

Luettelo siirtyvistä paikallisista sopimuksista

- a) Liukuva työaika Itä-Suomen laboratorion liikelaitoskuntayhtymässä (3.5.2022)
- b) Paikallinen sopimus koskien pitkien työvuorojen tekemistä ja niiden suunnittelua IS-LAB:ssa (14.6.2016)
- c) Paikalliset sopimuskorvaukset 1.3.2019 alkaen (hälytysraha korvaukset) (1.3.2019)

3.5.2022

LIUKUVA TYÖAIKA ITÄ-SUOMEN LABORATORION LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄSSÄ

Liukuvasta työajasta sopiminen

Liukuvalla työajalla tarkoitetaan säännöllisen työajan järjestämistä siten, että työntekijä/viranhaltija voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määrätä työnsä päivittäisen alkamis- ja päätymisajankohdan (KVTES III luku, 31 §, 1 mom.). Liukuvan työajan käyttö edellyttää sopimusta. Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymässä (ISLAB) liukuvan työajan käytöstä on sovittu tällä paikallisella sopimuksella, eikä erillisiä, työntekijä-/viranhaltijakohtaisia sopimuksia tarvita. ISLABin toimistotyöaikaa ja yleistyöaikaa tekevän henkilöstön, lääkärisopimuksen piirissä olevan henkilöstön sekä SOTE-sopimuksen liitteen 4 mukaista työaikaa noudattavan henkilöstön työaika on järjestetty liukuvaksi. Liukuva työaika edellyttää työajan seurantajärjestelmän käyttöä.

Työnantaja päättää liukuvan työajan ehdoista ja käyttöön otosta sekä siitä, mihin henkilöstöryhmiin järjestelmää sovelletaan. Ellei työntekijä/viranhaltija nimenomaisesti ilmoita jättäytyvänsä järjestelmän ulkopuolelle, työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan kesken katsotaan sovitun liukuvasta työajasta. Työnantaja voi muuttaa tai lakkauttaa liukuvan työajan järjestelmän irtisanomalla järjestelmän päättymään kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Työnantaja tai työntekijä/viranhaltija voi irtisanoa sopimuksen päättymään kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. (KVTES III luku, 31 §)

Kiinteä työaika ja liukuma-aika

Liukuma-aika ja kiinteä työaika yhdessä voivat muodostaa enintään 12 tunnin pituisen ajanjakson ruokatauko mukaan lukien. Työnantaja määrittää liukuvassa työaikajärjestelmässä olevan kiinteän työajan, jonka aikana viranhaltijan/työntekijän on oltava työpaikalla tai työnantajan muussa hyväksymässä paikassa työnantajan käytettävissä. (KVTES III luku, 32 §, 1 mom.) Kiinteällä työajalla tarkoitetaan siis aikaa, milloin on viimeistään tultava töihin ja milloin aikaisintaan saa lähteä töistä pois. ISLABissa on kiinteäksi työajaksi määritelty klo. 9.00-14.00. Työnantaja määrittää myös liukumaajat (KVTES III luku, 32 §, 1 mom.). ISLABissa liukumaajaksi on sovittu klo. 7.00-9.00 sekä klo. 14.00-18.00. Tämä tarkoittaa sitä, että työaika alkaa aikaisintaan klo. 7.00 ja viimeistään klo. 9.00, ja työaika päättyy aikaisintaan klo. 14.00 ja viimeistään klo. 18.00.

Liukuma-aikana viranhaltija/työntekijä voi pääsääntöisesti itse päättää työhön tulo- ja lähtöaikansa. Työnantajalla on työnjohto-oikeutensa nojalla oikeus tarvittaessa yksittäistapauksessa päättää, että viranhaltijan/työntekijän on oltava työssä tiettyinä esimerkiksi liukumaajaksi sattuvana aikana. Työnantaja ei saa käyttää työnjohto-oikeutta ko. asiassa säännönmukaisesti liukuvan työajan tarkoitus huomioon ottaen. Lisäksi työnantaja voi tarvittaessa antaa lisä- ja ylityömääräyksen. (KVTES III luku, 32 §)

KVTESin III luvun 25 § 1 momentin mukainen päivittäinen lepoaika (ruokailutauko) sijoitetaan kiinteän työajan keskelle. Lääkärisopimuksen osalta päivittäinen lepoaika määräytyy Lääkärisopimuksen III luvun 3 § ja 4 § mukaisesti.

