

Tarkastuslautakunta

---

Aika 17.12.2025 klo 09:00 - 11:00

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                   | Sivu |
|------|---------------------------------------------------------------------------|------|
| § 66 | Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus             | 3    |
| § 67 | Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastajien valinta                     | 4    |
| § 68 | Työllisyyspalvelujen järjestäminen                                        | 5    |
| § 69 | Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestäminen | 6    |
| § 70 | Tilintarkastajan väliraportointi                                          | 7    |
| § 71 | Sidonnaisuusilmoitukset, 1.6.2025 alkanut valtuustokausi                  | 8    |
| § 72 | Hallintosäännön päivittäminen                                             | 12   |
| § 73 | Seuraavien kokousten ajankohdat                                           | 16   |

---

## Osallistujat

|       | Nimi               | Klo           | Tehtävä                               | Lisätiedot |
|-------|--------------------|---------------|---------------------------------------|------------|
| Läsnä | Ikonen Matti       | 09:00 - 11:00 | puheenjohtaja                         |            |
|       | Haaranen Martti    | 09:00 - 11:00 | varapuheenjohtaja                     |            |
|       | Koistinen Virpi    | 09:00 - 11:00 | jäsen                                 |            |
|       | Laakko Marjo       | 09:00 - 11:00 | jäsen                                 |            |
|       | Lappalainen Markus | 09:00 - 11:00 | jäsen                                 |            |
|       | Törrönen Taina     | 09:00 - 11:00 | tilintarkastaja,<br>pöytäkirjanpitäjä |            |
|       | Vesanen Sari       | 09:02 - 09:30 | työllisyyskoordinaattori              |            |
|       | Löppönen Mikko     | 09:06 - 10:00 | kunnanjohtaja                         |            |
|       | Pitkänen Heidi     | 09:30 - 10:23 | hallintopäällikkö                     |            |
|       |                    |               |                                       |            |

## Allekirjoitukset

MATTI IKONEN  
puheenjohtaja

TAINA TÖRRÖNEN  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsittelyt asiat

66 - 73 §:t

## Pöytäkirjan tarkastus

MARTTI HAARANEN

MARJO LAAKKO

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

## Todistaa

SAARA LEINONEN

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 66 | 17.12.2025 |
|---------------------|------|------------|

### **Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 17.12.2025 § 66

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

### **Päätösehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 67 | 17.12.2025 |
|---------------------|------|------------|

**Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tarkastuslautakunta 17.12.2025 § 67

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.  
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla. Edellisen pöytäkirjan tarkastajina olivat Markus Lappalainen ja Virpi Koistinen.

**Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Martti Haaranen ja Marjo Laakko.

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 68 | 17.12.2025 |
|---------------------|------|------------|

**Työllisyyspalvelujen järjestäminen**

Tarkastuslautakunta 17.12.2025 § 68  
207/00.01.02.00/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut arvioinnin työohjelman mukaisesti kokoukseen kuultavaksi kunnanjohtaja Mikko Löppösen ja työllisyyskoordinaattori Sari Vesasen kertomaan työllisyyspalvelujen järjestämisestä.

**Asian valmistelija**

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee kunnanjohtajaa ja työllisyyskoordinaattoria, käy keskustelun esille nousevista asioista ja merkitsee kuulemisen tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 69 | 17.12.2025 |
|---------------------|------|------------|

### Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestäminen

Tarkastuslautakunta 17.12.2025 § 69

219/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut arvioinnin työohjelman mukaisesti kokoukseen kuultavaksi kunnanjohtaja Mikko Löppösen ja hallintopäällikkö Heidi Pitkäsen kertomaan kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämisestä.

### Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee kunnanjohtajaa ja hallintopäällikköä, käy keskustelun esille nousevista asioista ja merkitsee kuulemisen tiedokseen.

### Päätös

Hyväksyttiin.

---

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 70 | 17.12.2025 |
|---------------------|------|------------|

### Tilintarkastajan väliraportointi

Tarkastuslautakunta 17.12.2025 § 70  
 221/02.06.01.03/2025

Tilintarkastaja raportoi tarkastuslautakunnalle tarkastustyön etenemisestä. Tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista hallintosäännön 67 §:n mukaisesti.

