

# Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen järjestöavustusten hakuohjeet

Alaotsikko, jossa tilaa  
tarvittaessa useita rivejä

# Sisällysluettelo

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| <b>Sisällysluettelo</b>              | <b>2</b> |
| <b>1. Johdanto</b>                   | <b>3</b> |
| <b>2. Yleiset avustusperiaatteet</b> | <b>3</b> |
| <b>3. Avustusten hakijat</b>         | <b>5</b> |
| <b>4. Avustusmuodot</b>              | <b>5</b> |
| 4.1 Toiminta-avustukset              | 5        |
| 4.2 Hankekumppanuus                  | 6        |
| 4.3. Yhteistyösopimukset             | 6        |
| <b>5. Muut ehdot ja raportointi</b>  | <b>7</b> |
| <b>Tekijät</b> nimi                  |          |
| nimi                                 |          |
| nimi                                 |          |

# 1. Johdanto

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun sote järjestää sille lailla säädetty tehtävät (laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021). Hyvinvointialueen lakisääteisiä tehtäviä ovat sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestäminen 1.1.2023 alkaen.

Järjestöt ja yhdistykset (jatkossa järjestöt) edistävät alueensa asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä sekä toimivat omalla alueellaan sosiaali- ja terveystalveluiden kumppaneina ja tuottajina. Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 7 §:ssä todetaan, että hyvinvointialueella on ensisijainen vastuu asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä, siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin. Laki hyvinvointialueesta (611/2021) ja laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) velvoittavat hyvinvointialuetta tekemään yhteistyötä järjestöjen kanssa.

Tässä asiakirjassa määritellään yleiset periaatteet ja menettelytavat, joita noudatetaan Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun soten myöntämässä järjestöavustuksissa, hankekumppanuuksissa ja yhteistyösopimuksissa. Asiakirjassa määritellään avustusehdot, jotka avustuksen saaja hyväksyy avustusta hakiessaan ja jotka siten sitovat hakijaa avustuksen yleisinä sopimusehtoina.

## 2. Yleiset avustusperiaatteet

Avustettavan tai muulla yhteistyösopimuksella tuettavan toiminnan tulee kiinnittyä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen strategiaan painopisteisiin ja näistä ohjattuihin toimenpanosuunnitelmiin. Avustusten myöntämistä ohjaavat kansallisten ja EU:n säädösten lisäksi vuosittain vahvistettava Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen talousarvio sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet. Jatkossa avustusten myöntämistä ohjaavat myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen HYTE-kertoimet. **Löydät tarkemmat tiedot [www.xxx.fi](http://www.xxx.fi).**

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun soten järjestöyhteistyön päämääränä on parantaa ihmisten hyvinvointia ja terveyttä. Hyvinvointialueen järjestöavustuksilla ja järjestöjen kanssa tehtävillä hankekumppanuus- ja yhteistyösopimuksilla tuetaan järjestöjen toteuttamaa asukkaiden hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta sekä turvallisuutta edistävää toimintaa.

**Avustettavan toiminnan tulee sisällöltään kiinnittyä hyvinvointialueen tehtävään:**

- Järjestöjen tarjoama toimintakyvyn tuki sotaveteraaneille ja -invalideille
- Mielenterveys- ja päihdepalveluihin kiinnittyvä toiminta ja kriisityö
- Pelastuslaitoksen toimintaan kiinnittyvä turvallisuus ja varautuminen
- **Sairauksiin (vai sairausryhmiin?) ja vammaispalveluihin kiinnittyvä toiminta /Sairauksien hoitoon ja vammaispalveluihin kiinnittyvä toiminta**
- Sotepalveluihin kiinnittyvä kulttuurihyvinvointityö
- Sotepalveluihin kiinnittyvä toimintakyvyn tukeminen
- Sotepalveluihin kiinnittyvä työtoiminnan tukeminen
- Soten lapsiperhepalveluihin kiinnittyvä toiminta

### Esimerkkejä avustettavista toiminnoista?

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen järjestöavustusten tulee kohdentua pohjoiskarjalaisiin ja toteutua Pohjois-Karjalassa. Hyvinvointialue kannustaa hakijoita ulottamaan toimintaa yhtä kuntaa laajemmalle alueelle, tähän ei kuitenkaan velvoiteta. Avustuksen hakijan tulee määritellä toiminnan kohderyhmä ja toiminnan tulee olla kaikille kohderyhmän edustajille avointa.

Hyvinvointialue kannustaa järjestöjä yhteistyöhön. Avustuskelpoiset hakijat voivat hakea avustuksia yhdessä ja toteuttaa toimintaa yhteisvastuullisesti. Yhteisvastuullisessa toiminnassa hakijoiden on mahdollista sopia päävastuullisesta hakijasta, jolle avustus maksetaan ja joka vastaa avustuksen käytön raportoinnista. Hakijat voivat myös sopia avustuksen ja raportointivastuun jakautumisesta toiminnan toteuttamiseen osallistuvien hakijoiden kesken. Jos hakijat hakevat avustusta yhdessä ja toteuttavat toimintaa yhteisvastuullisesti, niiltä edellytetään keskinäistä yhteistyösopimusta. Hyvinvointialue tarjoaa hakijoiden käyttöön sopimusohjan, jota voi hyödyntää.

