

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen rekisterinpitäjän ja arkistonmuodostajan nimeäminen
479/00.01.02.01/2022

Aluehallitus 27.10.2022 § 178

Lisätiedot	Va. talousjohtaja Ismo Rouvinen, puh. 013 330 4506 Tiedonhallintapäällikkö Tiina Vatanen, puh. 013 330 4509
Päätösehdotus	Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi: Aluehallitus esittää, että Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen arkistonmuodostaja ja rekisterinpitäjä on Pohjois-Karjalan hyvinvointialue.
Päätös	Hyväksyttiin.
Selostus	<p>Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hallintosäännön 5 §:n kohta 25 määrää aluehallituksen tehtäväksi nimetä hyvinvointialueen arkistonmuodostaja ja rekisterinpitäjä.</p> <p>Rekisterinpitäjä on henkilö tai organisaatio, joka määrittelee, mihin tarkoitukseen ja millä tavalla henkilötietoja käsitellään. Rekisterinpitäjyys voi syntyä myös lain nojalla. EU:n tietosuoja-asetuksen (679/2016) 4 artiklassa sekä tietosuojalain (1050/2018) 3 § ja 4 § käytetään termiä rekisterinpitäjänä toimiva viranomainen.</p> <p>Arkistonmuodostaja on yhteisö, jonka tehtävien hoitamisesta on syntynyt tai syntyy yksi tai useampi arkisto. Arkistonmuodostajan on arkistolain (831/1994) 8 §:n mukaan määrättävä, miten sen arkistotoimen suunnittelu, vastuu ja käytännön hoito järjestetään. Arkistonmuodostajan on määrättävä tehtävien hoidon tuloksena kertyvien asiakirjojen säilytysajat ja -tavat sekä ylläpidettävä niistä arkistonmuodostussuunnitelmaa. Arkistolain 1 § ja 8 § käytetään käsitettä arkistonmuodostajana toimiva viranomainen.</p> <p>Kunnissa asiakirjahallinto on perinteisesti järjestetty siten, että hallintokunnat ovat olleet itsenäisiä arkistonmuodostajia. Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä on ollut vain yksi arkistonmuodostaja ja rekisterinpitäjä.</p> <p>Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019, tiedonhallintalaki) määrittelee tiedonhallintayksiköksi koko organisaation, joka on vastuussa tiedonhallinnan järjestämisestä, vaikka organisaatiossa toimisikin useampi viranomainen. Osa tiedonhallintaan liittyvistä velvollisuuksista kohdistuu organisaatioon eli tiedonhallintayksikköön, jossa eri viranomaiset toimivat.</p> <p>Asiakirjahallinto on siirtynyt lisäksi koko ajan enenevässä määrin sähköiseksi, mikä mahdollistaa suurenkin organisaation</p>

asiakirjatietomäärän hallinnan ilman organisaation jakamista erillisiin arkistonmuodostajiin. Yhden arkistonmuodostajan mallissa saavutetaan paremmin toimintatapojen yhtenäisyys. Tarkoituksenmukaista on siis, että Pohjois-Karjalan hyvinvointialue on yksi arkistonmuodostaja.

Tukipalvelu- ja tytäryhteisöt, joissa Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella on määräysvalta, ovat oma arkistonmuodostajansa. Tytäryhteisö on arkistonmuodostaja ja rekisterinpitäjä omassa toiminnassaan muodostuvien asiakirjojen osalta. Mikäli tytäryhteisö käsittelee ja laatii asiakirjoja Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle tai muulle asiakkaalleen, on asiakas näiden asiakirjojen osalta säilytysvelvollinen arkistonmuodostajana ja rekisterinpitäjänä.

Mikäli tytäryhteisön, jossa Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella on määräysvalta, toiminta lakkaa on yhtiön omien asiakirjojen arkistointi- sekä säilytysvelvoite Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella.

Tiedonhallintalain sekä arkistolain mukaiset vastuut aluehallitus määrittelee ja nimeää erikseen.