

Lomituspalvelusihteerin viran muuttaminen

Kunnanhallitus 27.10.2025 § 222

Pohjois-Karjalan lomituspalveluissa on tehty paljon kehittämistyötä ja yksi osa sitä on ollut keskeisten toiminnan prosessien kuvaaminen. Prosessien avaamisen yhteydessä on noussut esille keskeinen pullokaulaksi muodostuva työtehtävä lomituspalveluhakemusten käsittelyssä. Lomituspalvelujen käytössä on Melan tarjoama lomitusnetti ohjelmisto, jonka toiminnallisuuden vuoksi hakemuksen käsittely vaiheessa hakemukselle syntyy päätöspäivä. Lopullinen allekirjoitettu päätös lisää päätökselle ainoastaan postituspäivän. Hakemuksen alustava käsittely muodostaa päätöksen, joka jää ensimmäisen käsittelijän nimiin. Lomituspalveluoikeuden myöntäminen edellyttää julkisen vallan käyttöä, jota työsuhteinen henkilö ei voi tehdä.

Toiminnan uudelleen järjestelyt olisivat taloudellisesti ja pitkäjänteisesti ajateltuna paras vaihtoehto, lomituspalvelujen hallintoa tulee tulevina vuosina tehostaa. Tehtävien uudelleen järjestelyllä varmistettaisiin asiakkaille sujuva päätöksen valmistelu ja nopea päätöksen teko. Organisaation sisällä on vankkaa osaamista sekä kokemusta lomituspäätösten käsittelystä. Toiminnan supistumisen myötä esihenkilötehtäviä on pystytty tiivistämään, mikä mahdollistaa henkilöiden osaamisen monipuolisen käytön. Toiminnan uudelleen järjestelystä on käyty organisaation sisäisiä keskusteluja, joissa Ulla Juvonen on antanut suostumuksensa tehtävien uudelleen järjestelyyn.

Tohmajärven kunnan [hallintosäännön 33 §:n](#) mukaisesti viran perustamisesta päättää kunnanhallitus. Hallintosäännön 37 §:n mukaisesti kunnanhallitus täyttää alaisuudessaan olevat virat, koeajan määrittämisestä päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen ja toimialajohtaja määrittelee alaisensa viranhaltijan palkan. Hallintosäännön 39 a §:n mukaisesti henkilö voidaan ottaa virkaan ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhteitaan koskevien uudelleen järjestelyiden vuoksi.

Lomituspalvelujohtaja Salla Heinonen on kutsuttu kokoukseen asiantuntijana kuultavaksi.

Asian valmistelija

Salla Heinonen lomituspalvelujohtaja, salla.heinonen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4040
Carita Kettunen henkilöstösihteerin, carita.kettunen@tohmajarvi.fi puh. 050 433 7954
hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää perustaa lomituspalveluihin uuden lomituspalvelusihteerin viran.
Kunnanhallitus valitsee lomituspalvelusihteerin virkaan lomituspalveluesihenkilö Ulla Juvosen 1.11.2025 alkaen. Virkasuhteessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Merkittään, että lomituspalvelujohtaja Salla Heinonen oli läsnä kokouksessa asiantuntijana kuultavana tämän asian keskustelun aikana klo 16:32 – 16:35.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan keskustelun aikana seuraavasti: Kunnanhallitus päättää perustaa lomituspalveluihin uuden lomituspalvelusihteerin viran. Kunnanhallitus valitsee lomituspalvelusihteerin

virkaan lomituspalveluesihenkilö Ulla Juvosen 1.12.2025 alkaen. Virkasuhteessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Perusteluna valittavalle henkilölle myönnetty virkavapaa.

Päätös

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 24.08.2026 § 139
188/01.01.00.03/2025

Pohjois-Karjalan lomituspalvelujen hallinnollisten tehtävien määrä on muuttunut toimintaympäristössä tapahtuneiden muutosten seurauksena. Tulevien ohjelmistomuutosten vuoksi toiminnan sujuvuuden ja tehokkuuden näkökulmasta on tarkoituksenmukaista, että palkka-aineiston muodostaminen ja siihen liittyvä lopullinen palkanlaskenta ovat lomituksen vastuulla.

Toiminnan tarkoituksenmukaisen järjestämisen vuoksi on perusteltua muuttaa lomituspalvelusihteerin viran tehtäväkokonaisuutta siten, että virkaan sisältyy jatkossa lomituspalvelujen hallinnollisten tehtävien lisäksi kunnan palkanlaskennan tehtäviä. Viran työajasta noin 30 prosenttia kohdistuu edelleen lomituspalvelujen tehtäviin ja noin 70 prosenttia palkanlaskennan tehtäviin. Kustannukset osoitetaan sisäisesti lomituspalveluille.

Tehtäväkokonaisuuden muutoksen takia on perusteltua muuttaa virkanimike paremmin tehtävän sisältöä vastaavaksi. Uudeksi virkanimikkeeksi esitetään **lomitus- ja palkkasihteeriksi**.

Viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta voidaan muuttaa viranhaltijalain mukaisesti, kun muutokselle on toiminnan uudelleenjärjestelyistä johtuva tai muu perusteltu syy. Ennen päätöksen täytäntöönpanoa viranhaltijalle varataan tilaisuus tulla kuulluksi. Ulla Juvosta on kuultu asiasta 5.8.2026.

Tehtävien vaativuus arvioidaan uudelleen ja tehtäväkohtainen palkka tarkistetaan tarvittaessa KVTES määräysten mukaisesti muutoksen voimaantulosta lukien (toimialajohtajan päätös HS 37 §).

Tohmajärven kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan kunnanhallitus päättää muiden, kuin hallintosäännössä erikseen määrättyjen virkojen virkanimikkeen muuttamisesta.

Asian valmistelija

Salla Heinonen lomituspalvelujohtaja, salla.heinonen@tohmajarvi.fi puh. 040 105 4040
Carita Kettunen henkilöstösihteeriksi, carita.kettunen@tohmajarvi.fi puh. 050 433 7954
hallintopäällikkö Heidi Pitkänen, heidi.pitkanen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4002

Esittelijä

kunnanjohtaja Mikko Löppönen, mikko.lopponen@tohmajarvi.fi, puh. 040 105 4001

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää muuttaa lomituspalvelusihteerin virkanimikkeen 1.9.2026 alkaen lomitus- ja palkkasihteeriksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
