

Saapunut kouluun: 10/9 2024

TOHMAJÄRVEN KUNTA

MAIJU LASSILAN KOULU

OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVA SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2024–2025

KOULUN YHTEYSTIEDOT


Osoite: Kirkkotie 10 a, 82600 Tohmajärvi
Puhelin: 050 359 6359 Jussi Ohvanainen
040 105 4132 Emilia Vlasoff

Sähköposti: maiju.lassilan.koulu@tohmajarvi.fi
jussi.ohvanainen@edu.tohmajarvi.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan suunnitelman tulee sisältää seuraavat asiat:

- Y opetuksen yleinen järjestäminen
- Y opetustunnit, opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta sekä työajat
- Y koulun ulkopuolella annettava opetus
- Y muut tarpeelliset opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat
- Y suunnitelman keskeisistä asioista tulee ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille

Allekirjoitus:



Jussi Ohvanainen, Maiju Lassilan koulun vs. rehtori



LIITTEET:

- Tohmajärven kunnan tuntijako
- Opettajat ja tunnit 2024–2025
- Kiusaamisen selvittelyn malli

MAIJU LASSILAN KOULU

LUKUVUODEN 2024–2025 TYÖSUUNNITELMA

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Opetus on järjestetty perusopetuslain ja -asetuksen mukaisesti. Valinnaisainetarjonta toteutuu koulun voimassa olevan opetussuunnitelman mukaan. Opetustuntien määrä on käytetty kunnanvaltuuston talousarvion toiminnallisissa tavoitteissa ja koulun opetussuunnitelmassa määritellyllä tavalla. Lukujärjestykset 5-jaksojärjestelmän mukaiset.

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat etunimi.sukunimi@edu.tohmajarvi.fi

HALLINTO JA HENKILÖKUNTA

rehtori Mona Lotta Savinainen (opintovapaalla)	050 574 6581
vs. rehtori Jussi Ohvanainen	050 359 6359
koulusihteeri Emilia Vlasoff	040 105 4132

1–6	LUOKANOPETTAJAT	OPPILASMÄÄRÄ
1A	Leena Nenonen	21
2A	Anne-Mari Utriainen-Kananen	16
2B	Sanna Könönen	14
3A	Jenna Pieviläinen	12
3B	Jukka Holttinen	12
4A	Tuija Ilvonen	15
4B	Päivi Piironen	22
5A	Sanna Sorjonen	15
5B	Ella Lindberg	16
6A	Kimmo Hurri	20
6B	Outi Piironen	14
1–3	Satu Vahimaa	8 erityisopetus
4–6	Riitta Virmajoki	9 erityisopetus
	Elisa Saukkonen	laaja-alainen erityisopetus
7–9	LUOKANVALVOJAT	OPPILASMÄÄRÄ
7A	Sami Purmonen	20
7B	Jessika Lindberg	20
8A	Tomi Elokivi	17
8B	Sauli Kettunen	15
8C	Maria Nurmi	14
9A	Kati Kurttila	18
9B	Teemu Heikkinen	18

7C & 8D	Tuija Marienberg	7	erityisopetus
9C-9D	Anne Hopponen	8	erityisopetus
	Saara Timonen		laaja-alainen erityisopetus

7–9 AINEENOPETTAJAT

Elokivi Tomi	ilmaisutaito, musiikki, äidinkieli
- luokanvalvoja 8A	
Heikkinen Teemu	fysiikka-kemia, matematiikka
- luokanvalvoja 9B	
Hopponen Anne	erityisluokanopetus
• luokanvalvoja 9C	
Huhtinen Virpi	biologia, maantieto
Huovinen Tarja	kuvataide, uskonto, käsityö
Hurri Kimmo	elämänkatsomustieto
Ikonen Eine	äidinkieli
Jääskeläinen Tomi	käsityö, liikunta, matematiikka
• sijaisena Teemu Hauru 5.11. saakka	
Kabedeva Nina	maahanmuuttajien opetus, venäjä
Kettunen Sauli	liikunta, terveystieto
• luokanvalvoja 8B	
Kihlström Sanni	englanti
Kurttila Kati	englanti, ruotsi
• luokanvalvoja 9A	
Lindberg Ella	terveystieto
Lindberg Jessika	ruotsi, saksa, erityisopetus
Marienberg Tuija	erityisluokanopetus
• luokanvalvoja 7C ja 8D	
Nenonen Leena	terveystieto
Nurmi Maria	kotitalous, englanti
• luokanvalvoja 8C	
Ohvanainen Jussi	fysiikka-kemia, matematiikka
• sijaisena Netta Hasunen 20.12. saakka	
Pieviläinen Jenna	käsityö, terveystieto
Piironen Päivi	käsityö
Piironen Outi	uskonto
Purmonen Sami	matematiikka
• luokanvalvoja 7A	
Puumalainen Kaisa	oppilaanohjaus
Siltovuori Kaija	äidinkieli
• opintovapaalla 28.2.2025 saakka	
Talonen Risto	historia, yhteiskuntaoppi
Timonen Saara	laaja-alainen erityisopetus
Turunen Mikko	fysiikka-kemia, matematiikka

