

## Kunnanvaltuusto

Kokousaika 08.12.2025 klo 18:30 - 19:41

Kokouspaikka Valtuustosali

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Harinen Tatu	18:30 - 19:41	valtuutettu	
	Hirvonen Ville	18:30 - 19:41	valtuutettu	
	Hämäläinen Tapio	18:30 - 19:41	valtuutettu	
	Konttinen-Lappalainen Marjukka	18:30 - 19:41	valtuutettu	
	Laasonen Markku	18:30 - 19:41	valtuutettu	
	Laasonen Pasi	18:30 - 19:41	valtuutettu	
	Makkonen Ona	18:30 - 19:41	valtuutettu	poissa §:n 60 ajan
	Makkonen Tanja	18:30 - 19:41	valtuutettu	poissa §:n 60 ajan
	Mölsä Timo	18:30 - 19:41	valtuutettu	
	Pajula Niina	18:34 - 19:41	valtuutettu	
	Reittu Asko	18:30 - 19:41	valtuutettu	
	Tikkanen Osmo	18:30 - 19:41	valtuutettu	
	Toivanen Teppo	18:30 - 19:41	valtuutettu	
	Tolvanen Kirsi	18:30 - 19:41	valtuutettu	
	Hirvonen Henriikka	18:30 - 18:34 19:28 - 19:35	varavaltuutettu	poissa §:t 57, 58 ja 59
	Käyhkö Lauri	18:30 - 19:41	varavaltuutettu	
Laakkonen Aune	18:30 - 19:41	varavaltuutettu		
<b>Poissa</b>	Harinen Kati		valtuutettu	varavaltuutettu
	Harvima Tomi		valtuutettu	Käyhkö Lauri varavaltuutettu
	Kulmala Kari		valtuutettu	Laakkonen Aune
	Rautiainen Esko		kunnanjohtaja	
<b>Muut</b>	Berg Jorma	18:30 - 19:41	tekninen johtaja	poissa §:n 60 ajan
	Joutsensaari Raita	18:30 - 19:41	kehityssihteeri	poissa §:n 60 ajan
	Konovalova Elena	18:30 - 19:28	kirjanpitäjä	
	Kymäläinen Jyrki	18:30 - 19:41	vapaa-aikasihteeri	poissa §:n 60 ajan
	Ronkainen Rauni	18:30 - 19:41	rehtori	poissa §:n 60 ajan
	Karttunen Heidi	18:30 - 19:41	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat 54 - 61

## Allekirjoitukset

Tapio Hämäläinen  
puheenjohtajaHeidi Karttunen  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** 9.12.2025

Asko Reittu  
pöytäkirjantarkastaja

Pasi Laasonen  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.12.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla [www.raakkyla.fi](http://www.raakkyla.fi)

Heidi Karttunen  
hallintosihteeri

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 54	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 55	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 56	Konserniyhtiöiden talouden raportointi 1.1.-30.9.2025	6
§ 57	Rääkkylän kunnan osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2025	7
§ 58	Talousarviomuutokset vuoden 2025 talousarvioon	8
§ 59	Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028	9
§ 60	Tilapäisen valiokunnan asettaminen	12
§ 61	Kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet	15

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanvaltuusto 08.12.2025 § 54

Kokouskutsu on toimitettu valtuutetuille torstaina 4.12.2025. Kokouskutsu on julkaistu kunnan kotisivuilla, ilmoitustaululla ja ilmoituksella paikallislehdissä.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä ja annettava yleisesti tiedoksi vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouksen esityslista on toimitettu valtuutetuille työjärjestyksen säätämässä ajassa.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista on saapuvilla.

**Päätösehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla oli 16 valtuutettua tai varavaltuutettua.

Merkittiin pöytäkirjaan, että sivistystoimenjohtaja-rehtori Rauni Ronkainen sijaistaa kunnanjohtaja Esko Rautiaista 14.12.2025 saakka.

Kunnanhallitus jakoi kokouksen alussa valtuustolle korjatun päätösehdotuksen talousarvioista 2026 ja taloussuunnitelmasta 2027-2028.