Saldokertymät

Liukuvassa työajassa säännöllinen työaika voi ylittyä enintään 50 tuntia tai alittua enintään 6 tuntia (KVTES III luku, 33 §). Säännölliseksi työajaksi ei siis lueta aikaa, joka ylittää säännöllisen työajan enimmäisylityksen. Ellei lisä- tai ylityömääräystä ole annettu, 50 tuntia ylimenevä aika leikataan saldosta eikä sitä korvata vapaana eikä rahana.

3.5.2022

Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia, että työajan ylitysten kertymistä vähennetään työntekijälle/viranhaltijalle annettavalla palkallisella vapaa-ajalla. Työnantajan on työntekijän/viranhaltijan sitä pyytäessä pyrittävä antamaan vapaa-aika kokonaisina työpäivinä. (KVTES III luku, 33 §.)

ISLABissa on käytössä tasoittumaton liukuva työaika. Saldokertymä saa ylittää 30 tuntia vain poikkeustapauksissa. Mikäli saldokertymä ylittää 30 tuntia, tulee työntekijän/viranhaltijan tehdä yhdessä esihenkilön kanssa suunnitelma saldokertymän pienentämiseksi. Saldotuntien pitäminen kokonaisina työpäivinä sovitaan aina esihenkilön kanssa. Kokonaisia saldovapaapäiviä saa pääsääntöisesti pitää korkeintaan kolme (3) peräkkäin.

Mikäli saldokertymä alittaa yli 3 tuntia, tulee työntekijän/viranhaltijan tehdä yhdessä esihenkilön kanssa suunnitelma saldokertymän tasaamiseksi.

Työnantajan tehtävänä on huolehtia säännöllisen työajan käytöstä ja sen ylittämisestä. Työntekijä/viranhaltija on kuitenkin velvollinen itse seuraamaan saldokertymiä ja ottamaan yhteyttä esihenkilöön, mikäli sovitut rajat ylittyvät.

Mikäli palvelussuhteessa on keskeytyksiä (virkavapaat, vuorotteluvapaat ym.) tai kokoaikatyöstä siirrytään osa-aikatyöhön ja päinvastoin, on saldotunnit pyrittävä nollaamaan ennen em. tapahtumaa.

Lisä- ja ylityö

Lisä- ja ylityö liukuvassa työajassa määräytyy sen mukaisesti mitä on määrätty KVTESin 13 §:n 1–2 momentissa ja 14 §:n 1–2 momentissa.

Lisätyönä korvataan työ, jota viranhaltija/työntekijä tekee työnantajan nimenomaisen aloitteen perusteella säännöllisen työajan lisäksi, mutta joka ei ole ylityötä. Ylityönä korvataan työ, jota viranhaltija/työntekijä suorittaa työnantajan nimenomaisen aloitteen perusteella ja joka ylittää KVTESin työaikaluvun 14 §:n 1 momentin ja 2 momentin mukaisen vuorokautisen ja/tai viikoittaisen ylityörajan. Lisä- tai ylityömääräyksen voimassaoloaikana ei sovelleta liukuvan työajan määräyksiä. (KVTES luku III, 34 §)

Virka- tai työsuhteen päättyessä

Mikäli liukuvassa työajassa säännöllinen työaika jää vajaaksi virka- tai työsuhteen päättyessä, vähennetään palkasta vajaaksi jääneiden työtuntien osuus korottamattoman tuntipalkan mukaan. Mikäli liukuvassa työajassa säännöllinen työaika ylittyy virka- tai työsuhteen päättyessä, korvataan säännöllisen työajan ylittäneet työtunnit korottamattoman tuntipalkan mukaan. (KVTES III luku 35 §)

