

Kunnanvaltuusto**Kokousaika** 08.06.2026 klo 18:42 - 20:34**Kokouspaikka** Valtuustosali**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Harinen Tatu	18:42 - 20:34	valtuutettu	
	Harvima Tomi	18:42 - 20:34	valtuutettu	
	Hirvonen Ville	18:42 - 20:34	valtuutettu	
	Hämäläinen Tapio	18:42 - 20:34	valtuutettu	
	Konttinen-Lappalainen Marjukka	18:42 - 20:34	valtuutettu	
	Laasonen Markku	18:42 - 20:34	valtuutettu	
	Laasonen Pasi	18:42 - 20:34	valtuutettu	
	Makkonen Ona	18:42 - 20:34	valtuutettu	
	Makkonen Tanja	18:42 - 20:34	valtuutettu	
	Mölsä Timo	18:42 - 20:34	valtuutettu	
	Pajula Niina	18:42 - 20:34	valtuutettu	
	Tikkanen Osmo	18:42 - 20:34	valtuutettu	
	Tolvanen Kirsi	18:42 - 20:34	valtuutettu	
	Laakkonen Aune	18:42 - 20:34	varavaltuutettu	
	Käyhkö Lauri	18:42 - 20:34	varavaltuutettu	
	Hirvonen Henriikka	18:42 - 20:34	varavaltuutettu	
	Poissa	Harinen Kati		valtuutettu
Kulmala Kari			valtuutettu	
Reittu Asko			valtuutettu	
Toivanen Teppo			valtuutettu	
Muut	Berg Jorma	18:42 - 20:34	tekninen johtaja	
	Joutsensaari Raita	18:42 - 20:34	kehityssihteeri	
	Konovalova Elena	18:42 - 20:34	kirjanpitäjä	
	Kymäläinen Jyrki	18:42 - 20:34	vapaa-aikasihteeri	
	Liuski Tiina	18:42 - 20:34	rehtori-sivistystoimenjohtaja	
	Lepojärvi Tommi	18:42 - 20:34	kunnanjohtaja	
	Karttunen Heidi	18:42 - 20:34	pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	13 - 23			
Allekirjoitukset				
	Tapio Hämäläinen puheenjohtaja		Heidi Karttunen pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan tarkastus 9.6.2026

Ville Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Tatu Harinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.6.2026 alkaen kunnan verkkosivuilla www.raakkyla.fi

Heidi Karttunen
hallintosihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 14	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 15	Konserniyhtiöiden talouden raportointi 1.1.-31.3.2026	6
§ 16	Talousarvion toteumavertailu ajalta 1.1. – 31.3.2026	7
§ 17	Arviointikertomus 2025	8
§ 18	Muiden rahoituskulujen talousarvion ylitys / Vuosi 2025	9
§ 19	Vuoden 2025 tilinpäätös	10
§ 20	Vuoden 2025 hyvinvointiraportti	14
§ 21	Eronpyyntö Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymävaltuustosta ja uuden jäsenen valitseminen	16
§ 22	Sidonnaisuusilmoitukset	17
§ 23	Kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet	19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 13

Kokouskutsu on toimitettu valtuutetuille keskiviikkona 3.6.2026. Kokouskutsu on julkaistu kunnan kotisivuilla, ilmoitustaululla ja ilmoituksella paikallislehdissä.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä ja annettava yleisesti tiedoksi vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouksen esityslista on toimitettu valtuutetuille työjärjestyksen säätämässä ajassa.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista on saapuvilla.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla oli 16 valtuutettua tai varavaltuutettua.

Kunnanvaltuusto

§ 14

08.06.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 14

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 9.6.2026.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville Hirvonen ja Tatu Harinen.

Kunnanhallitus	§ 103	01.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	08.06.2026

Konserniyhtiöiden talouden raportointi 1.1.-31.3.2026

Kunnanhallitus 01.06.2026 § 103

Kunnanvaltuustossa 11.12.2017 hyväksytyn konserniohjeen mukaisesti konsernijohto seuraa säännöllisesti tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuutta.

