

Henkilöstöjaosto

Aika 28.08.2025 klo 14:01 - 15:38

Paikka Tikkamäentie 16, M-talo P-krs kokoushuone Tikankontti, 80210 Joensuu / Teams

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 48	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 49	Sosiaaliohjaajan viran perustaminen - Ikääntyneiden palvelut - Kotona asumista tukevat palvelut - Asiakas- ja sosiaaliohjaus, asumispalvelut	6
§ 50	Palvelukoordinaattorin viran (680) lakkauttaminen - Ikääntyneiden palvelut - Kotona asumista tukevat palvelut - Asiakas- ja sosiaaliohjaus, asumispalvelut	8
§ 51	Valvonnan erityisasiantuntijan viran perustaminen - Hallintopalvelut - Valvontapalvelut	10
§ 52	Henkilöstöjaoston syksyn 2025 kokousajankohdat	12
§ 53	Tiedoksi annettavat asiat	13
§ 54	Muut asiat	14
§ 55	Kokouksen päättäminen	15

Osallistujat

Läsnä	Puruskainen-Saarelainen Anna	Puheenjohtaja	
	Auvinen Eeva-Liisa	Jäsen	
	Hämäläinen Tapio	Jäsen	Etäyhteys
	Kastinen Outi	Jäsen	Etäyhteys
	Mustonen Tuomo	Jäsen	Poistui klo 15.26
	Nuutinen Pekka	Jäsen	
	Reinikka Erik	Varapuheenjohtaja	
Poissa	Reijonen Eero	Aluehallituksen puheenjohtaja	
	Leivonen Kirsi	Hyvinvointialuejohtaja	
	Räsänen Maaret	Pöytäkirjanpitäjä	
Muut	Manninen Pirjo	Henkilöstöjohtaja, esittelijä	
	Härkönen Tommi	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anna Puruskainen-Saarelainen Tommi Härkönen
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Eeva-Liisa Auvinen Tapio Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen 29.08.2025 .

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita voi pyytää Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi

Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9 – 14.30

Henkilöstöjaosto

§ 46

28.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 28.08.2025 § 46

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Selostus:

Hyvinvointialuelain (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitus kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 72 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kokouskutsu on lähetetty 22.8.2025.

Henkilöstöjaosto

§ 47

28.08.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 28.08.2025 § 47

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Eeva-Liisa Auvisen ja Tapio Hämäläisen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva-Liisa Auvinen ja Tapio Hämäläinen.

Selostus

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla kokouksen jälkeen.

Henkilöstöjaosto

§ 48

28.08.2025

Esityslistan hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 28.08.2025 § 48

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 49

28.08.2025

Sosiaaliohjaajan viran perustaminen - Ikääntyneiden palvelut - Kotona asumista tukevat palvelut - Asiakas- ja sosiaaliohjaus, asumispalvelut
6234/01.01.00.00/2025

Henkilöstöjaosto 28.08.2025 § 49

Lisätiedot

Toimialuejohtaja Eija Rieppo
eija.rieppo@siunsote.fi
Puh. 013 330 4510

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Päätetään perustaa yksi sosiaaliohjaajan virka ikääntyvien palvelujen toimialueelle, kotona asumista tukevien palvelujen palvelualueelle, asiakas- ja sosiaaliohjauksen yksikön asumispalveluihin 1.10.2025 lukien.

Perustettavan sosiaaliohjaajan viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen laillistus toimia sosionomin, geronomin tai kuntoutuksen ohjaajan tehtävissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ikääntyvien palvelujen toimialueen kotona asumista tukevat palvelut -palvelualueen, asiakas- ja sosiaaliohjauksen yksikön asumispalveluihin esitetään perustettavaksi yksi sosiaaliohjaajan virka 1.10.2025 lukien.

Sosiaaliohjaaja tekee palveluiden tarpeen arviointeja itsenäisesti ja/tai yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Sosiaaliohjaaja tekee asiakkaan palveluntarpeen perusteella asiakassuunnitelmia sekä viranhaltijapäätöksiä sekä seuraa omatyöntekijänä asiakassuunnitelman mukaisten palvelujen toteutumista huolehtien palvelujen ajantasaisuudesta.

Viran perustamiseen liittyy palvelukoordinaattorin viran (680) lakkauttaminen. Palvelukoordinaattorin viran mukaisissa tehtävissä on keskitytty sotainvalidien ja veteraanien palvelujen koordinointiin. Veteraanien ja sotainvalidien määrän jatkuva väheneminen aiheuttaa tarpeen lakkauttaa palvelukoordinaattorin virka ja perustaa

Henkilöstöjaosto

§ 49

28.08.2025

sosiaalihjaajan virka, koska tehtävässä käsitellään kasvavassa määrin muiden asiakasryhmien palveluhakemuksia, palvelujen järjestämistä ja omatyöntekijyyttä (shl § 42). Tehtävät tulevat olemaan samoja kuin muillakin ikääntyneiden palvelujen sosiaalihjaajilla.

