

7.1. Kunnanhallitus

Keskeiset tapahtumat 2026

Kunnanhallituksen tehtäviin kuuluu laajasti kunnan johtaminen, kehittäminen ja elinvoiman edellytyksistä huolehtiminen. Syksyn 2025 aikana on työstetty kuntastrategiaa ja strategia on tarkoitus tuoda alkuvuodesta valtuuston päätettäväksi. Strategian tavoitteita lähdetään täyttämään valtuustokauden aikana. Kuntin vastuulla on olleet työllisyyspalvelut vuoden 2025 alusta. Työllisyyttä koskeva lainsäädäntö on uudistunut ja nyt työllistäminen on yhä enemmän yritysten harteilla. Kunta on pystynyt ensimmäisen vuoden aikana luomaan Tohmajärvelle toimivan ekosysteemi, missä työllisyyspalveluiden henkilöstö, kunnan omat työllisyyspalveluiden resurssit sekä Business Joensuu yhteistyössä pyrkivät löytämään työnhakijoille työpaikkoja ja mahdollistamaan yrityksille tukipalvelut yrityksen kehittämiseen ja kasvuun.

Yleisjohdon alla on viestintä- ja markkinointikoordinaattorin työpanos, jonka avulla saadaan resurssia kunnan markkinointiin sekä viestintään. Markkinoinnin kärkenä tulee olemaan uusien asukkaiden houkuttelu ja Sukkela Business Centerin yritysalueen markkinointi.

Kehittämispalveluiden resurssit keskittyvät elinkeinoasioiden hoitamiseen. Tohmajärven kunta hankkii elinkeino- ja yrityspalveluita ostopalveluna Business Joensuulta. Business Joensuu tuottaa palveluita yritysten käynnistämiseen, kasvuun ja kansainvälistymiseen, investointeihin ja sijoittumiseen alueelle. Tohmajärvellä yrityksiä palvelee kunnalle nimetty kuntavastaava kaksi kertaa viikossa, joka ohjaa tarvittaessa asiakkaita muille Business Joensuun asiantuntijoille.

Keskusvaalilautakunnalla on oletettavissa kevyempi vuosi, koska suunnitelman mukaan vaaleja ei pidetä vuonna 2026.

KÄYTTÖTALOUS (ulkoinen)

	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
TOIMINTATUOTOT					
MYyntITUOTOT	116 034	157 789	58 200	5 000	36 000
MAKSUTUOTOT	1 582	1 382	0	0	0
TUET JA AVUSTUKSET	137 649	274 011	97 271	7 600	3 720
MUUT TOIMINTATUOTOT	464 178	336 688	273 959	145 250	150 900
TOIMINTATUOTOT	719 444	769 870	429 429	157 850	190 620
TOIMINTAKULUT					
HENKILÖSTÖKULUT	-1 143 625	-1 089 977	-978 813	-839 631	-847 966
PALKAT JA PALKKIOT	-879 461	-897 621	-813 984	-697 145	-703 963
HENKILÖSIVUKULUT	-264 164	-192 356	-164 829	-142 486	-144 003
ELÄKEKULUT	-236 678	-163 236	-145 592	-124 371	-122 399
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-27 486	-29 120	-19 237	-18 115	-21 604
PALVELUJEN OSTOT	-21 709 510	-1 478 863	-1 382 493	-2 001 109	-1 941 845
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-197 072	-190 894	-131 340	-126 100	-129 570
AVUSTUKSET	-402 737	-394 528	-388 484	-493 500	-636 500
MUUT TOIMINTAKULUT	-250 371	-555 210	-81 749	-47 955	-61 005
TOIMINTAKULUT	-23 703 315	-3 709 471	-2 962 880	-3 508 295	-3 616 886
TOIMINTAKATE*	-22 983 872	-2 939 601	-2 533 450	-3 350 445	-3 426 266