Kunnanvaltuusto

§ 55

08.12.2025

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanvaltuusto 08.12.2025 § 55

**Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 10.12.2025 kello 15:00 mennessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Asko Reittu ja Pasi Laasonen.

Kunnanhallitus § 178  
Kunnanvaltuusto § 56

17.11.2025  
08.12.2025

## Konserniyhtiöiden talouden raportointi 1.1.-30.9.2025

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 178

Kunnanvaltuustossa 11.12.2017 hyväksytyn konserniohjeen mukaisesti konsernijohto seuraa säännöllisesti tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuutta.

Tytäryhteisön tulee antaa seurantaan varten kunnalle neljännesvuosittain raportti sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehitymisestä sekä arvio niihin liittyvistä riskeistä. Konsernijohton tehtävä on järjestää tytäryhteisöjen toiminnan aktiivinen omistajaohjaus, toiminnan ja talouden seuranta sekä niihin liittyvien riskien arviointi.

Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:n, Kiinteistö Oy Rääkkylän Vuokratilojen ja Kiinteistö Oy Rääkkylän Yrittäjätalon talouskatsaus ajalta 1.1. – 30.9.2025 esitetään kokouksessa.

Valmistelija: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 040 105 3001 ja sähköpostitse esko.rautiainen(at)raakkyla.fi

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee konserniyhtiöiden talouden raportoinnit ajalta 1.1. - 30.9.2025 tietoonsa saatetuksi ja antaa tarvittavat ohjeet yhtiöiden hoitoa varten.

Kunnanhallitus lähettää raportit edelleen valtuustolle tiedoksi.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:n toimitusjohtaja Kalevi Harinen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana klo 17.37 - 18.04.

Kunnanvaltuusto 08.12.2025 § 56  
174/02.02.01/2025

### Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee konserniyhtiöiden talouden raportoinnit ajalta 1.1. - 30.9.2025 tietoonsa saatetuksi.

### Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:n toimitusjohtaja Kalevi Harinen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana klo 18.33 – 18.41.

Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuutettu Niina Pajula saapui paikalle tämän asian käsittelyn aikana klo 18.34 ja varavaltuutettu Henriikka Hirvonen poistui paikalta klo 18.34.

Kunnanhallitus	§ 181	17.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 57	08.12.2025

---

**Rääkkylän kunnan osavuositarkastus 1.1.-30.9.2025**

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 181

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa kunnanhallitus on edellyttänyt säännöllistä raportointia kunnan taloudesta ja toiminnasta. Raportoinnissa on keskityttävä antamaan kulloinkin paras käsillä oleva arvio siitä, että tuleeko kuntaorganisaatio saavuttamaan sille valtuuston asettamat sekä toiminnalliset, laadulliset että taloudelliset tavoitteet ja tekemään selkoa mahdollisista riskitekijöistä.

Esityslistan oheismateriaalina on osavuositarkastus 1.1. – 30.9.2025.

Valmistelija: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 040 105 3001 ja sähköpostitse esko.rautiainen(at)raakkyla.fi.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen 1.1. – 30.9.2025 tietoonsa saatetuksi ja antaa tarvittavat lisäohjeet lautakunnille ja operatiiviselle johdolle talousarviossa esitettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Osavuositarkastus 1.1. – 30.9.2025 annetaan valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 08.12.2025 § 57  
87/02.02.01/2025

**Päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1.1. – 30.9.2025 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 182  
Kunnanvaltuusto § 58

17.11.2025  
08.12.2025

---

## Talousarviomuutokset vuoden 2025 talousarvioon

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 182

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota.

Hallintosäännön ja kunnanhallituksen 20.1.2025 § 5 hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion kokouksessaan 9.12.2024 § 41.

Talousarviomuutosesitykset sisältävät:

Investointiosa

Avataan uusi investointiprojekti Kunnan järjestelmien kehittäminen, johon lisätään määrärahaa 35 000 euroa. Projekti sisältää AV-laitteiston uusinnan valtuustosalin ja kunnanhallituksen huoneeseen, iPad-laitteet luottamushenkilöille sekä kirjaston omatoimijärjestelmän kehittämisen.

