

## Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta

Aika 19.01.2026 klo 18:00 - 19:14

Paikka Sivistyskeskus Ahjo, Kirkkotie 10 A, 82600 Tohmajärvi

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Asiantuntijoiden ja henkilöstöryhmien läsnäolo-oikeus Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnan kokouksissa valtuustokaudella 2025-2029	6
§ 4	Opettajien ja muun henkilökunnan edustajien valinta musiikkiopiston johtokuntaan valtuustokaudelle 2025-2029	8
§ 5	Johtokunnan kokousajat ja paikat valtuustokaudella 2025-2029	9
§ 6	Johtokunnan kokouskutsujen ja esityslistojen lähettäminen valtuustokaudella 2025-2029	10
§ 7	Johtokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen valtuustokaudella 2025-2029	12
§ 8	Johtokunnan pöytäkirjojen sekä sen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen valtuustokaudella 2025-2029	13
§ 9	Kansanmusiikin opettajan viran haettavaksi julistaminen	14
§ 10	Musiikkiopiston talousarvion toteutuminen 1 - 11 kk/2025	16
§ 11	Tiedoksi asiat johtokunnalle	17
§ 12	Ilmoitusasiat	18
§ 13	Musiikkiopiston rehtorin esittelemät ajankohtaiset asiat	19

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hyvönen Markku	18:00 - 19:14	puheenjohtaja	
	Salomaa Jani	18:01 - 19:14	varapuheenjohtaja	etäyhteydellä
	Happonen Tarja	18:00 - 19:14	jäsen	etäyhteydellä
	Hiltunen Kirsti	18:00 - 19:14	jäsen	etäyhteydellä
	Koistinen Virpi	18:00 - 19:14	jäsen	
	Malinen Marja	18:00 - 19:14	jäsen	
	Pajarinen Saara	18:00 - 19:14	jäsen	etäyhteydellä
	Pajula Niina	18:00 - 19:14	jäsen	etäyhteydellä
	Sivonen Jari	18:00 - 19:14	jäsen	
	Solonen Anton	18:00 - 19:14	jäsen	etäyhteydellä
	Ikonen Kyösti	18:00 - 19:14	sivistyslautakunnan edustaja	
	Karjalainen Ville	18:00 - 18:12 18:13 - 19:14	opettajien edustaja	
	Rosti Seija	18:00 - 19:14	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	etäyhteydellä
	Ertolahti-Mertanen Susanna	18:00 - 19:14	rehtori, esittelijä	
	Karppinen Riitta	18:00 - 19:14	pöytäkirjanpitäjä, muun henkilökunnan edustaja	

## Allekirjoitukset

MARKKU HYVÖNEN  
puheenjohtaja

RIITTA KARPPINEN  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 13 §:t

## Pöytäkirjan tarkastus

TARJA HAPPONEN

KIRSTI HILTUNEN

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Tohmajärven kunnan tietoverkossa

Todistaa

RIITTA KARPPINEN

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 1	19.01.2026
---	-----	------------

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 19.01.2026 § 1

**Päätösehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Todettiin.

---

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 2	19.01.2026
---	-----	------------

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 19.01.2026 § 2

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tarja Happonen ja Kirsti Hiltunen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Happonen ja Kirsti Hiltunen.

---

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 3	19.01.2026
---	-----	------------

### Asiantuntijoiden ja henkilöstöryhmien läsnäolo-oikeus Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnan kokouksissa valtuustokaudella 2025-2029

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 19.01.2026 § 3  
209/00.02.08/2025

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 127 §:ssä todetaan: "Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kunnanhallituksen kokouksessa,
- kunnanhallituksen puheenjohtajalla, kunnanjohtajalla ja hallintopäälliköllä muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa,
- lisäksi sivistys- ja hyvinvointijohtajalla musiikkiopiston johtokunnan kokouksessa,
- nuorisovaltuuston edustajalla on sivistyslautakunnan ja ympäristölautakunnan kokouksessa, läsnäolo-oikeutta ei ole kuitenkaan silloin, kun asian käsittelyyn liittyy salassa pidettäviä tietoja.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti."