* Valtuustoon nähden sitova taso

KÄYTTÖTALOUSHENOVERTAILU – KUNNANHALLITUS

	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Ulkoiset					
- toimintatuotot	719 444	769 870	429 429	157 850	190 620
- toimintakulut	-23 703 315	-3 709 471	-2 962 880	-3 508 295	-3 616 886
Ulkoinen toimintakate	-22 983 871	-2 939 601	-2 533 451	-3 350 445	-3 426 266
Sisäiset					
- toimintatuotot	312 395	318 094	244 653	280 235	158 770
- toimintakulut	-172 782	-128 445	-121 158	-92 006	-114 804
Sisäinen toimintakate	139 613	189 649	123 495	188 229	43 966
Toimintakate	-22 844 258	-2 749 952	-2 409 956	-3 362 216	3 382 300
Poistot ja arvonalentumiset	-18 676	-290 635	-245 789	-250 330	-257 830

7.1.1. Keskusvaalilautakunta

YLEISTIEDOT

Tilivelvollinen: lautakunnan jäsenet, hallintopäällikkö

TOIMINTA-AJATUS

Kunnan keskusvaalilautakunta tuottaa kuntalaisille vaalipalvelut eri vaaleja koskevan lainsäädännön ja ohjeistuksen mukaisesti.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Vuonna 2026 ei ole vaaleja.

7.1.2. Kunnanvaltuusto

YLEISTIEDOT

Tilivelvollinen: kunnanjohtaja

TOIMINTA-AJATUS

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan ylintä päätösvaltaa.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Tarvittaessa pidetään keskeisistä päätettäväksi tulevista asioista kyselytunteja ja seminaareja. Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista.

TULOSALUEEN TAVOITTEET

Painopiste ja tavoite	Tavoitetaso	Mittari
Kuntalaisten osallistaminen ja aktivoiminen		
Kuntastrategian hyväksyminen.	Valtuusto on hyväksynyt kuntastrategian vuodesta 2026 eteenpäin.	Kuntastrategia hyväksytty kunnanvaltuustossa 2026/ kuntastrategia hyväksymättä kunnanvaltuustossa 2026.
Laadukkaat ja monipuoliset asumisvaihtoehdot		
Kunnanvaltuusto toteuttaa tutustumisen kohteeseen, joka kytkeytyy tulevan kuntastrategian painopisteisiin tai kärkihankkeeseen.	Kunnanvaltuusto on tutustunut kohteeseen, joka kytkeytyy kuntastrategian painopisteisiin tai kärkihankkeisiin.	Tutustuminen tehty vuoden 2026 aikana/tutustuminen tekemättä vuoden 2026 aikana.
Tasapainossa oleva kuntatalous		
Talous pidetään ylijäämäisellä uralla.	Tohmajärven kunnan tuloslaskelma on ylijäämäinen vuoden 2026 tilinpäätöksessä.	Vuoden 2026 tilinpäätöksessä tuloslaskelma on ylijäämäinen/tuloslaskelma on alijäämäinen.

TULOSALUEEN SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Nettokustannus €/asukas	19	16	26	22	23
Kokoukset, kpl	8	7	7	6	
Seminaarit, iltakoulut	0	0	4		
Käsitellyt §	96	103	73		

7.1.3. Tarkastuslautakunta

YLEISTIEDOT

Tilivelvollinen: kunnanjohtaja

TOIMINTA-AJATUS

Kuntalain 121 ja 125 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää
- huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta
- valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisesta ja saat-
taa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin
ja tarkastuksen talousarvioksi
- valmistella tilintarkastuskertomuksen käsittely valtuustolle
- hankittava asianomaisen selvitys ja kunnanhallituksen lausunto tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä
muistutuksista

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Lautakunnan arvioinnin kohteena ovat erityisesti kunnanvaltuuston hyväksymien strategioiden ja tavoitteiden toteutuminen sekä kokonaisarvio kunnan toiminnan tuloksellisuudesta kuntalaisten näkökulmasta. Lautakunta työskentelee yhteistyössä tilintarkastajien kanssa.

TULOSALUEEN TAVOITTEET

Painopiste ja tavoite	Tavoitetaso	Mittari
Tasapainossa oleva kuntatalous		
Kuullaan toimialajohtajia ja asian- tuntijoita	Kuultu vähintään 10 eri henkilöä.	Toteutuneet kuulemiset lkm.
Tutustutaan painopistealueena oleviin kohteisiin.	Tutustuttu vähintään 3 painopiste- alueena olevaan kohteeseen.	Toteutuneet tutustumiset lkm.

