

Aluehallitus

Aika 08.04.2025 klo 12:00 - 14:10

Paikka Liperin sote-keskuksen neuvotteluhuone, Käsämäntie 111 C, 83100 Liperi / Teams-kokous

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 77	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 78	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 79	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 80	Salassa pidettävien asioiden käsittely	7
§ 81	Hyvinvointialuejohtajan katsaus	8
§ 82	Henkilöstökertomus 2024	9
§ 83	Asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä laadunhallinnan suunnitelma	11
§ 84	Ikääntyneiden palvelujen perhehoidon toimintaohje	15
§ 85	Vammaispalvelulain mukaisten palvelujen ja määrärahasidonnaisen taloudellisen tuen, autoavustuksen ja taloudellisten tukitoimien myöntämisen perusteet 1.5.2025 alkaen	18
§ 86	Tekoälyä ja pilvipalveluja koskevat yleiset periaatteet	20
§ 87	Yksityishenkilön testamentti	23
§ 88	ISLAB hyvinvointiyhtymän yhtymäkokous 25.4.2025 ja omistajakokous 21.5.2025	25
§ 89	Hyvinvointialuejohtajan katsaus tuleviin asioihin	27
§ 90	Tiedoksi annettavat asiat	28
§ 91	Muut asiat	31
§ 92	Kokouksen päättäminen	32

Osallistujat

Läsnä	Mustonen Juha	Puheenjohtaja	
	Taponen Matti	1. varapuheenjohtaja	
	Elo Timo	2. varapuheenjohtaja	
	Auvinen Eeva-Liisa	Jäsen	Poissa § 88
	Heinonen Eila	Jäsen	
	Hämäläinen Tapio	Jäsen	
	Kaita Karita	Jäsen	Saapui klo 12.10
	Pirhonen Osmo	Jäsen	
	Puruskainen-	Jäsen	
	Saarelainen Anna		
	Reijonen Eero	Jäsen	
	Tirkkonen Hilikka	Jäsen	

Muut	Mäkisalo-Ropponen Merja	Aluevaltuuston puheenjohtaja	
	Harinen Jertta	Aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Etäyhteys, poistui klo 12.54
	Kämäräinen Matti	Aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja	Etäyhteys
	Leivonen Kirsi	Hyvinvointialuejohtaja, esittelijä	
	Naukkarinen Ilkka	Pöytäkirjanpitäjä	
	Härkönen Tommi	Tekninen sihteeri	
	Prokkola Susanna	Viestintäjohtaja	Etäyhteys, poistui klo 13.33
	Rieppo Eija	Toimialuejohtaja, ikääntyneiden palvelut	Poistui klo 13.33
	Rouvinen Ismo	Toimialuejohtaja, konsernipalvelut	Poistui klo 13.33
	Simonen Mikko	Vs. henkilöstöjohtaja	Etäyhteys, poistui klo 13.33
	Tuomainen Marja	Ympäristöterveydenhuollon johtaja	Poistui klo 13.33
	Viitaniemi Markus	Pelastusjohtaja	Poistui klo 13.33
	Wilén Susanna	Toimialuejohtaja, terveys- ja sairaanhoitopalvelut	Poistui klo 13.33

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Juha Mustonen
puheenjohtaja

Ilkka Naukkarinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. § 88 tarkastettiin kokouksessa.

Timo Elo
pöytäkirjantarkastaja

Eeva-Liisa Auvinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.siunsote.fi/hyvinvointialue 09.04.2025 .

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita voi pyytää Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi

Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9 – 14.30

Aluehallitus

§ 77

08.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluehallitus 08.04.2025 § 77

Päätösehdotus

Puheenjohtaja:

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Aluehallitus

§ 78

08.04.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Aluehallitus 08.04.2025 § 78

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Eeva-Liisa Auvisen ja Timo Elon. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Aluehallitus

§ 79

08.04.2025

Esityslistan hyväksyminen

Aluehallitus 08.04.2025 § 79

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Esittelijä ilmoitti vetävänsä § 86 (Tekoälyä ja pilvipalveluja koskevat yleiset periaatteet) pois esityslistalta.

Aluehallitus hyväksyi esityslistan edellä kerrotulla muutoksella.

Aluehallitus

§ 80

08.04.2025

Salassa pidettävien asioiden käsittely

Aluehallitus 08.04.2025 § 80

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Toimielin käsittelee esityslistan erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Kokouksessa käsitellään salaiselta esityslistalta:

Sisäisen tarkastuksen vuosiraportti 1.5.2024 – 31.5.2025 (JulkL 24 § 1 mom. 15 -kohta).

Aluehallitus

§ 81

08.04.2025

Hyvinvointialuejohtajan katsaus

Aluehallitus 08.04.2025 § 81

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus merkitsee tiedokseen hyvinvointialuejohtajan katsauksen esityslistan asioista ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Aluehallitus merkitsi hyvinvointialuejohtajan katsauksen tiedokseen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että

* Karita Kaita saapui kokoukseen klo 12.10

* Jertta Harinen poistui kokouksesta (etäyhteys) klo 12.54

* Viranhaltijat esittelijää, pöytäkirjanpitäjää ja teknistä sihteeriä lukuun ottamatta poistuivat kokouksesta klo 13.33.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 13.33 - 13.36.

Selostus

Hyvinvointialuejohtajan katsauksessa käydään läpi esityslistalla olevat asiat ja muita ajankohtaisia asioita.

Henkilöstöjaosto
Aluehallitus

§ 16
§ 82

26.03.2025
08.04.2025

Henkilöstökertomus 2024

1328/01.00.02/2025

Henkilöstöjaosto 26.03.2025 § 16

Lisätiedot
Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen
pirjo.manninen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus
Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstökertomuksen 2024 luonnoksen ja lähettää sen edelleen aluehallituksen käsiteltäväksi.