Tytäryhteisön tulee antaa seuranta varten kunnalle neljännesvuosittain raportti sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehitymisestä sekä arvio niihin liittyvistä riskeistä. Konsernijohton tehtävä on järjestää tytäryhteisöjen toiminnan aktiivinen omistajaohjaus, toiminnan ja talouden seuranta sekä niihin liittyvien riskien arviointi.

Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:n, Kiinteistö Oy Rääkkylän Vuokratilojen ja Kiinteistö Oy Rääkkylän Yrittäjätalon talouskatsaus ajalta 1.1. – 31.3.2026 esitetään kokouksessa.

Valmistelija: ma. kunnanjohtaja Raita Joutsensaari, 040 105 3010.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee konserniyhtiöiden talouden raportoinnit ajalta 1.1. - 31.3.2026 tietoonsa saatetuksi ja antaa tarvittavat ohjeet yhtiöiden hoitoa varten. Kunnanhallitus lähettää raportit edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:n toimitusjohtaja Kalevi Harinen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana klo 17.37 - 18.10.

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 15
109/02.02.01/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus saattaa konserniyhtiöiden talouden raportoinnit ajalta 1.1. - 31.3.2026 valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:n toimitusjohtaja Kalevi Harinen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana klo 18.45 - 18.55.

Kunnanhallitus § 89
Kunnanvaltuusto § 16

11.05.2026
08.06.2026

Talousarvion toteumavertailu ajalta 1.1. – 31.3.2026

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 89

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa kunnanhallitus on edellyttänyt säännöllistä raportointia kunnan taloudesta ja toiminnasta. Raportoinnissa on keskityttävä antamaan kulloinkin paras käsillä oleva arvio siitä, että tuleeko kuntaorganisaatio saavuttamaan sille valtuuston asettamat sekä toiminnalliset, laadulliset että taloudelliset tavoitteet ja tekemään selkoa mahdollisista riskitekijöistä.

Esityslistan oheismateriaalina on osavuosikatsaus 1.1. – 31.3.2026.

Valmistelija: kirjanpitäjä Elena Konovalova

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee osavuosikatsauksen 1.1. – 31.3.2026 tietoonsa saatetuksi ja antaa tarvittavat lisäohjeet lautakunnille ja operatiiviselle johdolle talousarviossa esitettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Osavuosikatsaus 1.1. – 31.3.2026 annetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 16
109/02.02.01/2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus saattaa osavuosikatsauksen 1.1. – 31.3.2026 valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta § 38
Kunnanvaltuusto § 17

25.05.2026
08.06.2026

Arviointikertomus 2025

Tarkastuslautakunta 25.05.2026 § 38

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain 121 §:n ja kunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kuntalain 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaiden hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Tarkastuslautakunta arvioikin tavoitteiden määrittelyssä onnistumista ennen muuta kuntalaisen näkökulmasta. Lautakunta vertailee keskeisiä tunnuslukuja myös muiden kuntien kanssa.

Valmistelija: toimistos sihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen loppuun sekä hyväksyy ja allekirjoittaa sen. Lisäksi lautakunta saattaa arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää valtuustolle, että se velvoittaa kunnanhallituksen antamaan valtuustolle selvityksen lokakuun 2026 loppuun mennessä niistä seikoista, joihin arviointikertomuksessa on kiinnitetty huomiota.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 17
91/00.03.00.01/2026

Päätösehdotus

Tarkastus lautakunta saattaa arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää valtuustolle, että se velvoittaa kunnanhallituksen antamaan valtuustolle selvityksen lokakuun 2026 loppuun mennessä niistä seikoista, joihin arviointikertomuksessa on kiinnitetty huomiota.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 88
Kunnanvaltuusto § 18

11.05.2026
08.06.2026

Muiden rahoituskulujen talousarvion ylitys / Vuosi 2025

Kunnanhallitus 11.05.2026 § 88

Valtuustoon nähden talousarvio on sitova, eikä määrärahaa saa ylittää ilman valtuuston päätöstä. Vuoden 2025 tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä on todettu, että muiden rahoituskulujen määräraha on ylittynyt yhteensä 149 531 eurolla.