Liukuva työaika ISLABissa tiivistettynä

- 1) ISLABin toimistotyöaika ja yleistyöaika tekevän henkilöstön, lääkärisopimuksen piirissä olevan henkilöstön sekä SOTE-sopimuksen liitteen 4 mukaista työaika noudattavan henkilöstön työaika on järjestetty liukuvaksi. **Jaksotyöajassa ei noudateta liukuvaa työaika.**
- 2) ISLABissa on kiinteäksi työajaksi määritelty klo. 9.00-14.00.
- 3) ISLABissa liukuma-ajaksi on sovittu klo. 7.00-9.00 sekä klo. 14.00-18.00. Tämä tarkoittaa sitä, että työaika alkaa aikaisintaan klo. 7.00 ja viimeistään klo. 9.00, ja työaika päättyy aikaisintaan klo. 14.00 ja viimeistään klo. 18.00.



3.5.2022

- 4) ISLABissa on käytössä tasoittumaton liukuva työaika. Saldokertymä saa ylittää 30 tuntia vain poikkeustapauksissa. Mikäli saldokertymä ylittää 30 tuntia, tulee työntekijän/viranhaltijan tehdä yhdessä esihenkilön kanssa suunnitelma saldokertymän pienentämiseksi.
- 5) Mikäli saldokertymä alittuu yli 3 tuntia, tulee työntekijän/viranhaltijan tehdä yhdessä esihenkilön kanssa suunnitelma saldokertymän tasaamiseksi.
- 6) Työntekijä/viranhaltija on velvollinen itse seuraamaan saldokertymiä ja ottamaan yhteyttä esihenkilöön, mikäli sovitut rajat ylittyvät.
- 7) Saldotuntien pitäminen kokonaisina työpäivinä sovitaan aina esihenkilön kanssa. Kokonaisia saldovapaapäiviä saa pääsääntöisesti pitää korkeintaan kolme (3) peräkkäin.
- 8) Lisä- tai ylityömääräyksen voimassaoloaikana ei sovelleta liukuvan työajan määräyksiä.
- 9) Mikäli liukuvassa työajassa säännöllinen työaika jää vajaaksi virka- tai työsuhteen päättyessä, vähennetään palkasta vajaaksi jääneiden työtuntien osuus korottamattoman tuntipalkan mukaan. Mikäli liukuvassa työajassa säännöllinen työaika ylittyy virka- tai työsuhteen päättyessä, korvataan säännöllisen työajan ylittäneet työtunnit korottamattoman tuntipalkan mukaan.

Tämä sopimus on hyväksytty ISLABin yhteistyö- ja työsuojelutoimikunnassa 26.4.2022 ja astuu voimaan 9.5.2022. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta.

Merja Miettinen
Toimitusjohtaja, ISLAB

Emilia Laukkanen
Henkilöstöpäällikkö, ISLAB

Aini Vartiainen-Laakkonen
Pääluottamusmies, JUKO

Anne Immonen
Pääluottamusmies, Tehy

Ritva Tirkkonen
Pääluottamusmies, JHL/Jyty

Pirkko Myller
Pääluottamusmies, Super

Tiina Naumanen
Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin
Tehyn ammattiosaston 550 puheenjohtaja



Vahvistus

Tapahtuma 09222115557468456255

Dokumentti

Paikallinen sopimus_liukuva työaika

Päädokumentti

3 sivua

Aloitettu henkilön Emilia Laukkanen (EL) toimesta kello

2022-05-03 11:06:03 EEST (+0300)

Viimeistely kello 2022-05-03 12:29:45 EEST (+0300)