Viranhaltijat voivat tehdä henkilöstökertomukseen teknisiä korjauksia ja tarvittavia lisäyksiä.

Päätös
Hyväksyttiin.

Selostus
Pohjois-Karjalan hyvinvointialue – Siun soten henkilöstökertomus 2024 on valmistunut. Se on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 20.3.2025. Henkilöstökertomus 2023 antaa kattavan kuvauksen Siun soten henkilöstörakenteesta, henkilöstön palkka- ja palvelussuhde-ehdoista sekä henkilöstön kehittämistyöstä. Henkilöstökertomus 2024 on valmisteltu osana tilinpäätösvalmistelua.

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen esittelee henkilöstökertomuksen luonnoksen sisällön yhteistyötoimikunnalle, jonka jälkeen henkilöstökertomus käsitellään Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen henkilöstöjaostossa.

Aluehallitus 08.04.2025 § 82

Lisätiedot
Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen
pirjo.manninen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4501

Henkilöstöjaosto
Aluehallitus

§ 16
§ 82

26.03.2025
08.04.2025

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 tiedokseen ja antaa sen edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja aluevaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Henkilöstöjaosto § 16/26.03.2025.

Henkilöstökertomus ei ole lakisääteinen asiakirja, mutta se on perinteisesti tuotettu tilinpäätöksen laatimisen yhteydessä ja annettu tiedoksi aluehallitukselle ja aluevaltuustolle. Tilinpäätöksen tietoja täydentävänä kertomus on hyvä antaa tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle tukemaan arviointikertomuksen laadintaa.

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2024

Tulevaisuuslautakunta
Aluehallitus

§ 19
§ 83

12.03.2025
08.04.2025

Asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä laadunhallinnan suunnitelma
1712/00.01.02.01/2025

Tulevaisuuslautakunta 12.03.2025 § 19

Lisätiedot Strategiajohtaja Ilkka Pirskanen
puh. 013 330 4500

Päätösehdotus Strategiajohtaja Pirskanen Ilkka:

Tulevaisuuslautakunta käsittelee Asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä laadunhallinnan suunnitelman ja esittää sen aluehallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Selostus Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) mukaan hyvinvointialue vastaa sille lailla säädettyjen tehtävien hoitamisesta, hyvinvointialueen asukkaan laissa säädettyjen oikeuksien toteutumisesta ja palvelukokonaisuuksien yhteensovittamisesta. Hyvinvointialue vastaa myös järjestettävien palvelujen saatavuudesta, jatkuvuudesta, turvallisuudesta ja laadusta sekä asiakkaiden ja potilaiden yhdenvertaisuudesta. Palveluntuottajalla on vastuu tuottamiensa palvelujen laadusta sekä asiakas- ja potilasturvallisuudesta. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain (741/2023) 23–27 §:n mukaan hyvinvointialueen ja yksityisen palveluntuottajan on valvottava toimintaansa siten, että sosiaali- ja terveydenhuolto on laadultaan sellaista kuin asiakkaiden ja potilaiden tarve ja turvallisuus edellyttävät. Palvelunjärjestäjän omavalvontaohjelmassa tulee kuvata, miten palvelujen laatua ja turvallisuutta seurataan sekä miten havaitut puutteet korjataan. Hyvinvointialueen tulee omavalvonnan keinoin varmistaa, että se itse hoitaa tehtävänsä lainmukaisesti ja että sen tekemiä ostopalvelusopimuksia noudatetaan. Pelastustoimen järjestämisestä annetun laki (613/2021) 16 § velvoittaa hyvinvointialuetta varmistamaan pelastustoimen palvelujen saatavuus, laatu ja vaikuttavuus, ja toteuttamaan tehtävien ja palvelujen omavalvontaa osana niiden järjestämistä ja tuottamista.

Tulevaisuuslautakunta
Aluehallitus

§ 19
§ 83

12.03.2025
08.04.2025

Asiakas- ja potilasturvallisuus tarkoittaa, että henkilön tarvitsema palvelu, hoito tai hoiva edistävät hänen hyvinvointiaan. Asiakas- ja potilasturvallisuutta varmistetaan ottamalla käyttöön suojaavia turvallisuutta parantavia toimintatapoja ja oppimalla läheltä piti- ja haittatapahtumista. Ennaltaehkäisemällä haittatapahtumia voidaan vähentää inhimillistä kärsimystä sekä kustannuksia. Asiakas- ja potilasturvallisuus on osa kaikkea sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaa ja se kattaa ehkäisevät, hoitavat, korjaavat sekä kuntouttavat palvelut. Asiakas- ja potilasturvallisuus on myös keskeinen osa palvelujen laatua. Asiakas- ja potilasturvallisuus on yhteinen asia ja kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon alalla työskentelevien on sitouduttava turvallisuutta edistävään toimintaan.

Hyvinvointialueen asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä laadunhallinnan suunnitelma on osa hyvinvointialueen omavalvontaohjelmaa. Suunnitelmassa kuvataan miten palvelujen laatua ja turvallisuutta varmistetaan sekä miten havaitut puutteet korjataan. Suunnitelmaa hyödynnetään hyvinvointialueella yksikkökohtaisten omavalvontasuunnitelmien laatimisessa. Näin suunnitelma luo perustan laadukkaille ja turvallisille palveluille sekä niiden systemaattiselle kehittämiselle. Suunnitelma pohjautuu lainsäädännön sekä kansallisen asiakas- ja potilasturvallisuusstrategian ja toimeenpanosuunnitelman lisäksi Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen strategiaan, yhteisesti sovittuihin toimintatapoihin sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta varmistaviin näyttöön perustuviin käytäntöihin.

