

Tarkastuslautakunta

Kokousaika 25.05.2026 klo 10:00 - 12:20

Kokouspaikka Valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laasonen Pasi	10:00 - 12:20	puheenjohtaja	
	Tikkanen Osmo	10:00 - 12:20	varapuheenjohtaja	
	Honkanen Jouni	10:00 - 12:20	jäsen	
	Hurskainen Tellervo	10:00 - 12:20	jäsen	
	Laakkonen Aune	10:00 - 12:20	jäsen	
Muut	Mäkitalo Joni	10:00 - 12:20	tilintarkastaja	
	Nykänen Virve	10:00 - 12:20	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat 33 - 40

Allekirjoitukset

Pasi Laasonen
puheenjohtaja

Virve Nykänen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 25.5.2026

Aune Laakkonen
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Honkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 26.5.2026 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Virve Nykänen
toimistosihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 34	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 35	Tilintarkastajan loppuraportointi	5
§ 36	Vuoden 2025 tilinpäätös	6
§ 37	Vuoden 2025 hyvinvointiraportti	10
§ 38	Arviointikertomus 2025	11
§ 39	Sidonnaisuusilmoitukset	12
§ 40	Muut asiat	13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 25.05.2026 § 33

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan esittelijä tai varapuheenjohtaja.

Esityslista toimii kokouskutsuna. Esityslistassa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat ja selostus käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu/esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Esityslista on lähetetty sähköpostilla lautakunnan jäsenille tiistaina 19.5.2026.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tarkastuslautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää kolmen (3) jäsenen läsnäoloa.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 34

25.05.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuslautakunta 25.05.2026 § 34

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

PäätösPöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aune Laakkonen ja Jouni Honkanen.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Tarkastuslautakunta

§ 35

25.05.2026

Tilintarkastajan loppuraportointi

Tarkastuslautakunta 25.05.2026 § 35
34/00.03.01.00/2026

Vastuunalainen JHT- ja HT-tilintarkastaja Joni Mäkitalo antaa selvityksen vuoden 2025 tilintarkastuksen loppuraportista.

Valmistelija: toimistos sihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tarkastusraportin ja tilintarkastajan selvityksen tiedokseen.

Päätös

Tilintarkastajan selvitys ja tarkastusraportti merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus § 64
Tarkastuslautakunta § 36

30.03.2026
25.05.2026

Vuoden 2025 tilinpäätös

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 64

Kuntalain 113–115 §:n mukaan kunnan tilinpäätöksestä säädetään seuraavaa:

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tämän jälkeen kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös valtuuston käsiteltäväksi, ja valtuuston on käsiteltävä se kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tarvittavat lisätiedot esitetään liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia konsernitilinpäätös samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan yhdistämällä konserniyhteisöjen taseet, tuloslaskelmat ja liitetiedot. Lisäksi siihen sisällytetään konsernin rahoituslaskelma, jossa esitetään selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Lisäksi on annettava tiedot olennaisista talouteen liittyvistä seikoista, jotka eivät ilmene tilinpäätöslaskelmista. Näitä ovat muun muassa arvio tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa tulee esittää selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta sekä taloussuunnitelman riittävydestä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Talouden keskeiset tunnusluvut

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 64
§ 36

30.03.2026
25.05.2026

Kunnan tilikauden tulos on 131 239 euroa ylijäämäinen. Vuosikate on 448 230 euroa (245 €/asukas), kun se edellisvuonna oli 591 €/asukas. Poistot ovat 141 % vuosikatteesta. Asukasmäärä oli vuoden 2025 lopussa ennakkotiedon mukaan 1 830.

Verotulojen ja valtionosuuksien yhteismäärä on 5 088 655 euroa (edellisenä vuonna 4 483 472 euroa).

Toimintatuotot kattavat toimintakuluista 24,4 % (edellisenä vuonna 41,7 %). Rahavarat olivat vuoden lopussa 960 454 euroa.