TULOSALUEEN SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
nettokustannus €/asukas	5	5	6	5	6
tarkastuspäivät, kpl	11,1	10,5	15,6	10,0	10,0
kokoukset, kpl	9	9	9	10	10
käsitellyt §	69	80	64	70	70

7.1.4. Yleisjohto

YLEISTIEDOT

Tilivelvollinen: kunnanjohtaja

TOIMINTA-AJATUS

Kunnan yleisjohdon tehtävänä on koko kuntakonsernin johtaminen ja kunnan elinvoimaisuuden edistäminen ja turvaaminen. Markkinointi- ja viestintäkoordinaattori vastaa kunnan markkinoinnista yhdessä kunnan muiden toimialojen kanssa.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Kunnanhallitus vastaa kunnan konserniohjauksesta, kehittämistoiminnasta, hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisestä valvonnasta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnanjohtaja kuntastrategian, johtajasopimuksen ja vuosikohtaisten tulostavoitteiden mukaisesti.

Vanhusneuvosto vaikuttaa ikääntyneen väestön hyvinvoinnin ja palvelutarpeiden huomioimisesta kunnan päätöksenteossa ja järjestää tapahtumia.

Vammaisneuvosto vaikuttaa vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin ja palvelutarpeiden huomioimisesta kunnan päätöksenteossa. Kunnanhallitus vastaa ELYN joukkoliikenteen omarahoituksesta ja kyytitakukyytien järjestämisestä.

Kunnanhallituksen vastuulla on kunnan markkinointi yhdessä kunnan muiden toimialojen kanssa. Yleisjohdon palkkalistoilla on kunnan viestintä- ja markkinointikoordinaattori, jonka tehtäväkuvassa on myös matkailun yhdyshenkilönä toimiminen ja tapahtuminen koordinointi.

TULOSALUEEN TAVOITTEET

Painopiste ja tavoite	Tavoitetaso	Mittari
Tasapainossa oleva kuntatalous		
Kunnanhallitus valmistelee linjauksia hankintalain muutoksen vuoksi palveluihin, jotka kunta tuottaa inhouse-yhtiöiden kautta.	Kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan tai seminaarissaan hankintalaista johtuvia palvelutuotannon muutoksia.	Kunnanhallitus on käsitellyt palvelutuotannon muutoksia kokouksessa tai seminaarissa/kunnanhallitus ei ole käsitellyt muutoksia.
Työpaikkojen ja yritysten määrän kasvu		
Kuntastrategian kärkihankkeen suunnitelmien laatiminen.	Kunnanhallitus on valmistellut vuoden 2026 aikana yhden kuntastrategian kärkihankkeen toteutumista kokouksessa tai seminaarissa.	Kunnanhallitus on käsitellyt kuntastrategian mukaisen kärkihankkeen toteuttamista kokouksessa tai seminaarissa/kunnanhallitus ei ole käsitellyt kuntastrategian mukaisen kärkihankkeen toteutumista.
Viestinnän kehittäminen		
Tehostetaan ulkoista viestintää sekä medianäkyvyyden että nettisivu-uudistuksen kautta.	Tohmajärveltä on julkaistu vähintään maakunnallisessa mediassa 30 uutista vuoden aikana, kunnan nettisivut on uudistettu vuoden 2026 loppuun mennessä.	Julkaistujen uutisten määrä, valmiit nettisivut.

Vilkas ja monipuolinen tapahtuma- ja kulttuurielämä		
Vapputapahtuman järjestäminen jo olemassa olevien tapahtumien lisäksi	Vapputapahtuma 30.4.2026, Potsipäivät 22.-28.6.2026, Värtsiläpäivät 17.-19.7.2026, Rajan Ryssäys syyskuu 2026, Hämärätori 18.9.2026, Perinteiset joulumyyjäiset 12.12.2026	Vapputapahtuma

TULOSALUEEN SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
nettokustannus €/asukas	166	216	188	206	230
kokoukset, kpl	24	20	15	14	
kokous §	410	335	261		

7.1.5. Kehittämispalvelut

YLEISTIEDOT

Tilivelvollinen: kunnanjohtaja

TOIMINTA-AJATUS

Kehittämispalvelut luo edellytyksiä kunnan ja yritystoiminnan kehittämiseksi sekä työpaikkojen syntymiselle ja säilymiselle toimimalla yhteistyössä yrittäjien, kunnan muiden toimialojen sekä Business Joensuun ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Yritysyhteistyö ja elinkeinotoiminnan kehittäminen, kiinteistöjen vuokraus ja myynti.