Koulunkäynninohjaajat

Hiltunen Minna, koulunkäynninohjaaja, ap-ip-vastaava
Kiviranta Anitta, koulunkäynninohjaaja
Laatikainen Seija, koulunkäynninohjaaja
Lihavainen Seija, koulunkäynninohjaaja
Multanen Piia, koulunkäynninohjaaja
Niemi Minna, koulunkäynninohjaaja
Novikova Valentina, koulunkäynninohjaaja
Rummukainen Ulla, koulunkäynninohjaaja
Torni Seija, koulunkäynninohjaaja
Väänänen Vuokko, koulunkäynninohjaaja

MUU HENKILÖKUNTA

Jari Ikonen, kiinteistöhoitaja

040 105 4243

Oppilashuolto

Anne Ikonen, terveydenhoitaja
Virpi Lappalainen, kuraattori
Sampsa Virta, psykologi

013 330 6253

013 330 6273

013 330 5685

2. OPETUKSEN YHTEYDESSÄ JÄRJESTETTÄVÄ MUU TOIMINTA SEKÄ TYÖAJAT

Työelämään tutustuminen (TET):

- 7.-luokkalaiset tutustuvat työelämään huoltajiensa mukana kukin yhden päivän.
- 8.-luokkalaiset kevätlukukaudella yhden viikon.
- 9.-luokkalaiset viikoilla 38 ja 39.

TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi 7.8.2024–20.12.2024

Syysloma 14.10.2024–20.10.2024 (viikko 42)

Itsenäisyyspäivä keskiviikko 6.12.2024

Joululoma 21.12.2024–6.1.2025

Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2025

Talviloma 3.3.2025–9.3.2025 (viikko 10)

Pääsiäinen 18.4.2025–21.4.2025

Vappupäivä 1.5.2025

Helatorstai 29.5.2025

Koulu päättyy lauantaina 31.5.2025

JAKSOJEN AJAT

Jakso 1: 7.8.2024–25.9.2024
Jakso 2: 26.9.2024–22.11.2024
Jakso 3: 25.11.2023–29.1.2025
Jakso 4: 30.1.2025–28.3.2025
Jakso 5: 31.3.2025–31.5.2025

Luokilla 7–9 lukujärjestykset vaihtelevat jaksoittain, joten jakson vaihtuessa on syytä kurkistaa lukujärjestystä tavallista huolellisemmin.

OPPILASILMOITUSLOMAKE

Jokaisen vanhemman tulee käydä täyttämässä ja tarkastamassa oppilaan/oppilaiden osalta oppilasilmoituslomake Wilmassa. Täyttämisen ja tarkastamisen jälkeen tiedot tulee tallentaa, vaikka niihin ei tulisi muutoksia. Mikäli lomakkeen täyttämisen jälkeen oppilaan tai vanhempien tiedoissa tapahtuu muutoksia, tulee asiasta tehdä erillinen ilmoitus koulusihteerille.

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Luokkien 1–6 päivä on jaettu 45 minuutin oppitunteihin. Oppitunnit sijoittuvat klo 9.00 ja 15.00 väliselle ajalle.

Luokkien 7–9 päivä on jaettu 75 minuutin oppitunteihin. Oppitunnit sijoittuvat klo 9.00 ja 15.15 väliselle ajalle. Keskiviikkoisin koulu päättyy kello 13.00.

Valtioneuvoston asetuksen 111/2023 mukaisesti yhdeksännellä luokalla on lukuvuonna 2024–2025 poikkeuksellisesti 31 viikkotuntia opetusta.

3. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS SEKÄ POIKKEAMAT OPETUSJÄRJESTELYISSÄ JA KOULUTYÖSSÄ

Erilaisia teemapäiviä ja opintovierailuja järjestetään lukuvuoden aikana mahdollisuuksien mukaan. Näistä tiedotetaan oppilaita ja huoltajia Wilmassa.

