

Kunnanvaltuusto**Kokousaika** 24.03.2025 klo 18:30 - 19:40**Kokouspaikka** Valtuustosali**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahonen Liisa	18:30 - 19:40	jäsen	
	Hirvonen Ville	18:30 - 19:40	jäsen	
	Hurskainen Tellervo	18:30 - 19:40	jäsen	
	Hämäläinen Tapio	18:30 - 19:40	jäsen	
	Konttinen- Lappalainen Marjukka	18:30 - 19:40	jäsen	
	Kulmala Kari	18:30 - 19:40	jäsen	
	Laasonen Harri	18:30 - 19:40	jäsen	
	Laasonen Markku	18:30 - 19:40	jäsen	
	Laasonen Pasi	18:30 - 19:40	jäsen	
	Makkonen Ona	18:30 - 19:40	jäsen	
	Mölsä Timo	18:30 - 19:40	jäsen	
	Pakarinen Petteri	18:30 - 19:40	jäsen	
	Pajula Niina	18:30 - 19:40	jäsen	
	Reittu Asko	18:30 - 19:40	jäsen	
	Tikkanen Osmo	18:30 - 19:40	jäsen	
	Turunen Esa	18:30 - 19:40	jäsen	
	Vaittinen Merja	18:30 - 19:40	jäsen	
	Vornanen Juha	18:30 - 19:40	jäsen	
	Turunen Sabrina	18:30 - 19:40	varajäsen	
	Poissa	Harinen Kati		jäsen
Majoinen Mauri			jäsen	
Tikka Pertti			jäsen	
Muut	Rautiainen Esko	18:30 - 19:40	kunnanjohtaja	
	Karttunen Heidi	18:30 - 19:40	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat 1 - 7**Allekirjoitukset**Tapio Hämäläinen
puheenjohtajaHeidi Karttunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 24.3.2025

Ville Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Kari Kulmala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 26.3.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla
www.raakkyla.fi

Heidi Karttunen
hallintosihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 3	Rääkkylän ilmastosuunnitelma	6
§ 4	Luottamushenkilöiden palkkiot 1.6.2025 alkaen	9
§ 5	Eronpyyntö luottamustehtävistä	11
§ 6	Vuoden 2024 valtuusto- ja kuntalaisaloitteet	13
§ 7	Valtuustoaloitteet	15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 24.03.2025 § 1

Kokouskutsu on toimitettu valtuutetuille maanantaina 17.3.2025
Kokouskutsu on julkaistu kunnan kotisivuilla, ilmoitustaululla ja ilmoituksella paikallislehdissä.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä ja annettava yleisesti tiedoksi vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouksen esityslista on toimitettu valtuutetuille työjärjestyksen säätämässä ajassa.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista on saapuvilla.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla oli 19 valtuutettua tai varavaltuutettua.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen alussa luovutettiin Tasavallan Presidentin 6.12.2024 myöntämät kunniamerkit Rauni Ronkaiselle (SVR Ar), Raita Joutsensaarelle (SVR M I kr), Irma Rautiaiselle (SVR M I kr) ja Vesa Monoselle (SVR M I kr).

Kunnanvaltuusto

§ 2

24.03.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvaltuusto 24.03.2025 § 2

Päätösehdotus

Valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville Hirvonen ja Kari Kulmala.

Kunnanhallitus	§ 97	19.08.2024
Kunnanhallitus	§ 135	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 177	16.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 3	24.03.2025

Rääkkylän ilmastosuunnitelma

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 97

Luonnosta Rääkkylän ilmastosuunnitelmaksi on valmisteltu osana Pohjois-Karjalan maakuntaliiton koordinoimaa Ilmastokestävä Pohjois-Karjala 2030 -hanketta yhteistyössä maakuntaliiton ilmastokoordinaattorin kanssa. Ilmastosuunnitelmaa on valmisteltu siten, että suunnitelma voisi tulla valtuuston hyväksyttäväksi marras- tai joulukuussa 2024.