TULOSALUEEN TAVOITTEET

Painopiste ja tavoite	Tavoitetaso	Mittari
Työpaikkojen ja yritysten määrän kasvu		
Kunnanjohtaja vierailee aktiivisesti paikkakunnan yrityksissä.	Vuoden 2026 aikana kunnanjohtaja toteuttaa vähintään 8 yritysvierailua.	10 yrityskäyntiä toteutettu vuoden 2026 aikana/ei toteutettu.
Työpaikkojen ja yritysten määrän kasvu		
Uusia yrityksiä syntyy Tohmajärven kunnan alueelle.	Uusia yrityksiä on perustettu enemmän, kun yrityksiä on lakannut vuoden 2026 aikana.	Yrityksiä on perustettu enemmän kuin niitä on lakannut vuoden 2026 aikana.
Kunnan omistama rakennuskanta		
Kehittämispalveluiden kiinteistön käyttöasteen parantaminen.	Kehittämispalveluiden kiinteistöjen käyttöaste on parantunut 31.12.2025 tilanteeseen nähden.	Kehittämispalveluiden kiinteistöjen käyttöaste on parempi 2026 vuoden lopussa, kun 2025 vuoden alussa.

TULOSALUEEN SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
nettokustannus €/asukas	78	111	75	74	68
uusien yritysten määrä, lkm/v	21	13	12		

7.1.6. Maaseutupalvelut

YLEISTIEDOT

Tilivelvollinen: kunnanjohtaja

TOIMINTA-AJATUS

Pohjois-Karjalan maaseutupalvelut vastaavat maaseutuelinkeinoviranomaistehtävistä ja maaseutuelinkeinojen kehittämisestä.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Pohjois-Karjalan kuntien maaseutupalvelut yhdistyivät yhdeksi yksiköksi vuoden 2021 alusta. Tohmajärvellä on yksikön toimipiste, jossa työskentelee maaseutuasiamies neljänä päivänä viikossa. Toiminnan ydinsisältö on viranomaispalvelujen tarjoaminen maatalousyrittäjille, kuten viljelytukien käsittely ja neuvonta, riista- ja petovahinkokorvauksien käsittely, hukkakauralakiin perustuva valvonta ja neuvonta, eläintenpitäjien rekisteröintiin liittyvät tehtävät, viranomaistehtävät häiriö- ja poikkeusoloissa, rauhoitettujen lajien aiheuttamien vahinkojen arvioiminen ja lausunnot sekä muut maaseutuviranomaiselle säädetty tehtävät.

TULOSALUEEN TAVOITTEET

Painopiste ja tavoite	Tavoitetaso	Mittari
Houkutteleva ja viihtyisä asuin-, palvelu- ja elinympäristö		
Maaseudun elinvoimaisena säilyttäminen.	Tukeen oikeutettuja ja hakeneita maatiloja 130 kpl.	Tukea hakeneet maatilat, kpl.

TULOSALUEEN SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
nettokustannus €/asukas	18	18	19	21	20
maatilat	140	132	130	130	130

7.1.7. Työllisyyspalvelut

YLEISTIEDOT

Tilivelvollinen: kunnanjohtaja

TOIMINTA-AJATUS

Pitkäaikaistyöttömyyden aiheuttamien kustannusten ja inhimillisen syrjäytymisen estäminen ja hallitseminen yhteistyössä työllisyshoidon verkoston kanssa.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Lakisääteisten työvoimapalveluiden ja kunnan vapaaehtoisten työllisyyspalveluiden yhteistyö ja sitä kautta työnhakija-asiakkaiden tehokkaampi ohjaus kohti työtä tai koulutusta. Työllisyyden hoidon verkoston yhdessä toimiminen työllisyystilanteen kohentamiseksi ja työttömyyden vähentämiseksi.