Ylitys kohdistuu tuloslaskelman rahoitustoiminnan kuluihin ja muodostuu seuraavista kirjanpidollisista eristä:

- Antolainasaamisen alaskirjaus Polar Shiitake Oy:n konkurssin johdosta, 143 937,85 euroa (tiliryhmä: rahoitus- ja sijoitustoiminnan kulut, tili: antolainasaamisten arvonalentumiset)
- OP:n viivästyskorko Keski-Karjalan Vanhustentaloyhdistyksen takaukseen liittyen, 4 560,56 euroa (tili: viivästyskorot ja muut korkokulut)
- Muut rahoituskulut, 1 032,59 euroa (tiliryhmä: muut rahoituskulut)

Ylitys johtuu pääosin kertaluonteisista ja ennakoimattomista rahoituseristä eikä liity kunnan varsinaisen toiminnan talousarvion ylityksiin.

Valmistelija: ma. kunnanjohtaja Raita Joutsensaari, 040 105 3010, kirjanpitäjä Elena Konovalova, 040 105 3012.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy muiden rahoituskulujen talousarvion ylityksen 149 531 euroa vuodelta 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 18
148/02.02.00.00/2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy muiden rahoituskulujen talousarvion ylityksen 149 531 euroa vuodelta 2025.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 64	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 19	08.06.2026

Vuoden 2025 tilinpäätös

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 64

Kuntalain 113–115 §:n mukaan kunnan tilinpäätöksestä säädetään seuraavaa:

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tämän jälkeen kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös valtuuston käsiteltäväksi, ja valtuuston on käsiteltävä se kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tarvittavat lisätiedot esitetään liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia konsernitilinpäätös samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan yhdistämällä konserniyhteisöjen taseet, tuloslaskelmat ja liitetiedot. Lisäksi siihen sisällytetään konsernin rahoituslaskelma, jossa esitetään selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Lisäksi on annettava tiedot olennaisista talouteen liittyvistä seikoista, jotka eivät ilmene tilinpäätöslaskelmista. Näitä ovat muun muassa arvio tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa tulee esittää selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta sekä taloussuunnitelman riittävydestä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Talouden keskeiset tunnusluvut

Kunnanhallitus	§ 64	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 19	08.06.2026

Kunnan tilikauden tulos on 131 239 euroa ylijäämäinen. Vuosikate on 448 230 euroa (245 €/asukas), kun se edellisvuonna oli 591 €/asukas. Poistot ovat 141 % vuosikatteesta. Asukasmäärä oli vuoden 2025 lopussa ennakkotiedon mukaan 1 830.

Verotulojen ja valtionosuuksien yhteismäärä on 5 088 655 euroa (edellisenä vuonna 4 483 472 euroa).

Toimintatuotot kattavat toimintakuluista 24,4 % (edellisenä vuonna 41,7 %). Rahavarat olivat vuoden lopussa 960 454 euroa.

Laskennallinen lainanhoitokate on 1,1. Tunnusluku kuvaa tulorahoituksen riittävyyttä lainojen korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus on riittävä, kun tunnusluku on vähintään 1. Kassan riittävyys on 48 päivää (2024: 67 päivää).

Omavaraisuusaste on 69,4 %. Se kuvaa kunnan vakavaraisuutta ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Hyvänä tavoitetasona pidetään noin 70 %.

Suhteellinen velkaantuneisuus on 62 %. Tunnusluku kertoo, kuinka suuri osuus käyttötuloista tarvittaisiin velkojen takaisinmaksuun.

Kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä on 3 295 970 euroa (1 801 €/asukas). Lainakanta on 3 200 000 euroa (1 749 €/asukas). Lainat ja vuokravastuut yhteensä ovat 3 428 466 euroa (1 873€/asukas).