Lukuvuoden 2024–2025 teemana on Yhteinen koulumme. Teemaa nostetaan esille erilaisin tapahtumin sekä oppilaita osallistaen. Erillisen teemaviikon sijaan Yhteinen koulumme -teema näkyy läpi lukuvuoden koulun toiminnassa erilaisina teemapäivinä ja tapahtumina joko yksin tai yhdessä eri yhteistyötahojen kanssa. Teemapäivät on pyritty sijoittamaan koulun kalenterivuoteen mielekkäästi ja siten, että eri viikonpäivät tulevat tasapuolisesti käytetyiksi.

Lisäksi lukuvuoteen kuuluu erilaisia koulun tapahtumia sekä luokkakohtaisia retkiä ja teemapäiviä kuten uimahallit, koulukuvaus, liikuntapäivät, elämysretket, Yrityskylässä vierailut sekä Taidetestaajat-matka. Nämä ovat koulun toimintaa ja niissä noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

Tiedossa olevat päivät ja tapahtumat

- Pe 23.8. Kodin ja koulun harrastepäivä
- Ke 28.8. Järvipäivä/ 7 lk.
- Ke 4.9.- pe 6.9 Tukarien järjestämät elämykset/ 7 lk.
- To 5.9. Esittävää taidetta 9. luokalle.
- To 5.9. Riverian rekat linja-autoasemalla kello 13-15
- Ti 10.9. Suojautuminen sisälle & poistumisharjoitus
- Ti 17.9. Kaupunginteatteri hallilla, lukio + 9 lk.
- To 19.9. 8 lk. Sieniretki
- Ma 23.9. Nälkäpäivä-keräysviikko alkaa yhteisellä infolla Wärtsilä-salissa.
- Ti 24.9. Alakoulun välkkäreille koko päivän koulutusta.
- To 26.9. Seiskaluokkien mediapajat 9-12.
- Ma 30.9. Valokuvaukset alkavat
- Ti 1.10. Teatteri Taimine lukio + yläkoulu salissa kello 14.
- Pe 11.10 Luontopolku koko koululle
- Ke 30.10 Taidetestaajat (8 lk) Joensuussa aamupäivän.
- Yrityskylän-vierailut keväällä 2025.
- Miljoona roskapussia -kampanja toukokuussa 2025
- 9. luokkien leirikoulut keväällä 2025
- Yhteinen koulumme -teema ja siihen liittyvät tapahtumat

4. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

Opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä (PkL 30 §).

Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisesseen lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osaaikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa.

Maiju Lassilan koululla on myös mahdollisuus saada opetusta yksilöllistettyjen oppimäärien mukaan pienryhmissä.

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetuksen lisäksi ohjausta. Ohjaustoiminnan tarkoituksena on tukea oppilaan onnistumista perusopetuksen eri vaiheissa, vahvistaa opiskelutaitoja ja itseohjautuvuutta sekä kehittää oppilaan valmiuksia tehdä opintojaan koskevia valintoja perusopetuksen aikana ja sen jälkeen. Ohjauksella vahvistetaan myös yhteistyötaitoja sekä kykyä toimia erilaisissa ryhmissä ja ottaa vastuuta omasta ja yhteisestä työstä. Ohjauksen tehtävänä on osaltaan estää oppilaiden syrjäytymistä ja edistää tasa-arvoa.

5. KOULUN MUU OPPILASHUOLTO

Koulun oppilashuoltoa suunnittelee ja koordinoi **oppilashuoltotyöryhmä**, johon kuuluvat rehtori, erityisopettajat, apulaisrehtori, oppilaanohjaaja ja opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi. Ryhmän tavoitteena on oppilaan fyysisen, henkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen, kouluyhteisön viihtyisyys ja turvallisuus sekä yhteistyö

kodin, koulun ja sidosryhmien kesken. Pedagoginen oppilashuoltoryhmä kokoontuu viisi kertaa lukuvuodessa. Maiju Lassilan koulun oppilashuollon toimintaa on kehitetty laatimalla oppilashuollon vuosikello, joka selkeyttää lukuvuoden oppilas-huollollisia toimia ja tapahtumia. Vuosikellon kehittämisessä on ollut mukana oppilashuoltotyöryhmä.

Ennen koulun alkua, välituntisin ja kyytien odotuksen ajaksi on järjestetty valvonta. Koulukuljetukset järjestetään koulutoimiston tekemän listan mukaisesti.

KOULUTERVEYDENHOITO

Kouluterveydenhuollon palveluista vastaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialue, Siun Sote. Terveystarkastaja on tavattavissa Maiju Lassilan koululla pääsääntöisesti kolmena päivänä viikossa klo 8–16.

Kouluterveydenhuolto palvelee kaikissa oppilaan fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen liittyvissä kysymyksissä.