Työnhakija-asiakkaiden laaja-alainen neuvonta- ja ohjaustehtävä. Työnantajille tiedottaminen ja ohjaus käytettävissä olevista työllistämisen tukitoimista; kuntalisän käyttäminen työllistämisen tehostamiseksi. Työllisyyspalveluiden vastuulla on myös KELAN-palvelupisteen toiminnan pyörittäminen kunnanvirastolla.

TULOSALUEEN TAVOITTEET

Painopiste ja tavoite	Tavoitetaso	Mittari
Työllisyys		
Keski-Karjalan palvelualueen lakisääteisten ja kuntien vapaaehtoisten työllisyyspalvelujen entistä tiiviimpi yhteistyö. Tavoitteena järjestää syksyllä 2026 seudullinen Työtä-tapahtuma, joka kokoaa yhteen paikalliset työnantajat ja koulutuspalvelujen järjestäjät.	Toteutunut Työtä-tapahtuma	Toteutunut tapahtuma
Tohmajärven työllisyysalueen toimijoiden yhteistyön tiivistäminen ja tehokkaampi tiedonkulku toimijoiden välillä	Viisi kokousta vuoden 2026 aikana	Toteutuneet kokoukset

TULOSALUEEN SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
nettokustannus €/asukas	154	141	155	350	363
työvoima	1 749	1 738	1 700		
työttömyys-%	14,8	14	15,8		
työttömien määrä	258	250	269		
työttömien aktivointiaste	31,9	31,0	26,3		
työmarkkinatuen kuntaosuus €	279 077	299 592	311 804	610 000	585 000

7.1.8. Hallintopalvelut

YLEISTIEDOT

Tilivelvollinen: hallintopäällikkö

TOIMINTA-AJATUS

Kunnan päätöksenteko on avointa ja osallistavaa. Toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä avoimelle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Kunnanjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoa valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua niiden valmisteluun. Tiedonhallinta vastaa kunnanhallituksen alaisuudessa tietoturvajärjestelyistä. Asiakirjahallinto vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista. Osana hyvää hallintoa järjestetään kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta. Hallintopalvelut toteuttaa hallituksen ja valtuuston asioiden valmistelutyötä sekä huolehtii päätösten täytäntöönpanosta sekä vastaa kunnan kirjaamosta. Hallintopalvelut toimii tarvittaessa hallinnon asiantuntijana kunnan muille toimialoille. Talouspalvelut toteuttaa kunnan kirjanpito, palkanlaskenta ja tilinpäätös lain vaatimusten mukaisesti käyttäen nykyaikaisia ohjelmistoja ja järjestelmiä. Talouspalvelut vastaa koko kunnan taloudenhoidosta. Taloushallinto hoitaa kunnan kirjanpidon ja henkilöstön sekä luottamushenkilöiden palkkahallinnon, vastaa ostolaskujen kierrätyksestä sekä kunnan osto- ja myyntireskontrasta, maksuvalmiudesta, veloista ja perinnästä. Tämän lisäksi talouspalvelut valmistelee kunnan talousarvion, osavuosiraportit, tilinpäätöksen ja taloustilastot yhdessä kunnan muun henkilöstön kanssa. Talouspalvelujen henkilöstö palvelee myös kuntalaisia ja muita asiakkaita erityisesti osto- ja myyntilaskujen selvittämistä koskevissa kysymyksissä.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Talouspalvelut taloustoimiston osalta yhdistyvät hallintopalveluihin ja palkkatoimiston osalta henkilöstöpalveluihin. Suomi.fi -viestien käyttäminen lain edellyttämällä tavalla ja sähköisen arkiston käyttöönotto.