Hyvinvointialue hyödyntää Lähellä.fi-palvelua (ent. Jelli.fi) asukkaiden ohjaamisessa yleishyödylliseen toimintaan. Avustuksen hakijan tulee ilmoittaa avustettavasta toiminnasta Lähellä.fi-palvelussa. Avustuksen saajan tulee käyttää hyvinvointialueen logoa avustettavissa tapahtumissa ja mainoksissa.

Hyvinvointialueen avustukset ja sopimukset ovat aina harkinnanvaraisia ja määrärahat tarkentuvat vuosittain talousarviossa. Hyvinvointialue varaa jokaiselle avustusmuodolle oman määrärahasa. Hyvinvointialue voi siirtää määrärahoja eri avustusmuotojen välillä.

**Samaan toimintaan voi hakea avustusta joko hyvinvointialueelta tai kunnalta.** Kunnat myöntävät järjestöavustuksia omien kriteeriensä mukaisesti.

### Hyvinvointialueen avustusta ei myönnetä:

- Hyvinvointialueen järjestämistä vastaavalla olevaan toimintaan
- Investointeihin tai yhdistyksen omistamien tilojen kunnostamiseen.
- Kilpailutettavaan palvelutoimintaan, vaikka sillä olisi liittymäpintaa terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen
- Normaaliin toiminnan organisointiin kuuluvat toiminnot, kuten hallinnon tai aluetason kokoustoiminnan kulut, ja viestintä, sekä merkkipäivän juhlallisuudet
- Toimintaan, jota Pohjois-Karjalan hyvinvointialue ostaa järjestöltä

Avustamista koskevassa päätöksessä tai sopimuksessa ei velvoiteta avustuksen hakijaa suorittamaan vastapalveluita.

### 3. Avustusten hakijat

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue voi myöntää avustuksia Pohjois-Karjalassa toimiville rekisteröidyille yleishyödyllisille järjestöille.

Järjestö, jolle toiminta-avustusta voidaan myöntää, tulee olla:

- Pohjois-Karjalaan rekisteröitynyt järjestö
- Maakuntarajat ylittävä järjestö, jonka avustettavatoiminta kohdistuu kokoanisuudessaan pohjoiskarjalaisiin

Järjestö, jonka kanssa voidaan tehdä hankekumppanuus tai yhteistyösopimus, tulee olla:

- Pohjois-Karjalaan rekisteröitynyt järjestö
- Maakuntarajat ylittävä järjestö, jonka avustettavatoiminta kohdistuu kokoanisuudessaan pohjoiskarjalaisiin

Avustuksen hakijan tulee eriyttää yleishyödyllinen toiminta kirjanpidossa mahdollisesta palvelutuotannosta tai muusta taloudellisesta toiminnasta. Hyvinvointialue tarvittaessa arvioi yhdistyksen avustuskelpoisuutta ja pyytää tätä varten tarvittavat asiakirjat.

### 4. Avustusmuodot

Hyvinvointialueen avustukset jakaantuvat kolmeen avustusmuotoon: toiminta-avustukset, hankekumppanuus sekä yhteistyösopimukset.

#### 4.1 Toiminta-avustukset

Toiminta-avustusta voivat hakea pohjoiskarjalaiset järjestöt, jotka on määritelty luvussa 3. Avustettavan toiminnan tulee kiinnittyä hyvinvointialueen tehtäviin, jotka on esitelty luvussa 2.

Toiminta-avustusta haetaan kerran vuodessa joului-tammikuussa. Toiminta-avustusten tarkempi hakuaika ilmoitetaan vuosittain hyvinvointialueen internetsivuilla. Hakemus tulee toimittaa ja allekirjoittaa määräaikaan mennessä. Hakemus allekirjoitetaan hallituksen valtuuttaman henkilön toimesta hakemuksen lähettämisen yhteydessä. Puutteellisia ja myöhästyneitä hakemuksia ei voida ottaa käsittelyyn.

Toiminta-avustukset haetaan ensisijaisesti sähköisesti Miun palvelut – järjestelmän kautta osoitteesta [www.xxx.fi](http://www.xxx.fi). Hakemuksen voi tehdä myös paperilomakkeella, jonka voi tulostaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen nettisivuilta ja palauttaa osoitteeseen **XX**.