Allekirjoittavat osapuolet

Emilia Laukkanen (EL) Itä-Suomen laboratorokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä (ISLAB) <i>emilia.laukkanen@islab.fi</i> 0444570799 <i>Allekirjoitettu 2022-05-03 11:06:04 EEST (+0300)</i>	Anne Immonen (AI) Itä-Suomen laboratorikeskuksen liikelaitoskuntayhtymä <i>anne.immonen@islab.fi</i> <i>Allekirjoitettu 2022-05-03 11:06:57 EEST (+0300)</i>
Aini Vartiainen-Laakkonen (AV) Itä-Suomen laboratorikeskuksen liikelaitoskuntayhtymä <i>aini.vartiainen-laakkonen@islab.fi</i> <i>Allekirjoitettu 2022-05-03 12:06:54 EEST (+0300)</i>	Ritva Tirkkonen (RT) Itä-Suomen laboratorikeskuksen liikelaitoskuntayhtymä <i>ritva.tirkkonen@islab.fi</i> <i>Allekirjoitettu 2022-05-03 11:57:49 EEST (+0300)</i>
Pirkko Myller (PM) Itä-Suomen laboratorikeskuksen liikelaitoskuntayhtymä <i>pirkko.myller@islab.fi</i> <i>Allekirjoitettu 2022-05-03 11:31:50 EEST (+0300)</i>	Merja Miettinen (MM) Itä-Suomen laboratorikeskuksen liikelaitoskuntayhtymä <i>merja.miettinen@islab.fi</i> <i>Allekirjoitettu 2022-05-03 12:29:45 EEST (+0300)</i>
Tiina Naumanen (TN) Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri <i>tiina.naumanen@kuh.fi</i> <i>Allekirjoitettu 2022-05-03 11:17:20 EEST (+0300)</i>	

Scrive on tehnyt tämän vahvistuksen. Kursivoidut tiedot on turvallisesti vahvistettu Scriven toimesta. Jos haluat saada lisätietoja tästä dokumentista, tutustu piilotettuihin liitteisiin. Käytä tähän tarkoitukseen PDF-lukijaa, joka voi näyttää piilotetut liitteet, esim. Adobe Readeria. Ole hyvä ja ota huomioon, että jos dokumentti on tulostettu, tällaisen tulostetun kopion alkuperää ei voida vahvistaa ja tällaisesta kopiosta puuttuu lisäksi kaikkien piilotettujen liitteiden tarjoama sisältö. Digitaalinen allekirjoitus takaa sen, että dokumentti voidaan todistaa aidoksi matemaattisesti ja ilman Scrive-palvelua. Scrive tarjoaa myös mahdollisuuden dokumentin alkuperän automaattiseen vahvistamiseen: <https://scrive.com/verify>





14.6.2016

PAIKALLINEN SOPIMUS KOSKIEN PITKIEN TYÖVUOROJEN TEKEMISTÄ JA NIIDEN SUUNNITTELUA ISLAB:SSA

1 § Sopimuksen tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoitus on sopia paikallisesta menettelytavasta koskien pitkien työvuorojen tekoa ja niiden suunnittelua ISLAB:ssa.

2 § Soveltamispiiri

Tämä sopimuksen piiriin kuuluvat Islabin toimipisteissä työskentelevät jaksoyöaikaan noudattavat henkilöt.

3 § Sopimuksen sisältö

Sopijapuolet sopivat, että työvuoron pituus voi virka- ja työehtosopimuksen säännöstä poiketen ylittää 10 tuntia, mutta voi olla enintään 15 tuntia (KVTES luku III §12 mom 2).

Pidennettyjen työvuorojen käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen ja tästä laaditaan esimiehen ja työntekijän välille kirjallinen sopimus (liite). Sopimus pidennetyistä työvuoroista tehdään korkeintaan vuodeksi kerrallaan. Molemmat osapuolet voivat sanoa sopimuksen irti. Näitä ns. pitkiä työvuoroja voi suunnitella korkeintaan kaksi (2) päivää/henkilö kolmen (3) viikon aikana.

Työaikajärjestelyistä vastaa työnantaja. Työntekijä voi suunnitella ja esittää pidennetyn työvuoron tekemisen, mutta esimiehellä on aina lopullinen ratkaisu työvuoron lopullisesta suunnittelusta ja sijoittelusta. Ylimääräinen vapaa sijoitetaan työvoimaresurssin kannalta sopivampaan päivään. Vapaa-päivän sijoittelusta vastaa työnantaja, käytännössä työvuorolistan suunnittelija.