TULOSALUEEN TAVOITTEET

Painopiste ja tavoite	Tavoitetaso	Mittari
Viestinnän kehittäminen		
Suomi.fi -viestit käytössä viranomaistoiminnassa	Hallintolain 54 §:n mukaiset tiedoksiannot toimitetaan suomi.fi -viestein kaikista järjestelmistä tai järjestelmälle on saatu poikkeuslupa.	Suomi.fi -viestejä toimittavien ohjelmistojen lukumäärä ja tai ohjelmistojen lukumäärä, joille on saatu poikkeuslupa.
Sopimushallinnan toimintaohjeen päivittäminen	Kunnanhallitus on hyväksynyt sopimushallinnan toimintaohjeen vuoden 2026 aikana.	Kunnanhallituksen päätöspäivämäärä.
Kannustava johtaminen ja sitoutunut henkilöstö		
Sähköisen arkistoon siirretään muitakin kuin lomituspalvelujen asiakirjoja	Siirrettyjen asiakirjatietojen määrä > 0 megatavua vuonna 2026.	Sähköiseen arkistoon siirrettyjen asiakirjatietojen määrä megatavuuina.
Tasapainossa oleva kuntatalous		
Kunnan taloushallinnon vuosikellon laatiminen	Kunnanhallitus on hyväksynyt taloushallinnon vuosikellon vuoden 2026 aikana.	Kunnanhallituksen päätöspäivämäärä.

TULOSALUEEN SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
nettokustannus €/asukas	73	76	74	78	103
kunnanhallituksen pöytäkirjan julkaisuun kulunut aika (x kalenteripäivää kokouksen jälkeen)		4	3,5		
Visma-allekirjoitukset		1832	3 513		
Sähköisen arkiston koko mt/kpl		788/3908	2,58 Gt/31417		
vireille tulleiden asioiden määrä	389	195	167		
lähetetyt myyntilaskut, sis. maksukehotukset	16 520	16 617	18 103	16 000	
käsittellyt ostolaskut	7 445	6 149	5 359	5 500	

7.1.9. Henkilöstöpalvelut

YLEISTIEDOT

Tilivelvollinen: henkilöstösihteeri

TOIMINTA-AJATUS

Henkilöstöpalvelut vastaavat työnantajana kunnan henkilöstöpolitiikasta ja henkilöstöjohtamisen linjauksista. Tehtäväkenttään kuuluu kunnan palkkausjärjestelmän kehittäminen ja kunnallisten virka- ja työehtosopimusten mukaisen toiminnan varmistaminen sekä niihin liittyvien paikallisten kysymysten ratkaiseminen. Henkilöstölle taataan vaikuttamismahdollisuus heitä koskevissa asioissa. Kantavana periaatteena on henkilöstön tasa-arvoinen ja yhdenvertainen kohtelu. Henkilöstöpalvelujen tehtävänä on laatia ja kehittää kunnan henkilöstöhallintoon liittyviä prosesseja ja ohjeistuksia. Henkilöstöpalvelujen rooli on tukea kunnan operatiivista johtoa ja esihenkilöitä henkilöstöjohtamiseen ja sen kehittämiseen liittyvissä asioissa. Henkilöstöpalvelut huolehtivat myös yhteistoimintajärjestelmän ja työsuojelutoiminnan keskitystä järjestämisestä kunnassa. Henkilöstöpalvelun resurssia varataan esihenkilöiden tukemiseen erilaisissa HR-pulmatilanteissa ja työnantajan näkemyksen kirkastamiseen. Henkilöstöpalvelut vastaavat koko henkilöstön palkanmaksusta ja siihen liittyvästä hallinnoinnista, kuten palkkojen oikeellisuuden tarkistamisesta.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Vuosi 2026 tulee olemaan merkittävä henkilöstöhallinnon kehittämisen kannalta, sillä silloin käynnistyy uuden HR-järjestelmän käyttöönotto. Nykyinen Meitan tarjoama Populus-ohjelma poistuu käytöstä vuoden lopussa, 31.12.2026. Uuden järjestelmän käyttöönottoon liittyy laaja suunnittelu- ja valmisteluvaihe. Uusi HR-järjestelmä tulisi olla tuotantokäytössä 1.1.2027 alkaen.

Työsuojelun uusi nelivuotinen yhteistyötoimintakausi käynnistyy 1.1.2026.

Toiminnallisina tavoitteina tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen sekä työkykyjohtamisen malli, joka sisältää päivitettyt toimintamallit ja ohjeet Kaari-mallista, päihdeohjelmasta, häirinnän ja epäasiallisen kohtelun toimintamallin.