Hallintosäännön 128 b §:ssä todetaan: "Lautakunta voi määrätä alaisiinsa johtokuntiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä lautakunnan jäsen." Tohmajärven kunnan sivistyslautakunta on valinnut 23.6.2025 (§ 47) pitämässään kokouksessa sivistyslautakunnan edustajan ja tälle varaedustajan musiikkiopiston johtokuntaan valtuustokaudelle 2025-2029.

Musiikkiopiston johtokunnassa on mukana myös opettajien, oppilaiden ja muun henkilökunnan edustajat.

#### Asian valmistelija

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

#### Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

#### Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta antaa läsnäolo- ja puheoikeuden johtokunnan kokouksiin valtuustokaudelle 2025 - 2029 asiantuntijoiden, opettajien, oppilaiden ja muun henkilökunnan edustajille. Läsnäolo-oikeutta ei kuitenkaan ole silloin, kun asian käsittelyyn liittyy salassa pidettäviä tietoja. Lisäksi puheoikeus annetaan kokouksen pöytäkirjanpitäjälle. Asiantuntijat kutsutaan kokouksiin tarvittaessa, kun käsiteltävät asiat niin vaativat. Asiantuntijan kutsumisesta kokoukseen huolehtii esittelijä.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 3	19.01.2026
---	-----	------------

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 4	19.01.2026
---	-----	------------

### Opettajien ja muun henkilökunnan edustajien valinta musiikkiopiston johtokuntaan valtuustokaudelle 2025-2029

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 19.01.2026 § 4  
 119/00.00.01.01/2025

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 25 c §:n kohdan 17 mukaan johtokunnan tehtäviin kuuluu vahvistaa valittavaksi johtokuntaan opettajakunnan, oppilaitoksen muun henkilökunnan ja oppilaskunnan edustajat. Oppilaskunnan edustajan vaali on vahvistettu johtokunnan 12.6.2025 pitämässä kokouksessa. Valitun edustajan kotikunta on vaihtunut päätöksen jälkeen eikä sen johdosta hänellä ole ollut oppilaitoksessa oppilaspaikkaa, mikä olisi edellytys oppilaskunnan edustajan paikan säilyttämiselle.

Opettajakunta on kokouksessaan 2.5.2025 valinnut keskuudestaan johtokunnan opettajien edustajaksi Ville Karjalaisen ja hänen varaedustajakseen Einari Kärnän. Muun henkilökunnan edustajaksi valittiin Riitta Karppinen ja hänen varaedustajakseen Saira Kinnunen.

#### Asian valmistelija

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

#### Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

#### Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta vahvistaa valittavaksi johtokuntaan valtuustokaudelle 2025-2029 opettajakunnan edustajaksi Ville Karjalaisen ja hänen varaedustajakseen Einari Kärnän. Muun henkilökunnan edustajaksi vahvistetaan valittavaksi Riitta Karppinen ja hänen varaedustajakseen Saira Kinnunen.

Merkitään, että opettajien edustaja Ville Karjalainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18:12 - 18:13.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 5	19.01.2026
---	-----	------------

### Johtokunnan kokousajat ja paikat valtuustokaudella 2025-2029

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 19.01.2026 § 5  
209/00.02.08/2025

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan "Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Seuraavan kokouksen ajankohdasta päätetään edellisen kokouksen yhteydessä.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen."

Hallintosäännön 119 §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Johtokunta on kokoontunut vuosittain viidestä seitsemään kertaa joko toiminta-alueen eri kunnissa tai hybridimallin mukaisesti osittain lähi-/etäkokouksina. Toiminnan ennakkoinnin ja suunnittelun kannalta on hyvä sopia kevätkauden 2026 kokousajoista etukäteen. Tarvittaessa kokouksia voidaan pitää muunakin, erikseen sovittavana aikana.