4 § Voimassaoloaika

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi ja on molemmin puolin purettavissa noudattamalla KVTES:n pääsopimuksen mukaista irtisanomisaikaa, joka sopimuksen allekirjoitushetkellä on kolme (3) kuukautta.

Samalla raukeavat myös tämän sopimuksen perusteella tehdyt työntekijäkohtaisesti laaditut erilliset kirjalliset sopimukset.



14.6.2016

Kuopiossa 14.6.2016

Anne Immonen
pääluottamusmies, TEHY

Sirpa Humaloja
Tehy Pohjois- Savon sairaanhoito-
piirin ammattiosaston 550 neuvot-
telija

Kari Punnonen
toimitusjohtaja
Islab

Jaana Lyhykäinen
henkilöstöpäällikkö
Islab

Pirkko Mylly
Luottamusmies, Super



SOPIMUS PITKIEN TYÖVUOROEN SUUNNITTELUSTA
(KVTES Työaikaluku 12 § 2 mom.)

Ajalle ____/____2016 - ____/____2016

Allekirjoittaneet sopivat, että pitkiä työvuoroja (yli 10 tuntia – enintään 15 tuntia) saa suunnitellusti teettää

_____ kpl 3 viikon aikana

Päiväys ____/____ 2016

työntekijän allekirjoitus /nimen selvennys

lähiesimiehen allekirjoitus/niemen selvennys

SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Tämä sopimus on kirjallisesti irtisanottavissa jommankumman sopijapuolen taholta ilman irtisanomisaikaa. Irtisanominen astuu voimaan seuraavaan suunniteltavaan työvuorolistaan.

Sopimus irtisanotaan ____/____20__ alkaen

Päiväys ____/____20__

työntekijän allekirjoitus

lähiesimiehen allekirjoitus

Lomake täytetään kahtena kappaleena, toinen työntekijälle ja toinen lähiesimiehelle.



1.3.2019

PAIKALLISET SOPIMUSKORVAUKSET 1.3.2019 ALKAEN (KVTES III 24§)

Tämän paikallisen sopimuksen tarkoituksena on turvata välittömän henkilöstön saanti yllättäviin tai kiireellisiin työtilanteisiin ja siten varmistaa asiakasturvallisuus sekä toimintojen sujuvuus mahdollisimman vähäisin häiriöin. Sopimus koskee kaikkia ammattiryhmiä. Muilta kuin tässä mainituilta osin ISLABissa noudatetaan työehtosopimusten määräyksiä (KVTES, LS).

ISLABin ja pääsopijajärjestöjen paikallisten edustajien sekä TEHY ry:n paikallisen edustajan kesken on sovittu paikallisesti seuraavista korvauksista 1.3.2019 alkaen. Korvaukset ovat saman suuruiset arkena, arkipyhinä ja viikonloppuina.

Hälytysrahakorvaus (KVTES III luku, 22§)

ISLABissa maksetaan työhön saapumisesta aiheutuvasta häiriöistä yllä mainitussa pykälässä määritellyn 7,61eur sijaan 80eur suuruinen hälytysraha. Hälytysraha maksetaan mikäli viranhaltija/työntekijä kutsutaan (hälytetään) työnantajan toimesta työhön vapaa-aikanaan hänen poistuttuaan työpaikalta ilman, että hänet on määrätty olemaan varalla tai että hänelle on etukäteen ilmoitettu tällaisesta työstä. Kutsun pitää edellyttää enintään viiden tunnin kuluessa tapahtuvaa työhön saapumista. Mikäli työhön kutsu tapahtuu enintään tuntia ennen työvuoroluettelon mukaista työhön saapumista, hälytysrahaa ei makseta. Viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan KVTES:n mukainen vähimmäiskorvaus hälytysluonteisen työn edellyttämistä matkakuluista.