Tarkoituksenmukaista on siirtää vakituinen palvelukoordinaattorin virassa oleva viranhaltija nyt perustettavaan sosiaalihjaajan virkaan.

Sosiaalihjaajan viran henkilöstökustannukset ovat vuositasolla noin 49.000 euroa. Vuosikustannuksissa ei ole huomioitu työkokemuslisiä tai muita mahdollisia palkanlisiä. Viran todellinen kustannusvaikutus on vuositasolla noin 1.200 euroa, jota ei ole huomioitu vuoden 2025 talousarviossa.

Hallintosäännön 2. luvun 15 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta hyvinvointialuejohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 50

28.08.2025

Palvelukoordinaattorin viran (680) lakkauttaminen - Ikääntyneiden palvelut - Kotona asumista tukevat palvelut - Asiakas- ja sosiaaliohjaus, asumispalvelut
6235/01.01.00.00/2025

Henkilöstöjaosto 28.08.2025 § 50

Lisätiedot

Toimialuejohtaja Eija Rieppo
eija.rieppo@siunsote.fi
Puh. 013 330 4510

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Päätetään lakkauttaa palvelukoordinaattorin virka (680) ikääntyneiden palvelujen toimialueen, kotona asumista tukevien palvelujen palvelualueelta, asiakas- ja sosiaaliohjauksen yksikön asumispalveluista 1.10.2025 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ikääntyneiden palvelujen toimialueelta, kotona asumista tukevien palvelujen palvelualueelta, asiakas- ja sosiaaliohjauksen yksikön asumispalveluista esitetään lakkautettavaksi palvelukoordinaattorin virka (680) 1.10.2025 lukien.

Palvelukoordinaattorin viran mukaisissa tehtävissä on keskitytty sotainvalidien ja veteraanien palvelujen koordinointiin. Veteraanien ja sotainvalidien määrän jatkuva väheneminen aiheuttaa tarpeen lakkauttaa palvelukoordinaattorin virka ja perustaa sosiaaliohjaajan virka, koska tehtävässä käsitellään kasvavassa määrin muiden asiakasryhmien palveluhakemuksia, palvelujen järjestämistä ja omatyöntekijyyttä (shl § 42). Tehtävät tulevat olemaan samoja kuin muillakin ikääntyneiden palvelujen sosiaaliohjaajilla.

Lakkautettavassa palvelukoordinaattorin virassa työskentelee vakituinen viranhaltija, joka on tarkoituksenmukaista siirtää perustettavaan sosiaaliohjaajan virkaan. Tämä tarkoittaa, että viran lakkauttamisella ei ole henkilöstökustannuksia vähentävää vaikutusta.

Henkilöstöjaosto

§ 50

28.08.2025

Hallintosäännön 2. luvun 15 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta hyvinvointialuejohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 51

28.08.2025

Valvonnan erityisasiantuntijan viran perustaminen - Hallintopalvelut - Valvontapalvelut
6236/01.01.00.00/2025

Henkilöstöjaosto 28.08.2025 § 51

Lisätiedot

Toimialuejohtaja Susanna Wilén
susanna.wilen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4042

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Päätetään perustaa hallintopalveluiden toimialueen valvontapalveluiden palvelualueen valvontapalvelut yksikköön valvonnan erityisasiantuntijan virka ja hyväksyä sen kelpoisuusehdot 1.9.2025 lukien.

Perustettavan valvonnan erityisasiantuntijan viran kelpoisuusehtona on terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 5 §:n mukainen pohjakoulutus sekä soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hallintopalveluiden toimialueen valvontapalveluiden palvelualueen valvontapalvelut yksikköön esitetään perustettavaksi valvonnan erityisasiantuntijan virka 1.9.2025 lukien.

Kyseessä on uusi virka, joka perustetaan valvontaviranomaisen (Fimea) vaatimuksesta järjestää ammattimaisen käytön vastuuhenkilön tehtävä lain edellyttämällä tavalla varaamalla tehtävänhoitoon riittävä resurssi.

Valvontaviranomaisen teettämässä tarkastuksessa keväällä 2025 todettiin, ettei organisaatio pysty nykyisillä resursseilla osoittamaan lääkinnällisten laitteiden vastuuhenkilön tehtävien toteutumista lain edellyttämällä tavalla. Tämän vuoksi uusi virka on tarpeen perustaa.

Valvonnan erityisasiantuntijan työtehtävät koostuvat ensisijaisesti lääkinnällisten laitteiden ammattimaisen käyttäjän vastuuhenkilön tehtävistä. Lisäksi työnkuvaan on tarkoituksenmukaista sisällyttää myös terveydenhuollon suunnitelmallista valvontatyötä, joka kuuluu hyvinvointialueen lakisääteisiin omavalvontavelvoitteisiin.