Laskennallinen lainanhoitokate on 1,1. Tunnusluku kuvaa tulo-rahoituksen riittävyyttä lainojen korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus on riittävä, kun tunnusluku on vähintään 1. Kassan riittävyys on 48 päivää (2024: 67 päivää).

Omavaraisuusaste on 69,4 %. Se kuvaa kunnan vakavaraisuutta ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Hyvänä tavoitetasona pidetään noin 70 %.

Suhteellinen velkaantuneisuus on 62 %. Tunnusluku kertoo, kuinka suuri osuus käyttötuloista tarvittaisiin velkojen takaisinmaksuun.

Kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä on 3 295 970 euroa (1 801 €/asukas). Lainakanta on 3 200 000 euroa (1 749 €/asukas). Lainat ja vuokravastuut yhteensä ovat 3 428 466 euroa (1 873 €/asukas).

Konserni

Kunnan tytäryhtiöiden ja yhteisöjen tilinpäätökset ovat valmistuneet aikataulun mukaisesti.

Tytäryhtiöt:

- Kiinteistö Oy Rääkkylän Vuokratalot
- Kiinteistö Oy Rääkkylän Yrittäjätalo
- Rääkkylän Sijoitus Oy
- Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy

Kiinteistö Oy Rääkkylän Vuokratalot:

Tilikauden tulos -15 553 €. Lainat 99 925 € ja kunnalta saatu pääomalaina 293 717 €. Osakepääoma 946 655 €.

Kiinteistö Oy Rääkkylän Yrittäjätalo:

Tilikauden tulos – 1 932 €, ei lainaa.

Rääkkylän Sijoitus Oy:

Tilikauden tulos 9 207 €. Pitkäaikainen laina kunnalle 3 385 190 €. Osinkotuotot 78 398 €. Maksetut korot 59 514 €, siirtokorko 8 533 € (16.11.–31.12.2025), lainan lyhennys 8 948 €.

Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:

Tilikauden tulos 739 €.

Kunnanhallitus	§ 64	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	25.05.2026

Konsernikuntayhtymien (Pohjois-Karjalan koulutus kuntayhtymä ja maakuntaliitto) tulos on ylijäämäinen 38 031 €. Siun sote siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023.

Konsernin omavaraisuusaste on 60,6 % ja suhteellinen velkaantuneisuus 52,6 %.

Konsernin lainakanta on 3 299 924 € (1 803 €/asukas).

Tilikauden tulos on 160 747 € ylijäämäinen ja kumulatiivinen ylijäämä 696 736 € (381 €/asukas).

Oheismateriaali: kunnan tilinpäätös ja henkilöstöraportti.

Valmistelijat: ma. kunnanjohtaja Raita Joutsensaari, 040 105 3010 ja kirjanpitäjä Elena Konovalova, 040 105 3012.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja esittää, että tilikauden ylijäämä 131 239 € kirjataan yli-/alijäämätilille,
- jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja
- oikeuttaa ennen kunnanvaltuuston käsittelyä kunnanjohtajan tarvittaessa tekemään tilinpäätösasiakirjaan mahdollisia kirjoitus- tai laskuvirheiden korjauksia, joilla ei ole vaikutusta tilinpäätöksen lopputulokseen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 25.05.2026 § 36
3/02.06.01.03/2026

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tilintarkastaja Joni Mäkitalo on tilintarkastuskertomuksessaan todennut tarkastuksen tuloksena, että vuoden 2025 talousarvion sitovan määrärahan ylitys on tapahtunut tuloslaskelmaosan muissa rahoituskuluissa. Ylityksen määrä on 149.531 euroa. Muilta osin kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Tilintarkastaja Joni Mäkitalo esittää tilintarkastuskertomuksessaan tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviopoikkeaman.

Valmistelija: toimistos sihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviopoikkeaman.

