

Henkilöstöjaosto

Aika 29.10.2025 klo 14:00 - 15:50

Paikka Tikkamäentie 16, M-talo P-krs kokoushuone Tikankontti, 80210 Joensuu / Teams

Käsitellyt asiat

		Sivu
§ 63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 64	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 65	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 66	Työsuojeluyhteistoiminnan järjestäminen	6
§ 67	Kahden avoterveydenhuollon ylilääkärin viran perustaminen - Terveys- ja sairaanhoitopalvelut - Vastaanottopalvelut - Sote-keskukset - Sote-keskukset yhteiset	7
§ 68	Seitsemän sosiaaliohjaajan viran perustaminen - Ikääntyneiden palvelut - Kotona asumista tukevat palvelut - Asiakas ja sosiaaliohjaus	9
§ 69	Henkilöstöjaoston kokousaikataulu vuodelle 2026	11
§ 70	Muut asiat	12
§ 71	Kokouksen päättäminen	13

Osallistujat

Läsnä	Puruskainen-Saarelainen Anna	Puheenjohtaja	
	Reinikka Erik	Varapuheenjohtaja	Teams
	Auvinen Eeva-Liisa	Jäsen	
	Hämäläinen Tapio	Jäsen	Teams
	Kastinen Outi	Jäsen	
	Mustonen Tuomo	Jäsen	
	Nuutinen Pekka	Jäsen	
Poissa	Reijonen Eero	Aluehallituksen puheenjohtaja	
	Leivonen Kirsi	Hyvinvointialuejohtaja	
Muut	Mäkisalo-Ropponen Merja	Aluevaltuuston puheenjohtaja	
	Manninen Pirjo	Henkilöstöjohtaja, esittelijä	
	Räsänen Maaret	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitusten oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anna Puruskainen-Saarelainen	Maaret Räsänen
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pekka Nuutinen	Eeva-Liisa Auvinen
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen 30.10.2025 .

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita voi pyytää Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi

Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: ti, ke ja to klo 10.00 – 14.30)

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu

Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.

Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9 – 14.30

Henkilöstöjaosto

§ 63

29.10.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 29.10.2025 § 63

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Selostus:

Hyvinvointialuelain (611/2021) 108 §:n mukaan muu toimitella kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 72 §:n mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään neljä (4) kalenteripäivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti jäsenille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kokouskutsu on lähetetty 24.10.2025.

Henkilöstöjaosto

§ 64

29.10.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 29.10.2025 § 64

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Nuutisen ja Erik Reinikan. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Pekka Nuutinen ja Eeva-Liisa Auvinen.

Selostus

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla kokouksen jälkeen.

Henkilöstöjaosto

§ 65

29.10.2025

Esityslistan hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 29.10.2025 § 65

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 66

29.10.2025

Työsuojeluyhteistoiminnan järjestäminen

7859/01.04.01.02/2025

Henkilöstöjaosto 29.10.2025 § 66

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen
pirjo.manninen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto päättää työsuojeluyhteistoiminnan osalta liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hallintosäännön 2 luvun 15 §:n mukaan henkilöstöjaosto vastaa hyvinvointialueen yhteistoimintajärjestelmän, työsuojelutoiminnan sekä työterveyshuollon keskitetystä järjestämisestä työnantajan edustajana.

Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain (44/2006, 23 §) mukaan työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta voidaan sopia työpaikan olosuhteisiin soveltuvalla tavalla. Kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksessa (KT 3.4.2008) määritellään työsuojeluyhteistoiminnan järjestämisestä kunnissa ja kuntayhtymissä.

Liitteet

1 Työsuojeluyhteistoiminta Siun sotessa vuosina 2026–2029

Henkilöstöjaosto

§ 67

29.10.2025

Kahden avoterveydenhuollon ylilääkärin viran perustaminen - Terveys- ja sairaanhoitopalvelut - Vastaanottopalvelut - Sote-keskukset - Sote-keskukset yhteiset
7801/01.01.00.00/2025

Henkilöstöjaosto 29.10.2025 § 67

Lisätiedot

Toimialuejohtaja Susanna Wilén
susanna.wilen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4042

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo

Päätetään perustaa terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialueen vastaanottopalvelujen palvelualueen sote-keskustoimintaan kaksi (2) avoterveydenhuollon ylilääkärin virkaa ja hyväksyä niiden kelpoisuusehdot 1.11.2025 lukien.

Perustettavien virkojen kelpoisuusehtona on terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) 4 §:n mukainen laillistus toimia lääkärin tehtävissä sekä oikeus harjoittaa erikoislääkärin ammattia laillistettuna ammattihenkilönä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen terveys- ja sairaanhoitopalvelujen toimialueen vastaanottopalvelujen palvelualueen sote-keskustoimintaan esitetään perustettavaksi kaksi (2) avoterveydenhuollon ylilääkärin virkaa 1.11.2025 lukien.

