

Ohje valtuustoryhmien tukemiseksi

Perusteet

Valtuustoryhmä ja sen toiminnan tukeminen hyvinvointialuelain 27 §:n mukaan:

”Valtuustotyöskentelyä varten valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä. Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu.

Valtuustoryhmien toimintaedellytyksien parantamiseksi hyvinvointialue voi taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä valtuustoryhmän päätöksentekoon liittyvää muuta toimintaa. Tukea myönnettäessä hyvinvointialueen on yksilöitävä tuen käyttötarkoitus. Tiedot tuen määrästä ja käyttökohteesta on ilmoitettava valtuustoryhmittäin hyvinvointialueen tilinpäätöksessä”.

Valtuustoryhmien tukeminen

Tuen suuruus ja hakeminen

Valtuustoryhmille maksettavan tuen suuruus varsinaista valtuutettua kohtaan päätetään vuosittain talousarvion yhteydessä. Tukea voidaan myöntää niin puolueiden kuin puolueisiin kuulumattomienkin muodostamille valtuustoryhmille.

Valtuustoryhmän käytettävissä oleva tuki määräytyy valtuustoryhmän valtuutettujen lukumäärän perusteella siten, että tuki on kokonaisuudessaan käytettävissä heti kalenterivuoden alusta ja vastaavasti aluevaalien jälkeen aluevaltuustokauden alusta. Aluevaalien järjestämisen jälkeen vanhan ja uuden valtuuston valtuustoryhmille maksetaan ko. kalenterivuodelta tukea ajalta, joka vastaa valtuustojen tosiasiallista toimikautta.

Valtuustoryhmien tuen laskennassa ei huomioida valtuustokauden aikana tapahtuvia muutoksia valtuustoryhmän varsinaisten valtuutettujen lukumäärässä, vaan tuki lasketaan vaalituloksen mukaisen varsinaisten valtuutettujen lukumäärän mukaisesti koko valtuustokauden ajan, valtuuston toimikauden alussa ilmoitettujen valtuustoryhmien mukaisesti.

Tukea haetaan kalenterivuoden päätyttyä hallinnon ilmoittaman aikataulun mukaisesti. Valtuustoryhmän on jaoteltava tukea hakiessaan kustannukset käyttökohteittain seuraavasti.

- Sihteeriapu tai vastaava kustannus

- Valtuustoryhmän toiminnasta aiheutuneet tila- ja catering kustannukset
- Tietoyhteystyöskästä ja -laitteista aiheutuvat kustannukset
- Luottamushenkilöiden koulutukseen liittyvät kustannukset
- Hyvinvointialueen päätöksentekoon liittyvien asioiden käsittelyyn liittyvät kustannukset

Tuen kohteena olevista päätöksentekoon liittyvistä kustannuksista on annettava hakemuksessa sanallinen selvitys. Valtuustoryhmän puheenjohtaja allekirjoittaa em. käyttökohteittain eritellyn hakemuksen.

Myönnettyt tuet raportoidaan samalla, yllä olevalla jaolla vuosittain tilinpäätöksessä valtuustoryhmittäin.

Valtuustoryhmän tukea ei voi siirtää kalenterivuodelta toiselle. Tuki on haettava siltä kalenterivuodelta, jolla haettava kustannus on syntynyt. Tuesta voidaan maksaa ennakkoa kalenterivuoden aikana. Ylimääräisenä maksettu tuki peritään takaisin, jos valtuustoryhmälle on kalenterivuodelta myönnetty enemmän tukea kuin mihin tämä olisi oikeutettu.

Hakemuksissa tulee yksilöidä syntyneet kustannukset. Tuen kohdentumisen tarkistamiseksi kustannuksista tulee olla riittävä erittely (kuitit, tiliotteet, kirjanpidon tuloste, palkkaerittely, sopimukset, jne.) ja tarvittaessa esitettävä lisäselvitys kustannuksista. Liitemateriaalista tulee ilmetä, että kyseiset kustannukset kohdistuvat Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen valtuustoryhmän toimintaan. Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen valtuustoryhmän kustannusten erillään pitämisen todentamiseksi esim. piirijärjestöjen kirjanpidosta suositellaan kullekin valtuustoryhmälle oman kustannuspaikan perustamista kirjanpitoon, mikäli sellainen on käytettävissä. Tuki maksetaan valtuustoryhmän ilmoittamalle tilille, jonka omistaja voi olla esim. puolueen piirijärjestö tai aatteellinen yhdistys.

Tuki voidaan periä takaisin, mikäli osoittautuu että se on käytetty muuhun kuin ilmoitettuun tai toisen intressipiiriin tarkoitukseen. Tuella ei voi rahoittaa vaalityötä.

Tuen käyttötarkoitus

Valtuustoryhmien tukea voidaan käyttää ryhmien sisäisen toiminnan tukemiseen sekä toimintaan, joka liittyy valtuustoryhmän päätöksentekoon.

Sisäisen toiminnan tukemisen osalta hyväksyttäviä kustannuksia ovat esimerkiksi:

- valtuustoryhmän toimintaa tukevan sihteerin tai muun henkilöstön palkkauksesta aiheutuvat kulut ja muut tehtävään liittyvät välittömät kulut. Sihteerityöpanoksen todentaminen tulee osoittaa työsopimuksella tai muulla sopimuksella.
- valtuustoryhmän toimintaa tukevien sisäisten tilaisuuksien kustannukset (seminaarit, suunnittelutilaisuudet, tilakustannukset, kohtuulliset tarjoilut pois lukien alkoholitarjoilu, jne.). Tilatarpeissa on pyrittävä ensisijaisesti käyttämään hyvinvointialueen tarjoamia tiloja ulkopuolisilta vuokrattavien tilojen sijaan.
- valtuustoryhmän jäsenten tai toimintaa tukevan henkilöstön koulutuskustannukset silloin, kun koulutus liittyy valtuustoryhmän toimintaedellytysten parantamiseen
- valtuustoryhmän toiminnan kannalta välttämättömien tietoyhteyksien sekä laitteiden hankinta- ja ylläpitokustannukset (kamera, laitteisto, ohjelmistot, jne.), jos valtuustoryhmän käyttöön annetut laitteet eivät ole riittäviä

Valtuustoryhmän päätöksen tekoon liittyvät hyväksyttävät kustannukset

- hyvinvointialueen päätöksentekoon ja päätösten valmisteluun liittyvien keskustelutilaisuuksien tms. asukkaiden kuulemisen järjestämisen kustannukset.

Tuen myöntäminen ja maksaminen

Hyvinvointialuejohtajan määräämä viranhaltija hyväksyy valtuustoryhmän tuen sen tekemän hakemuksen ja siihen liitettyjen selvitysten perusteella tämän ohjeen mukaisesti. Ao. viranhaltija ohjeistaa tarkemmin tuen hakemiseen ja myöntämiseen liittyvistä yksityiskohdista.