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 64
§ 36

30.03.2026
25.05.2026

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 63
Tarkastuslautakunta § 37

30.03.2026
25.05.2026

Vuoden 2025 hyvinvointiraportti

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 63

Kuntalain mukaan kuntien tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia. Terveystieteiden edistämiseksi kunnat velvoitetaan valmistelemaan vuosittain raportin sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle. Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022-2025 on hyväksytty valtuustossa 20.12.2021 § 70.

Hyvinvointikertomus eli hyvinvointiraportti on tiivis asiakirja, joka toimii ennen kaikkea johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön ja suunnittelun ja sen toimeenpanon perustana. Vuosittaisessa hyvinvointiraportissa tarkastellaan edellisen vuoden toteutuneita hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen keinoja. Raportissa tarkastellaan myös kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä ja niihin vaikuttaneita tekijöitä vuodelta 2025. Hyvinvointiraportti pitää sisällään päivitettyä indikaattoritietoa saatavilla olleiden hyvinvoinnin- ja terveyden tilastojen osalta.

Esityslistan oheismateriaalina vuoden 2025 hyvinvointiraportti.

Valmistelija: vapaa-aikasihteeri Jyrki Kymäläinen 040 105 3103.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointiraportin vuodelta 2025, päättää saattaa sen tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ja tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 25.05.2026 § 37
3/02.06.01.03/2026

Tarkastuslautakunta on tutustunut vuoden 2025 hyvinvointiraporttiin ja vapaa-aikasihteeri Jyrki Kymäläinen on esitellyt raportin lautakunnalle 13.4.2026 kokouksessa. Lisäksi lautakunta on huomionut raportin arviointikertomuksen laadinnassa.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen hyvinvointiraportin vuodelta 2025 ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 38

25.05.2026

Arviointikertomus 2025

Tarkastuslautakunta 25.05.2026 § 38
91/00.03.00.01/2026

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain 121 §:n ja kunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kuntalain 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaiden hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Tarkastuslautakunta arvioikin tavoitteiden määrittelyssä onnistumista ennen muuta kuntalaisen näkökulmasta. Lautakunta vertailee keskeisiä tunnuslukuja myös muiden kuntien kanssa.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen loppuun sekä hyväksyy ja allekirjoittaa sen. Lisäksi lautakunta saattaa arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää valtuustolle, että se velvoittaa kunnanhallituksen antamaan valtuustolle selvityksen lokakuun 2026 loppuun mennessä niistä seikoista, joihin arviointikertomuksessa on kiinnitetty huomiota.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 25.05.2026 § 39
35/00.00.01.04/2026

Kuntalain (410/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee:

- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä
- valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa
- kunnanjohtajaa
- kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijöitä
- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäseniä ja varajäseniä
- muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia.

Ilmoitettavat sidonnaisuudet:

- johtotehtävät sekä luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
- merkittävä varallisuus sekä
- muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset ja esteellisen henkilön on edelleenkin ilmoitettava esteellisyydestään.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Tarkastuslautakunta on julkaissut yhteenvedon sidonnaisuusilmoituksista kunnan verkkosivulla: www.raakkyla.fi/sidonnaisuudet

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa 25.5.2026 tilanteen mukaiset sidonnaisuusilmoitukset kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 40

25.05.2026

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 25.05.2026 § 40

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee muista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tietoonsa saatetuksi. Lisäksi lautakunta kiittää tilintarkastajaa kuluneesta tilikaudesta.

Päätös

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous päätettiin pitää ma 14.9.2026 klo 10.

Tarkastuslautakunta kiittää kuluneesta kaudesta ja toivottaa hyvää kesää.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 40

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39**Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään (käyntiosoite, puhelin, postiosoite ja sähköposti):

Viranomaisen: Rääkkylän tarkastuslautakunta
Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Puhelin: 040 105 3000
Sähköposti: raakkyla@raakkyla.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rääkkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.