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on

- oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun, kehityksen ja psyykkisen hyvinvoinnin tukeminen yhteistyössä vanhempien, opettajien ja muun oppilashuollon kanssa.
- tunnistaa oppilaan ja hänen perheensä erityisen tuen tarve ja järjestää tarvittava tuki mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.
- edistää koko koulu yhteisön ja -ympäristön terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta.

Oppilas käy terveystarkastuksessa vuosittain. 1., 5. ja 8. luokan tapaaminen on laaja terveystarkastus, jolloin oppilas tapaa sekä terveydenhoitajan että lääkärin. Laajaan terveystarkastukseen kutsutaan mukaan myös oppilaan huoltajat. Tapaamisessa on mahdollista keskustella perheen tarvitsemasta tuesta.

Oppilaan hyvinvointiin liittyvissä asioissa otetaan ensisijaisesti yhteyttä kouluterveydenhoitajaan. Koululääkärin vastaanotoista sovitaan etukäteen terveydenhoitajan kanssa. Jos lapsella on jokin perussairaus, joka on huomioitava koulupäivän aikana (lääkitys, varautuminen ensiaputilanteisiin), siitä on hyvä olla yhteydessä omaan opettajaan ja terveydenhoitajaan. Erityisruokavalioista otetaan yhteyttä koulun terveydenhoitajaan. Muutoksista ja erityisruokavalioista huoltajat ilmoittavat koulun keittiöön.

Oppilaalle saattaa koulussa tai koulumatkalla sattua tapaturma. Kunnalla on tapaturmavakuutus. Tapaturman sattuessa koulussa tai koulumatkalla ja siitä aiheutuessa kustannuksia huoltajalle on näihin kustannuksiin mahdollista hakea korvausta vakuutusyhtiöltä. Vakuutus ei korvaa pelkkiä aineellisia vahinkoja, esim. silmälaseja tai vaatteita, mikäli tapaturmassa ei ole sattunut korvattavaa ruumiinvammaa. Tapaturmasta on **aina** ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle. Jatkohoitoon lähettämisestä vastaa terveyskeskus, joten terveyskeskuksen ulkopuoliseen hoitoon ei tule omatoimisesti hakeutua. Kiireellisissä tapauksissa koulu ottaa mahdollisimman pian yhteyden huoltajaan.

Koulupäivän aikana sattuneet tapaturmat ja sairastumiset hoidetaan tarvittaessa kouluterveydenhuollon vastaanotolla. Äkillisissä sairastapauksissa ja kouluajan ulkopuolella ensisijainen hoitopaikka on oma terveysasema.

Huoltajien toivotaan ilmoittavan terveydenhoitajalle oppilaan terveyteen ja koulunkäyntiin mahdollisesti vaikuttavista tekijöistä, kuten allergiat, pitkäaikaissairaudet, tapaturmat ja oppilaan elämäntilanteissa tapahtuneet muutokset. Kouluterveydenhuollon työntekijät tukevat huoltajia murrosikäisen kasvatukseen liittyvissä ongelmissa. Niitä ovat esim. käytöshäiriöt, oppimisvaikeudet, päihdeongelmat tai vaikeudet nuoren ja vanhemman suhteessa.

Jos oppilaalla on henkilökohtainen lääkitys migreenin, kuukautiskipujen tms. takia, on lääkkeet syytä ottaa mukaan kotoa. Koulun mahdollisuudet särkylääkkeiden jakoon ovat rajalliset.

Terveydenhoitaja Anne Ikonen puh.**013 330 6253**.
Terveysasema puh.**013 330 2342**

Hammashoitoon kuuluu hampaiden tarkastus, paikkaus, poistot, pinnoittaminen, henkilökohtainen neuvonta ja fluoraus. Hampaiden oikomishoitoa toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.
Hammashoito puh. **013 330 2441**

KOULUPSYKOLOGI

Koulupsykologipalveluista vastaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialue, Siun Sote. Koulupsykologi työskentelee osana monialaista oppilashuoltoryhmää ja osallistuu siten koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemiseen ja kehittämiseen. Koulupsykologi työskentelee yhteistyössä vanhempien, opettajien, muun oppilashuoltohenkilöstön ja eri yhteistyötahojen kanssa. Ajan tapaamiseen voi varata lapsi tai nuori itse, hänen huoltajansa, koulun henkilökunta tai muu yhteistyötaho. Koulupsykologi on tavattavissa koululla viikoittain.