Virkojen perustaminen on osa aluevaltuuston ja aluehallituksen linjausten mukaista johtamisjärjestelmän kehittämistä. Tämän myötä vastaanottopalvelujen palvelualueen johtamisrakennetta on arvioitu ja halutaan muuttaa tarkoituksenmukaiseksi. Vastaanottopalvelujen (1.1.2026 lukien sote-keskuspalvelujen) organisaatorakenteeseen suunnitellaan muutoksia, joiden tavoitteena on keventää ja madaltaa organisaatorakennetta, selkiyttää vastuita ja mahdollistaa ketterämpi toimintojen kehittäminen.

Uudistuksen myötä vastaanottopalvelujen (1.1.2026 lukien sote-keskuspalvelujen) organisaatorakenteessa palvelupäällikkö rakenne

Henkilöstöjaosto

§ 67

29.10.2025

korvautuisi 1.1.2026 alkaen matalammalla johtamisrakenteella. Avoterveydenhuollon ylilääkärit vastaisivat tahoillaan vastaanottopalvelujen (1.1.2026 lukien sote-keskuspalvelujen) lääketieteellisestä johtamisesta määritetyillä vastuualueillaan.

Avoterveydenhuollon ylilääkäri varmistaa vastuualueellaan yhdessä lääkäreiden linjajohdon sekä moniammatillisesti hoitotyön johdon kanssa, että yksiköiden perustehtävä toteutuu organisaation strategiassa määritettyjen tavoitteiden ja arvojen mukaisesti.

Avoterveydenhuollon ylilääkärin keskeisiin tehtäviin kuuluvat vastuualueen hallinto- ja johtamistehtävät, mahdolliset erikseen määritetyt maakunnalliset vastuut, yhteistyö sidosryhmien kanssa sekä toiminnan kehittäminen omalla vastuualueellaan. Avoterveydenhuollon ylilääkäri vastaa omalta osaltaan palvelukokonaisuuksien toiminnasta, lääketieteellisestä laadusta, taloudesta sekä resurssien hallinnasta.

Perustettavien virkojen henkilöstökustannus on kustannusneutraali, sillä esitettyssä sote-keskuspalvelujen organisaatorakenteessa palvelupäällikkörakenne korvataan matalammalla johtamisrakenteella ja kaksi palvelupäällikön virkaa lakkautetaan. Avoterveydenhuollon ylilääkäreiden palkkamäärärahat on huomioitu osana talousarvion 2026 valmistelua.

Hallintosäännön 2. luvun 15 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta hyvinvointialuejohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 68

29.10.2025

Seitsemän sosiaaliohjaajan viran perustaminen - Ikääntyneiden palvelut - Kotona asumista tukevat palvelut - Asiakas ja sosiaaliohjaus

7768/01.01.00.00/2025

Henkilöstöjaosto 29.10.2025 § 68

Lisätiedot vt. Toimialuejohtaja Hannele Komu
hannele.komu@siunsote.fi
Puh. 013 330 6692

Päätösehdotus Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Päätetään perustaa seitsemän sosiaaliohjaajan virkaa ikääntyvien palvelujen toimialueella, kotona asumista tukevien palvelujen palvelualueella, asiakas- ja sosiaaliohjauksen yksikön kotihoitoon 1.12.2025 lukien.

Perustettavien sosiaaliohjaajan virkojen kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen laillistus toimia sosionomin, geronomin tai kuntoutuksen ohjaajan tehtävissä.

Päätös Hyväksyttiin.

Selostus Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ikääntyvien palvelujen toimialueen kotona asumista tukevat palvelut -palvelualueen, asiakas- ja sosiaaliohjauksen yksikön kotihoitoon esitetään perustettavaksi seitsemän sosiaaliohjaajan virkaa 1.12.2025 lukien.

Sosiaaliohjaaja tekee palvelujen tarpeen arviointeja itsenäisesti ja/tai yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Sosiaaliohjaaja tekee asiakkaan palveluntarpeen perusteella asiakassuunnitelmia ja viranhaltijapäätöksiä sekä seuraa omatyöntekijänä asiakassuunnitelman mukaisten palvelujen toteutumista huolehtien palvelujen ajantasaisuudesta.

Kotihoidon sosiaaliohjauksessa on ollut seitsemän määräaikaista virkaa toukokuusta 2024 lähtien. Nämä virat perustettiin kotihoidon palvelualueelle strategisen uudistusohjelman rahoituksella, jonka avulla aloitettiin lakisääteisen sosiaalihuollon palveluprosessin mukaisia järjestämisen tehtäviä kotihoitoa hakeville ja palvelua saaville asiakkaille.

Maaliskuussa 2025 sosiaaliohjaajat siirtyivät kotona asumista tukeviin palveluihin, jossa he jatkoivat kotihoidon asiakkaiden viranomaistehtävien hoitamista. Sosiaalihuollon viranomaistehtäviin kuuluvat muun muassa palvelutarpeen arvioinnit, asiakassuunnitelmien laadinta sekä viranomaispäätökset. Tehtävät sisältävät myös sosiaalihuoltolain 42 §:n ja vanhuspalvelulain 17 §:n mukaisia omatyöntekijän tehtäviä, joihin kuuluu asiakkaan palvelukokonaisuudesta ja palvelujen ajantasaisuudesta vastaaminen asiakkaan etu huomioiden.