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa väliraportin lautakunnalle.

### Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen saadun väliraportin.

### Päätös

Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 44 | 26.08.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 55 | 23.09.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 63 | 18.11.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 71 | 17.12.2025 |

### Sidonnaisuusilmoitukset, 1.6.2025 alkanut valtuustokausi

Tarkastuslautakunta 26.08.2025 § 44

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Valtuustolle sidonnaisuusilmoitukset viedään hallintosäännön 68 §:n mukaisesti tiedoksi kerran vuodessa.

Valtuusto valitsi toimielinten jäsenet 9.6.2025, joten määräaika on täyttynyt 9.8.2025. Hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset on tavoitteena viedä joulukuun valtuustolle tiedoksi. Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset käsitellään tässä kokouksessa.

### Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollista täydentämään ilmoitustaan
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollista tekemään sidonnaisuusilmoituksen, ellei sitä ole vielä tehnyt
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla
- päättää jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

### Päätös

Tarkastuslautakunta

- hyväksyi saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää ilmoitusvelvollista tekemään sidonnaisuusilmoituksen, ellei sitä ole vielä tehnyt

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 44 | 26.08.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 55 | 23.09.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 63 | 18.11.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 71 | 17.12.2025 |

- päätti julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla
- päätti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Virpi Koistinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen kello 11.51.

---

Tarkastuslautakunta 23.09.2025 § 55

Tarkastuslautakunta jatkaa asian käsittelyä ja käy läpi saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset.

#### Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

#### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollista täydentämään ilmoitustaan
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollista tekemään sidonnaisuusilmoituksen, ellei sitä ole vielä tehnyt
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla
- päättää jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta

- hyväksyi neljä saatua sidonnaisuusilmoitusta
- päätti pyytää kahta ilmoitusvelvollista täydentämään tai korjaamaan sidonnaisuusilmoitustaan
- pyytää ilmoitusvelvollista tekemään sidonnaisuusilmoituksen, ellei sitä ole vielä tehnyt
- päätti julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla
- päätti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

---

Tarkastuslautakunta 18.11.2025 § 63

Tarkastuslautakunta jatkaa asian käsittelyä ja käy läpi saadut uudet tai päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset.

#### Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

#### Päätösehdotus

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 44 | 26.08.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 55 | 23.09.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 63 | 18.11.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 71 | 17.12.2025 |

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollista täydentämään ilmoitustaan
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollista tekemään sidonnaisuusilmoituksen, ellei sitä ole vielä tehnyt
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla
- päättää viedä sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

### Päätös

Tarkastuslautakunta

- hyväksyi kahdeksan saatua sidonnaisuusilmoitusta
- päätti pyytää neljää ilmoitusvelvollista täydentämään tai korjaamaan sidonnaisuusilmoitustaan
- pyytää ilmoitusvelvollista tekemään sidonnaisuusilmoituksen, ellei ole sitä vielä tehnyt
- päätti julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla
- päätti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Tarkastuslautakunta 17.12.2025 § 71  
 168/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunta jatkaa asian käsittelyä ja käy läpi saadut uudet tai päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset.

### Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollista täydentämään ilmoitustaan
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollista tekemään sidonnaisuusilmoituksen, ellei sitä ole vielä tehnyt
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla
- päättää viedä sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

### Päätös

Tarkastuslautakunta

- hyväksyi kuusi saatua sidonnaisuusilmoitusta

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 44 | 26.08.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 55 | 23.09.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 63 | 18.11.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 71 | 17.12.2025 |

- päätti pyytää yhtä ilmoitusvelvollista täydentämään sidonnaisuusilmoitustaan
- päätti pyytää Juha Forsblomia tekemään puuttuvan sidonnaisuusilmoituksen
- päätti julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla
- päätti viedä sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

---

#### Liitteet

- Sidonnaisuusilmoitus, Väistö Elina
- Sidonnaisuusilmoitus, Suomalainen Jari
- Sidonnaisuusilmoitus, Raatikainen Saara
- Sidonnaisuusilmoitus, Pitkänen Heidi
- Sidonnaisuusilmoitus, Nenonen Tero
- Sidonnaisuusilmoitus, Hiltunen Suvi