Ilmastosuunnitelma on strateginen asiakirja, joka määrittelee kunnan tavoitteet, toimenpiteet ja toimintamallit päästöjen vähentämiseksi, ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi ja sopeutumiseksi sen vaikutuksiin. Rääkkylän kunta liittyi Hinku-verkostoon valtuuston päätöksellä vuonna 2022 ja on näin ollen sitoutunut tavoittelemaan 80 %:n päästövähennystä vuoteen 2030 mennessä vuoden 2007 tasosta.

Ilmastosuunnitelman laatimisen yhteydessä toteutettiin ilmastokyselyt kunnan asukkaille, työntekijöille sekä päättäjille keväällä 2024. Kyselyiden avulla kartoitettiin asukkaiden ja työntekijöiden näkemyksiä kunnan ilmastotyön nykytilasta sekä toiveita kunnan ilmastotyön kehityksestä. Ilmastosuunnitelman toimenpiteet on valittu yhteistyössä toimenpiteitä toteuttavien toimialojen ja muiden sidosryhmien kanssa.

Rääkkylän ilmastosuunnitelmaluonnos on asian oheismateriaalina.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puh. 040 105 3001.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää pyytää lausunnot ilmastosuunnitelmaluonnoksesta lautakunnilta. Lausunnot tulee toimittaa kunnanhallitukselle 30.9.2024 mennessä.

Päätös

Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:
Kunnanhallitus päättää palauttaa ilmastosuunnitelmaluonnoksen uudelleen valmisteluun.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ilmastosuunnitelmaluonnosta esitteli Pohjois-Karjalan maakuntaliitosta ilmastokoordinaattori Sanni Penttinen klo 17.35-18.15.

Kunnanhallitus 28.10.2024 § 135

Kunnanhallitus	§ 97	19.08.2024
Kunnanhallitus	§ 135	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 177	16.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 3	24.03.2025

Ilmastosuunnitelmaluonnosta on muokattu kunnanhallituksen 19.8. kokouksessaan antaman palautteen ja ohjeistuksen mukaisesti.

Päivitetty ilmastosuunnitelmaluonnos on asian oheismateriaalina.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytkönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puh. 040 105 3001.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa ilmastosuunnitelmaluonnoksen julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi ja pyytää ilmastosuunnitelmaluonnoksesta lausunnon elinvoimalautakunnalta, hyvinvointilautakunnalta, nuorisovaltuustolta sekä vanhusneuvostolta.

Lisäksi kunnan työntekijöille, kuntalaisille, yrittäjille ja muille mahdollisille sidosryhmille varataan mahdollisuus esittää lausuntonsa, muistutuksensa tai huomautuksensa ilmastosuunnitelmaluonnoksesta. Luonnosta koskevat lausunnot, muistutukset tai huomautukset tulee toimittaa sähköpostitse Rääkkylän kunnan kirjaamoon osoitteeseen raakkyla@raakkyla.fi viimeistään 29.11.2024 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ilmastokoordinaattori Sanni Penttinen ja rakennustarkastaja Joni Rytkönen osallistuivat asiantuntijoina kokoukseen etäyhteydellä tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.32 - 17.47.

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 177

Ilmastosuunnitelmaluonnos oli julkisesti nähtävillä kunnan nettisivuilla ajalla 29.10. – 29.11. Kunnan työntekijöillä, kuntalaisilla, yrittäjillä ja muilla mahdollisilla sidosryhmillä oli mahdollisuus esittää lausuntonsa, muistutuksensa tai huomautuksensa ilmastosuunnitelmaluonnoksesta. Lisäksi suunnitelmaluonnoksesta pyydettiin lausunnot elinvoimalautakunnalta, hyvinvointilautakunnalta, nuorisovaltuustolta sekä vanhusneuvostolta.