Kotihoidon palvelua järjestetään Siun soten omana toimintana, palvelusetelillä sekä hankintasopimuksella. Syyskuussa 2025 kotihoidon asiakkuudessa oli yhteensä 2 571 asiakasta, joista 2 132 sai säännöllistä kotihoitoa. Kotihoidon asiakkaita palvelee yhteensä 15 sosiaalihuollon viranhaltijaa, mukaan lukien uudistusohjelman kautta palkatut seitsemän määräaikaista sosiaaliohjaajaa. Laskennallisesti yhden sosiaaliohjaajan vastuulle kuuluu noin 150 säännöllisen kotihoidon asiakasta. Kun mukaan lasketaan myös tilapäiset sekä arviointijaksolle tulevat asiakkaat, yksi viranhaltija vastaa noin 170 asiakkaasta.

Lainsäädäntö ei määritä omatyöntekijätehtävän enimmäisasiakasmäärää, mutta palvelualueella on pyritty huomioimaan lakisääteisten tehtävien määrä, asiakkaan edun mukainen toiminta sekä työntekijöiden työhyvinvointi. Palveluverkkosuunnitelmassa omatyöntekijän enimmäisasiakasmääräksi on ilmoitettu 70–100 iäkästä asiakasta viranhaltijaa kohden. Nykyisellä asiakasmäärällä sosiaaliohjaajat eivät pysty toteuttamaan omatyöntekijätehtävää kaikille kotihoidon asiakkaille.

lääkkäiden määrän kasvu lisää kotona asuvien ja yhteisöllisessä asumisessa asuvien asiakkaiden kotihoidon palvelutarpeita, mikä puolestaan kasvattaa sosiaalihuollon tehtävien määrää. Pysyvien virkojen avulla voidaan turvata nykyinen palvelutaso lakisääteisissä sosiaalihuollon järjestämisen tehtävissä ja mahdollistaa omatyöntekijän nimeäminen osalle asiakkaista.

Sosiaaliohjaajan virkojen (7 HTV) henkilökustannukset vuodelle 2026 ovat yhteensä noin 386 117 euroa. Summa sisältää sivukulut ja lomarahat, mutta ei työkokemuslisiä tai muita mahdollisia palkanlisiä. Henkilökustannukset on huomioitu vuoden 2026 talousarviovalmistelussa.

Hallintosäännön 2. luvun 15 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta, lukuun ottamatta hyvinvointialuejohtajan virkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 69

29.10.2025

Henkilöstöjaoston kokousaikataulu vuodelle 2026

7402/00.02.01/2025

Henkilöstöjaosto 29.10.2025 § 69

Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen
pirjo.manninen@siunsote.fi
Puh. 013 330 4501

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Henkilöstöjaosto päättää vuoden 2026 kokousten ajankohdat seuraavasti:

ke 21.1.
ke 11.2.
ke 18.3.
ke 15.4.
ke 13.5.
ke 3.6.

ke 2.9.
ke 7.10.
ke 11.11.
ke 9.12.

Kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 14.

Päätös

Hyväksyttiin.

Selostus

Hallintosäännön 70 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Henkilöstöjaosto

§ 70

29.10.2025

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 29.10.2025 § 70

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Manninen Pirjo:

Ei muita asioita.

Päätös

Henkilöstöjohtaja Pirjo Manninen kertoi henkilöstöjaostolle Vibe-henkilöstökyselyn syyskuun kierroksen tuloksista. Lisäksi henkilöstöjaosto keskusteli henkilöstöohjelman luomisen tarpeesta ja evästi henkilöstöjohtajaa valmistelevaan sitä vuodelle 2026.

Henkilöstöjaosto

§ 71

29.10.2025

Kokouksen päättäminen

Henkilöstöjaosto 29.10.2025 § 71

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.50

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 65, § 69, § 70, § 71

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä ei hyvinvointialuelain (611/2021) 141 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Työntekijä ei saa valittamalla hakea muutosta tai tehdä oikaisuvaatimusta sellaisesta työ- ja virkaehtosopimusta koskevasta asiasta, jossa häntä edustavalla ammattiliitolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 66, § 67, § 68

OIKAISUVAATIMUS / HYVINVOINTIALUELAKI

OHJEET HYVINVOINTIALULAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus:

Postiosoite: Tikkamäentie 16, 80210 Joensuu
Käyntiosoite: Tikkamäentie 16, Joensuu, M-talo, 3. kerros.
Sähköpostiosoite: kirjaamo@siunsote.fi
Puhelinnumero: 013 330 8285 (puhelinaika: tiistai ja keskiviikko klo 10.00–14.30)
Kirjaamon aukioloaika: arkisin 9.00–14.30

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sähköisenä asiointipalvelussa (vahva tunnistautuminen):
<https://miunpalvelut.fi/siunsote/oikaisuvaatimus>

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.