Koulupsykologi tukee oppilaiden koulunkäyntiä, oppimista ja psyykkistä hyvinvointia tarjoamalla tukea antavia keskusteluja. Tuen tarvetta voi tulla, jos on esimerkiksi koulunkäyntiin, tunne-elämään, perheeseen tai ihmissuhteisiin liittyvää kuormitusta (mm. masentuneisuutta, ahdistuneisuutta, jännitystä, pelkotiiloja, stressiä, uupumusta, ristiriitoja kotona tai kaverisuhteissa, muutoksia ihmissuhteissa, läheisen menetys tai sairastuminen). Tilannetta selvitetään yhdessä keskustellen. Oppimisvaikeuksissa voidaan tehdä oppimisvaikeustutkimuksia koulun tukitoimien suunnittelun pohjaksi ja tukitoimien tarkentamiseksi. Koulupsykologi tekee perusarvioinnin ja ohjaa lasta tai nuorta tarvittaessa jatkotutkimuksiin, kuntoutukseen tai terapiaan. Tarvittaessa lapsi tai nuori voidaan ohjata erikoissairaanhoidon palvelujen piiriin tai koko perhe esim. perheneuvolan palveluihin. Keskustelut ovat luottamuksellisia.

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattoripalveluista vastaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialue, Siun Sote. Koulu- kuraattori on tavattavissa koululla viikoittain. Yhteydenotot puhelimitse tai Wilman kautta.

Koulukuraattoritoiminta on osa koulun psykososiaalista oppilashuoltoa eli sosiaalityön toteuttamista koulussa. Työn tavoitteena on tukea ja auttaa oppilasta hänen koulunkäynnissään sekä tukea huoltajia ja opettajia heidän kasvatustehtävässään. Toiminnalla pyritään havaitsemaan, arvioimaan ja ehkäisemään oppilaan koulunkäyntiä vaikeuttavia sosiaalisia ongelmia, poistamaan ja lievittämään niiden haitallisia seuraamuksia sekä edistämään mahdollisuuksia ehkäistä niiden syntymistä. Koulukuraattorin työ on asiakastyötä sekä tiivistä yhteistyötä vanhempien, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa. Yhteistyö on kiinteää myös kunnan muiden sosiaali- ja mielenterveyshenkilöiden kanssa.

Koulukuraattorin työ on usein ensiapua kriisitilanteissa, neuvovaa ja tarvittaessa muihin palveluihin ohjaavaa. Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin keskustellakseen erilaisista henkilökohtaisista koulua, kotia, kaveripiiriä tai vapaa-aikaa koskevista asioista. Yhteydenoton syinä voivat olla esim. koulunkäynnin laiminlyöminen, kouluhaluttomuus, erilaiset vaikeudet kaveripiirissä tai ongelmat kotona. Koulukuraattori on vaitiolovelvollinen.

Koulukuraattori Virpi Lappalainen, puh. **013 330 6273**

6. SUUNNITELMA KOULUN JA KOTIEN YHTEISTYÖLLE

Ensisijaisena viestintäkanavana kodin ja koulun välillä käytetään Wilmaa. Wilmaan merkitään mm. myöhästymiset ja poissaolot. Myös kokeet ja kunkin oppitunnin läksyt merkitään Wilmaan. Wilmaan on mahdollista merkitä onnistumiset. Opettajia kannustetaan antamaan positiivisia Hyvä-merkintöjä.

Poissaolojen merkitsemisessä ollaan huolellisia, jotta luokanvalvojat ja oppilashuolto saavat välitettyä tärkeää tietoa koteihin ja yhteistyökumppaneille.

Viidestä ei-toivotusta Wilma-merkinnästä, esimerkiksi läksyn unohduksista, seuraa kasvatust keskustelu. Kahdeksasta Wilma-merkinnästä seuraa jälki-istunto. Epäasiallisesta käytöksestä tai koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta voidaan aina määrätä kasvatust keskustelu tai tarvittaessa jälki-istunto. Luvaton poistuminen koulualueelta, tupakointi tai sähkötupakointi koulupäivän aikana johtavat jälki-istuntoon. Yläkoulun jälki-istunnot istutaan keskiviikkoisin 13–14.

Poissaoloseurantaa ja oppilashuoltoa tehostetaan luokanvalvojalavereilla. 50 poissaolotunnista seuraa kuraattorin yhteydenotto kotiin. Luokanvalvojat voivat antaa yhteydenpitoa varten huoltajille puhelinnumerosa oman harkintansa mukaan. Seitsemän luokanvalvoja tapaa kaikkien oppilaiden huoltajat. Vanhempainvartteja voidaan toteuttaa muillakin luokka-asteilla tarpeen mukaan.

Koulun ja kotien yhteistyötä on mahdollista toteuttaa myös erilaisin teemapäivin, joihin huoltajat voivat osallistua. Kotien toivotaan olevan matalalla kynnyksellä yhteydessä kouluun mieltä askarruttavissa asioissa.

