

Hankeohje

Vastuualue: Yhteiset palvelut

Erikoisala/Palvelualue/Yksikkö: Kehittämisyksikkö

Hyväksyjä: Hallitus

Laatija: Heli Aalto ja Ulla Tiainen

Hyväksytty: 2.11.2023

Voimassa: toistaiseksi

Siun soten kehittämistä ohjaavat periaatteet

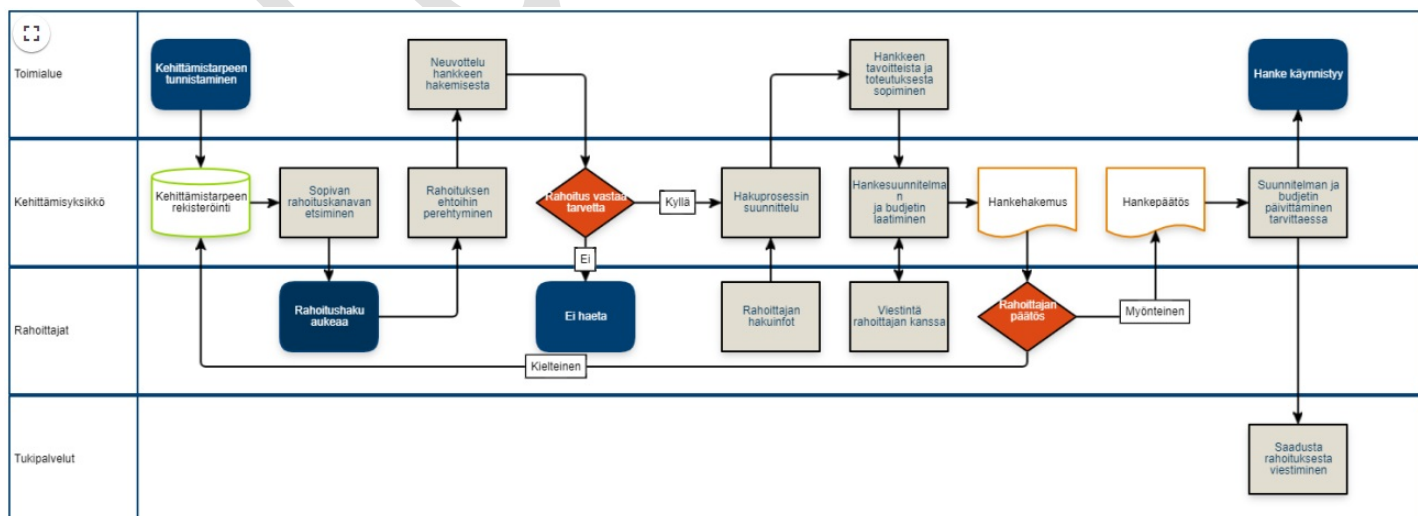
Kehittämistoiminta perustuu suunnitelmallisuuteen ja sillä on aina liittymäpinta strategiaan. Merkittävin osa kehittämistä tapahtuu jatkuvana, pieninä parannuksina osana jokaisen Siun soten työntekijän päivittäistä työtä. Toimialuejohtaja vastaa toimialueensa kehittämisestä (hallintosääntö 22§). Strategisten kehittämishankkeiden kokonaisvastuu on strategijahtajalla. Tulevaisuuslautakunnan yhtenä tehtävänä on päättää toimialueet ylittävistä strategisista kehittämishankkeista ja ohjata niitä organisaatoriippumattomasti. Mikäli hankkeen osalta on epäselvää ylittyvätkö toimialuerajat, tuodaan hanke tulevaisuuslautakunnan päätettäväksi. Kaikki hankkeet, jotka saavat ulkopuolista rahoitusta tuodaan tiedoksi tulevaisuuslautakuntaan. Ennen tulevaisuuslautakunnan käsittelyä kaikista strategisista toimialueet ylittävistä kehittämishankkeista tehdään laskennallinen tarveselvitys. (Hallintosääntö 35§)

Kehittämisyksikön rooli suhteessa muilla toimialueilla tehtävään kehittämiseen ja hankkeen valmistelu

