinnit on suoritettu lukuun ottamatta joitakin runkolinjojen ja liittymien sekä sulkujen uusimisia. Lähitulevaisuudessa selvitetään voisiko Jaaman vedenottamosta tehdä varavedenottamon ohittamalla Leppälammen siiviläputkikaivot.

Viemärlaitoksen ympäristöluvan mukaan saneeraustöitä tehdään vuosittain aloittaen kiireellisimmistä kohteista. Toimenpideohjelman mukaan viemäriverkoston nykykunto ja ongelmakohdat selvitetään tarvittaessa kuvauksilla. Lisäksi selvitetään ja vähennetään viemärlaitokselle tulevan huoleveden määrää ja lähteitä.

TOIMINTAKERTOMUS 2024

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

Ostot ja myynnit kunnalta mukana

	2024		2023	
Liikevaihto		241 289,87		224 247,51
Liiketoiminnan muut tuotot		18 635,49		18 113,80
Tuet ja avustukset kunnalta/kuntayhtymältä		4 348,00		
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-70 242,90		-86 526,16	
Palvelujen ostot	<u>-111 178,22</u>	-181 421,12	<u>-121 626,74</u>	-208 152,90
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-1 635,19		-1 829,85	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-277,06		-288,21	
Muut henkilösivukulut	<u>-33,11</u>	-1 945,36	<u>-47,90</u>	-2 165,96
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	<u>-78 535,49</u>	-78 535,49	<u>-74 465,18</u>	-74 465,18
Liiketoiminnan muut kulut		-136 137,76		-11 492,06
Liikeliikenne		-133 766,37		-53 914,79
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot				
Muut rahoitustuotot				
Kunnalle maksetut korkokulut				
Muille maksetut korkokulut				
Korvaus peruspääomasta	-24 767,43		-24 767,43	
Muut rahoituskulut		-24 767,43		-24 767,43
Ylijäämä ennen satunaista eriä		-158 533,80		-78 682,22
Ylijäämä ennen varauksia		-158 533,80		-78 682,22
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		-158 533,80		-78 682,22

LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT

Sijoitetun pääoman tuotto, %	-5,87	-5,87
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	-5,72	-5,72
Voitto, %	-35,10	-35,10

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

euroa	01.01.-31.12.2024	01.01.-31.12.2023
Toiminnan rahavirta		
Liikeliikäämä (-alijäämä)	-133 766,37	-53 914,79
Poistot ja arvonalentumiset	78 535,49	74 465,18
Rahoitustuotot ja -kulut	-24 767,43	-24 767,43
Satunaiset erät	0,00	0,00
Tuloverot	0,00	0,00
Tulosrahoituksen korjauserät	0,00	0,00
	-79 998,31	-4 217,04
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-199 581,58	-108 375,27
Rah.osuudet investointimenoihin	0,00	0,00
Pys.vast.hyödykkeiden luov.tulot	-199 581,58	-108 375,27
Toiminnan ja investointien rahavirta	-279 579,89	-112 592,31
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen lisäykset kunnalle	0,00	0,00
Antolainauksen lisäykset muilta		
Antolainauksen vähennykset kunnalta		
Antolainauksen vähennykset muilta		
	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys kunnalle		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys muilta		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys kunnalle		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys muilta		
Lyhytaikaisten lainojen muutos kunnalle	-24 730,30	-24 730,30
Lyhytaikaisten lainojen muutos muilta		
	-24 730,30	-24 730,30
Oman pääoman muutokset		
Oman pääoman muutos		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toim.antojen varojen ja pääom		
Saamisten muutos kunnalta		
Saamisten muutos muilta	112 772,70	4 994,03
Korottomien maksujen muutos kunnalta	0,00	0,00
Korottomien maksujen muutos muilta	-1 748,11	2 836,81
Rahoituksen rahavirta	86 294,29	-16 899,46
Rahavarojen muutos	-193 285,60	-129 491,77
Rahoituslaskelman tunnusluvut	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000€	-372	-23
Investointien tulo-rahoitus %	-40,08	-3,89
Laskennallinen lainanhoitokate	-3,23	-0,17