Vanhempainillat / aiheet

- Koko Maiju Lassilan koulun vanhempainilta toteutettiin 2.9.2024
- 9. luokkien yhteishakuvanhempainilta tammi-helmikuussa 2025
- vanhempainilta 6. luokan huoltajille kevätlukukaudella 2025

Yläkoululaisten huoltajat saavat tietoa lapsensa työskentelytaidoista ennen syyslomaa ja talvilomaa toteutettavalla työskentelytaitojen arvioinnilla.

ARVIOINNISTA

Perusopetuslain mukaan oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa.

Oppimisen, työskentelyn ja käyttäytymisen arvioinnin sekä palautteen antamisen oppilaille tulee aina perustua opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin tavoitteisiin. Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamentiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Oppilaille kerrotaan kunkin oppiaineen tavoitteet, jotka toimivat arvioinnin kohteena. Tavoitteiden pohtiminen ja oman oppimisen edistymisen tarkastelu suhteessa tavoitteisiin on tärkeä osa myös oppilaan itsearviointitaitojen kehittämistä.

Opetussuunnitelmassa olevat arviointikriteerit on laadittu päättöarviointiin tukemaan opettajien työtä ja yhtenäistämään arviointia. Kriteerit määrittelevät hyvää osaamista kuvaavaan sanalliseen arvioon tai arvosanoihin 5, 7, 8 ja 9 vaadittavan tason.

Suuri osa arvioinnista on opettajien ja oppilaiden välistä vuorovaikutusta. Oppilaita ohjataan havainnoimaan omaa ja yhteistä oppimista ja työskentelyä sekä antamaan rakentavaa palautetta toisilleen ja opettajille. Arviointi on monipuolista ja ohjaavaa. Siihen sisältyy oppilaiden edistyminen ja osaamisen taso. Opettaja havainnoi työskentelyä, käyttäytymistä ja oppimista koko oppimisprosessin ajan tuotosten arvioinnin rinnalla.

Vuosiluokilla 1.–6. väliarvioinnin korvaa arviointikeskustelu vuodenvaihteessa. Arviointi-keskusteluun osallistuvat oppilas, huoltaja ja opettaja. Vuosiluokilla 1.–2 lukuvuositodistus on sanallinen, vuosiluokilla 3.–9. lukuvuositodistus on numeerinen.

7. POISSAOLOT

Poissaoloseurannassa on käytössä Wilma.

Poissaolojen seuranta

Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvottomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. (Perusopetuslaki 13.6.2003/477).

Poissaolot, joiden syy selvillä (selvitetty poissaolo)

- Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairauspoissaolosta luokanvalvojalle tai -opettajalle ensimmäisen poissaolopäivän aikana. Mikäli sairaus pitkittyy, on huoltajan ilmoitettava sairauden jatkumisesta.
- Luokanvalvoja seuraa oppilaan poissaoloja. Anottuja lomia ei lasketa poissaoloseurannassa. Poissaolojen seurannassa ovat käytössä seuraavat toimenpiteet:
 - 30 h koulupoissaolokeskustelu luokanvalvojan/-opettajan tekemänä. Luokanvalvoja on yhteydessä kotiin ja kirjaa keskustelun Wilmaan
 - 50 h kuraattorin poissaolokeskustelu. Kuraattori on yhteydessä kotiin.
 - 70 h monialainen yksilökohtainen oppilashuollon palaveri.
 - 100 h huoli-ilmoitus
- Luvan poistua koulusta kesken koulupäivän antaa luokanvalvoja tai terveydenhoitaja. Näiden poissa ollessa rehtori tai apulaisrehtori.

Poissaolot, joiden syy ei selvillä/muu huolestuttava poissaolo (luvatton poissaolo)

- Poissaolot, joiden syytä ei ole ilmoitettu, ovat luvattomia poissaoloja. Luokanvalvoja selvittää luvattomien poissaolojen syyt huoltajan kanssa samana päivänä, kun poissaolot ovat tulleet. Luvattomat poissaolot korvataan kasvatuskeskustelulla / jälki-istunnolla. Luvattomista poissaoloista konsultoidaan tarvittaessa lastensuojelua varhaisessa vaiheessa ja jatkotoimista sovitaan moniammatillisesti.
- Jos oppilas ei poissaolonsa (niin sairauden, lomamatkailun kuin muun syyn) vuoksi osallistua kokeeseen, hänen tulee varautua siihen, että koe järjestetään hänelle heti, kun hän palaa kouluun. Jos poissaolo tiedetään etukäteen, kokeen suorittamisesta kannattaa sopia opettajan kanssa

Oppilaille myönnettävät luvat poissaoloon koulusta ja lomamatkailu

Luokanvalvoja voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan olla poissa koulusta enintään kolme päivää. Koulun rehtori voi myöntää oppilaalle hyväksyttävästä syystä luvan poissaoloon yli kolmen päivän ajaksi.