TULOSALUEEN TAVOITTEET

Painopiste ja tavoite	Tavoitetaso	Mittari
Kannustava johtaminen ja sitoutunut henkilöstö		
Työkykyjohtamisen malli: sis. päivitetty Kaari-mallin, päihdeohjelman, häirinnän ja epäasiallisen kohtelun toimintamallin	Tohmajärven kunnassa on otettu käyttöön työkykyjohtamisen malli.	Työkykyjohtamisen mallin sisältö on kokonaisuudessaan valmis
Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen	Henkilöstölle toteutetaan kysely, jota käytetään suunnitelman laatimisen tukena. Tohmajärven kunnassa on päivitetty tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.	Kysely ja suunnitelma on laadittu. Kyselyn pohjalta on saatu tietoa tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisesta ja mahdollisista kehittämiskohteista.

TULOSALUEEN SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
nettokustannus €/asukas	30	33	33	36	69
Rekrytointien määrä (Kuntarekry)	30	47	45		
Henkilöstötutkimuksen suosittelu- prosentti	73,3		84,0		
Toisen työnantajan palvelukseen lähteneet vakinaiset	6	8			

7.2. Lomitus

KÄYTTÖTALOUS (ulkoinen)

	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
TOIMINTATUOTOT					
MYYNTITUOTOT	1 932 225	6 311 645	5 910 389	5 119 664	5 799 803
MAKSUTUOTOT	263 816	849 133	954 063	680 500	750 000
TUET JA AVUSTUKSET	172 623	32 303	43 325	27 270	27 900
MUUT TOIMINTATUOTOT			127		0
TOIMINTATUOTOT	2 368 663	7 193 081	6 907 904	5 827 434	6 577 703
TOIMINTAKULUT					
HENKILÖSTÖKULUT	-1 780 956	-5 324 891	-5 144 522	-4 368 963	-5 190 637
PALKAT JA PALKKIOT	-1 391 072	-4 295 531	-4 225 569	-3 562 428	-4 389 131
HENKILÖSIVUKULUT	-389 884	-1 029 360	-918 953	-806 535	-801 506
ELÄKEKULUT	-323 145	-833 236	-809 521	-702 368	-682 634
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-66 738	-196 124	-109 432	-104 167	-118 872
PALVELUJEN OSTOT	-288 386	-918 154	-1 003 261	-885 156	-879 737
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-19 068	-55 551	-60 802	-60 700	-78 979
AVUSTUKSET	-140 394	-531 252	-378 117	-370 000	-320 000
MUUT TOIMINTAKULUT	-6 237	-15 742	-13 428	-20 170	-33 570
TOIMINTAKULUT	-2 235 040	-6 845 590	-6 600 129	-5 701 989	-6 502 923
TOIMINTAKATE*	133 623	347 491	307 775	125 445	74 780

* Valtuustoon nähden sitova taso

KÄYTTÖTALOUSMENOVERTAILU – LOMITUSPALVELUT

	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Ulkoiset					
- toimintatuotot	2 368 663	7 193 081	6 907 904	5 827 434	6 577 703
- toimintakulut	-2 235 040	-6 845 590	-6 600 129	-5 701 989	-6 502 923
Ulkoinen toimintakate	133 623	347 491	307 775	125 445	74 780
Sisäiset					
- toimintatuotot	0	0	0	0	0
- toimintakulut	-25 171	-27 756	-47 752	-27 445	-14 780
Sisäinen toimintakate	-25 171	-27 756	-47 752	-27 445	-14 780
Toimintakate	108 452	319 735	260 023	98 000	60 000
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0

YLEISTIEDOT

Tilivelvollinen: lomituspalvelujohtaja

TOIMINTA-AJATUS

Pohjois-Karjalan lomituspalvelujen tehtävänä on järjestää lomituspalvelulain mukaiset palvelut alueen maatalousyrittäjille, jotta he voivat irrottautua päivittäisistä välttämättömistä karjanhoitoon liittyvistä töistä. Toiminnasta otetaan huomioon kaikkien osapuolten tarpeet ja toivomukset. Lomitukset pyritään jakamaan tasapuolisesti ympäri vuoden. Lomituspalvelut järjestetään lainmukaisesti, painottaen taloudellisuutta ja tehokasta resurssien käyttöä.