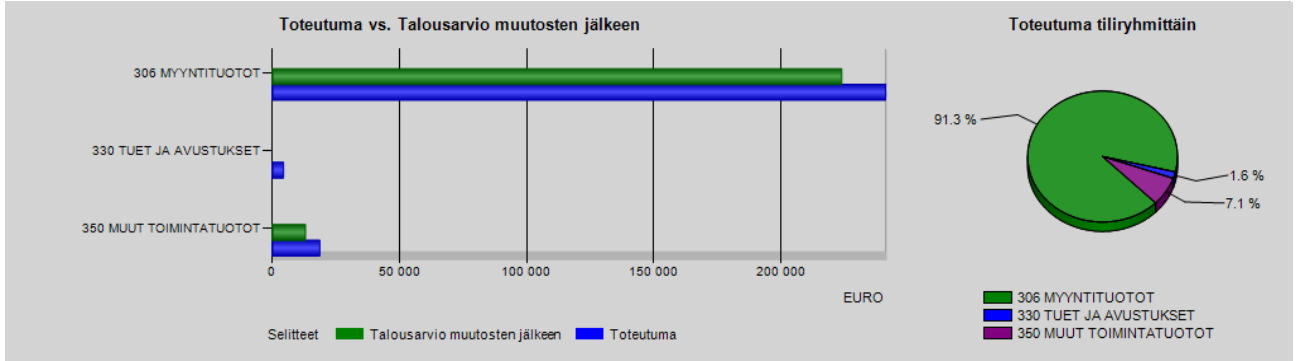
TASE ja sen tunnusluvut

	2024	2023		2024	2023
	euroa	euroa		euroa	euroa
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
A PYSYVÄT VASTAAVAT	1 285 180,98	1 164 134,89	A OMA PÄÄOMA	680 564,92	839 098,72
I Aineettomat hyödykkeet			I Peruspääoma	990 697,35	990 697,35
1. Aineettomat oikeudet			II Arvonkorotusrahasto		
2. Muut pitkävaikutteiset menot			III Muut omat rahastot		
3. Ennakkomaksut			IV Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-151 598,63	-72 916,41
II Aineelliset hyödykkeet	1 254 087,95	1 133 041,86	V Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-158 533,80	-78 682,22
1. Maa- ja vesialueet	863,00	863,00	B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
2. Rakennukset	12 552,41	37 934,63	1. Poistoero		
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 240 672,54	1 094 244,23	2. Vapaaehtoiset varaukset		
4. Koneet ja kalusto			C PAKOLLISET VARAUKSET		
5. Muut aineelliset hyödykkeet			1. Eläkevaraukset		
6. Ennakkomaksut ja keskenkäiset hankinnat	0,00	0,00	2. Muut pakolliset varaukset		
III Sijoitukset	31 093,03	31 093,03	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
1. Osakkeet ja osuudet			1. Valtion toimeksiannot		
2. Joukkovelkakirjalainasaamiset			2. Lahoitusrahastojen pääomat		
3. Muut lainasaamiset			3. Muiden toimeksiantojen pääomat		
4. Muut saamiset	31 093,03	31 093,03	E VIERAS PÄÄOMA	369 481,98	395 960,39
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT			I Pitkäaikainen	273 415,40	298 145,70
1. Valtion toimeksiannot			1. Joukkovelkakirjalainat		
2. Lahoitusrahastojen erityiskatteet			2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
3. Muut toimeksiantojen varat			3. Lainat kunnalta		
C VAIHTUVAT VASTAAVAT			4. Lainat julkisyhteisöiltä		
I Vaihto-omaisuus 6. Saadut ennakot			5. Lainat muilta luotonantajilta		
1. Aineet ja tarvikkeet			6. Saadut ennakot		
2. Keskenkäiset tuotteet			7. Ostovelat		
3. Valmiit tuotteet			8. Korottomat velat kunnalta (sisäiset)	222 572,72	247 303,02
4. Muu vaihto-omaisuus			9. Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	50 842,68	50 842,68
5. Ennakkomaksut			10. Siirtovelat		
II Saamiset	90 695,31	203 468,01	II Lyhytaikainen	96 066,58	97 814,69
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00	1. Joukkovelkakirjalainat		
1. Myyntisaamiset			2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		
2. Lainasaamiset			3. Lainat kunnalta	24 730,30	24 730,30
3. Saamiset kunnalta			4. Lainat julkisyhteisöiltä		
4. Muut saamiset			5. Lainat muilta luotonantajilta		
5. Siirtosaamiset			6. Saadut ennakot		
Lyhytaikaiset saamiset	90 695,31	203 468,01	7. Ostovelat	11 205,01	16 091,98
1. Myyntisaamiset	86 777,74	198 367,74	8. Korottomat velat kunnalta (sisäiset)	49 460,60	49 460,60
2. Lainasaamiset			9. Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	10 305,48	7 191,45
3. Saamiset kunnalta			10. Siirtovelat	365,19	340,36
4. Muut saamiset	3 917,57	5 100,27	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 050 046,90	1 235 059,11
5. Siirtosaamiset			LIIKELAITOKSEN TUNNUSLUVUT		
III Rahoitusarvopaperit			Omaraisuusaste, %	64,80	67,90
1. Osakkeet ja osuudet			Suhteellinen velkaantuneisuus, %	142,10	163,40
2. Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin			Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €	-310,00	-152,00
3. Joukkovelkakirjalainasaamiset			Lainankanta 31.12., 1000 €	247,00	272,00
4. Muut arvopaperit			Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 euroa	247,00	272,00
IV Rahat ja pankkisaamiset	-325 829,39	-132 543,79			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 050 046,90	1 235 059,11			