Rahoitusosa

Lisätään antolainasaamisiin 103 800 euroa. Vuoden 2025 aikana kunta on myöntänyt uusia lainoja sekä yrityksille että tytäryhtiölle. Lisätään antolainasaamisten vähennyksiin 37 700 euroa (Rääkkylä Folk ry).

Kunta ei ottanut käyttöön kuntatodistusta, jonka nimellisarvo on 1 000 000 euroa.

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, 040 105 3001 ja kirjanpitäjä Elena Konovalova, 040 105 3012

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy kuluvan vuoden talousarvioon esitetyt toiminnalliset, laadulliset ja taloudelliset muutokset.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 08.12.2025 § 58  
148/02.02.00.00/2024

### Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 183	17.11.2025
Kunnanhallitus	§ 198	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 59	08.12.2025

---

## Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 183

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarviovuosi 2026 on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Verotuloja on arvioitu kertyvän 4 138 000 euroa. Kunnallisverotuottoja on arvioitu kertyvän 2 931 000 euroa. Yhteisöveron määräksi on arvioitu 469 000 euroa ja kiinteistöverotuotoksi 738 000 euroa.

Valtionosuuksia arvioidaan kertyvän 864 414 euroa, jossa vähennystä kuluvaan vuoteen on 214 561 euroa (- 108 €/as).

Vuoden 2026 talousarviossa toimintatuottoja on arvioitu kertyvän 2 126 366 euroa.

Toimintakulut (ulkoiset ja sisäiset) ovat 6 803 890 euroa.

Rahoitusmenoja talousarviossa on 185 266 euroa, joista lainojen korkoihin on varattu 160 000 euroa. Korkokantana on käytetty lainaehtojen mukaisia korkoprosentteja. Rahoitusmenoissa on otettu huomioon uuden koulun rakentamisesta aiheutuva taloudellinen rasitus. Rahoitustuottoja on arvioitu saatavan 184 866 euroa.

Vuoden 2026 talousarvion vuosikate on 321 490 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot ovat 321 461 euroa. Vuoden 2026 tilikauden tuloksen arvioidaan olevan ylijäämäinen 29 euroa.

Vuoden 2026 nettoinvestointeihin on varattu 4 610 000 euroa. Suurin investointi on uuden koulutilan rakentaminen 4 500 000 euroa.

Lainamäärä asukasta kohden on vuoden 2026 lopussa 3 896 €/asukas (väestöennuste 1 835 asukkaan mukaan).

Oheismateriaali: talousarvio 2026 ja -suunnitelma 2027 - 2028

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, 040 105 3001 ja kirjanpitäjä Elena Konovalova, 040 105 3012.

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027 – 2028 taloussuunnitelman sekä hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2029.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 183	17.11.2025
Kunnanhallitus	§ 198	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 59	08.12.2025

---

Kunnanhallitus 08.12.2025 § 198

Hallintolain 51 §:n mukaan viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe.

Kunnanhallitus päätti 3.12.2025 kokouksessaan valita uuden koulun rahoitusvaihtoehdoksi leasing-rahoituksen. Rahoitusvaihtoehdon valinta tulee huomioida myös vuoden 2026 talousarvioesityksessä. Aikaisemmassa esityksessä rahoitusmuodoksi oli laskettu laina.

Koska uuden koulun rahoitusvaihtoehdoksi valittiin Kuntarahoitus Oyj:n leasing, poistuu koulurakentamisen projekti investoinneista ja lainan osuus rahoitusosasta sekä poistetaan tuloslaskelmasta suunnitellun lainan korkokulut. Lisäksi suunnitelmavuosista alkaen 2027 aikaisemmin suunnitellun uuden koulun poistot vähennetään tuloslaskelmasta. Leasing-rahoituksen kulut merkitään käyttötalouspuolelle.

Talousarviovuosi 2026 on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Verotuloja on arvioitu kertyvän 4 138 000 euroa. Kunnallisverotuottoja on arvioitu kertyvän 2 931 000 euroa. Yhteisöveron määräksi on arvioitu 469 000 euroa ja kiinteistöverotuotoksi 738 000 euroa.