Tätä asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä laadunhallinnan suunnitelmaa tarkistetaan ja päivitetään kerran vuodessa. Aihealueiden vastuuhenkilöt kaikilta Siun soten toimialueilta ovat osallistuneet suunnitelman laatimiseen, yhteensä kirjoittajia on ollut yli 70. Laatimista koordinoi ja siitä vastaa Siun soten omavalvonnan ja laadunhallinnan ohjausryhmä, joka myös seuraa suunnitelmassa kuvattujen kehittämiskohteiden edistymistä. Hyvinvointialuejohtaja vie suunnitelman hyväksyttäväksi Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Hyväksytty suunnitelma julkaistaan Siun soten verkkosivuilla ja viedään tiedoksi aluevaltuustoon. Suunnitelman toimeenpanosta vastaa Siun soten toimialueen johto ja vastuutoimijat. Toimeenpanoa toteutetaan jokaisella organisaation tasolla.

Tulevaisuuslautakunta
Aluehallitus

§ 19
§ 83

12.03.2025
08.04.2025

Lisätiedot

Hyvinvointialuejohtaja Kirsi Leivonen
kirsi.leivonen@siunsote.fi
Puh. 013 330 8590

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus hyväksyy asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä laadunhallinnan suunnitelman. Jatkossa asiayhteyteen liittyvää dokumentaatiota kehitetään alla kuvatun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Asiakas- ja potilasturvallisuuden ja laadunhallinnan suunnitelman (aspolaasu) laatiminen on perustunut terveydenhuoltolain 8 § 3. momenttiin, joka kuului ”Terveydenhuollon toimintayksikön on laadittava suunnitelma laadunhallinnasta ja potilasturvallisuuden täytäntöönpanosta. Suunnitelmassa on otettava huomioon potilasturvallisuuden edistäminen yhteistyössä sosiaalihuollon palvelujen kanssa.”

Kyseinen lainkohta on kumottu Lailla sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 1.1.2024 lukien, jolloin valvontalaki on tullut voimaan. Valvontalain 26 § 1 mom. mukaan hyvinvointialueella tulee laatia omavalvontaohjelma, jossa palvelunjärjestäjän tulee kuvata sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden, jatkuvuuden, turvallisuuden ja laadun varmistamisen kokonaisuutta valvontalain 23 §:ssä esitetyn mukaisesti.

Edelleen valvontalain 27 § 1 mom. edellyttää omavalvontaohjelman lisäksi myös omavalvontasuunnitelmien laatimista, mikä koskee niin omaa palvelutuotantoa kuin ostopalveluja palveluyksiköittäin. Omavalvontasuunnitelman hyväksymisestä vastaa palvelun tuottaja tai toiminnasta vastaava johtaja. Omavalvontasuunnitelmat laaditaan sähköisesti, pidetään näkyvillä yksikössä ja julkaistaan Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen internetsivuilla. Yksityisten palveluntuottajien osalta omavalvontasuunnitelman olemassa olo tarkastetaan sopimusta laadittaessa tai palvelusetelituottajaksi hakeutumisen yhteydessä. Sekä omavalvontaohjelman, että sitä konkretisoivien omavalvontasuunnitelmien toteutumista seurataan ja raportoidaan jatkuvana osana hyvinvointialueen sekä palveluyksiköiden omavalvonnallista toimintaa.

Tulevaisuuslautakunta
Aluehallitus

§ 19
§ 83

12.03.2025
08.04.2025

Aspolaasulla ei ole enää sitä lainsäädännöllistä statusta, joka sillä oli aikaisemmin ennen em. lainkohdan kumoamista. Painopiste asiayhteydessä tarkoitetuista tehtävistä on siirretty valvontalakiin ja sen 4. lukuun, jossa edellä kerrottuun liittyen asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisen kokonaisuutta veloitetaan kuvaamaan omavalvontaohjelmassa ja yksikkökohtaisissa omavalvontasuunnitelmissa. Aspolaasu onkin nykyllä lainsäädännön valossa luonteeltaan enemmän omavalvontaohjelman toimeenpanosuunnitelma tai toimintaohje, jonka hyväksyminen useampaa toimialuetta koskien kuuluu hallintosäännön mukaan hyvinvointialuejohtajalle. Aspolaasu on omavalvontaohjelmassa (aluehallitus § 7/28.1.2025) kirjattu aluehallituksessa päivitettäväksi dokumentiksi vuosittain ja sen mukaisesti se tuodaan nyt hallituksen hyväksyttäväksi. Lainsäädäntö tai hallintosääntö eivät edellytä suunnitelman käsittelyä jatkossa aluehallituksessa eikä -valtuustossa. Hallintosäännön mukaan aluehallitus hyväksyy omavalvontaohjelmat.

Jatkossa asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä laadunhallinnan ohjeistamisen painopiste siirtyy voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti selvemmin omavalvontaohjelman sekä yksikkökohtaisten omavalvontasuunnitelmien laadintaan ja kehittämiseen, jota aspolaasu tai sitä vastaava dokumentaatio tukee. Muutos kuvataan seuraavassa omavalvontaohjelman päivittämisen yhteydessä.

Liitteet

- 2 Asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä laadunhallinnan suunnitelma

Aluehallitus

§ 84

08.04.2025

Ikääntyneiden palvelujen perhehoidon toimintaohje
1677/00.01.01.01/2025

Aluehallitus 08.04.2025 § 84

Lisätiedot

Toimialuejohtaja Eija Rieppo
eija.rieppo@siunsote.fi
Puh. 013 330 4510

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus hyväksyy Ikääntyneiden perhehoidon toimintaohjeen muutoksineen käyttöön otettavaksi 1.5.2025 alkaen.

Aluehallitus hyväksyy perhehoitajien kilometrikorvauksen määrän muuttamisen verohallinnon ohjeistuksen mukaiseksi 1.5.2025 alkaen.