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu 2024

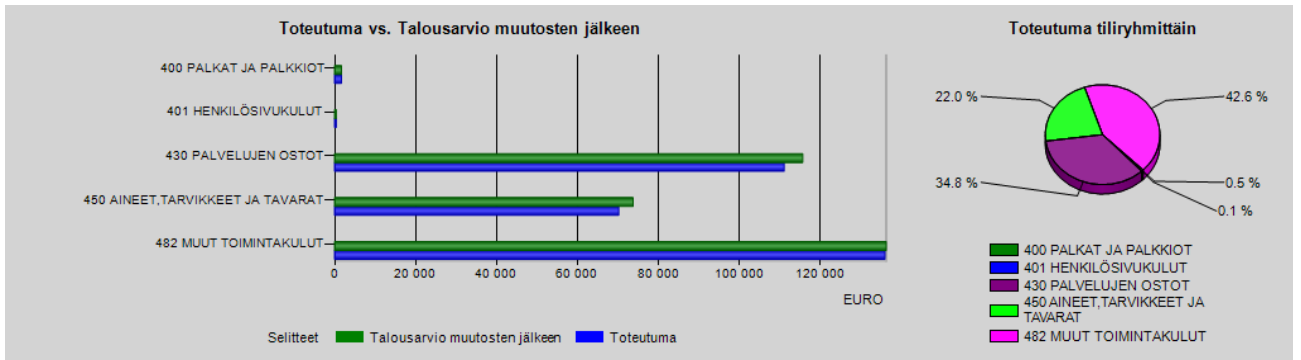
330 VESIHUOLTOLAITOS TOIMINTATUOTOT

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvion muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
306 MYYNTITUOTOT	223 970	0	223 970	241 290	17 320	7,7%	107,73%	224 248	7,6%	224 248
330 TUET JA AVUSTUKSET	0	0	0	4 348	4 348			0		0
350 MUUT TOIMINTATUOTOT	13 000	0	13 000	18 635	5 635	43,3%	143,35%	18 114	2,9%	18 114
YHTEENSÄ	236 970	0	236 970	264 273	27 303	11,5%	111,52%	242 361	9,04%	242 361



