

Saapunut koulutoimistoon: ____/____/2025

TOHMAJÄRVEN KUNTA

TIKKALAN KOULU

OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVA SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2025-2026

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Osoite: Särkilahdentie 224, 82350 TIKKALA

Puhelin: 040 105 4167 (opettajat)

050 533 8217 (koulunjohtaja)

Sähköposti: paivi.purmonen@edu.tohmajarvi.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan suunnitelman tulee sisältää seuraavat asiat:

- opetuksen yleinen järjestäminen
- opetustunnit, opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta sekä työajat
- koulun ulkopuolella annettava opetus
- suunnitelman keskeisistä asioista tulee ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille

Suunnitelma hyväksytty opettajakunnan kokouksessa 3/10_2025

Allekirjoitus:

Päivi Purmonen

koulunjohtaja

LIITTEET:

Opettajien ja oppilaiden työjärjestykset

Koulun järjestyssäännöt

Kiusaamisen käsittely Tikkalan koulussa

Koulun tapahtumat/ teemapäivät/ ulkopuolella annettava opetus

TIKKALAN KOULUN TYÖSUUNNITELMA 2025-2026

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Opettajat	
Päivi Purmonen	1.-2.lk, koulunjohtaja (LIITE1)
Outi Forsblom	5.-6.lk(LIITE2)
Anttoni Rupponen	3.-4. lk (LIITE 3)

Muu henkilökunta	
Marja Nenonen	koulunkäynninohjaaja
Liisa Rätty	koulunkäynninohjaaja/IP
Pirjo Kuronen	keittiö (Polka Oy)

Oppilasterveydenhuolto	Siun Sote
Virpi Lappalainen	koulukuraattori
Anne Ikonen	kouluterveydenhoitaja
Sampsa Virta	koulupsykologi

OPPILAAT LUOKITTAIN

luokka	tytöt	pojat	yhteensä
1.	5	1	6
2.	4	3	7
3.	7	2	9
4.	1	6	7
5.	1	5	6
6.	5	5	10
Yht.	23	22	45

2. OPETUKSEN YHTEYDESSÄ JÄRJESTETTÄVÄ MUU TOIMINTA SEKÄ TYÖAJAT

TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi	6.8.-20.12.2025
Syysloma	vko 42 13.-19.10.2025
Kevätlukukausi	7.1.-30.5.2026
Talviloma	vko 10 2.-8.3.2026
Helatorstai	14.5.2026
Helatorstain jälkeinen perjantai	15.5.2026 vapaa

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

1.-2. lk	
8:45-9:30	1. oppitunti
9:45-11:15	2. ja 3. oppitunti
12:00-12:45	4. oppitunti
13:00-13:45	5. oppitunti

3.-6. lk	
8:45-9:30	1. oppitunti
9:45-10:30	2. oppitunti
10:45-11:30	3. oppitunti
12:00-12:45	4. oppitunti
13:00-14:30	5. ja 6. oppitunti

Tiistain 5.-6.lk opiskelee Maiju Lassilan koululla. Venäjän opiskelu tapahtuu myös Maiju Lassilan koululla.

VÄLITUNTIVALVONTA

Välituntivalvontalista on tehty ennen lukuvuoden alkua opettajakokouksessa. Jos valvontaan määrätty opettaja ei ole itse paikalla, hän hoitaa ennakolta itse sijaisvalvojan.

Koulunkäyntiohjaajat toimivat välituntivalvojina tehtävään määrätyn opettajan lisäksi.

IP-TOIMINTA

Iltapäivätoimintaa tarjotaan 1.-2-luokkalaisille sekä erityisopetuksessa oleville koululaisille.

Toiminnan tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä, luoda perustaa hyvälle vapaa-ajanviettotavoille ja auttaa perheitä kasvatustehtävän toteuttamisessa. Lisäksi toiminnan tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon. Toiminnalla pyritään myös edistämään yhteiskunnallista tasa-arvoa ja ehkäisemään syrjäytymistä. Toiminnan piirissä oleville lapsille tarjotaan myös välipalaa. Päivän toiminta-aika on iltapäivisin koulupäivän päätyttyä kello 17:00 saakka.

MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Opetussuunnitelma velvoittaa, että kunkin oppiaineen opetuksessa ja erityisesti oppiainerajat ylittäen tarkastellaan todellisen maailman ilmiöitä tai teemoja kokonaisuuksina. Tapa ja kesto voi vaihdella oppilaiden tarpeista ja opetuksen tavoitteista riippuen. Opetuksen järjestäjän on huolehdittava, että oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus. Oppimiskokonaisuuksien aiheet suunnitellaan paikallisesti.

Tikkalan koululla oppimiskokonaisuus pidetään teemaviikkona, jonka aihe ja ajankohta päätetään opettajien kesken.

VALINNAISAIINEET

Vuosiluokkien 3.– 4. oppilailla on 1+1 oppituntia viikossa valinnaisia oppiaineita.

Vuosiluokkien 5.– 6. oppilailla on 2 oppituntia viikossa taito- ja taideaineiden valinnaisia.

Valinnaisryhmissä on oppilaita sekä viidenneltä että kuudennelta luokalta. Opetus tapahtuu Maiju Lassilan koulussa.

3.KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koulun ulkopuolella annettavalla opetuksella pyritään tukemaan oppilaiden oppimista ja kasvatusta. Koulu osallistuu mahdollisuuksien mukaan muihin koulutyötä tukeviin hankkeisiin ja tapahtumiin koulun henkilökunnalta tai muilta koulun sidosryhmiltä tulevien idean pohjalta. Koulun ulkopuolella annettava opetus voi muuttaa koulupäivän pituutta ja ajankohtaa. (LIITE6)

4.OPPIMISEN TUKI

Perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistuu esi- ja perusopetuksessa. Opetussuunnitelmassa olevat oppimisen ja koulunkäynnin tukea käsittelevän luvun on uudistettu kokonaan.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia osallistua opetukseen tai suoriutua opinnoistaan, on oikeus saada oppimisen ja koulunkäynnin tukena ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja ryhmätukimuotojen ollessa riittämättömiä oppilaskohtaisia tukitoimia. (Perusopetuslaki 20 §).

Oppimisen tuki järjestetään ensisijaisesti oppilaan omassa opetusryhmässä. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, suunnitelmallista ja tarvittaessa tuen tarpeen mukaan muuttuvaa.

RYHMÄKOHTAINEN TUKIMUOTO

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopeus (YL), opettajan antama opetuskielen tukiopeus (OT) ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä (EO).

Opetuksen järjestäjän on varattava lukuvuosisuunnitelmaan ryhmäkohtaista tukea yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia koulun oppilasta kohden. Tikkalan koulussa tuen määrä on 5,5h.

	Ryhmätukimuoto	Opettaja	Tuntia viikossa
1.-2.lk	EO	erityisopettaja	1
	YL	luokanopettaja	1
3.-4.lk	EO	erityisopettaja	2
	YL	luokanopettaja	1

5.-6.lk	EO	erityisopettaja	2
	YL	luokanopettaja	1

Lisäksi opettajat voivat antaa tukiopetusta oppituntien ulkopuolella.

OPPILASKOHTAISET TUKITOIMET

Oppilaalla on oikeus saada oppilaskohtaisia tukitoimia, jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä ja hän tarvitsee säännöllisiä tukitoimia. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa ja perusopetuslain 31 §:n 1 momentin nojalla oppilaalle annettavat oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilasta opettavat opettajat toteavat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Myös oppilas ja hänen huoltajansa voivat tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyydestä.

Oppilaskohtaisista tukitoimista tulee tehdä hallintopäätös. Oppilaskohtaisten tukitoimien vaikuttavuutta arvioidaan ja seurataan vähintään kerran lukuvuodessa.

Oppilaan oppimäärän rajaaminen tulee kysymykseen vasta silloin, kun oppilas ei yllä mainituista tukitoimista huolimatta saavuta välttävää arvosanaa (5). Jos oppimäärää rajataan, niin päättötodistukseen merkitään arvosanaksi 5 *.

Uusi laki on astunut voimaan 1.8.2025 ja sillä on vuoden siirtymäaika. Jos 1.-6. luokan oppilaalla on tehostetun tuen tai erityisen tuen päätöksiä, saatetaan päätökset uuden lain mukaisiksi lukuvuoden 2025-26 aikana.