Aluehallitus valtuuttaa ikääntyneiden palvelujen toimialuejohtajan tekemään toimintaohjeeseen muutoksia, jotka ovat luonteeltaan teknisiä tai perustuvat lakisääteisiin muutoksiin kuten palkkioiden ja kulukorvausten sekä käynnistämiskorvausten indeksikorotuksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Perhehoito on hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen hoivan ja huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona. Perhehoito perustuu perhehoidosta annettuun lakiin (263/2015). Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella ikääntyneiden perhehoitoa ohjataan toimialuekohtaisella toimintaohjeella, joka on viimeksi hyväksytty 30.11.2022 (Yhtymähallitus 216 §).

Perhehoidon toimintaohjeen tarkoituksena on huolehtia, että perhehoidon toimintatavat palvelun järjestämisessä ja toteuttamisessa ovat yhdenmukaiset. Toimintaohje ohjaa perhehoidon järjestäjää, perhehoitajaa ja perhehoidossa olevaa henkilöä. Toimintaohjeessa kuvataan perhehoidon keskeiset käsitteet, perhehoitajan ja järjestäjän vastuut, perhehoidon toteuttaminen, korvausperiaatteet, perhehoitajan asema ja tuenmuodot.

Siun sotessa Ikääntyneiden palvelujen toimialueella on yhteensä 24 toimeksiantosuhteista ja 2 ammatillista perhekotia. Perhekodit tarjoavat pitkäaikaista, lyhytaikaista sekä osavuorokautista perhehoitoa. Pitkäaikaisessa perhehoidossa vuoden 2024 aikana oli 101 eri asiakasta, kun vuonna 2023 asiakasmäärä oli yhteensä 84. Lyhytaikaista perhehoitoa vuonna 2024 käytti 177 asiakasta ja kiertävää perhehoitoa 79 asiakasta.

Pitkäaikaisella perhehoidon palvelulla on saatu Ikääntyneiden palveluissa monipuolistettua asumispalvelujen tarjontaa sekä parannettua oikea-aikaisuutta asumispalvelun järjestämisessä. Lyhytaikainen ja kiertävä perhehoito on tukenut iäkkäiden kotona asumista, kotihoitoa sekä omaishoitoa.

Perhehoidon tunnettavuus on lisääntynyt ja sen voidaan nähdä vakiinnuttaneen asemansa iäkkäiden sosiaalipalvelujen tarjonnassa. Perhehoidon käytön kasvaessa toimintaohjeen tarkistaminen ja päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi, jotta perhehoidon toiminta voidaan jatkossakin pitää laadukkaana.

Ikääntyneiden palvelujen perhehoidon toimintaohjeeseen on kuvattu aikaisempaa selkeämmin järjestäjän ja perhehoitajan väliset vastuut sekä velvollisuudet. Ohjeeseen on vahvistettu sosiaalihuoltoa saavan asiakkaan asemaa ja ohjaavaa lainsäädäntöä. Lisäksi ohjeeseen on tarkennettu perhehoitajille maksettavien käynnistämiskorvauksen perusteita, hoitopalkkioita sekä kulukorvauksia, jotka on myös taulukoitu ohjeen loppuosaan erilliseksi liitteeksi.

Kiertävän perhehoidon palvelussa hoitajalle maksettava palkkio perustuu asiakkaan kotona tehtyyn hoivaan, erillisiä kulukorvauksia kiertävän perhehoidon palvelusta ei muodostu. Ikääntyneiden palvelujen perhehoitajien matkakorvauksen määrä on tarkistettu viimeksi vuonna 2021, korvauksen määrä on ollut useiden vuosien ajan 0,35 euroa/km/auto. Ikääntyneiden palvelujen perhehoitajille maksettavat matkakorvaukset on kirjattu liitteenä olevaan toimintaohjeeseen maksettavaksi vuonna 2025 verohallinnon vahvistaman hinnoittelun mukaan, joka on summaltaan 0,59 e/km/auto. Verohallinnon mukainen km-korvaus on käytössä lähes kaikilla hyvinvointialueilla, joissa perhehoitoa tarjotaan ja myös Perhehoitoliitto suosittelee km-korvausten maksamista verohallinnon korvausten mukaisesti. Matkakorvaukseen tehtävä muutos lisää yhdenvertaisuutta palvelujen tuottajien ja perhehoitajien välillä. Matkakorvauksista tulevat kustannukset on huomioitu perhehoidon talousarvion kokonaisuudessa. Muutoin palkkioiden ja kulukorvausten osalta noudatetaan toimialuejohtaja Eija Riepon vahvistamia maksuja (6 § 2024 toiminnan ohjauspäätös), joihin tehtiin lakisääteiset korotukset.

Aluehallitus

§ 84

08.04.2025

Ikääntyneiden palvelujen perhehoidon toimintaohje on laadittu kattavaksi, mikä tekee tarpeettomaksi nykyisen käytössä olevan (aluehallitus § 215/30.11.2022) yleisen perhehoidon toimintaohjeen. Yleinen perhehoidon toimintaohje on suunniteltu poistettavaksi käytöstä toimialueiden välisessä yhteistyöskentelyssä mahdollisesti jo vuoden 2025 aikana.

Liitteet

3 Ikääntyneiden perhehoidon toimintaohje 1.5.2025 alkaen

Aluehallitus

§ 85

08.04.2025

Vammaispalvelulain mukaisten palvelujen ja määrärahasidonnaisen taloudellisen tuen, autoavustuksen ja taloudellisten tukitoimien myöntämisen perusteet 1.5.2025 alkaen
2720/00.01.01.01/2025

Aluehallitus 08.04.2025 § 85

Lisätiedot

Vt. toimialuejohtaja Eija Rieppo
eija.rieppo@siunsote.fi
Puh. 013 330 4510

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteen mukaisen vammaispalvelulain mukaisten palvelujen myöntämisen perusteet 1.5.2025 alkaen
2. hyväksyä liitteen mukaisen määrärahasidonnaisen taloudellisen tuen, autoavustuksen ja muiden taloudellisten tukitoimien myöntämisen perusteet 1.5.2025 alkaen
3. valtuuttaa perhe- ja sosiaalipalvelujen toimialueen toimialuejohtajan tekemään edellä hyväksyttyihin asiakirjoihin teknisiä muutoksia.