330 VESIHUOLTOLAITOS TOIMINTAKULUT

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvion muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.	Muutos-%	Edellinen vuosi
400 PALKAT JA PALKKIOT	-1 651	0	-1 651	-1 635	16	1,0%	99,0%	-1 830	-10,6%	-1 830
401 HENKILÖSIVUKULUT	-316	0	-316	-310	6	1,8%	98,2%	-336	-7,7%	-336
430 PALVELUJEN OSTOT	-97 380	-18 400	-115 780	-111 178	4 602	4,0%	96,0%	-121 627	-8,6%	-121 627
450 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-67 793	-6 000	-73 793	-70 243	3 550	4,8%	95,2%	-86 526	-18,8%	-86 526
482 MUUT TOIMINTAKULUT	-8 437	-128 000	-136 437	-136 138	299	0,2%	99,8%	-11 492	1 084,6%	-11 492
YHTEENSÄ	-175 577	-152 400	-327 977	-319 504	8 473	2,6%	97,4%	-221 811	44,0%	-221 811



TOIMINTAKATE	61 393	-152 400	-91 007	-55 231	35 776	39,3%	60,7%	20 550	-368,8%	20 550
---------------------	---------------	-----------------	----------------	----------------	---------------	--------------	--------------	---------------	----------------	---------------

Talousarvion investointiosan toteumavertailu

Rääkkylän kunnan vesihuoltolaitos	Talousarvio 2024	Talousarvio 2024-muutos	Talousarvio 2024- muutoksen jälkeen	Toteutuma 2024	Poikkeama 2024
Toimintamenot					
Projektinnumero 1287 <i>Vesilaitos, rakentaminen ja peruskorjaus</i>					
- rakentaminen, peruskorjaus, taloliittymät €/v	40 000	0	40 000	24 626	15 374
- vesimittarit, pumput, mittarikaivojen mahd. rak. sisältyy edelliseen					
Projektinnumero 1288 <i>- rakentaminen, peruskorjaus, taloliittymät €/v</i> <i>(sis. johtoverkoston, koneet ja laitteet)</i>	140 000	10 000	150 000	149 429	571
<i>lietekuivaimen uusiminen v. 2024</i>					
Projektinnumero 1400 <i>Kiinteistöjen automaatiojärjestelmän uusiminen</i>	24 500		24 500	25 527	-1 027
Toimintamenot yhteensä	204 500	10 000	214 500	199 581	14 919
Toimintatuotot	0	0	0	0	0
Netto	204 500	10 000	214 500	199 581	14 919

Tilinpäätöksen liitetiedot

RÄÄKKYLÄN KUNNAN VESIHUOLTOLAITOKSEN TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Kunnan vesihuoltolaitoksen tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

1 Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Rahoitusomaisuus

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon

4 Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Vesilaitoksen asiakkaana on Salokylä-Pötsönlahti vesiosuuskunta. Ko.asiakas ei ole ilmoittanut lukemia kulutuksen mukaan, joten vuodesta 2015 alkaen on laskutettu arviolaskuilla. Vuoden 2020 tammikuussa Salo-kylä-Pötsönlahti vesiosuuskunta ilmoitti lukematiedot 1.1.2015-31.12.2019, mutta lukematiedot jäivät selvittäväksi (ovat edelleen selvityksis-sä).Tämän johdosta laskutusta ei ole tehty loka-joulukuulta 2019.Vuonna 2020 ko.asiakasta laskutettiin 3 kuukautta vuodelta 2019 ja koko vuosi 2020 arviona.Vuonna 2020 vuosikulutusarvio oli 62 549 m3 ja 40 000 m3 vuonna 2021. Vuodelta 2020 saatiin kulutuslukema ja tasausmaksu tehtiin vuonna 2021.Vuosi 2021 on laskutettu arviona vuosikulutusarviollla 40 000 m3 ja koska kulutuslukemia ei saatu ko. vuodelta, lisättiin vuoden 2020 kulutuslukemaan 20 % Elinvoimalautakunnan päätöksen 16.12.2019 § 42 mukaan. Tilikauden aikana kirjattiin epävarmoja saatavia luottotappioksi yhteensä 124 734,07 euroa.