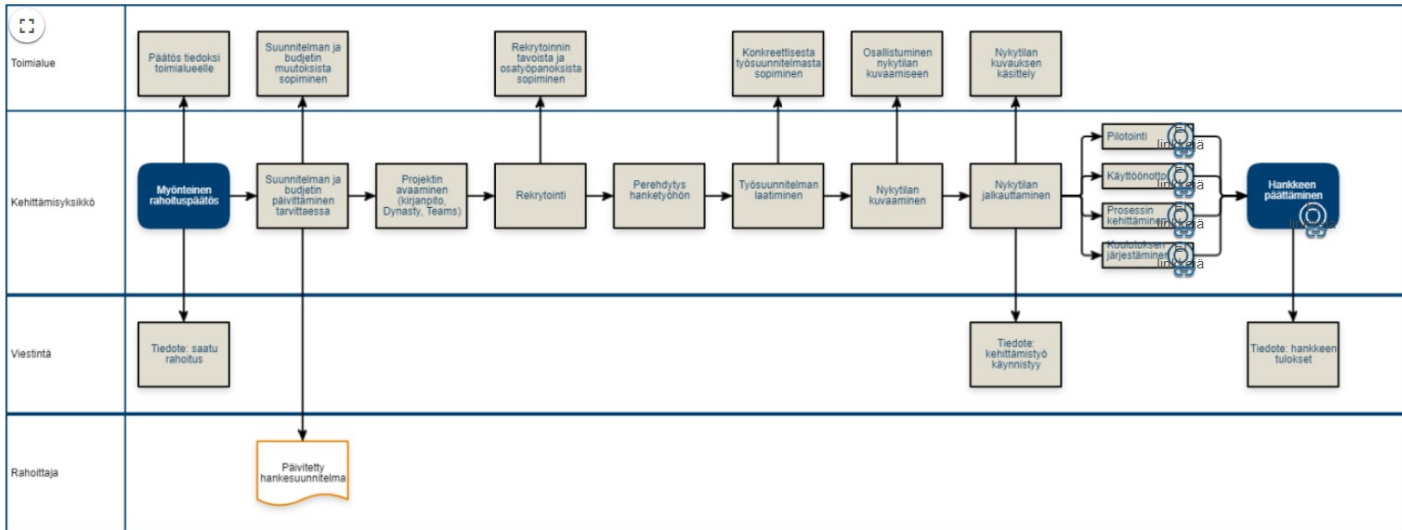
Kehittämisyksikkö toimii toimialueiden tukena toiminnan kehittämisessä. Toimialueilla on keskeinen rooli hankkeen sisällön suhteen. Kehittämisyksikkö ja toimialue sopivat yhteistyössä hankkeen hakemisesta, hankkeen tavoitteista ja toteutuksesta.

Siun soten projektien prosessikaavio on valmisteilla IMS-järjestelmässä.

Kuvio 1. Hankkeen hakeminen (luonnos)



Kuvio 2. Hankkeen käynnistäminen (luonnos)



Kehittämisyksikkö vastaa toimialuerajat ylittävissä hankkeissa seuraavista asioista:

- hankehaku (hankehakemus, budjetti, viestintäsuunnitelma, riskienarviointi).
- hankkeeseen liittyvä tiedonkeruu ja yhteistyö toimialueiden kanssa.
- yhteydenpito rahoittajaan ja rahoitusneuvottelut
- hankehakemuksen vieminen tulevaisuuslautakuntaan
- hankesuunnitelman mukauttaminen rahoituspäätökseen
- hankkeisiin liittyvien asiakirjojen valmistelu ja arkistointi sekä muiden dokumenttien arkistointi
- hankerekrytointi yhteistyössä toimialueiden kanssa, erillisen hr ohjeen mukaisesti
- hankehenkilöstön perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen
- hankehenkilöstön esimiestehtävät hr ohjeen mukaisesti
- hankkeen taloudesta ja toiminnasta
- hankkeen seurannasta, arvioinnista ja raportoinnista
- hankkeen tarkastuksista (tilintarkastus, muut esim. AVI:n tarkastus)
- hankkeen tiedottamisesta yhdessä viestintäyksikön kanssa
- hankkeeseen liittyvien hankintojen ja sopimusten valmistelusta
- hankkeen päättämiseen liittyvistä toimista; tulosten ja toimenpiteiden juurruttaminen, loppuselvitykset, henkilöstön pois perehdyttäminen

Toimii Siun soten ulkopuolisten toimijoiden kontaktihona osatoteutus- ja kumppanuusprojekteissa sekä vastaa osaltaan alueellisten ja kansallisten toimijoiden kanssa tehtävästä strategisen tason yhteistyöstä.

Kehittämisyksikkö vastaa osavuotisraporttiin ja toimintakertomukseen laadittavan, Siun sotessa toteutetun kehittämistoiminnan yhteenvedon kokoamisesta toimialueilta kehittämisyksikköön toimitettujen kuvausten pohjalta.

Toimialueet toimittavat omaa toimialuettaan koskevat kehittämistoimintaa koskevat projektipäätökset sekä kuvauksen sisäisestä kehittämistoiminnastaan toiminnan raportointiin liittyvien veloitteiden mukaisella syklillä ktprojektit@siunsote.fi.

Kehittämisyksikkö tarjoaa asiantuntijatukea kehittämistyön projektointiin, hakemiseen ja maksatuksiin liittyen, vaikka hanke sijoittuisi toimialueelle. Mikäli kehittämisyksiköltä tarvitaan panosta, se tulee huomioida hankkeen kustannusarviossa esim. projektikoordinaattorin työpanos maksatuksissa avustamisessa. Toimialueen tulee toimittaa kehittämisyksikölle hankkeesta tarvittavat tiedot tulevaisuuslautakuntaan viemiseksi. Näitä dokumentteja ovat hakemus, rahoituspäätös sekä hankkeen loppuraportti.