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus      | § 257 | 24.11.2025 |
| Kunnanvaltuusto     | § 95  | 08.12.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 72  | 17.12.2025 |

### Hallintosäännön päivittäminen

Kunnanhallitus 24.11.2025 § 257

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalain 90 §:ssä luetellaan. Sanalla "tarpeelliset" korostetaan hallintosäännön sisällön joustavuutta. Voidaan harkita, tarvitaanko toiminnan ohjaamiseen hallintosäännön määräystä. Sana "ainakin" ilmaisee, että luettelo ei ole tyhjentävä.

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päättäessään hallintosäännöstä, valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Kunnan johtaminen jakaantuu poliittiseen johtamiseen ja ammatti johtamiseen. Poliittiseen johtamiseen kuuluu tavoitteenasettelu sekä päätöksentekoa ohjaavien linjausten tekeminen. Ammatillinen johtaminen on poliittisen päätöksenteon apuna toimivan valmistelu- ja täytäntöönpano-organisaation johtamista. Johtamisvastuussa olevien roolien tulisi olla selkeät, ja johtamisen rakenteiden ja toimintatapojen määritelyjä ja niihin on sitouduttava. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Kuntalaisten tulee pystyä hallintosäännöstä tarkistamaan kenellä toimivalta missäkin asiassa on.

Kuntalaissa ei säädetä hallintosäännön voimaantulosta. Voimaantuloon sovelletaan päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa 143 §. Päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi. Hallintosäännöllä järjestetään kunnan sisäistä hallintoa ja toimintaa. Tämän vuoksi on katsottu, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa on samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta.

Suomen Kuntaliitto on laatinut [mallin](#) kunnan hallintosäännöksi. Hyväksyttäväksi esitettävä hallintosääntö on pääosin kuntaliiton hallintosääntömallin mukainen mutta koska hallintosääntö on myös toiminnan ohjausväline, Tohmajärven kunnan hallintosääntö huomioi tohmajärveläisen toimintatavan ja resurssit. Kuitenkaan hallintosääntö ei ole ikinä valmis, vaan muutokset ja hallintosäännön päivittäminen ovat osa normaalia kunnan toimintaa. Hallintosäännön päivittämisen tarve syntyy, kun lainsäädäntöön, organisaatioon, toimintatapoihin tai toimintaympäristöön tulee muutoksia. Hallintosääntöä päivitetettäessä on syytä aina varmistaa myös hallintosäännön selkeys ja ajantasaisuus.

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus      | § 257 | 24.11.2025 |
| Kunnanvaltuusto     | § 95  | 08.12.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 72  | 17.12.2025 |

**1 § Hallintosäännön soveltaminen:** Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa on samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta.

**15 § Kunnanjohtaja:** Etuosto-oikeuden käyttämisen prosessi on selkeytynyt eikä erillistä valmistelua enää tarvita.

**25 a § Sivistyslautakunta, 26 e § Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, 26 f § Perusopetuksen/lukion rehtori ja koulunjohtaja, 26 g § Lukion rehtori sekä 26 h § Varhaiskasvatuksen päällikkö:** Tuen uudistus perustuu lakimuutoksiin: laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) ja laki lukiolain muuttamisesta (801/2024). Muutokset tulivat pääosin voimaan lukuvuoden 2025–2026 alkaessa 1.8.2025. Perusopetuksen tuen uudistus edellyttää kunnissa selkeitä vastuunjakoja ja päätöksentekoprosesseja. Hallintosääntöä on päivitettävä vastaamaan johdonmukaisesti uusia termejä ja viranhaltijoiden vastuita. Lakimuutos on ottanut käyttöön uutta käsitteistöä, ja hallintosäännön muutoksilla varmistetaan, että paikallinen termistö vastaa uutta lainsäädäntöä.

**25 b § Ympäristölautakunta:** Jätehuoltoviranomaisena toimimisen ilmaiseminen yksiselitteisesti hallintosäännössä on tekninen tarkenne ja täsmentää sitä, että kunnalla on viranomaisrooli jätehuollossa. (k. 4.)