Toiminta-avustushakemuksen yhteydessä tulee toimittaa allekirjoitettu pöytäkirjaote hallituksen kokouksesta koskien hakemuksen tekvän henkilön valtuutusta asian hoitoon

Toiminta-avustusten myöntämisestä päättää hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta. Päätökset avustuksista tehdään helmikuun loppuun mennessä. Myönnetty avustus **maksetaan saajan ilmoittamalle pankkitilille sen jälkeen**, kun avustuspäätös on saanut lainvoiman. **Maksatus, kun järjestön tiedot/tapahtumat/avustettava toiminta on Lähellä.fi:ssä?**

Toiminta-avustus tulee käyttää talousarviokauden aikana. Jos avustusta ei voi käyttää sovittuna aikana, tulee avustuksen käytöstä ja/tai palautuksesta neuvotella erikseen.

## 4.2 Hankekumppanuus

Hankekumppanuutta voivat hakea Pohjois-Karjalassa toimivat järjestöt, jotka on määritelty luvussa 3. Hankkeen toiminnan tulee kiinnittyä hyvinvointialueen tehtäviin, jotka on esitelty luvussa 2.

Hyvinvointialue voi harkinnan mukaan tukea toimintaa, johon järjestö hakee hankeavustusta esimerkiksi Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEAlta tai ESR-hankerahoitusta Pohjois-Karjalan ELY-keskukselta. Hyvinvointialueen avustus toimii täydentävänä julkisena rahoituksena. Hyvinvointialueen avustus voi olla joko rahallista tai henkilötöpanosta. Hankekumppanuus tehdään aina harkinnanvaraisesti yhteisen sopimisen perusteella.

Hyvinvointialueen hakiessa ulkopuolista rahoitusta, järjestö voi toimia hankekumppanina. Tällöin järjestön omarahoitusosuudesta neuvotellaan tapauskohtaisesti.

Hankekumppanuuksissa on jatkuva haku rahoitushakuaikataulujen mukaisesti. **Hankekumppanuutta esitetään sähköisesti Miun palvelut -järjestelmän kautta osoitteesta [www.xxx.fi](http://www.xxx.fi)**. Kumppanuutta

haettaessa tulee huomioida kumppanuusprosessin käsittelyaikataulu viimeistään neljä (?) viikkoa ennen rahoitushakemuksen jättämistä.

**Seuranta, raportointi? Ehdotus -> neuvottelu -> päätös**

Hankekumppanuussopimuksista päättää hyvinvointialueen kehittämisjohtaja.

### 4.3. Yhteistyösopimukset

Yhteistyösopimus voidaan tehdä Pohjois-Karjalassa toimivan järjestön kanssa, jotka on määritelty luvussa 3. Yhteistyösopimuksen toiminnan tulee kiinnittyä hyvinvointialueen tehtäviin, jotka on esitelty luvussa 2.

Yhteistyösopimus toimii hyvinvointialueen lausuntona järjestölle rahoituksen hakemisessa. Hyvinvointialue voi yhteistyösopimuksella puoltaa toimintaa, johon hakija hakee hankeavustusta esimerkiksi Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEAlta tai ESR-rahoitusta Pohjois-Karjalan ELY-keskukselta. Yhteistyösopimus voi liittyä haettavan hankkeen alaiseen toimintaan tai yleiseen yhteistyöhön hyvinvointialueen kanssa, johon ei liity hyvinvointialueelta tulevaa rahoitusta.

Yhteistyösopimukset tehdään aina harkinnanvaraisesti yhteisen sopimisen perusteella. Yhteistyösopimuksissa on jatkuva haku rahoitushakuaikataulujen mukaisesti. Yhteistyösopimuksen pyyntö esitetään sähköisesti Miun palvelut -järjestelmän kautta osoitteesta [www.xxx.fi](http://www.xxx.fi). Yhteistyösopimusta pyydettyä tulee huomioida kumppanuusprosessin käsittelyaikataulu, viimeistään 4 (?) viikkoa ennen rahoitushakemuksen jättämistä.

**Seuranta, raportointi?**

Yhteistyösopimuksista päättää joko hyvinvointialueen kehittämisjohtaja tai toimialuejohtaja.

## 5. Muut ehdot ja raportointi

Kaiken tuettavan toiminnan tulee olla Suomen lain ja asetusten mukaista. Hakijan tulee noudattaa toiminnassaan hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita. Avustuksen hakija vastaa itse toimintansa laadusta ja laillisuudesta. Avustusta hakevan järjestön hallinnon ja talouden on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty.

Hyvinvointialue voi myöntää avustusta vain siihen toimintaan, johon sitä on haettu. Avustettavan toiminnan rahoitussuunnitelma tulee olla toteuttamiskelpoinen. Avustus voidaan periä takaisin,

mikäli se käytetään muuhun kuin myönnettyyn tarkoitukseen. Jos avustuksen hakija on käyttänyt avustusta muuhun kuin avustettavaan toimintaan, hyvinvointialue voi periä väärin käytetyn avustuksen takaisin.

Hyvinvointialueella on oikeus saada tarpeelliseksi katsomansa tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten.

Avustuksen hakija raportoi avustuksen käytöstä vuosittain hyvinvointialueen antamien ohjeiden mukaisesti. Avustuksen hakijan tulee järjestää kirjanpito siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata.

LUONNOS