Erilaiset projektit Siun sotessa

Projekti on määräaikaista toimintaa, missä kehittämisprojekti saa ulkopuolista rahoitusta tai projekteihin osallistuu Siun soten ulkopuolinen taho. Joissakin projekteissa yhdistyvät molemmat asiat. Jokaisesta projektiksi luokitellusta kehittämisprojektista tehdään Dynastyyn päätös, missä perustellaan projektissa mukana olon tarve ja liittymäpinta Siun soten strategiaan, mahdollisen omarahoitusosuuden määrä sekä projektin vastuuhenkilö Siun sotessa.

Projekteihin osallistuvan henkilöstön palkkaamisesta päätetään hankekohtaisesti. Henkilöstön rekrytoinnissa voidaan käyttää joko sisäistä hakua, julkista hakua tai suorarekrytointia. Henkilöstön rekrytoinnissa ja palkkauksessa noudatetaan palvelussuhdeyksikön laatimaa kehittämisyksikön palvelussuhdekäytännöt toimintaohjetta.

Kehittämisyksikkö vastaa koko Siun sotea tai useampaa kuin yhtä toimialuetta koskevien projektien omarahoitusosuuksien rahoittamisesta talousarviosuunnitelmaan varattujen resurssien puitteissa. Tulevaisuuslautakunta antaa hallitukselle talousarviolausunnon vuosittain. Tähän sisällytetään niiden hankkeiden omarahoitusosuus, joista tulevaisuuslautakunta tekee päätöksen. Projekteja koskevissa hankinnoissa noudatetaan Siun soten hankintaohjetta. Projektin asiakirjojen arkistoinnista huolehditaan arkistointiohjeen mukaisesti.

Jos projekti kohdistuu vain yhteen toimialueeseen, se rahoitetaan toimialueelta (käyttötalousmenoista) ja päätöksen tekee toimialuejohtaja

Toimialuejohtaja on yhteydessä projektin suunnitteluvaiheessa kehittämisyksikköön (kehittämisjohtaja tai hänen nimeämänsä henkilö). Kehittämisyksikkö tukee toimialueita heidän omissa hankehakemuksissaan kehittämisyksikön resurssien mukaisesti.

1. Päätoteuttajaprojekti

- Projekti, joissa Siun sote on päähallinnoija
- Kehittämisyksikkö vastaa hankkeen hallinnoinnista, maksatuksesta ja raportoinnista
- Projekteja koskevat asiakirjat allekirjoittaa kehittämisjohtaja

2. Osatoteuttajaprojekti

- Projekti, jota joku muu ulkopuolinen taho hallinnoi päätoteuttajana.
- Siun sote on osatoteuttajan roolissa ja huolehtii siihen liittyvistä vastuista.
- Siun soten rahoitusosuus on lähtökohtaisesti rahapanos, joka strategisissa toimialueet ylittävissä hankkeissa tulee kehittämisyksiköstä, talousarviosuunnitelmaan varattujen resurssien puitteissa.

Tulevaisuuslautakunta antaa hallitukselle talousarviolausunnon vuosittain. Tähän sisällytetään niiden hankkeiden omarahoitusosuus, joista tulevaisuuslautakunta tekee päätöksen

- Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään rahoitusosuuden kattamista työpanosirrolla
- Mikäli hanke koskettaa useampaa kuin yhtä toimialuetta, projektia koskevat asiakirjat allekirjoittaa kehittämisjohtaja.

3. Kumppanuusprojekti

- Tällä ohjeessa linjataan kumppanuuksista missä jokin ulkopuolinen toimija hakee hankerahoitusta ja hakee Siun sotelta kumppanuutta hankkeen tavoitteiden toteuttamiseksi.
- Kumppanuutta voi hakea järjestö, oppilaitos, toinen hyvinvointialue tai muu toimija.
- Kumppanuusprojektiin voi
 - a.) sisältyä Siun sotelta haettava rahoitusosuus tai
 - b.) Kumppanuutta haetaan toimintaan, missä Siun sotelta ei tarvita rahoitusta, mutta Siun sotelta edellytetään panostusta toimintaan jollain tavalla esim. työntekijöiden työajankäyttöä hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Molemmissa tapauksissa toiminnan on kytkeydyttävä Siun soteen.

- Yhteistyökumppanuusprojektien pyynnöt vastaanotetaan keskitetysti kehittämissyksiköön, mistä käsin koordinoidaan kumppanuussopimuksen sisällön vaatima valmistelu.
- Kumppanuussopimuksen järjestöjen osalta allekirjoittaa kehittämisjohtaja.
- Muut kumppanuussopimukset allekirjoittaa toimialuejohtaja tai hänen osoittamansa henkilö
- Kumppanuussopimus arkistoidaan dynastyyn.