Vesihuoltoa koskeva kirjaus on tekninen tarkennus. (k. 14.)

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tehtävänä on päättää palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Tohmajärven kunnan hallintosäännön 23 §:n 15. kohdan mukaan kunnanhallitus päättää taksoista ja maksuista. Tarkennetaan kirjausta vastaamaan kuntalakia ja muita hallintosäännön määräyksiä. (k. 28.)

Laissa puhutaan ”kunnasta”, joten kaavoituskatsauksen hyväksyminen on valtuuston tehtävä, ellei sitä hallintosäännössä anneta jonkun muun viranomaisen tehtäväksi. Kaavoituskatsauksen hyväksyminen ympäristölautakunnassa keventää hallintoprosessia. (k. 30.)

**26 a § Toimialajohtajan tehtävänä on toimialallaan:** Paikallisista järjestelyeristä ei tehdä paikallista sopimusta mutta paikalliset järjestelyerät ovat työ- ja virkaehtosopimukseen sisältyviä palkankorostuseriä, jonka käytöstä sovitaan paikallisesti työnantajan ja henkilöstön edustajien kesken. Paikallinen järjestelyerä on osa laajempaa sopimusratkaisua, jolla voidaan esimerkiksi korjata palkkaeroja, parantaa kilpailukykyä eli luonteeltaan hyvin operatiivista ja siksi lisätään kunnanjohtajalle oikeus hyväksyä nämäkin. (kunnanjohtaja 3. k)

**147 § Asiakirjojen allekirjoittaminen:** Suomi.fi valtuushakemusten allekirjoittamisoikeuden näkyminen yksiselitteisesti kunnan hallintosäännössä helpottaa sähköistä asiointia.

Muutoksia esitetään pykäliin: 1, 15, 25 a, 25 b, 26 a, 26 e, 26 f, 26 g, 26 h ja 147.

**Esityslistan liitteenä** on Tohmajärven kunnan hallintosääntö.

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus      | § 257 | 24.11.2025 |
| Kunnanvaltuusto     | § 95  | 08.12.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 72  | 17.12.2025 |

**Asian valmistelija**

hallintopäällikkö Heidi Pitkanen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002  
 sivistys- ja hyvinvointijohtaja Seija Rosti, seija.rosti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4154

**Esittelijä**

kunnanjohtaja Löppönen Mikko Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintosäännön ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi hallintosäännön ja päätti esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

---

Kunnanvaltuusto 08.12.2025 § 95

Esityslistan asia n:o 7.

**Päätös**

Hyväksyttiin kunnanhallituksen päätösehdotus.

---

Tarkastuslautakunta 17.12.2025 § 72  
 164/00.01.01.00/2025

Tarkastuslautakunta merkitsee hallintosäännön päivittämisen tiedokseen.

**Asian valmistelija**

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen hallintosäännön päivittämisen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus      | § 257 | 24.11.2025 |
| Kunnanvaltuusto     | § 95  | 08.12.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 72  | 17.12.2025 |

---

## Liitteet

- Hallintosääntö KV 8.12.2025 hyväksytty

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 73 | 17.12.2025 |
|---------------------|------|------------|

### Seuraavien kokousten ajankohdat

Tarkastuslautakunta 17.12.2025 § 73

### Asian valmistelija

tilintarkastaja Taina Törrönen, taina.torronen@bdo.fi, puh. 040 834 4990

### Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää kokouksessa keskustelun pohjalta seuraavien kokoustensa ajankohdat.

### Päätös

Seuraavien kokousten ajankohdiksi päätettiin:

10.2.2026 kello 9

10.3.2026 kello 9

7.4.2026 kello 9

5.5.2026 kello 9

26.5.2026 kello 9

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 66, § 67, § 68, § 69, § 70, § 72, § 73**

#### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 71**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnan tarkastuslautakunnalle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava tarkastuslautakunnalle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –

- jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

#### Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta  
Järnefeltintie 1  
82600  
Tohmajärvi

sähköposti: [kirjaamo@tohmajarvi.fi](mailto:kirjaamo@tohmajarvi.fi)

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.