5.ARVIOINTI

Sanallinen väliarviointi tapahtuu marras- joulukuun aikana. Arviointikeskusteluun osallistuu opettaja, oppilas ja huoltaja. Lukuvuosiarviointi on 1.-2. luokilla sanallinen ja 3.-6. luokilla numeerinen.

6.TARPEELLISET OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT ASIAT

KULJETUKSET

Koulukuljetukset hoidetaan taksilla tai linja-autolla. Jakotuntien ja eripituisten päivien johdosta osalla kuljetusoppilaista on ns. odotustunteja. Tämän ajan he ovat koulunkäynninohjaajan tai opettajan valvonnassa. Kuljetukseen kuulumattomille ei järjestetä valvottua toimintaa. Koululla toivotaan, että kuljetukseen kuulumattomat oppilaat saapuisivat koululle aikaisintaan 15 min ennen lukujärjestyksen mukaista koulupäivän alkua.

Odotustuntien ajan kyytioppilaat ovat koulun vastuulla , joten odotustunneilla noudatetaan koulun järjestyssääntöjä (LIITE 4), kurinpitokeinoja ja maksutonta tapaturman hoitoa koskevia säännöksiä.

POISSAOLOT

Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan oppilaan poissaolon mahdollisimman nopeasti. Ilmoituksen voi tehdä Wilman kautta puhelimitse tai sähköpostilla. Selvittämättömät poissaolot tulkitaan luvattomiksi poissaoloiksi.

Ennalta tiedossa oleviin poissaoloihin on huoltajan aina pyydettävä etukäteen ja ajoissa lupa. Luokanvalvoja voi myöntää oppilaalle enintään kolmen päivän mittaiset vapautukset koulutyöstä. Pidemmät vapautukset myöntää koulunjohtaja.

POISSAOLOJEN SEURANTA

Poissaolojen seurannassa on käytössä Wilma. Poissaolojen seurantavastuu on luokanopettajalla. Apuna toimii myös WilmaRobotti. Koulukohtaisia poissaoloja seuraa koulun OHR. Anottuja lomia ei lasketa poissaoloseurannassa.

Poissaolojen seurannassa on käytössä seuraavat toimenpiteet:

- 50 h poissaolokeskustelu huoltajan kanssa, luokanvalvoja kirjaa Wilmaan
- 75 h monialainen yksilökohtainen oppilaspalaveri. Kuraattori on yhteydessä kotiin ja kirjaa Wilmaan.
- 100 h kuraattori, luokanvalvoja ja koulunjohtaja arvioivat huoli-ilmoituksen tarpeellisuudesta. Koulunjohtaja tekee ilmoituksen tarvittaessa.

TAPATURMAT

Koululla on tapaturmavakuutus, joka korvaa koulussa ja koulumatkalla aiheutuneet vahingot.

Tapaturma on aina ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle.

VAHINGOJEN KORVAAMINEN

Oppilas voi joutua korvaamaan koululle, sen henkilökuntaan kuuluvalla tai toiselle oppilaalle aiheuttamansa vahingon. Vahingon korvaamiseen sovelletaan vahingonkorvauslakia. Vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää, että oppilas on aiheuttanut vahingon tahallaan tai huolimattomuuttaan.

Jos oppilas on aiheuttanut vahingon toiselle oppilaalle, huoltajat sopivat keskenään vahingonkorvauksesta.

OPPILASKUNTA

Koulussa on oppilaskunta, jonka hallitus on koottu luokkakokoisella äänestyksellä. Oppilaskunta kokoontuu säännöllisesti ja järjestää harkintansa mukaan erilaista toimintaa koko koululle.

Oppilaskunnan hallitusta ohjaa opettaja Anttoni Rupponen.