Päätös

Esittelijä veti asian pois esityslistalta.

Selostus

Uusi vammaispalvelulaki (675/2023) ja laki vammaispalvelulain muuttamisesta (1075/2024) astuivat voimaan 1.1.2025. Uusi vammaispalvelulaki sisältää säännökset vammaisille henkilöille järjestettävistä sosiaalihuollon erityispalveluista. Kehitysvammalakiin jää itsemääräämisoikeuden vahvistamista ja perusoikeuksien rajoittamista sekä tahdosta riippumatonta erityishuoltoa koskevat säännökset. Oikeus palveluihin määrittyy tarpeen, ei diagnoosin perusteella.

Uudistuksen tavoitteena on toteuttaa vammaisen henkilön yhdenvertaisuutta, osallisuutta ja osallistumista yhteiskunnassa, ehkäistä ja poistaa esteitä, jotka rajoittavat vammaisen henkilön yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja osallistumisen toteutumista yhteiskunnassa, tukea vammaisen henkilön itsenäistä elämää ja

itseäänmääräämisoikeuden toteutumista ja turvata vammaisen henkilön yksilöllisen tarpeen mukaiset, riittävät ja laadultaan hyvät palvelut.

Hyvinvointialueiden järjestämisvastuulle kuuluu velvollisuus huolehtia siitä, että alueella on saatavissa sekä ensisijaisen että toissijaisen lainsäädännön mukaisia palveluita yhdenvertaisesti asukkaiden tarpeiden mukaan ja varata palveluja varten riittävät määrärahat.

Vammaispalvelulainsäädännössä palvelut ja tukitoimet jaetaan hyvinvointialueen erityisen järjestämisvelvollisuuden ja määrärahasidonnaisen yleisen järjestämisvelvollisuuden alaisiin palveluihin ja tukitoimiin. Erityisen järjestämisvelvollisuuden alaisiin palveluihin ja tukitoimiin asiakkaalla on subjektiivinen oikeus, mikäli henkilö on oikeutettu palveluun.

Hyvinvointialue voi myöntää vammaiselle henkilölle yleisen järjestämisvelvollisuuden perusteella taloudellista tukea tarkoitukseen varattujen määrärahojen puitteissa. Määrärahasidonnaisten tukitoimien osalta hyvinvointialue voi päättää määrärahojen kohdentamisesta tietyt edellytykset täyttävälle vammaisille henkilöille, mikäli määrärahat eivät riitä korvauksen myöntämiseen kaikille hakijoille esimerkiksi haavoittuvassa asemassa oleville henkilöille ja ryhmille.

Erityisen järjestämisvelvollisuuden alaisiin palveluihin kuuluvat: valmennus, henkilökohtainen apu, erityinen osallisuuden tuki, tuettu päätöksenteko, vaativa moniammatillinen tuki, asumisen tuki, lapsen asumisen tuki, esteettömän asumisen tuki, lyhytaikainen huolenpito, päivätoiminta, kehitysvammaisten henkilöiden työtoiminta, liikkumisen tuki, taloudellinen tuki hengityslaitteen varassa elävälle henkilölle. Yleisen järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvia määrärahasidonnaisia vammaispalveluja ovat: taloudellisena tukena myönnettävät tekniset ratkaisut ja välineet ja autoavustus sekä muuna taloudellisena tukitoimena myönnettävät ylimääräiset vaatekustannukset ja erityisravintokulut.

Vammaisneuvostolta on pyydetty lausunnot vammaispalvelulain mukaisten palvelujen ja määrärahasidonnaisen taloudellisen tuen, autoavustuksen ja taloudellisten tukitoimien myöntämisen perusteista. Vammaisneuvoston kannanotot on huomioitu myöntämisen perusteiden sisällössä lainsäädännön reunaehtojen puitteissa.

Vammaispalvelulain mukaisista palveluista ja tukitoimista sekä määrärahasidonnaisista palveluista on laadittu myöntämisen perusteet, joiden tarkoituksena on ohjata päätöksentekoa yhdenmukaiseksi.

Aluehallitus

§ 86

08.04.2025

Tekoälyä ja pilvipalveluja koskevat yleiset periaatteet
2665/00.01.01.01/2025

Aluehallitus 08.04.2025 § 86

Lisätiedot

ICT- ja digijohtaja Maija Valta
maija.valta@siunsote.fi
Puh. 013 330 4337

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus päättää, että se

1. hyväksyy tekoälyn hyödyntämisen yleiset periaatteet ko. liitteen mukaisesti
2. hyväksyy pilvipalvelujen yleiset periaatteet ko. liitteen mukaisesti
3. valtuuttaa konsernipalvelujen toimialuejohtajan tekemään hyväksytyihin periaatteisiin teknisiä muutoksia ja korjauksia

Päätös

Esittelijä veti asian pois esityslistalta.

Selostus

Siun soten strategian tavoitteena on hyvinvoiva pohjoiskarjalainen ja tehtävänä lupaus turvata pohjoiskarjalaisten arkea. Digitalisaation laajamittainen hyödyntäminen on yksi Siun soten strategian menetystekijöistä. Tekoäly ja pilvipalvelut ovat keskeinen osa digitalisaatiota.