Valtionosuuksia arvioidaan kertyvän 864 414 euroa, jossa vähennystä kuluvaan vuoteen on 214 561 euroa (- 108 €/as).

Vuoden 2026 talousarviossa toimintatuottoja on arvioitu kertyvän 2 126 366 euroa.

Toimintakulut (ulkoiset ja sisäiset) ovat 6 803 890 euroa.

Rahoitusmenoja talousarviossa on 120 600 euroa, joista lainojen korkoihin on varattu 39 000 euroa. Korkokantana on käytetty lainaehtojen mukaisia korkoprosentteja. Rahoitustuottoja on arvioitu saatavan 120 600 euroa.

Vuoden 2026 talousarvion vuosikate on 442 490 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot ovat 321 461 euroa. Vuoden 2026 tilikauden tuloksen arvioidaan olevan ylijäämäinen 121 029 euroa.

Vuoden 2026 nettoinvestointeihin on varattu 510 000 euroa.

Lainamäärä asukasta kohden on vuoden 2026 lopussa 1 586 €/asukas (väestöennuste 1 835 asukkaan mukaan).

Oheismateriaali: talousarvio 2026 ja -suunnitelma 2027 - 2028

Lisätiedot: kirjanpitäjä Elena Konovalova, 040 105 3012.

Kunnanhallitus	§ 183	17.11.2025
Kunnanhallitus	§ 198	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 59	08.12.2025

---

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää kumota 17.11.2025 tekemänsä päätösesityksen ja päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy edellä esitetyn vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027 – 2028 taloussuunnitelman sekä hyväksyy hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2029.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 08.12.2025 § 59  
152/02.02.00.00/2025

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen 8.12.2025 korjattu päätösehdotus päätettiin käsitellä yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 194  
Kunnanvaltuusto § 60

03.12.2025  
08.12.2025

## Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Kunnanhallitus 03.12.2025 § 194

Kunnanjohtajan irtisanomisesta säädetään kuntalain 43 §:ssä. Sen mukaan valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen. Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai vähintään neljäsoosan valtuutetuista tehtyä sitä koskevan aloitteen.

Kunnanjohtajan luottamuksen arvioimiseksi ja mahdolliseksi irtisanomiseksi kunnanvaltuuston on asetettava tilapäinen valiokunta, joka on kuntalain 35 §:n tarkoittama erityinen valmisteluelin kunnanjohtajan irtisanomista koskevassa asiassa.

Tilapäisen valiokunnan on asiaa valmisteltaessa ilmoitettava kunnanjohtajalle ne syyt, mihin luottamuksen menetys perustuu (Kuntal. 43§) ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi hallintolain 34 §:n mukaisesti.

Oikeuskirjallisuudessa (mm. Kuntalaki – Tausta ja tulkinnat, 2023, s. 374) on todettu, että kuntalain 43 §:n soveltaminen ei edellytä luottamuspulaan johtaneiden yksittäisten tekojen ja laiminlyöntien esille tuomista ja yksilöintiä. Luottamuspula voi perustua kokonaisarviointiin, jossa kunnan etu vaatii irtisanomista. Syiden tulee olla asiallisia.

Tilapäinen valiokunta voi kuulla muitakin tahoja sekä hankkia muuta selvitystä asian valmistelussa. Tilapäinen valiokunta voi selvitystyönsä perusteella arvioida myös kunnallisen viranhaltijalain mukaisia irtisanomisperusteita ja niiden olemassaoloa.

Kuntalain 35.3 §:n mukaisesti tilapäisen valiokunnan on varattava kunnanhallitukselle tilaisuus antaa lausuntonsa asiasta.

Asian selvittämisen jälkeen tilapäinen valiokunta tekee päätösehdotuksen valtuustolle.

Irtisanominen luottamuspulan perusteella edellyttää päätöstä, jota kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimelemisissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Lisäksi on syytä kiinnittää huomiota valiokunnan kokoonpanon tasapuolisuuteen.