KUMMITOIMINTA

Kuudennen luokan oppilaat toimivat ekaluokkalaisten koulukummeina. Kummit opastavat heitä koulun arkeen ja avustavat tarvittaessa. Viikoittain pidetään kummivälitunti.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Koulun syystiedote löytyy kunnan sivuilta. Siitä löytyy tärkeimmät koulua ja oppilashuoltoa koskevat asiat. Opettajat laittavat viikoittain Wilman kautta tiedotteen seuraavan viikon tapahtumista. Tarvittaessa koteihin lähetetään tiedotteita pääasiassa Wilman kautta. Koululla on vanhempaintoimikunta, joka kokoontuu tarpeen mukaan suunnittelemaan yhteistä toimintaa ja varainhankintaa oppilaiden hyväksi. Vanhempaintoimikunnan kokoukseen osallistuu tarvittaessa koulunjohtaja. Syyslukukaudella pidetään yhteinen huoltajailta.

7. SUUNNITELMAN KESKEISISTÄ ASIOISTA TIEDOTTAMINEN

Huoltajat ja oppilaat saavat tietoa syystiedotteessa, koulun kotisivuilta, Wilman välityksellä, vanhempainilloissa ja tarvittaessa koteihin lähetettävissä tiedotteissa.

8. KEHITTÄMISTYÖ TIKKALAN KOULUSSA 2025-2026

HYVINVOINNIN PAINOPISTEET

Koululla toimii moniammatillinen oppilashuoltoryhmä (OHR), joka kokoontuu kerran kuukaudessa. Ryhmässä seurataan koulukohtaisia poissaoloja, kehitetään keinoja tukea koulun arkea ja koulun vuosikohtaista teemaa. Ryhmässä käydään läpi opettajakokouksista ylösnousseita asioita. Opettajakokoukset toteutetaan viikoittain.

Tikkalan koulun teema on Liikkuva koulu. Keskeisenä tavoitteena on välituntiliikunnan ja liikunnallisuuden kehittäminen koulupäivän aikana. Apuna tässä on liikunnanohjaaja Aleksi Matikainen, joka käy koululla joka toinen viikko.

Toisena painopisteenä on hyvien käytöstapojen noudattaminen, asiallinen käytös ja kunnioitus kaikkia kohtaan.

HANKKEET

Monipaikkaopetus laadukkaan perusopetuksen arjeksi, jolla on tarkoitus kehittää oppilaiden ja opetushenkilöstön digitaalista osaamista, hyödyntää digitaalisuutta sekä tutkia erilaisia digitaalisia ratkaisuja ja oppimisympäristöjä.

Move!-piruetti -hanke, jolla on palkattu Maiju Lassilan ja Tikkalan koulun yhteinen koululiikuttaja. Koululiikuttajan tehtävänä on välituntiliikunnan organisointi, liikunnallisuuden kehittäminen koulupäivän aikana sekä liikuntaneuvonta.

Oppimisen tuen uudistuksen osaajat. Hankkeella voidaan rahoittaa esi- ja perusopetuksen tuen uudistuksen edellyttämän tiedonhallinnan uudistamista ja kehittämistä.

9. MUUTA

Maanantaisin pyritään pitämään koko koulun yhteinen päivänavaus.

Seurakunta pitää päivänavauksen kerran kuukaudessa.

Kirjastoauto käy koululla joka tiistai ja torstai.

Koulukuraattori Virpi Lappalainen käy koululla joka toinen viikko. Muutoin hänet tavoittaa joko puhelimitse tai Wilman kautta.

Kouluterveydenhoitaja Anne Ikonen käy koululla sovitusti. Hänet tavoittaa joko puhelimitse tai Wilman kautta.

Koulupsykologina toimii Sampsa Virta. Hän käy koululla tarvittaessa.

LIITE 1

1.lk	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
8:45-9:30	matematiikka	englanti	äidinkieli	matematiikka	odotus
9:45-	äidinkieli	uskonto	ympäristötieto	äidinkieli	käsityö
-11:15	äidinkieli	äidinkieli	ympäristötieto	äidinkieli	kuvaamataito
12:00-12:45	liikunta	äidinkieli	matematiikka	liikunta	matematiikka
13:00-13:45	musiikki	äidinkieli		odotus	

2.lk	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
8:45-9:30	matematiikka	äidinkieli	äidinkieli		matematiikka
9:45-	äidinkieli	uskonto/et	ympäristötieto	äidinkieli	käsityö
-11:15	äidinkieli	äidinkieli	ympäristötieto	äidinkieli	kuvaamataito
12:00-12:45	liikunta	äidinkieli	matematiikka	liikunta	
13:00-13:45	musiikki	englanti		matematiikka	