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

6 Toimintatuotot tehtävälueittain (ulkoiset)

	2024	2023
Vesimaksu	119 560,66	105 808,70
Jätevesimaksu	85 017,60	83 300,40
Perusmaksu	34 680,39	34 818,91
Muut tuotot	2 031,22	319,50
Liikevaihto yhteensä	241 289,87	224 247,51
Muut tuotot	18 635,49	18 113,80
Muut tuet ja avustukset valtiolta	4 348,00	

11 Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista kunnan tilinpäätöksessä

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa, jonka kunnanvaltuusto on hyväksynyt 18.09.2017 § 49. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioitun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Aineettomat oikeudet	10 vuotta	tasapoisto
Aineettomat hyödykkeet		
<i>Muut pitkävaikuttiset menot</i> (esim. atk, puhelin, laitteet, ohjelmistot)	5 vuotta	tasapoisto
Aineelliset hyödykkeet		
<i>Maa- ja vesialueet</i>	ei poistoaikaa	
<i>Rakennukset</i>		
-asuinrakennukset	40 vuotta	tasapoisto
-hallinto- ja laitosrakennukset	30 vuotta	tasapoisto
-tehdas- ja tuotantorakennukset	25 vuotta	tasapoisto
-vapaa-ajan rakennukset	25 vuotta	tasapoisto
-talousrakennukset	15 vuotta	tasapoisto
<i>Kiinteät rakenteet ja laitteet</i>		
-kadut ja tiet	15 vuotta	tasapoisto
-torit ja puistot	15 vuotta	tasapoisto
-sillat, laiturit ja uimalat	20 vuotta	tasapoisto
-muut maa- ja vesirakenteet	20 vuotta	tasapoisto
-vedenjakuverkko	30 vuotta	tasapoisto
-viemäriverkko	40 vuotta	tasapoisto
-kaukolämpöverkko	30 vuotta	tasapoisto
-maakaasu- ja muut putki- ja kaapeliverkot	20 vuotta	tasapoisto
-sähkö-, vesi- yms.laitosten laitoskoneet ja laitteet	15 vuotta	tasapoisto
-muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	15 vuotta	tasapoisto
-sähköjohdot, muuntoasemat, ulkoval. laitteet	15 vuotta	tasapoisto
<i>Koneet ja kalusto</i>		
-kuljetusvälineet (rauta-alukset ja muut raskaat)	15 vuotta	tasapoisto
-muut koneet ja kalusto (puiset alukset ja työkoneet)	8 vuotta	tasapoisto
-kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	4 vuotta	tasapoisto
-muut liikkuvat ja kevyet työkoneet, henk.autot	4 vuotta	tasapoisto
<i>Muut aineelliset hyödykkeet</i>		
-luonnonvarat	käytön mukainen poisto	
-arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa	

Pienten pysyvien vastaavien hankinnat joiden hankintameno on alle 5 000 euroa, kirjataan vuosikuluksi.