Pääsääntöisesti perhematkailu tulisi suunnitella siten, että oppilas osallistuu siihen koulun loma-aikana. Kuitenkin oppilaalle voidaan huoltajan hakemuksesta myöntää koulusta vapaata perhelomaa varten. Kouluvapaa haetaan Wilmassa. Huoltaja on vastuussa oppilaan opinnoista kouluvapaan aikana. Käytännössä on menetelty siten, että opettajien kanssa sovitaan opiskeltavat asiat, ja he antavat usein myös tehtäviä kouluvapaan ajaksi. Huoltaja valvoo, että tehtävät suoritetaan. Tukiopetus ei ole tarkoitettu lomamatkailusta aiheutuvien opiskeluvaikeuksien ja opinnoissa jälkeen jäämisen paikkaamiseksi.

8. VAHINKOJEN KORVAAMINEN

Koulun oppilas voi joutua korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalla tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon. Vahingon korvaamiseen sovelletaan vahingonkorvauslakia. Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan.

Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toiselle oppilaalle, huoltajat voivat sopia keskenään vahingonkorvauksesta. Koulu ei voi päättää vahingonkorvaamisesta.

Rahat ja arvotavaran voi tarvittaessa tuoda koulupäivän ajaksi kanslian kassakaappiin. Koulussa kadottamiaan esineitä ja vaatteita oppilas voi kysellä kansliasta.

9. SUUNNITELMAN KESKEISISTÄ ASIOISTA TIEDOTTAMINEN OPPILAILLE JA HUOLTAJILLE

Huoltajat ja oppilaat saavat tietoa syystiedotteessa, koulun kotisivuilta, Wilman välityksellä, vanhempainilloissa ja tarvittaessa koteihin lähetettävissä tiedotteissa.

10. VANHEMPAINNEUVOSTO

Koululla pidetään vähintään kerran lukuvuodessa koolle kutsuttava vanhempainkokous. Kokouksen koollekutsujana ja pöytäkirjanpitäjänä on rehtori. Pöytäkirja toimitetaan sivistyslautakunnalle. Vanhempainkokous voi halutessaan valita keskuudestaan vanhempainneuvoston, jonka tehtävänä on kodin ja koulun yhteistyön kehittäminen ja opiskelijoille myönteisen työympäristön luominen. Vanhempainneuvosto ei ole kuntalain tarkoittama kunnan toimielin.

11. KEHITTÄMISTYÖ MAIJU LASSILAN KOULUSSA 2024–2025

Maiju Lassilan koulu kehittää johtamisrakennetta ja työyhteisön hyvinvointia. Jokainen koulun opettaja kuuluu tiimiin (poislukien määräaikaisten). Lukuvuonna 2024-2025 tiimit ovat *Viestintä- ja digitiimi* (some, viestintä, koulun tv-laitteet), *Tapahtumatiimi* (juhlat ja kulttuuritapahtumat), *Hyvinvointitiimi* (työyhteisön hyvinvointi, mm. TyHy), *Toimiva koulu -tiimi* (oppilaskunta, tukaritoiminta ja koulun tapahtumat) ja *Turvallinen koulu -tiimi* (fyysinen ja psyykinen turvallisuus). Tiimit valitsevat itse keskuudestaan tiiminvetäjän.

Tiiminvetäjät kuuluvat johtoryhmään yhdessä rehtorin ja apulaisrehtorin kanssa. Tiiminvetäjät ovat Mikko Turunen, Tomi Elokivi, Ella Lindberg, Jenna Pieviläinen ja Elisa Saukkonen. Johtoryhmä ja tiimit kokoontuvat vähintään kerran kuukaudessa. Koulun sisäisenä viestintäkanavana käytetään Teams:iä, Wilmaa sekä sähköpostia.

Maiju Lassilan koululla on menossa lukuvuonna erilaisia esimerkiksi Opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Opetushallituksen rahoittamia hankkeita.

Näitä hankkeita ovat:

Esi- ja perusopetuksen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen tasoittaminen, jolla on voitu toteuttaa lisäopetusta, tukiopetusta ja erityisopetusta tasaamaan poikkeusolojen vaikutusta sekä palkata ohjaajia. Hanke päättyy 31.12.2024.

Erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin, jolla on voitu palkata Maiju Lassilan koululle määräaikainen laaja-alainen erityisopettaja. Hanke jatkuu lukuvuoteen 2026-27.

Luetaan yhdessä - lukeva kunta, jolla kehitetään lukutaitotyötä koulussa ja kunnassa yhteistyössä nuorisotoimen ja kirjaston kanssa.