Henkilöstöjaosto

§ 51

28.08.2025

Keskeisinä tehtävinä on seurata, varmistaa ja edistää lääkinnällisistä laitteista annetun lain 32 §:n mukaisten ammattimaisen käyttäjän velvollisuuksien toteutumista laiteosaamisen varmistamisessa ja ylläpidossa, laitteiden vaatimustenmukaisuuden varmistamisessa, turvallisessa käytössä ja käyttöohjeiden hallinnassa, laitteiden jäljitettävyydessä ja käyttötarkoituksenmukaisessa käytössä sekä huoltojen ja ylläpitotoimenpiteiden toteutumisessa laitevalmistajan määrittämällä tavalla.

Lisäksi valvonnan erityisasiantuntijan tehtäviin kuuluvat vaaratilanteiden ilmoittaminen eri tahoille (valvontaviranomaiselle, valtuutetulle edustajalle, maahantuojoille ja jakelijalle), käyttöpaikan turvallisuuden arviointi, oman laitevalmiuden harjoittaminen sekä mahdollisuus vaikuttaa organisaation toimintaan asettamalla sille tarvittaessa velvoitteita. Tämä tarkoittaa, että tehtävään sisältyy julkisen vallan käyttöä ja velvoittavien päätösten tekoa. Tehtävän hoitaja hyväksyy hyvinvointialueen laiteturvallisuuksuunnitelman, osallistuu uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönottoon ja kehittämiseen laiteturvallisuuteen liittyvien käytäntöjen osalta.

Perustettava valvonnan erityisasiantuntijan virka on tarkoitus täyttää vakituisesti 1.1.2026 lukien. Loppuvuoden 2025 aikana henkilöstökustannuksia ei synny, ja tällä hetkellä virkaan sisältyvää lääkinnällisten laitteiden ammattimaisen käyttäjän vastuuhenkilön työnkuvaa hoidetaan määräaikaisella virkamääräyksellä 31.12.2025 saakka.

Valvonnan erityisasiantuntijan viran henkilöstökustannukset ovat vuositasolla noin 66.700 euroa. Vuosikustannuksissa ei ole huomioitu työkokemuslisiä tai muita mahdollisia palkanlisäjä. Vuodesta 2026 alkaen esitetään, että valvonnan erityisasiantuntijan palkkakustannukset jaetaan yhteisesti kaikkien palvelutuotannon toimialueiden kesken, ja kustannus tulee sitä kautta huomioiduksi lisäyksenä valvontapalveluihin.

Hallintosäännön 2. luvun 15 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta hyvinvointialuejohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 52

28.08.2025

Henkilöstöjaoston syksyn 2025 kokousajankohdat
6241/00.02.01/2025

Henkilöstöjaosto 28.08.2025 § 52

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen
pirjo.manninen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto päättää loppuvuoden 2025 kokousten ajankohdat seuraavasti:

ke 24.9. klo 14
ke 29.10. klo 14
ke 3.12. klo 14.

Virkojen perustamisesitykset ovat kokouksissa 29.10.2025 ja 3.12.2025.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti loppuvuoden 2025 kokouksensa ajankohdiksi:

ke 24.9. klo 14
ke 29.10. klo 14
ke 3.12. klo 14.

Selostus

Hallintosäännön 70 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellaan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Henkilöstöjaosto

§ 53

28.08.2025

Tiedoksi annettavat asiat

Henkilöstöjaosto 28.08.2025 § 53

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkitsi kesäkuun 2025 henkilöstökyselyn tulokset sekä esityksen talousarviovalmistelun ja toiminnallisten muutosten käsittelystä yhteistoimintamenettelyssä tiedokseen.

Selostus

Henkilöstöjohtaja esittelee henkilöstöjaostolle kesäkuussa toteutetun henkilöstökyselyn tulokset.

Lisäksi henkilöstöjohtaja esittelee talousarviovalmistelun ja toiminnallisten muutosten käsittelyn yhteistoimintamenettelyssä.

Henkilöstöjaosto

§ 54

28.08.2025

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 28.08.2025 § 54

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Ei muita asioita.

Päätös

Ei muita asioita.

Selostus

Henkilöstöjaosto käsittelee tarvittaessa muita asioita.

Henkilöstöjaosto

§ 55

28.08.2025

Kokouksen päättäminen

Henkilöstöjaosto 28.08.2025 § 55

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.38.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 52, § 53, § 54, § 55

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Työntekijä ei saa valittamalla hakea muutosta tai tehdä oikaisuvaatimusta sellaisesta työ- ja virkaehtosopimusta koskevasta asiasta, jossa häntä edustavalla ammattiliitolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 49, § 50, § 51

OIKAISUVAATIMUS / HYVINVOINTIALUELAKI

OHJEET HYVINVOINTIALUELAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus:

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu
Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi
Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: tiistai ja keskiviikko klo 10.00–14.30)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9.00–14.30

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sähköisenä asiointipalvelussa (vahva tunnistautuminen):
<https://miunpalvelut.fi/siunsote/oikaisuvaatimus>

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.