#### Asian valmistelija

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

#### Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

#### Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 18:00 alkaen johtokunnan päättämällä paikkakunnilla. Tarvittaessa kokouksia voidaan pitää muunakin, erikseen sovittavana aikana. Kokoukset voidaan järjestää hybridimallin mukaisesti lähi-/etäkokouksina. Kevätkaudella 2026 kokoukset pidetään seuraavasti: to 5.3.2026 klo 18:00 Polvijärvellä, to 7.5.2026 klo 18:00 Kiteellä ja tarvittaessa to 11.6.2026 klo 18:00 Liperissä.

#### Päätös

Päätettiin, että Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin klo 18:00 alkaen johtokunnan päättämällä paikkakunnilla. Tarvittaessa kokouksia voidaan pitää muunakin, erikseen sovittavana aikana. Kokoukset voidaan järjestää hybridimallin mukaisesti lähi-/etäkokouksina. Kevätkaudella 2026 kokoukset pidetään seuraavasti: to 26.2.2026 klo 18:00 Polvijärvellä, to 7.5.2026 klo 18:00 Kiteellä ja tarvittaessa to 11.6.2026 klo 18:00 Liperissä.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 6	19.01.2026
---	-----	------------

### Johtokunnan kokouskutsujen ja esityslistojen lähettäminen valtuustokaudella 2025-2029

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 19.01.2026 § 6  
 209/00.02.08/2025

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 122 §:ssä todetaan: "kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Johtokunnan kokouskutsut ja esityslistat on lähetetty sähköisesti luottamushenkilön sähköpostiin viimeistään viisi kalenteripäivää ennen kokouspäivää. Esityslista on julkaistu salassapidettäviä asioita lukuunottamatta Tohmajärven kunnan nettisivulla.

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 124 §:ssä todetaan: "Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit".

Johtokunnan tekemä päätös on voimassa koko valtuustokauden.

#### Asian valmistelija

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

#### Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

#### Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnan kokouskutsut ja esityslistat liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään johtokunnan jäsenille sähköpostilla viimeistään viisi kalenteripäivää ennen kokousta.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 6	19.01.2026
---	-----	------------

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 7	19.01.2026
---	-----	------------

### Johtokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen valtuustokaudella 2025-2029

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 19.01.2026 § 7  
209/00.02.08/2025

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan "Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Jos pöytäkirjantarkastajat eivät hyväksy laadittua pöytäkirjaa, se tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla."

#### Asian valmistelija

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

#### Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

#### Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa jokaisessa kokouksessa. Valmis pöytäkirja lähetetään sähköisesti allekirjoitettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille. Tarkastajat lukevat ja tarkastavat pöytäkirjan mahdollisimman pian.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 8	19.01.2026
---	-----	------------

### Johtokunnan pöytäkirjojen sekä sen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen valtuustokaudella 2025-2029

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 19.01.2026 § 8  
209/00.02.08/2025

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 143 §:n mukaan "Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan. Toimielinten pöytäkirjoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään vuoden ajan ja viranhaltijapäätöksiä niiden nähtävillä olo- ja muutoksenhakuajan."

Kuntalain (410/2015) §:n 140 mukaan kunnan jäsenen ja 137 § 2 mom. tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### Asian valmistelija

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

#### Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

#### Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnan pöytäkirjat julkaistaan Tohmajärven kunnan verkkosivuilla heti kun pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Lisäksi musiikkiopiston rehtorin päätöspöytäkirjat julkaistaan Tohmajärven kunnan verkkosivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Muutoksenhakuaika lähtee kulumaan tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 9	19.01.2026
---	-----	------------

### Kansanmusiikin opettajan viran haettavaksi julistaminen

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 19.01.2026 § 9  
11/01.01.01.01/2026

Kansanmusiikin opettajan virka on täytetty 60 % työajalla määräaikaisena ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Virkaan on sisällytetty kansanmusiikin opetuksen vastuutehtävän lisäksi kanteleensoitonopetusta. Opetustehtävälle on jatkuva tarve, mutta huomioitava on, että mm. kanteleen soiton opetuksesta osa toteutetaan apulaisrehtorin opetusvelvollisuuden kautta. Näin ollen viran täyttäminen 60 % työajalla on jatkossakin perusteltua.

