

**Tarkastuslautakunnan kokousajat ja pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen**  
117/00.02.01/2022

Tarkastuslautakunta 29.08.2022 § 48

Päätösehdotus

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää

1. Noudattaa kokousaikataulussa tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelman vuodelle 2022 mukaista aikataulua.

2. Tarkastaa tarkastuslautakunnan pöytäkirjat tilikauden 2022 arviointia koskevissa kokouksissa siten, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen kokouksen jälkeen, viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirja julkaistaan tarkastamisen jälkeen.

Tarkastetut pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kuntayhtymän verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään. Lisäksi esityslistat julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin. Pöytäkirjat löytyvät hyvinvointialueen verkkosivustolta osoitteesta [www.siunsote.fi/hyvinvointialue](http://www.siunsote.fi/hyvinvointialue).

Selostus

Hallintosäännön 12 luvun 61 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 12 luvun 80 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 12 luvun 81 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen viedään tarkastamisen jälkeen nähtäväksi hyvinvointialueen verkkosivuille siten kuin hyvinvointialuelain (611/2021) 145 §:ssä tarkemmin säädetään.

Hallintosäännön 12 luvun 63 §:n mukaan sähköinen kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.