Muistutuksia tai mielipiteitä ei saapunut kuntaan nähtävillä oloaikana. Lausunto suunnitelmaluonnoksesta saatiin hyvinvointi- ja elinvoimalautakunnalta. Lausunnoissa esitetyt asiat on otettu suunnitelmassa huomioon.

Rääkkylän ilmastosuunnitelma ja saadut lausunnot ovat asian oheismateriaalina.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytkönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puh. 040 105 3001.

Kunnanhallitus	§ 97	19.08.2024
Kunnanhallitus	§ 135	28.10.2024
Kunnanhallitus	§ 177	16.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 3	24.03.2025

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Rääkkylän kunnan ilmastosuunnitelman. Suunnitelmaa päivitetään neljän vuoden välein ja päätavoitteiden ja alatavoitteiden seuranta toteutetaan kahden vuoden välein.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 24.03.2025 § 3
140/00.01.02.01/2024

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 40
Kunnanvaltuusto § 4

10.03.2025
24.03.2025

Luottamushenkilöiden palkkiot 1.6.2025 alkaen

Kunnanhallitus 10.03.2025 § 40

Luottamushenkilöiden kokous- ja kuukausipalkkiot sekä toimituspalkkiot hyväksyy kunkin valtuustokauden päättävä valtuusto hyväksyy joka neljäs vuosi ennen seuraavan valtuustokauden alkua.

Palkkiot vuonna 2025 ovat:

Kokouspalkkio 50 €

Kuukausipalkkiot

1. kunnanvaltuuston puheenjohtaja 100 €
2. kunnanhallituksen puheenjohtaja 200 €
3. kunnanvaltuuston ja –hallituksen varapuheenjohtaja 20 €
4. hyvinvointi-, elinvoima- ja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja 60 €
5. elinvoimalautakunnan lupajaoston puheenjohtaja 30 €
6. keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja vaalien järjestämiskausilta 30 €

Katselmus, neuvottelu, toimitus 50 €

Vaalilautakunta

1. puheenjohtaja, vaalipäivä 200 €
2. jäsen, (alle 6 tuntia 60 €) 120 €

Vaalitoimikunta

1. puheenjohtaja 120 €
2. jäsen 80 €

Oheismateriaali: selvitys Pohjois-Karjalan kuntien ja keskeisimpien kuntayhtymien luottamushenkilöiden kokous- ja muista palkkioista

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 0401053001 tai sähköpostitse esko.rautiainen(at)raakkyla.fi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se vahvistaa luottamushenkilöpalkkiot valtuustokaudelle 2025 – 2029 seuraavasti:

Kokouspalkkio 65 €

Kuukausipalkkiot

1. kunnanvaltuuston puheenjohtaja 125 €
2. kunnanhallituksen puheenjohtaja 220 €
3. kunnanvaltuuston ja –hallituksen varapuheenjohtaja 25 €
4. hyvinvointi-, elinvoima- ja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja 65 €
5. elinvoimalautakunnan lupajaoston puheenjohtaja 35 €
6. keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 40
§ 4

10.03.2025
24.03.2025

vaalien järjestämiskausilta 35 €

Katselmus, neuvottelu, toimitus 60 €

Vaalilautakunta

1. puheenjohtaja, vaalipäivä 250 €
2. jäsen, (alle 6 tuntia 60 €) 130 €

Vaalitoimikunta

1. puheenjohtaja 130 €
2. jäsen 90 €

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 24.03.2025 § 4
48/01.02.00.00/2025

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 42
Kunnanvaltuusto § 5

10.03.2025
24.03.2025

Eronpyyntö luottamustehtävistä

Kunnanhallitus 10.03.2025 § 42

Räikkylän kunnanvaltuuston varajäsen Katja Sinervo on pyytänyt 2.3.2025 eroa kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Katja Sinervon voimassa olevat luottamustehtävät

- kunnanvaltuusto, 3. varavaltuutettu
- hyvinvointilautakunta, jäsen 16.8.2021 alkaen (varajäsen Minna Tukiainen)
- Kiteen kaupungin sivistys- ja vapaa-aikalautakunta/käsiteltäessä kansalaisopistoa koskevia asioita, Aune Laakkosen henkilökohtainen varajäsen 16.8.2021 alkaen.