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan viran tai muun palvelussuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais. Hallintosäännön 37 §:n mukaan asianomainen toimielin täyttää sen alaisuudessa olevat virat. Koeajan määrittämisestä / sopimisesta ja sen pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

Opettajan palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n ja kelpoisuusehdot opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaan. Opettajan opetuspaikkakunnat ja tehtävään kuuluvat muut opetusaineet voivat vaihdella tarpeen mukaan.

#### Asian valmistelija

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

#### Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

#### Päätösehdotus

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta myöntää täyttöluvan kansanmusiikin opettajan (60 %) virkaan ja julistaa sen haettavaksi vakinaista täyttämistä varten 1.8.2026 alkaen. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Hakuilmoitus julkaistaan Tohmajärven kunnan www - sivuilla kuulutuksissa, Kuntarekry -palvelussa sekä mahdollisesti muissa tiedotuskanavissa. Haastattelutyöryhmään nimetään rehtori, johtokunnan edustaja sekä heidän valitsemansa opettajakunnan edustaja ja/tai ulkopuolinen asiantuntijajäsen. Johtokunta valtuuttaa rehtorin hoitamaan viran täyttööä valmistelevat käytännön järjestelyt sekä tarvittaessa päättämään viran hakuajan jatkamisesta.

#### Päätös

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta myönsi täyttöluvan kansanmusiikin opettajan (60 %) virkaan ja päätti julistaa sen haettavaksi vakinaista täyttämistä varten 1.8.2026 alkaen. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Hakuilmoitus julkaistaan Tohmajärven kunnan www - sivuilla kuulutuksissa, Kuntarekry -palvelussa sekä mahdollisesti muissa tiedotuskanavissa. Haastattelutyöryhmään nimettiin rehtori Susanna Ertolahti-Mertanen, johtokunnan edustajaksi puheenjohtaja Markku Hyvönen ja opettajakunnan edustajaksi/asiantuntijaksi apulaisrehtori Saila

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 9	19.01.2026
---	-----	------------

Kinnunen. Johtokunta valtuutti rehtorin hoitamaan viran täyttöä valmistelevat käytännön järjestelyt sekä tarvittaessa päättämään viran hakuajan jatkamisesta.

---

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 10	19.01.2026
---	------	------------

### Musiikkiopiston talousarvion toteutuminen 1 - 11 kk/2025

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 19.01.2026 § 10  
71/02.02.02/2025

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 57 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti. Talousarvion toteuma ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen osalta lähetetään johtokunnan jäsenille esityslistan mukana. Sisäisten erien osalta laskelma on vielä puutteellinen (mm. taloushallinnon ja postituskulujen tiedot puuttuvat).

Toteuma sisältää sekä musiikkiopiston että musiikkileikkikoulun tuotot ja kulut.

#### Asian valmistelija

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

#### Esittelijä

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

#### Päätösehdotus

Saatetaan talousarvion toteutuminen ajalta 1 - 11 kk/2025 johtokunnalle tiedoksi.

#### Päätös

Saatiin talousarvion toteutuminen ajalta 1 - 11 kk/2025 johtokunnalle tiedoksi.

