

Aluehallitus 17.06.2025 § 179

Lisätiedot Hyvinvointialuejohtaja Kirsi Leivonen
kirsi.leivonen@siunsote.fi
Puh. 013 330 8590

Päätösehdotus

Hyvinvointialuejohtaja Leivonen Kirsi:

Aluehallitus päättää kokouksensa osalta seuraavaa:

* Hallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden 2. ja 4. tiistaina lukuun ottamatta kesäaikaa (kesä-elokuu) ja joulukuuta, joiden kokousajat päätetään erikseen

* Kokoukset ja niitä edeltävä hallituksen infot ovat hallitusten jäsenten osalta läsnäolokokouksia

* Kokouspaikka on M-talo, Tikkamäentie 16, 80210 JOENSUU, ellei sovita muusta paikasta

* Kokouspäivien ohjeellinen aikataulu on seuraava:

** kokousinfo klo 10 - 11

** lounas klo 11 - 12

** hallitusryhmien kokoukset klo 12 - 13

** kokous klo 13

* Valtuuston puheenjohtajat ja yksittäisissä asioissa hallituksen varajäsenet voivat osallistua kokouksiin etäyhteydellä

* Puheenjohtajisto (hallitus + valtuusto) kokoontuu kokousta edeltävällä viikolla keskiviikkona klo 8 – 9 pääsääntöisesti etäyhteydellä

* Johtoryhmäläiset ja muut henkilökuntaan kuuluvat osallistuvat kokousinfoon pääsääntöisesti läsnäolevina, ja pyydettyäessä kokoukseen asiantuntijoina joko läsnä ollen tai etäyhteydellä

* Kokousten teemoittaminen huomioidaan esityslistojen laatimisessa mahdollisuuksien mukaan, kuukauden jälkimmäiseen kokoukseen keskitetään talouspainotteiset asiat

* Aluehallituksen kokousten pöytäkirjan pitäjäksi nimetään hallintojohtaja ja hänen varahenkilökseen juristi. Tekninen sihteeri voi toimia yksittäisissä asioissa pöytäkirjanpitäjänä.

* Pöytäkirjan tarkastajissa noudatetaan pääsääntönä aakkosjärjestystä siten, että tarkastajat valitaan eri poliittisista ryhmistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Toimikautensa aloittaessa aluehallituksen on perusteltua määrittää kokouskäytännöt.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Edellinen aluehallitus kokoontui vuoden 2024 loppuun saakka pääsääntöisesti kerran kuussa. Vuoden 2025 alusta kokousrytmitystä muutettiin niin, että kokouksia on pääsääntöisesti kahden viikon välein. Uusi käytäntö on osoittautunut toimivaksi, mm. kokousten kesto on lyhentynyt. Useamman kokouksen kuukausirytytys mahdollistaa myös ns. teemakokousten järjestämisen ja asioiden paremman keskittämisen tiettyihin kokouksiin. Hallituksen kokoukset ovat olleet läsnäolokokouksia, yksittäisissä asioissa varahenkilöt ovat voineet osallistua kokouksiin etäyhteydellä. Valtuuston puheenjohtajat ovat voineet niin ikään osallistua kokouksiin etäyhteydellä.

Aluehallituksen seminaarissa 10.6. keskusteltiin alustavasti kokouspäivien aikataulusta, ja mm. kokousinfon siirtäminen ennen varsinaista kokousta esim. klo 10 nähtiin hyvänä. Johtoryhmäläiset ja mahdolliset muut henkilökuntaan kuuluvat osallistuisivat kokousinfoon läsnäolevina ja kokoukseen osallistuvina asiantuntijoina joko läsnä tai etäyhteydellä. Lounaan ja hallitusryhmien kokousten jälkeen varsinainen kokous voisi alkaa klo 13.

Aluehallituksen pöytäkirjanpitäjästä ei ole säädetty hallintosäännössä. Hallituksen kokousten pöytäkirjanpitäjänä on toiminut hallintojohtaja, ja hänen varahenkilönään juristi tai yksittäisissä asioissa myös tekninen sihteeri. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 89 §:ssä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.