Koulun kerhotoiminnan kehittäminen, jolla on voitu kehittää ja toteuttaa kerhotoimintaa osana koulupäivää. Hanke päättyy 31.12.2024.

Tohmajärven kunta

Perusopetuksen tuntijako Ruotsin oppimäärän lisäys 1.8.2024 alkaen

Aine	Vuosiluokka	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus		7	7	5	5	4	4	3	4	3	42
A1-kieli		1	1	2	2	3	2	2	2	3	18
B1-kieli							2	2	1,67	1,33	7
Matematiikka		3	3	4	4	4	3	3	4	4	32
Ympäristöoppi		2	2	2	2	3	3				14
Biologia ja maantieto								2	2	3	7
Fysiikka ja kemia								2	2	3	7
Terveystieto								1	1	1	3
Uskonto /Elämäntutkimus		1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
Historia ja yhteiskuntaoppi					1	2	2	2	2	3	12
Musiikki		1	1	1	1	1	1	1	1		8
Kuvataide		1	1	2	1	1	1	2			9
Käsityö		2	2	2	2	1	1	2			12
Liikunta		2	2	2	2	3	2	2	2	3	20
Kotitalous								3			3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				1	1	2	2	1	2	2	11
Oppilaanohjaus								0,67	0,67	0,67	2
Valinnaiset aineet				1	1			0,33	4,67	2	9
Vähimmäistuntimäärä yhteensä		20	20	23	23	25	25	30	30	30	226

(Vapaaehtoinen A2-kieli)
(Vapaaehtoinen B2-kieli)

Laadittu Valtioneuvoston asetuksen 111/2023 pohjalta.

Tohmajärven kunta

Perusopetuksen tuntijako Ruotsin oppimäärän lisäys 8. luokalle 1.8.2024 alkaen

Aine	Vuosiluokka	8	9	Yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus		4	3	42
A1-kieli		2	3	18
B1-kieli		2,33	1,33	7
Matematiikka		4	4	32
Ympäristöoppi				14
Biologia ja maantieto		2	3	7
Fysiikka ja kemia		2	3	7
Terveystieto		1	1	3
Uskonto /Elämänkatsomustieto		1	1	10
Historia ja yhteiskuntaoppi		2	3	12
Musiikki		1		8
Kuvataide				9
Käsityö				12
Liikunta		2	3	20
Kotitalous				3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset		2	2	11
Oppilaanohjaus		0,67	0,67	2
Valinnaiset aineet		4	2	9
Vähimmäistuntimäärä yhteensä		30	30	226

(Vapaaehtoinen A2-kieli)
(Vapaaehtoinen B2-kieli)

Laadittu Valtioneuvoston asetuksen 11.1/2023 pohjalta.

Tohmajärven kunta

Perusopetuksen tuntijako Ruotsin oppimäärän lisäys 9. luokalle 1.8.2024 alkaen

Aine	Vuosiluokka	9	Yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus		3	42
A1-kieli		3	18
B1-kieli		2,33	7
Matematiikka		4	32
Ympäristöoppi			14
Biologia ja maantieto		3	7
Fysiikka ja kemia		3	7
Terveystieto		1	3
Uskonto /Elämäkatsomustieto		1	10
Historia ja yhteiskuntaoppi		3	12
Musiikki			8
Kuvataide			9
Käsityö			12
Liikunta		3	20
Kotitalous			3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset		2	12
Oppilaanohjaus		0,67	2
Valinnaiset aineet		2	9
Vähimmäistuntimäärä yhteensä		31	227

(Vapaaehtoinen A2-kieli)
(Vapaaehtoinen B2-kieli)

Laadittu Valtioneuvoston asetuksen 111/2023 pohjalta.

Kiusaamisen käsittely Maiju Lassilan koulussa

Kiusaamisella tarkoitetaan sitä, että yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan tahallaan pahaa mieltä toistuvasti. Kiusaamista voi olla esim. nimittely, pilkkaaminen, töniminen, tavaroiden ottaminen, lyöminen, syrjään jättäminen, pahan puhuminen selän takana tai ilkeiden juorujen levittäminen. Riidat ja erimielisyydet eivät ole kiusaamista, mutta myös ne selvitetään koulussa erilaisin sovittelun keinoin. Kiusaaminen sisältää aina valtaepätasapainon eli kiusattu on jollain tavalla puolustuskyvyttömässä asemassa kiusaajiinsa nähden, esimerkiksi nuorempi tai suuremman joukon kiusaama. Rikoslain tunnusmerkit täyttävä toiminta dokumentoidaan ja ilmoitetaan poliisille.