Päivi	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
	matematiikka	äidinkieli 2	ma1/ äi2	matematiikka 1	matematiikka 2
	äidinkieli	ev lut uskonto	ympäristötieto	äidinkieli	käsityö
	äidinkieli	äidinkieli	ympäristötieto	äidinkieli	kuvaamataito
	liikunta	äidinkieli	ai1/ma2	kuvaamataito 3-4	matematiikka1
	liikunta3-6	äidinkieli 1	käsityö3-4	matematiikka 2	
	liikunta3-6		käsityö3-4		

LIITE 2

Outi	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
	ymp	en1	en6	en5	ymp
	ma	et	mu	hi	ma
	en	ku3	hi	ai/kirjastoauto	ai
	ai	tuki	ai	ma	val
	mu 1-2	en2	ma5	ymp	
			en5	ku	

5lk	maanantai	tiistai/Maiju	keskiviikko	torstai	perjantai
	ymp	val		en	ymp
	ma	val	mu	hi	ma
	en	ue/uo/et	hi	ai/kirjastoauto	ai
	ai	ks	ai	ma	val
	li	ve val	ma	ymp	
	li	ve val	en	ku	

6. lk	maanantai	tiistai/Maiju	keskiviikko	torstai	perjantai
	ymp	val	en		ymp
	ma	val	mu	hi	ma
	en	ue/uo/et	hi	ai/kirjastoauto	ai
	ai	ks	ai	ma	val
	li	ve val	ru	ymp	
	li	ve val	ru	ku	

LIITE 3

Anttoni Rupponen

KLO	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
8.45-9.30	EN 4.lk	EN 3.lk	AI 3.lk	MA 3.lk	EN 4.lk
9.45-10.30	VAL + aamunavaus	UE / ET	AI	MU	AI
10.45-11.30	AI	YH	MA	AI	VAL
12.00-12.45	MA	AI kirjastoauto	YM	KU	EN 3.lk
13.00-13.45	LI 3-6. lk.	MA	KS	YM	
13.45-14.30	LI 3-6. lk.		KS	MA 4.lk	
ruokailut	11.15	11.30	11.30	11.15	11.15

Lukujärjestys 3.lk = 24 h

KLO	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
8.45-9.30		EN	AI	MA	
9.45-10.30	VAL + aamunavaus	UE / ET	AI	MU	AI
10.45-11.30	AI	KU	MA	AI	VAL
12.00-12.45	MA	AI kirjastoauto	YM	KU	EN
13.00-13.45	LI 3-6. lk.	MA	KS	YM	
13.45-14.30	LI 3-6. lk.		KS		
ruokailut	11.15	11.30	11.30	11.15	11.15