Kuntalain 70 § 3. momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää jäsenen valitsemisesta toimielimiin, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Kuntalain 71 §:n mukaan kunnan luottamustoimeen valittavan henkilön on oltava kunnan jäsen.

Valmistelija: hallintosihteeri Heidi Karttunen, 040 105 3002

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. kunnanvaltuusto myöntää Katja Sinervolle eron kaikista luottamustehtävistä
2. kunnanvaltuusto valitsee Katja Sinervon tilalle jäsenen hyvinvointilautakuntaan jäljelle olevaksi toimikaudeksi eli 31.5.2025 saakka
3. kunnanvaltuusto valitsee Aune Laakkosen henkilökohtaisen varaedustajan (käsiteltäessä kansalaisopistoa koskevia asioita) Kiteen kaupungin sivistys- ja vapaa-aikalautakuntaan jäljelle olevaksi toimikaudeksi eli 31.5.2025 saakka.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 24.03.2025 § 5
53/00.00.01.00.06/2025

Päätös

1. kunnanvaltuusto päätti myöntää Katja Sinervolle eron kaikista luottamustehtävistä
2. kunnanvaltuusto valitsi hyvinvointilautakunnan jäseneksi Minna Tukiaisen ja varajäseneksi Aune Laakkosen jäljelle olevaksi toimikaudeksi eli 31.5.2025 saakka
3. kunnanvaltuusto valitsi Aune Laakkosen henkilökohtaiseksi varaedustajaksi Lauri Käyhkön (käsiteltäessä kansalaisopistoa koskevia

Kunnanhallitus § 42
Kunnanvaltuusto § 5

10.03.2025
24.03.2025

asioita) Kiteen kaupungin sivistys- ja vapaa-aikalautakuntaan jäljelle olevaksi toimikaudeksi eli 31.5.2025 saakka.

Kunnanhallitus § 43
Kunnanvaltuusto § 6

10.03.2025
24.03.2025

Vuoden 2024 valtuusto- ja kuntalaisaloitteet

Kunnanhallitus 10.03.2025 § 43

Hallintosäännön 88 §:n mukaan esityslistassa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se on lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuuston erikseen päättäessä aloitteesta voidaan käydä lähetekeskustelu, miten asia on valmisteltava.

Kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2024 valtuustoaloitteita ei tehty.

Hallintosäännön 115 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Hallintosäännön määräykset koskevat kuntalain 23 §:n mukaista aloitetta. Aloiteoikeus on kaikenikäisten kunnan asukkaiden oikeus.

Vuonna 2024 jätettiin yksi kuntalaisaloite/Hyppytornin rakentaminen Paksuniemen tai Koivuniemen uimarannalle tai muuhun sopivaan paikkaan Rääkkylässä. Aloite on ohjattu elinvoimalautakunnan käsiteltäväksi 12.12.2024 ja aloitteen käsittely on kesken.

Valmistelu: hallintosihteeri Heidi Karttunen, 040 105 3002

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedokseen vuonna 2024 jätetyn aloitteen ja sen johdosta tehdyn toimenpiteen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 24.03.2025 § 6
54/00.01.03.01/2025

Kunnanhallitus § 43
Kunnanvaltuusto § 6

10.03.2025
24.03.2025

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto

§ 7

24.03.2025

Valtuustoaloitteet

Kunnanvaltuusto 24.03.2025 § 7

Valtuustoaloitteita ei esitetty.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 6, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5

KUNNALLISVALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraavaan päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelinnumero: 029 56 42502
Faksinumero: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <http://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.