Konserni

Kunnan tytäryhtiöiden ja yhteisöjen tilinpäätökset ovat valmistuneet aikataulun mukaisesti.

Tytäryhtiöt:

- Kiinteistö Oy Rääkkylän Vuokratalot
- Kiinteistö Oy Rääkkylän Yrittäjätalo
- Rääkkylän Sijoitus Oy
- Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy

Kiinteistö Oy Rääkkylän Vuokratalot:

Tilikauden tulos -15 553 €. Lainat 99 925 € ja kunnalta saatu pääomalaina 293 717 €. Osakepääoma 946 655 €.

Kiinteistö Oy Rääkkylän Yrittäjätalo:

Tilikauden tulos – 1 932 €, ei lainaa.

Rääkkylän Sijoitus Oy:

Tilikauden tulos 9 207 €. Pitkäaikainen laina kunnalle 3 385 190 €. Osinkotuotot 78 398 €. Maksetut korot 59 514 €, siirtokorko 8 533 € (16.11.–31.12.2025), lainan lyhennys 8 948 €.

Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:

Tilikauden tulos 739 €.

Kunnanhallitus	§ 64	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 19	08.06.2026

Konsernikuntayhtymien (Pohjois-Karjalan koulutus kuntayhtymä ja maakuntaliitto) tulos on ylijäämäinen 38 031 €. Siun sote siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023.

Konsernin omavaraisuusaste on 60,6 % ja suhteellinen velkaantuneisuus 52,6 %.

Konsernin lainakanta on 3 299 924 € (1 803 €/asukas).

Tilikauden tulos on 160 747 € ylijäämäinen ja kumulatiivinen ylijäämä 696 736 € (381 €/asukas).

Oheismateriaali: kunnan tilinpäätös ja henkilöstöraportti.

Valmistelijat: ma. kunnanjohtaja Raita Joutsensaari, 040 105 3010 ja kirjanpitäjä Elena Konovalova, 040 105 3012.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja esittää, että tilikauden ylijäämä 131 239 € kirjataan yli-/alijäämätilille,
- jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja
- oikeuttaa ennen kunnanvaltuuston käsittelyä kunnanjohtajan tarvittaessa tekemään tilinpäätösasiakirjaan mahdollisia kirjoitus- tai laskuvirheiden korjauksia, joilla ei ole vaikutusta tilinpäätöksen lopputulokseen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 25.05.2026 § 36

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tilintarkastaja Joni Mäkitalo on tilintarkastuskertomuksessaan todennut tarkastuksen tuloksena, että vuoden 2025 talousarvion sitovan määrärahan ylitys on tapahtunut tuloslaskelmaosan muissa rahoituskuluissa. Ylityksen määrä on 149.531 euroa. Muilta osin kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Tilintarkastaja Joni Mäkitalo esittää tilintarkastuskertomuksessaan tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviopoikkeaman.

Valmistelija: toimistos sihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtävälalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. –

Kunnanhallitus	§ 64	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 36	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 19	08.06.2026

31.12.2025 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviopoikkeaman.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 19
3/02.06.01.03/2026

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitun talousarviopoikkeaman.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 63	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 37	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 20	08.06.2026

Vuoden 2025 hyvinvointiraportti

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 63

Kuntalain mukaan kuntien tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia. Terveystieteiden laaki velvoittaa kuntia valmistelemaan vuosittain raportin sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle. Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022-2025 on hyväksytty valtuustossa 20.12.2021 § 70.

Hyvinvointikertomus eli hyvinvointiraportti on tiivis asiakirja, joka toimii ennen kaikkea johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön ja suunnittelun ja sen toimeenpanon perustana. Vuosittaisessa hyvinvointiraportissa tarkastellaan edellisen vuoden toteutuneita hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen keinoja. Raportissa tarkastellaan myös kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä ja niihin vaikuttaneita tekijöitä vuodelta 2025. Hyvinvointiraportti pitää sisällään päivitettyä indikaattoritietoa saatavilla olleiden hyvinvoinnin- ja terveyden tilastojen osalta.