Lukujärjestys 4.lk = 23h

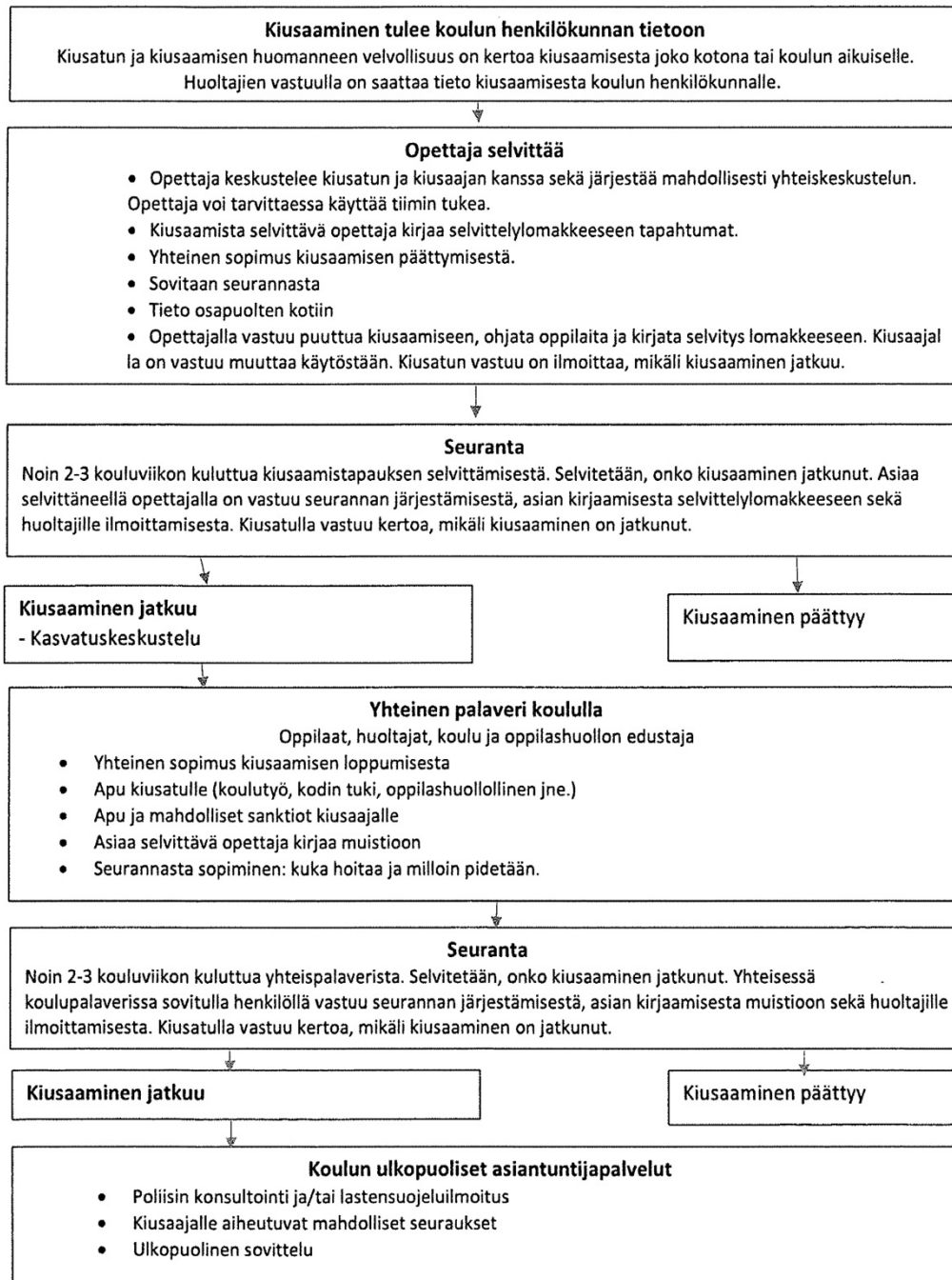
KLO	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
8.45-9.30	EN				EN
9.45-10.30	VAL + aamunavaus	UE / ET	AI	MU	AI
10.45-11.30	AI	YH	MA	AI	VAL
12.00-12.45	MA	AI kirjastoauto	YM	KU	
13.00-13.45	LI 3-6. lk.	MA	KS	YM	
13.45-14.30	LI 3-6. lk.		KS	MA	
ruokailut	11.15	11.30	11.30	11.15	11.15

TIKKALAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

- Noudatan yhteisiä sopimuksia ja henkilökunnan ohjeita. Yhteisiä sopimuksia on noudatettava myös oppilaiden omissa välituntileikeissä.
- Jos tulen aamulla ennen koulutyön alkua tekemään tekemättömiä kotitehtäviä, tulee siitä ilmoittaa opettajalle tai koulunkäynninohjaajalle.
- Tuulikaapissa odottavat kuljetusoppilaat viimeistään 8:30 välitunnille.
- Saavun kouluun ja oppitunnille täsmällisesti koulutyössä tarvittavat välineet mukana.
- Oppitunnin loputtua poistun viipymättä välitunnille ja samoin välitunnin loputtua oppitunnille. Juomiset ja wc-asiat hoidan ennen ulos menemistä tai välitunnin loputtua ennen oppitunnin alkua.
- Käyttäydyn asiallisesti, hyviä tapoja noudattaen, koulun tiloissa ja kunnioittavasti kaikkia kohtaan.
- Annan kaikille opiskelu- ja työrauhan.
- Kunnioitan jokaisen oikeutta koskemattomuuteen sekä henkilökohtaisen omaisuuden koskemattomuuteen.
- Kerron koulun aikuiselle, jos huomaan epäasiallista käytöstä tai joku loukkaantuu.
- Noudatan opettajan ohjeita kännykän ja muiden laitteiden käytöstä oppi- ja välitunneilla. Mobiililaitte on koulupäivän aikana repussa äänettömällä.
- Pidän koulun tiloista, tavaroista ja piha-alueestahuolta, jotta ne säilyvät hyvässä kunnossa, ehjinä ja siisteinä. Ilmoitan, jos huomaan että jokin on esim. rikkoutunut
- Sisätiloissa kävellään vain sukkasillaan tai sisäkengillä. Ulkokengät riisutaan eteisessä, kengät ja muut ulkovaatteet säilytetään niille osoitetuissa paikoissa naulakoissa.
- Koulupäivän päätyttyä poistun koulun alueelta. Koulupäivän päätyttyä lähden heti kotiin. Koulurakennukseen tai pihalle en jää oleilemaan, ellei asia ole sovittu erikseen opettajan kanssa. Sama koskee kouluuntuloa aamuisin.