Akuutti vuoronvaihto (24 tuntia sisällä tapahtuva)

- 1.) Viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan 80eur korvaus, jos työnantajan aloitteesta vaihdetaan viranhaltijan/työntekijän työvuoroja ja vaihdos koskee työvuoroja, joiden alkamiseen on korkeintaan 24 tuntia aikaa.
- 2.) Viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan 80eur korvaus, jos hän joutuu työnantajan aloitteesta aikaistamaan tai jatkamaan työvuoron jatkoksi toisen työvuoron siten, että työvuoron jatko kestää vähintään neljä (4) tuntia.



1.3.2019

- 3.) Viikonvaihteen (pe klo21-ma klo07) työvuorojen vaihtamisesta ja työajan aikaistamisesta tai pidentämisestä vähintään neljä tuntia voidaan sopia jo perjantaina sunnuntaihin saakka ja tällöin korvaus vuoronvaihdosta on 80eur/hlö/vrk. Myös keskelle viikkoa ajoittuvasta arkipyhästä maksetaan vastaava korvaus.

Soveltamisohje kohdat 1-3: Työvuoron tekemisen tulee perustua työvuoroon suunnitellun työntekijän sairastumiseen tai muun äkillisen poissaolon paikkaamiseen tai toimintaan liittyvään tilanteeseen tai pakottavaan potilashoidolliseen tilanteeseen, jossa työvuoroon joudutaan lisäämään työntekijöitä suunnitellusta määrästä.

Muu vuoronvaihto työnantajan pyynnöstä (yli 24 tuntia):

Työnantajan aloitteesta tehdyt muut kuin edellä mainitut akuutit työvuorojen muutokset eli arkipäiviin sijoittuvat yli vuorokauden (24h) päähän kohdistuvat työvuoromuutokset ovat vuoronvaihtoja, joista työntekijälle maksetaan 50eura/vuoronvaihto/vrk. Tätä sovelletaan viisi vuorokautta ennen listan alkamista suunnitellun jakson loppuun.

Puhelinkonsultaatio:

Vapaa-aikaan kohdistuvasta häiriöstä maksetaan kolmenkymmenen (30) euron suuruinen korvaus työntekijälle, jota ei ole määrätty/sovittu olemaan varalla ja jolta pyydetään ao. alan asiantuntijana neuvoa puhelimitse. Jokaisesta yhteydenotosta maksetaan erillinen korvaus. Vapaa-ajan katsotaan alkaneen, kun työntekijä on poistunut työpaikalta.

Tilanteissa, joissa on sovittu tai sovitaan ylityön tekemisestä, yllä mainittuja korvauksia hälytysrahaa, vuoronvaihtokorvausta tai puhelinkonsultaatiokorvausta, ei makseta. Edellä mainittuja korvauksia ei myöskään makseta päivätyöpisteissä (ma-pe), joissa joudutaan jatkamaan työpäivää toiminnasta aiheutuvan syyn vuoksi. Tällaisissa tapauksissa työ maksetaan ylityönä, josta on erikseen sovittu työnantajan kanssa.

Edellä luetelluista (hälytysraha, vuoronvaihto, puhelinkonsultaatiokorvaus) tilanteista täytetään ko. lomake palkanlaskentaa varten.

Tämä sopimus on voimassa 1.3.2019 alkaen toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisessa noudatetaan pääsopimuksen mukaista irtisanomisaikaa.





1.3.2019


Kuopiossa 29.7.2019


Päivi Ylikangas
toimitusjohtaja

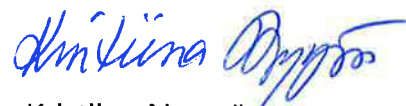

Jaana Lyhykäinen
henkilöstöjohtaja


Anne Immonen
Tehy plm


Sirpa Humaloja
Tehy PSSHP:n ammattiosaston pj


Pirkko Myller
Super plm


Ritva Tirkkonen
Jyty/JHL plm


Kristiina Nyssönen
Juko plm


Aini Vartiainen-Laakkonen
työsuojeluvaltuutettu