Tekoäly on kehittynyt viime vuosina nopeasti ja mahdollistaa tällä hetkellä monia uudenlaisia, myös hyvinvointialueita kiinnostavia hyödyllisiä käyttökohteita hallinnollisista töistä tiedolla johtamiseen ja sosiaali- ja terveyspalvelujen tuotantoon asti. Erityisesti generatiivisen (~uutta luova) tekoälyn ja laajojen kielimallien kehitys on synnyttänyt helpokäyttöisiä tekoälyn ns. chatbot-palveluja, jotka vastaavat luonnollisella kielellä kirjoitettuihin kysymyksiin, etsivät ja tiivistävät tietoa ja luovat pyynnöstä uutta aineistoa kuten tekstiä, kuvia ja koodia. Erilaisia älykkään oloisia chatbotteja on internetissä tarjolla useita avoimesti ja ilmaiseksi käyttöön, tosin maksullinen versio saattaa tuottaa parempia ja luotettavampia tuloksia. Tekoälymalleja kehitetään edelleen käsittelemään paitsi

tekstimuotoista tietoa myös toimisto-ohjelmistoja, videoita ja melkein pä kaikkea mahdollista digitaalista materiaalia. Tekoälyä on jo integroitu tietojärjestelmiin, esimerkiksi tietoturvaohjelmistoihin: tekoäly oppii mikä on organisaatiossa sallittua tai kiellettyä tietoteknistä toimintaa ja hälyttää poikkeamista.

Tekoäly voi tehostaa organisaation toimintaa ja prosesseja merkittävästi. Työntekijän tuottavuutta tekoäly voi lisätä esimerkiksi nopeuttamalla tiedonhakua, tuottamalla luonnoksia, ja tiivistämällä suuriakin tietomassoja. Tekoälyn hyödyntämiseen liittyy kuitenkin reunaehdoja kuten tietosuoja, tekoälymallien mahdolliset vinoumat ja niiden tuottaman tiedon luotettavuus. Äskettäin hyväksytty tekoälyasetus asettaa vaatimuksia tekoälyn kehittämiselle ja käytölle, jotta tekoäly on turvallista, siihen voi luottaa eikä sen käyttö aiheuta haittaa ihmis- ja perusoikeuksille.

Siun soten tekoälyn hyödyntämisen yleiset periaatteet-dokumentissa kuvataan generatiivisen tekoälyn hyödyntämisen turvalliset periaatteet ja reunaehdot hyvinvointialueella.

Pilvipalveluiden käyttö on kasvanut merkittävästi viime vuosina, ja niiden merkitys julkishallinnossa on korostunut entisestään. Suomessa julkisen sektorin organisaatioiden on tärkeää laatia selkeät pilvipalvelulinjaukset, jotta voidaan varmistaa palveluiden tehokas, turvallinen ja lainmukainen käyttö. Pilvipalvelut tarjoavat mahdollisuuden parantaa palveluiden saatavuutta, joustavuutta ja kustannustehokkuutta. Sosiaali- ja terveydenhuollon alalla paineet digitalisaation edistämiseksi ja kustannustehokkuuden lisäämiseksi ovat merkittäviä. Pilvipalveluista on tulossa yhä tärkeämpiä, ja monissa tapauksissa niistä voi tulla ainoa mahdollinen palvelumalli, erityisesti uusien teknologioiden, kuten tekoälyn, myötä.

Pilvipalveluihin liittyy kuitenkin myös merkittäviä uhkia, kuten tietoturvariskit, tietosuojaloukkaukset ja palvelunestohyökkäykset. Nämä uhat eivät kuitenkaan poikkea muilla teknologiaratkaisuilla toteutettujen palveluiden riskeistä. Globaali toimintamalli ja uudenlainen teknologia korostavat tietosuojariskien arvioinnin merkitystä. Näiden uhkien hallinta edellyttää huolellista suunnittelua ja selkeitä linjauksia. Pilvipalvelulinjaukset auttavat varmistamaan, että tietosuoja ja tietoturva ovat asianmukaisesti huomioituja, ja ne tarjoavat selkeät ohjeet palveluiden hankintaan ja käyttöön. Lisäksi linjaukset tukevat organisaatioiden digitaalista muutosta ja parantavat yhteistyötä eri toimijoiden välillä. Näin voidaan vastata paremmin kansalaisten tarpeisiin ja parantaa julkisten palveluiden laatua ja saavutettavuutta.

Siun soten Pilvipalvelujen yleiset periaatteet -dokumentti auttaa varmistamaan tietosuojan ja tietoturvan asianmukaisen huomioimisen pilvipalveluissa sekä tarjoaa selkeät ohjeet palveluiden hankintaan ja käyttöön. Lisäksi linjaukset tukevat organisaatioiden digitaalista muutosta ja parantavat yhteistyötä eri toimijoiden välillä. Näin voidaan vastata paremmin kansalaisten tarpeisiin ja parantaa julkisten palveluiden laatua ja saavutettavuutta.

Aluehallitus

§ 87

08.04.2025

Yksityishenkilön testamentti

6912/02.04.02/2024

Aluehallitus 08.04.2025 § 87

Lisätiedot

Toimialuejohtaja Susanna Wilén
susanna.wilen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4042

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus päättää:

1. ottaa testamenttilahjoituksen kiitollisuudella vastaan, sekä
2. kohdentaa lahjoituksen Pohjois-Karjalan hyvinvointisäätiö Siun säätiö sr:lle (Y2821061-6) käytettäväksi testamentissa määrättyyn käyttötarkoitukseen, eli Nurmeksen sotokeskukselle terveydenhuollon edustajien kanssa tarkemmin sovitaan käyttötarkoitukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Nurmeksesta kotoisin ollut aviopari on 12.8.2013 tekemässään keskinäisiä testamentteja koskeneessa muutoksessaan määränneet, että "kaikki irtaimistomme ja rahavaramme on meidän molempien kuoltua menevä Nurmeksen kaupungin terveystalokselle." Sittemmin jälkeen jäänyt puoliso on omilla testamenttimääräyksillään määrännyt toisin omasta osuudestaan.