Kiusaamisen käsittely Tikkanen koulussa

Kiusaamisella tarkoitetaan sitä, että yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan tahallaan pahaa mieltä toistuvasti. Kiusaamista voi olla esim. nimitytely, pilkkaaminen, töniminen, tavaroiden ottaminen, lyöminen, syrjään jättäminen, pahan puhuminen selän takana tai ilkeiden juorujen levittäminen. Riidat ja erimielisyydet eivät ole kiusaamista, mutta myös ne selvitetään koulussa erilaisin sovittelun keinoin. Kiusaaminen sisältää aina valtaepätasapainon eli kiusattu on jollain tavalla puolustuskyvyttömässä asemassa kiusaajiinsa nähden, esimerkiksi nuorempi tai suuremman joukon kiusaama. Rikoslain tunnusmerkit täyttävä toiminta dokumentoidaan ja ilmoitetaan poliisille.



LIITE 6

SYYSLUKUKAUSI		
19.8	Kiljusen Herrasväki/teatteri	koko koulu
2.9.	Sanarastas	1.-2.lk
5.9.	Tanssiteatteri Rimpparemmi	1-3.lk
8.9.	Huoltajailta	huoltajat ja opettajat
25.-26.9.	Nälkäpäiväkeräys	koko koulu
25.9.	WWF	3.-6.lk
29.9.	Hammastuokio	5.-6.lk
1.10.	Poliisitunnit	1.-6.lk
7.10.	Tontun tarinat	1.-2.lk
10.10.	Teemapäivä	koko koulu, 3. sektori ja huoltajat,päiväkoti
28.10.	Uimahalli, Vespeli/opetus	1.-2.lk
31.10.	Uimahalli, Vespeli	3.-6.lk
4.11.	Uimahalli, Vespeli/opetus	1.-2.lk
6.11.	Pentti Rasinkangas	koko koulu
7.11.	Uimahalli, Vespeli	3.-6.lk
11.11.	Uimahalli, Vespeli/opetus	1.-2.lk
14.11	Uimahalli, Vespeli	3.-6.lk
3.12.	Itsenäisyyspv vastaanotto, Oopperatalo Hki	1 4. luokkalainen huoltajan kanssa
5 x 2h	Kaveritaitojen kurssi	5.-6.lk
	Syysretki	koko koulu
20.12.	Koulun joulujuhla	koko koulu ja huoltajat
KEVÄTLUKUKAUSI		
18.2.	Koulukuvaus	koko koulu
helmikuu	Wanhon tanssit, Maiju Lassila	koko koulu
27.2.	Teemapäivä	koko koulu
3x	Uimahalli,Vespeli/opetus	1.-2.lk
3x	Uimahalli, Vespeli	3—6.lk
	MOK-viikko	
1.4.	Yrityskylä	5.-6.lk
	Kevätretki	koko koulu
30.5.	Todistustenjakotilaisuus	koko koulu ja huoltajat

Lisäksi osallistutaan kaikkiin Kulttuuripolun tapahtumiin ja muihin koulutyötä tukeviin koulun ulkopuolella tapahtuviin tilaisuuksiin/retkille/tapahtumiin.