Lomituspalveluiden taloudellinen osuus on täysin valtion korvattavaa toimintaa. Mikäli lomituksen menot alittavat tai ylittävät tilivuoden budjetin, tasataan ne valtionkorvausselvityksessä seuraavan vuoden aikana. Lisäksi maatalousyrittäjien eläkelaitos (MELA) osoittaa hallintorahaa, jonka suuruus määräytyy edellisen vuoden toteutuneiden lomituspäivien mukaan, kattaen hallinnolliset ja taloudelliset palvelut.

TOIMINNAN SISÄLTÖ

Pohjois-Karjalan lomituspalvelujen keskeisenä tavoitteena on tuottaa lainmukaiset lomituspalvelut taloudellisesti, tehokkaasti ja varmistaa riittävä, ammattitaitoinen työvoima. Samalla pyritään tukemaan sekä maatalousyrittäjien, että maatalouslomittajien työssä jaksamista. Hyvinvoiva, motivoitunut ja osaava lomittajatyövoima on koko toiminnan perusta, sillä vain jaksava ja sitoutunut henkilöstö pystyy takaamaan maatalousyrittäjille laadukkaan ja luotettavan palvelun. Tämän saavuttamiseksi tuemme lomittajien työssä jaksamista sekä tarjoamme heille jatkuvaa koulutusta ja kehittymismahdollisuuksia.

Palveluiden jatkuva kehittäminen on toiminnan ytimessä. Pohjois-Karjala osallistuu aktiivisesti myös valtakunnallisiin kehityshankkeisiin, mikä varmistaa lomituspalvelujen ajantasaisuuden ja niiden tehokkaan toiminnan tulevaisuudessa.

Näiden tavoitteiden avulla varmistamme, että maatalousyrittäjät voivat luottaa lomituspalveluihin, jotka toteutetaan taloudellisesti tehokkaasti ja korkealla laadulla kaikkina vuodenaikoina ja palvelut vastaavat maatalousyrittäjien muuttuviin tarpeisiin.

TULOSALUEEN TAVOITTEET

Painopiste ja tavoite	Tavoitetaso	Mittari
Ilmastotavoitteet HINKU-kriteerien mukaisesti		
Taloudellinen toiminta ja hallinnon tehokkuus	Maatalousyrittäjille järjestetään lainmukaiset ja laadukkaat lomituspalvelut. Maatalousyrittäjä saa 26 VL päivää vuodessa sekä toteutumattomien sijaisapujen määrä on alle 5% pyydytyistä.	Maatalousyrittäjille järjestetään lainmukaiset ja laadukkaat lomituspalvelut. Maatalousyrittäjä saa 26 VL päivää vuodessa sekä toteutumattomien sijaisapujen määrä on alle 5% pyydytyistä.
Houkutteleva ja viihtyisä asuin-, palvelu- ja elinympäristö		
Maatalousyrittäjien työssä jaksamisen tukeminen toimivilla lomituspalveluilla, palveluiden laadun ja toimivuuden varmistaminen.	Asiakastytyväisyys melan asettamien mittareiden mukaisesti 1-5, asiakastytyväisyys kysely jatkuvana maatalousyrittäjille	Asiakastytyväisyys melan asettamien mittareiden mukaisesti 1-5, asiakastytyväisyys kysely jatkuvana maatalousyrittäjille

Kannustava johtaminen ja sitoutunut henkilöstö		
Henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen ja työssä jaksamisen tukeminen	Henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen ja työssä jaksamisen tukeminen	Työpaikalla luodaan avoin ja kannustava ilmapiiri, jossa esihenkilöt toimivat aktiivisina tukijoina. Työntekijät kokevat, että heidän työkykyään ja jaksamistaan seurataan säännöllisesti ja heille tarjotaan tarvittavat resurssit ja tuki hyvinvoinnin ylläpitämiseksi.

TULOSALUEEN SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
nettokustannus €/asukas	-33	-78	-65	-25	-16
lomituspalvelujen asiakkaat	186	606	566	560	495
lomituspäivät	8 897	26 559	25 173	25 000	23 100
vuosilomapäivät	4 733	14 819	13 800	14 560	12 870
sijaisapupäivät	3 186	8 047	8 000	7 800	8 100
tuettu maksullinen lomitus	978	3 693	3 373	2 640	2 130
lomituspalvelujen käyttökustannus pidettyä lomapäivää kohti €	187	207	206	205	