Kuolinpesä on huomattavan laaja ja siinä on useita testamenttimääräyksiä, jotka osin muuttavat puolisoitten aiempaa keskinäistä testamenttia. Tämän vuoksi käräjäoikeus on Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hakemuksesta määrännyt 11.12.2024 tekemällään päätöksellä varatuomari Irja Hartikainen-Halijoen toimimaan viimeksi kuolleen puolison kuolinpesässä pesänselvittäjänä sekä kuolinpesän tultua selvitettyksi pesänjakajana sekä toimittamaan perinnönjaon osakkaiden ja testamentinsaajien välillä.

Testamentissa 12.8.2013 Nurmeksen terveystalokselle on määrätty tietty omaisuus, joten kyseessä on niin sanottu erityistestamentti (legaatti), jonka johdosta testamentinsaaja ei tule kuolinpesän osakkaaksi.

Legaatti täytetään perintökaaren 11 luvun 2 §:n mukaan jakamattomasta pesästä ennen varsinaista perinnönjakoa. Ennen perinnönjakoa toimitetussa pesänselvityksessä legaatin rahallinen arvo on selvitetty, ja se tässä tapauksessa on yhteensä 42.345,25 euroa.

Testamentti 12.8.2013 on kohdennettu silloiselle Nurmeksien kaupungin terveyskeskukselle. Siun soten kuntayhtymän ja sittemmin hyvinvointialueiden perustamisen myötä testamentissa tarkoitettua testamentinsaajaa ei itsenäisenä organisaationa ole enää olemassa. Perintökaaren 11 luvun 1 §:n mukaan ”Testamentti on niin tulkittava, että tulkinnan voidaan otaksua vastaavan testamentin tekijän tahtoa.”

Keskinäistä testamenttia tehdessään puoliset ovat sen sanamuodon mukaan halunneet tukea Nurmeksien terveyskeskusta. Tänä päivänä tämän voidaan tulkita tarkoittavan nykyisessä organisaatiossa Nurmeksien sotekeskusta ja siellä toteutettavaa terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimintaa.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialuetta edeltäneeseen Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymään on perustettu yhtymävaltuuston päätöksellä 8.12.2016 § 48 Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen tukisäätiö Siun säätiö sr (uusi nimi rekisteröity 31.1.2024: Pohjois-Karjalan hyvinvointisäätiö Siun säätiö sr). Säätiön sääntöjen mukaan sen tarkoituksena on tukea ja edistää Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän (Siun sote) perustajakuntien alueen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaa, sen henkilöstön ammattiosaamista, sekä sen toimintaan liittyvien tieteenalojen tutkimusta ja opetusta. Säätiön tarkoituksena on lisäksi edistää alueen väestön terveyttä ja hyvinvointia. Säätiöllä on oikeus ottaa vastaan avustuksia, apurahoja, lahjoituksia ja testamentteja. Mikäli säätiölle omaisuutta luovuttanut lahjoittaja tai testamentintekijä on antanut luovuttamiensa varojen käyttöön liittyviä erityisiä määräyksiä, niitä on noudatettava edellyttäen, että ne eivät ole ristiriidassa säätiön tarkoituksen kanssa.

Siun säätiön perustamisen myötä kaikkien lahjoitus- ja testamenttivarojen hallinnointi on keskitetty säätiölle. Siun säätiö sr. on hyvinvointialueuudistuksen myötä siirtynyt osaksi Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen organisaatiota 1.1.2023 lukien. Säätiöllä on tarkemmat ohjeet lahjoitusvarojen vastaanottamisesta ja käytöstä. Lahjoitus ja testamenttivarojen käytön yhtenäisyyden kannalta on perusteltua, että testamentattu omaisuus kohdistetaan Siun säätiölle käytettäväksi testamentissa määrättyyn käyttötarkoitukseen, eli terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimintaan Nurmeksien sotekeskuksessa.

Aluehallitus

§ 88

08.04.2025

ISLAB hyvinvointiyhtymän yhtymäkokous 25.4.2025 ja omistajakokous 21.5.2025
1457/00.01.00/2025

Aluehallitus 08.04.2025 § 88

Lisätiedot

Hallintojohtaja Ilkka Naukkarinen
ilkka.naukkarinen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4503

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus nimeää edustajat Islab hyvinvointiyhtymän
yhtymäkokoukseen ja evästää näitä.

Yhtymäkokous 25.4.2025: aluevaltuuston puheenjohtaja, aluehallituksen
puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja tai hänen määräämänsä.

Omistajakokous 21.5.2025: aluevaltuuston puheenjohtaja, aluehallituksen
puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja tai hänen määräämänsä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Eeva-Liisa Auvinen poistui kokouksesta
esteellisenä (yhteisöjäävi). Esteellisyys hyväksyttiin.

Tämän asia osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Selostus

Islab hyvinvointiyhtymän yhtymäkokous pidetään 25.4.2025 klo 14 – 16
etäkokouksena. Yhtymän omistajakokous pidetään 21.5.2025 klo 14 – 16
niin ikään etäkokouksena.

Yhtymäkokouksessa käsitellään:

- tiedoksiannettavana henkilöstökertomus vuodelta 2024 (hallitus
§20/21.2.2025)
[https://islab10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem
&id=202512-6](https://islab10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=202512-6)
- investointivarausten käsittely ja uudelleen kohdentaminen (hallitus
§21/21.2.2025)

Aluehallitus

§ 88

08.04.2025

<https://islab10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=202512-7> sekä

- Islabin tilinpäätös vuodelta 2024 (hallitus §22/21.2.2025) <https://islab10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=202512-8> ,
- esitys tilinpäätöksen hyväksymisestä (tarkastuslautakunta §13/4.4.2025)
- arviointikertomus (tarkastuslautakunta §14/4.4.2025).