Kunnanjohtajan ja kunnan välillä on voimassa johtajasopimus, joka on allekirjoitettu 8.6.2022. Sopimuksen mukaan, mikäli syntynyt ristiriitatilannetta ei saada korjattua asianmukaiseksi neuvottelujen jälkeen

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 194  
§ 60

03.12.2025  
08.12.2025

kohtuullisen ajan kuluessa, pyritään asia ratkaisemaan kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan välisin neuvotteluin, jossa kunnanjohtaja sitoutuu irtisanoutumaan vapaaehtoisesti ilman ns. irtisanoutumiskorvausta.

Valmistelija: hallintosihteeri Heidi Karttunen, 040 105 3002

#### **Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että

- 1.) asia voidaan ottaa käsiteltäväksi lisälistalta;
- 2.) asia käsitellään hallintosäännön mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta, ja että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta; ja
- 3.) pöytäkirja tarkistetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se päättää:

- 4.) asettaa keskuudestaan kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelemaan kunnanjohtaja Esko Rautiaisen irtisanomista;
- 5.) valita tilapäiseen valiokuntaan (viisi) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen;
- 6.) nimetä varsinaisista jäsenistä valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan; sekä
- 7.) että valiokunnan työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ja että valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 08.12.2025 § 60  
232/01.01.04.02/2025

#### **Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se päättää:

- 1.) asettaa keskuudestaan kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelemaan kunnanjohtaja Esko Rautiaisen irtisanomista;
- 2.) valita tilapäiseen valiokuntaan (viisi) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen;
- 3.) nimetä varsinaisista jäsenistä valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan; sekä
- 4.) että valiokunnan työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ja että valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin.

#### **Päätös**

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen päätösehdotuksen yksimielisesti ja valitsi tilapäiseen valiokuntaan ryhmien yhteisen esityksen mukaisesti 5 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen seuraavasti:

varsinaiseksi jäseneksi Ville Hirvosen ja hänen varajäseneksi Teppo Toivasen,  
varsinaiseksi jäseneksi Aune Laakkosen ja hänen varajäseneksi Kati Harisen,

Kunnanhallitus	§ 194	03.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 60	08.12.2025

---

varsinaiseksi jäseneksi Henriikka Hirvosen ja hänen varajäseneksi Niina Pajulan,  
varsinaiseksi jäseneksi Kirsi Tolvasen ja hänen varajäseneksi Tomi Harviman,  
varsinaiseksi jäseneksi Lauri Käyhkön ja hänen varajäseneksi Tatu Harisen.

Tilapäisen valiokunnan puheenjohtajaksi kunnanvaltuusto nimesi Ville Hirvosen ja varapuheenjohtajaksi Aune Laakkosen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että perussuomalaiset eivät esittäneet jäsentä valiokuntaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Ona Makkonen, valtuutettu Tanja Makkonen, tekninen johtaja Jorma Berg, kehityssihteeri Raita Joutsensaari, vapaa-aikasihteeri Jyrki Kymäläinen, sivistystoimenjohtaja-rehtori Rauni Ronkainen ja kirjanpitäjä Elena Konovalova poistuivat kokoushuoneesta eivätkä olleet paikalla asian käsittelyn eikä päätöksenteon aikana klo 19.28 - 19.35.

Varavaltuutettu Henriikka Hirvonen oli paikalla asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana klo 19.28-19.35.

Kunnanvaltuusto

§ 61

08.12.2025

---

**Kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet**

Kunnanvaltuusto 08.12.2025 § 61

Kunnanvaltuutettu Timo Mölsä esitti kunnantalon julkisivua kunnostettavaksi.

Lisäksi kunnanvaltuutettu Osmo Tikkanen esitti kirkonkylän teollisuusaluetta opastavan tienviitan poistamista tarpeettomana.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 57, § 60, § 61**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59

## KUNNALLISVALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraavaan päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite:	Minna Canthin katu 64
Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelinnumero:	029 56 42502
Faksinumero:	029 56 42501
Sähköposti:	ita-suomi.hao@oikeus.fi

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Asiointipalveluun pääsee myös suoraan oheisen QR-koodin kautta:



Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä  
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi  
Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.