Esityslistan oheismateriaalina vuoden 2025 hyvinvointiraportti.

Valmistelija: vapaa-aikasihteeri Jyrki Kymäläinen 040 105 3103.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointiraportin vuodelta 2025, päättää saattaa sen tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ja tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 25.05.2026 § 37

Tarkastuslautakunta on tutustunut vuoden 2025 hyvinvointiraporttiin ja vapaa-aikasihteeri Jyrki Kymäläinen on esitellyt raportin lautakunnalle 13.4.2026 kokouksessa. Lisäksi lautakunta on huomionut raportin arviointikertomuksen laadinnassa.

Valmistelija: toimistos sihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen hyvinvointiraportin vuodelta 2025 ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 20
3/02.06.01.03/2026

Kunnanhallitus	§ 63	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 37	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 20	08.06.2026

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen hyvinvointiraportin vuodelta 2025 ja esittää sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Eronpyyntö Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymävaltuustosta ja uuden jäsenen valitseminen

Kunnanhallitus 01.06.2026 § 106

Valtuusto on kokouksessaan 9.6.2025 § 36 valinnut Kati Harisen Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymävaltuuston jäseneksi toimikaudelle 2025–2029.

Kati Harinen on 27.5.2026 päivätyllä kirjeellään pyytänyt eroa kyseisestä luottamustoimesta henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Kuntalain (410/2015) 70 §:n mukaan luottamushenkilölle voidaan myöntää ero pätevästä syystä.

Valmistelija: hallintosihteeri Heidi Karttunen, 040 105 300

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. myöntää Kati Hariselle eron Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymävaltuuston jäsenyydestä sekä
2. valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 21
106/00.00.01.00.13/2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto:

1. myöntää Kati Hariselle eron Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymävaltuuston jäsenyydestä sekä
2. valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti:

1. myöntää Kati Hariselle eron Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymävaltuuston jäsenyydestä;
2. valita Kati Harisen tilalle Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymävaltuuston jäseneksi Aune Laakkosen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tarkastuslautakunta	§ 39	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 22	08.06.2026

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 25.05.2026 § 39

Kuntalain (410/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee:

- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä
- valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa
- kunnanjohtajaa
- kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijöitä
- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäseniä ja varajäseniä
- muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia.

Ilmoitettavat sidonnaisuudet:

- johtotehtävät sekä luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
- merkittävä varallisuus sekä
- muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset ja esteellisen henkilön on edelleenkin ilmoitettava esteellisyydestään.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Tarkastuslautakunta on julkaissut yhteenvedon sidonnaisuusilmoituksista kunnan verkkosivulla: www.raakkyla.fi/sidonnaisuudet

Valmistelija: toimistos sihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa 25.5.2026 tilanteen mukaiset sidonnaisuusilmoitukset kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 22
35/00.00.01.04/2026

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 39
§ 22

25.05.2026
08.06.2026

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa 25.5.2026 tilanteen mukaiset sidonnaisuusilmoitukset kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto

§ 23

08.06.2026

Kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet

Kunnanvaltuusto 08.06.2026 § 23

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet.

Päätös

Merkittiin tiedoksi Rääkkylän keskustan valtuustoryhmän esitykset:

- Kunnanhallitusta toivotaan selvittävän, millä tavoin valtion ylläpitämien teiden kunnossapitoon voidaan vaikuttaa kunnan alueella.
- Kunnan viestinnässä esitetään painotettavaksi nykyistä enemmän myönteistä näkökulmaa sekä varaamaan viestintään erillinen määräraha.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 20, § 22, § 23

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 21

KUNNALLISVALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraavaan päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelinnumero: 029 56 42502
Faksinumero: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Asiointipalveluun pääsee myös suoraan oheisen QR-koodin kautta:



Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava myös se sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi

Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.