Yhtymäkokoukset materiaaleineen toimitetaan nimetyille edustajille.

Islabin perussopimuksen mukaan jäsenyhteisöt valitsevat kuhunkin yhtymäkokoukseen jokainen jäsenyhteisö erikseen 3 edustajaa. Hyvinvointialuelain 63 §:n mukaan aluehallitus tai aluevaltuuston päättämä muu toimielin, ja yhtymäkokousedustajat on valittava kuhunkin kokoukseen erikseen.

Omistajakokoukseen osallistujien osalta on noudatettu samaa käytäntöä kuin yhtymäkokousnimeämisissä.

Aluehallitus

§ 89

08.04.2025

Hyvinvointialuejohtajan katsaus tuleviin asioihin

Aluehallitus 08.04.2025 § 89

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus merkitsee tiedokseen hyvinvointialuejohtajan katsauksen tulevista asioista.

Päätös

Merkittiin hyvinvointialuejohtajan katsaus tiedoksi.

Selostus

Hyvinvointialuejohtajan katsauksessa käydään läpi tulossa olevia asioita.

Aluehallitus

§ 90

08.04.2025

Tiedoksi annettavat asiat

Aluehallitus 08.04.2025 § 90

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus merkitsee edellä mainitut asiakirjat tiedokseen ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta viranhaltija- eikä toimielinpäätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

SelostusAluehallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat:

- Valviran ja AVI:n myöntämät uudet toimiluvat yksityisille toimijoille:

2379/06.00.04.00/2025 - Valviran päätös (V/8825/2025) palveluntuottajan rekisteröinnistä - LMP medical (Y-tunnus 2636057-3)

2384/06.00.04.00/2025 - Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös (ISAVIS/97/2025) yksityisen terveydenhuollon palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä - Lääkäripalvelu Nordvita Oy, Nordvita Oy (Y-tunnus 3499171-1)

2441/06.00.04.00/2025 - Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös (ISAVIS/286/2025) palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä - Fysio V8 (Y-tunnus 2852385-8)

2443/06.00.04.00/2025 - Valviran päätös (V/5951/2025) palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä - LSK Lääkäripalvelut, LSK Invest Oy (Y-tunnus 3252809-6)

2446/06.00.04.00/2025 - Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös (ISAVIS/276/2025) palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä - Balagurova Evgeniia (Y-tunnus 3506909-1)

2545/06.00.04.00/2025 - Valviran päätös 26.3.2025 (V/5871/2025) palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä - Haka Hieronta, Tmi M. Paukkunen (Y-tunnus 2930013-8)

2555/06.00.04.00/2025 - Valviran päätös (V/45217/2024) palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä - Kotipalvelu Mehiläinen Oy Itä-Suomi, Kotipalvelu Mehiläinen Oy (Y-tunnus 1926203-5)

Aluehallitus

§ 90

08.04.2025

2574/06.00.04.00/2025 - Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös (ISAVIS/1217/2024) palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä - Dentalex Oy (Y-tunnus 3486563-5)

2577/06.00.04.00/2025 - Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös (ISAVIS/1217/2024) palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä - Odontofund Oy c/o Erikoishammaslääkäri Maarit Pippola Oy Mansikkapaikka, Odontofund Oy (Y-tunnus 3483997-1)

2595/06.00.04.00/2025 - Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös (ISAVIS/1177/2024) palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä - T-Fyster Oy c/o Pohjois-Karjalan Terveyspalvelut Oy / PK Terveys, T-Fyster Oy (Y-tunnus 3492879-8)

2659/06.00.04.00/2025 - Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös (ISAVIS/297/2025) palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä - Psykoterapia Mari Aspa (Y-tunnus 3269900-4)

2731/06.00.04.00/2025 - Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä (ISAVIS/1209/2024) - Osteos Oy (3489826-9)

2785/05.00.01.00/2025 - Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä (ISAVIS/61/2025) - Mielen Kehräämö Oy (3485647-2)

2810/06.00.04.00/2025 - Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä (ISAVIS/103/2025) - HukkaHammas Oy (3500066-8)

2894/06.00.04.00/2025 - Valviran päätös (V/33966/2024) palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä - Kailo Health, Kailo Consulting Oy (Y-tunnus 461861-8)

2895/06.00.04.00/2025 - Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös (ISAVIS/334/2025) yksityisen terveydenhuollon palveluntuottajan palveluyksikön rekisteröinnistä - FysioMia (Y-tunnus 2846138-6)

- Aluehallituksen alaiset viranhaltijapäätökset ajalta 21.3.-3.4.2025.

Aluehallituksen alaisten toimielinten pöytäkirjat:

Aluehallitus

§ 90

08.04.2025

Henkilöstöjaosto 26.3.2025

[Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Karjalan hyvinvointialue - Siun sote](#)

Ympäristöterveydenhuollon jaosto 18.3.2025

[Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Karjalan hyvinvointialue - Siun sote](#)

Aluehallitus

§ 91

08.04.2025

Muut asiat

Aluehallitus 08.04.2025 § 91

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi

Ei muita asioita.

Päätös

Ei muita asioita.

Aluehallitus

§ 92

08.04.2025

Kokouksen päättäminen

Aluehallitus 08.04.2025 § 92

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.10.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 86, § 88, § 89, § 90, § 91, § 92

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85, § 87

OIKAISUVAATIMUS / ALUEHALLITUS

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- hyvinvointialueen jäsen

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus:

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu
Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi
Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9 – 14.30

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sähköisenä asiointipalvelussa (vahva tunnistautuminen):
<https://miunpalvelut.fi/siunsote/oikaisuvaatimus>

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.