

Henkilöstöjaosto

Aika 27.06.2022 klo 13:00 - 13:54**Paikka** Teams-kokous**Käsittellyt asiat**

		Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 20	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 21	Strategiajohtajan viran perustaminen - Konsernihallinto - Konsernin johto	6
§ 22	Tarkastuspäällikön viran perustaminen - Hallintopalvelut - Hallintoyksikkö	7
§ 23	Muut asiat	8
§ 24	Kokouksen päättäminen	9

Osallistujat

Läsnä	Puruskainen- Saarelainen Anna	Puheenjohtaja	
	Urjanheimo Hannu	Varapuheenjohtaja	
	Hämäläinen Tapio	Jäsen	
	Mara Outi	Jäsen	
	Puhakka Paula	Jäsen	
	Taponen Matti	Jäsen	Poistui kello 13.41
	Törmälä Anssi	Jäsen	
Poissa	Pirskanen Ilkka	va. Hyvinvointialuejohtaja	
Muut	Mustonen Juha	Aluehallituksen puheenjohtaja	
	Bjerregård Madsen Johanna	va. Henkilöstöjohtaja, esittelijä	
	Varpenius Eeva-Maria	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kettunen Riikka	Tekninen sihteeri	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anna Puruskainen-Saarelainen Eeva-Maria Varpenius
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Anssi Törmälä Hannu Urjanheimo
pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.siunsote.fi/hyvinvointialue 27.06.2022 .

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita voi pyytää Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@siunsote.fi

Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9 – 14.30

Henkilöstöjaosto

§ 18

27.06.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 27.06.2022 § 18

Päätösehdotus

Puheenjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisäksi todetaan, että kutsutaan kokoukseen tekniseksi sihteeriksi johdon assistentti Riikka Kettunen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus:

Hyvinvointialuelain (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitella kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 63 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kokouskutsu on lähetetty 23.6.2022.

Henkilöstöjaosto

§ 19

27.06.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 27.06.2022 § 19

Päätösehdotus

va. Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Henkilöstöjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Anssi Törmälän ja Hannu Urjanheimon. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla kokouksen jälkeen.

Henkilöstöjaosto

§ 20

27.06.2022

Esityslistan hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 27.06.2022 § 20

Päätösehdotus

va. Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Henkilöstöjaosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 21

27.06.2022

Strategiajohtajan viran perustaminen - Konsernihallinto - Konsernin johto

307/01.01.00.00/2022

Henkilöstöjaosto 27.06.2022 § 21

Lisätiedot	Aluehallituksen puheenjohtaja, Mustonen Juha, puh. 013 330 3485, juha.mustonen@luottamus.suonsote.fi
Päätösehdotus	va. Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna: Päätetään perustaa Konsernihallinnon Konsernin johdon toimintayksikköön strategiajohtajan virka ja hyväksyä sen kelpoisuusehdot 1.1.2023 lukien. Strategiajohtajan viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto.
Päätös	Hyväksyttiin.
Selostus	Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Konsernihallinnon Konsernin johdon toimintayksikköön esitetään perustettavaksi strategiajohtajan virka 1.1.2023 lukien. Strategiajohtajan tehtävänä on hyvinvointialueen tytäryhtiöiden hallitustyö, edunvalvonta, neuvottelut kuntien kanssa rajapinnoista, investoinnit sekä hyvinvointialuejohtajan muut määräämät tehtävät tai hallintosäännössä määrätyt tehtävät. Virkatehtävien tarkempi kuvaus laaditaan elo-syyskuussa hyvinvointialuejohtajan aloitettua työnsä, jolloin strategiajohtajan tehtävät ja toimivalta kirjataan päivitettyyn hallintosääntöön. Strategiajohtajan viran henkilöstökustannukset ovat vuositasolla noin 215.000 € sivukuluineen. Vuosikustannuksissa ei ole huomioitu mahdollisia palkanlisiä eikä uusimpia 1.6.2022 voimaantulevia työ- ja virkaehtosopimukseen perustuvia yleiskorotuksia. Kustannukset tullaan huomioimaan hyvinvointialueen talousarvioesityksessä. Hallintosäännön 2. luvun 13 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta toimitusjohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 22

27.06.2022

Tarkastuspäällikön viran perustaminen - Hallintopalvelut - Hallintoyksikkö
305/01.01.00.00/2022

Henkilöstöjaosto 27.06.2022 § 22

Lisätiedot

va. Hallintojohtaja, Naukkarinen Ilkka,
puh. 013 330 4503, ilkka.naukkarinen@siunsote.fi

Päätösehdotus

va. Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Päätetään perustaa Hallintopalvelujen toimialueen Hallintopalvelujen Hallintoyksikön toimintayksikköön tarkastuspäällikön virka ja hyväksyä sen kelpoisuusehdot 1.8.2022 lukien.

Tarkastuspäällikön viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Hallintopalvelujen toimialueen Hallintopalvelujen Hallintoyksikön toimintayksikköön esitetään perustettavaksi tarkastuspäällikön virka 1.8.2022 lukien.

Tarkastuspäällikön virkatehtäviin kuuluu hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan esittelijänä toimiminen ja valmistelu tarkastuslautakunnalle sekä muut hallinnolliset tehtävät (mm. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittäminen ja koordinointi).

Tarkastuspäällikön viran henkilöstökustannukset ovat vuositasolla noin 65.000 € sivukuluineen. Vuosikustannuksissa ei ole huomioitu työkokemuslisiä, muita mahdollisia palkanlisiä eikä uusimpia 1.6.2022 voimaantulevia työ- ja virkaehtosopimuksiin perustuvia yleiskorotuksia. Kustannukset on huomioitu hyvinvointialueen talousarviossa vuodelle 2022 ja tullaan huomioimaan hyvinvointialueen tulevassa talousarvioesityksessä.

Hallintosäännön 2. luvun 13 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta toimitusjohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 23

27.06.2022

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 27.06.2022 § 23

Päätösehdotus

va. Henkilöstöjohtaja Bjerregård Madsen Johanna:

Ei muita asioita.

Päätös

Ei muita asioita.

Selostus

Henkilöstöjaosto

§ 24

27.06.2022

Kokouksen päättäminen

Henkilöstöjaosto 27.06.2022 § 24

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.54

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 23, § 24

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Työntekijä ei saa valittamalla hakea muutosta tai tehdä oikaisuvaatimusta sellaisesta työ- ja virkaehtosopimusta koskevasta asiasta, jossa häntä edustavalla ammattiliitolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 21, § 22

OIKAISUVAATIMUS / HYVINVOINTIALUELAKI

OHJEET HYVINVOINTIALUELAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus:

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@siunsote.fi

Sähköinen asiointikanava

(tietoturvallinen): Suomi.fi viestit -palvelu www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9 – 14.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.