#### Liitteet

- 
- KKMO käyttötalouden toteuma 1-11 kk

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 11	19.01.2026
---	------	------------

### Tiedoksi asiat johtokunnalle

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 19.01.2026 § 11

#### **Keski-Karjalan musiikkiopiston perussopimuksen päivittämisen tilannekatsaus**

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta on kokouksessaan 22.04.2025 § 28 hyväksynyt musiikkiopiston päivitetyn perussopimuksen ja esittänyt sopimuskunnille sen hyväksymistä. Perussopimuksen ovat hyväksyneet Liperin kunnan hyvinvointilautakunta 5.6.2025 § 51, Polvijärven kunnanvaltuusto 10.6.2025 § 38, Heinäveden kunnanvaltuusto 9.6.2025 § 48, Rääkkylän kunnanhallitus 18.8.2025 § 125, sekä Outokummun kaupunginvaltuusto 25.8.2025 § 67. Outokummun ja Kiteen kaupungit esittäneet sopimukseen tarkennuksia. Kiteen kaupunki on esittänyt uuden perussopimuksen päivitystyön jatkamista. Tohmajärven kunnanhallitus on käsitellyt asiaa 15.12.2025 (§ 274) kokouksessaan ja evästä musiikkiopiston johtokuntaa jatkamaan perussopimusluonnoksen valmistelua. Osana perussopimuksen valmistelua tulisi kirkastaa myös musiikkiopiston strateginen tavoite.

#### **Musiikkiopisto kehittää toimipisteiden yhteistoimintaa, työsuojelua ja työhyvinvointia lukuvuoden 2025 – 2026**

Henkilökunnalle on järjestetty hätäensiapukoulutus, työnohjausta ja työhyvinvointikyselyitä syksyllä 2025. Työnohjauspalveluiden tarjontaa jatketaan edelleen. Kevätkaudella 2026 järjestetään palaverit yhteistyömuodoista jokaisen paikkakunnan kanssa, ja pyritään lisäämään henkilöstön kokouspaikkoja myös tasapuolisemmin toiminta-alueellamme.

#### **Esittelijä**

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

#### **Päätösehdotus**

Merkitään johtokunnan tietoon saatetuksi.

#### **Päätös**

Merkittiin asiat johtokunnalle tietoon saatetuiksi.

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 12	19.01.2026
---	------	------------

**Ilmoitusasiat**

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 19.01.2026 § 12  
56/00.02.08/2025

**Rehtorin viranhaltijapäätökset**

ajalta 2.10.2025 - 11.1.2026

**Tohmajärven kunnahallituksen pöytäkirjanotteet**

- Kunnan eri palvelutoimistojen poikkeavat aukioloajat 2026
- Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu, kevät 2026

**Tohmajärven kunnanvaltuuston pöytäkirjanote**

- Hallintosäännön päivittäminen

**Asian valmistelija**

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

**Esittelijä**

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

**Päätösehdotus**

Merkitään ilmoitusasiat johtokunnalle tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Merkitään ilmoitusasiat johtokunnalle tietoon saatetuksi.

---

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta	§ 13	19.01.2026
---	------	------------

**Musiikkiopiston rehtorin esittelemät ajankohtaiset asiat**

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta 19.01.2026 § 13

Musiikkiopiston rehtori esittelee johtokunnalle ajankohtaisia, toimialaa koskevia asioita.

**Esittelijä**

musiikkiopiston rehtori Ertolahti-Mertanen Susanna, susanna.ertolahti@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4045

**Päätösehdotus**

Saatetaan ajankohtaiset asiat johtokunnalle tiedoksi.

**Päätös**

Saatiin ajankohtaiset asiat johtokunnalle tiedoksi.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 5, § 6, § 7, § 8, § 10, § 11, § 12, § 13**

#### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4, § 9

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tohmajärven kunnan sivistyslautakunnalle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

- Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistyslautakunnalle, on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero –
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite –

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

### Yhteystiedot:

Tohmajärven kunta  
Järnefeltintie 1  
82600  
Tohmajärvi

sähköposti: [kirjaamo@tohmajarvi.fi](mailto:kirjaamo@tohmajarvi.fi)

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.