16 Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen ja poistonalaisten investointien vastaavuudesta kunnan tilinpäätöksessä

Vuosina 2020 - 2026:

Keskimääräiset suunnitelman mukaiset poistot	72 767,71
Keskimääräinen poistonalaisten investointien omahankintameno	105 064,61
Poikkeama (€)	32 296,90
Poikkeama %	31 %

TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

19 Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Yhteensä		
Poistamaton hank.meno 1.1.	0,00	0,00	0,00		
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00		
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00		
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00		
Tilikauden poisto	0,00	0,00	0,00		
Poistamaton hank.meno 31.12.	0,00	0,00	0,00		
Aineelliset hyödykkeet					
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Kesken-eräiset hankinnat
Poistamaton hank.meno 1.1.	863,00	37 934,63	1 094 244,23	0,00	0,00
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	199 581,58	0,00	0,00
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden poisto	0,00	-25 382,22	-53 153,27	0,00	0,00
Poistamaton hank.meno 31.12.	863,00	12 552,41	1 240 672,54	0,00	0,00
	Aineelliset hyödykkeet Yhteensä				
Poistamaton hank.meno 1.1.	1 133 041,86				
Lisäykset tilikauden aikana	199 581,58				
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00				
Vähennykset tilikauden aikana	0,00				
Siirrot erien välillä	0,00				
Tilikauden poisto	-78 535,49				
Poistamaton hank.meno 31.12.	1 254 087,95				

23 Saamisten erittely

	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	lyhytaikaiset
Myyntisaamiset tytäryhteisöiltä	0,00	8 629,81	0,00	11 567,62
Myyntisaamiset muilta		78 147,93		186 800,12
Muut saamiset /ALV	0,00	3 917,57	0,00	0,00
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset yhteensä	0,00	90 695,31	0,00	198 367,74

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

25 Oman pääoman erittely

	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	990 697,35	990 697,35
Lisäykset		
Vähennykset		
Peruspääoma 31.12.	990 697,35	990 697,35
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	-151 598,63	-72 916,41
Lisäys/vähennys		
Korjaukset aikaisempiin tilikausiin		
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	-151 598,63	-72 916,41
Tilikauden ylijäämä (alijäämä) 31.12.	-158 533,80	-78 682,22
Oma pääoma yhteensä	680 564,92	839 098,72

27 Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

	1.1.2030	1.1.2029
	2024	2023
Laina kunnalta	123 651,51	148 381,81
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	123 651,51	148 381,81

30 Pitkä- ja lyhytaikaiset velat	2024		2023	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Vieräs pääoma				
Velat tytäryhteisöille				
Ostovelat		816,83		3 385,13
Velat kuntayhtymille, joissakunta on jäsenenä				
Ostovelat				
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille				
Ostovelat				
Velat muille				
Ostovelat		10 388,18		12 706,85
Vieräs pääoma yhteensä	0,00	11 205,01	0,00	16 091,98

32 Muiden velkojen erittely

	2024	2023
Muut velat		
Liittymismaksut	50 842,68	50 842,68
Muut velat yhteensä	50 842,68	50 842,68
Korottomat velat kunnalta(sisäiset)	49 460,60	49 460,60
Myyntien arvonlisävero	10 305,48	7 191,45

33 Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Lomapalkkajaksotus	365,19	340,36
Yhteensä	365,19	340,36

HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

42 Henkilöstön lukumäärä 31.12.	2024	2023
Yhteensä	0	0

43 Henkilöstökulut

	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	1 945,36	2 165,96
Henkilöstökulut yhteensä	1 945,36	2 165,96

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

Päiväkirja	atk-tulosteena
Pääkirja	atk-tulosteena
Tase-erittelyt	nidottuna
Tasekirja	nidottuna
Osa-kirjanpidot	atk-tulosteena

LUETTELO KÄYTETYISTÄ TOSITELAJEISTA

Tositelaji	
1	Alkusaldot
2	Talousarvio
3	Läsätalousarvio
10	Muistio, ulk. RD
20	Muistio, sis. RD
32	Muistio, ulk. Tilinpäätös
34	Käyttöomaisuus
102	Palkat
112	CPU sisäiset
113	CPU ulkoiset
511	Manuaalisuoritukset
521	Viitesuoritukset
531	Hyvityslask.kuittaus
77,11	MR Laskulaji 11,77
801	Ostolaskut
899	Ostomaksut