



Luottamushenkilöiden palkkiosääntö

Luottamushenkilöiden palkkiosääntö

1 § Soveltamisala

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta (kokouksista ja seminaareista, joka on yleisnimitys muille kuin toimielinten virallisille kokouksille) ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen hoitamisesta aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän palkkiosäännön mukaan.

2 § Kokouspalkkiot

Toimielinten kokouksista suoritetaan jäsenille seuraavat palkkiot:

Aluevaltuusto	200 €
Aluehallitus	200 €
Tarkastuslautakunta	200 €
Lautakunnat, jaostot ja valiokunnat	160 €
Toimikunnat ja muut toimielimet	120 €
Nuorisovaltuusto	90 €

Seminaareista maksetaan osallistujalle seminaaripalkkiota saman verran, kuin kyseisen toimielimen kokouspalkkio on. Mikäli ko. tilaisuudet ajoittuvat yhdellä kertaa useamman päivän ajalle, maksetaan niistä yksi seminaaripalkkio. Toimituspalkkiot (esim. kokouksen ulkopuolella suoritettu katselmus) maksetaan seminaaripalkkion suuruisena.

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle suoritetaan kokouspalkkio, joka vastaa asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota 50 %:lla korotettuna.

Aluevaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille, jotka osallistuvat aluehallituksen kokoukseen, samoin kuin aluehallituksen jäsenelle, joka osallistuu muiden toimielinten kokoukseen aluehallituksen määräämänä edustajana, suoritetaan kokouspalkkio samojen perusteiden mukaan kuin asianomaisen toimielimen jäsenille.

Viranhaltijalle kokouspalkkio maksetaan vain, jos kokous, jossa hänellä on läsnäolo- ja puheoikeus tai läsnäolovelvollisuus (toimielimen tai esihenkilön määräämänä) alkaa viranhaltijan säännöllisen virka-ajan ulkopuolella.

Toimielimen jäsenen tai varajäsenen osallistuessa kokoukseen vain osan aikaa, hänelle maksetaan täysi kokouspalkkio, kun ajallinen läsnäolo kokouksessa on vähintään 50 %. Läsnäolon jäädessä tämän alle, hänelle maksetaan kokouspalkkio 50 % alennettuna.

Seminaarin sekä saman toimielimen kokouksen väliin jäävän ajan ollessa enintään 2 tuntia, erillistä seminaaripalkkiota ei makseta.

3 § Vuosipalkkiot

Aluevaltuuston ja aluehallituksen puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille sekä tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle maksetaan 2 §:ssä mainitun kokouspalkkion lisäksi kokousten ulkopuolella suoritetuista tehtävistä seuraavan suuruinen vuosipalkkio:

Aluevaltuuston puheenjohtaja	5 300 €
Aluevaltuuston varapuheenjohtajat	2 800 €
Aluehallituksen puheenjohtaja	8 000 €
Aluehallituksen varapuheenjohtajat	3 600 €
Aluehallituksen jäsenet	1 500 €
Lautakunnan puheenjohtaja	3 000 €
(pois lukien aluevaalilautakunta ja aluevaltuuston vaalilautakunta)	
Jaoston ja valiokunnan puheenjohtaja	1 000 €

Mikäli edellä tässä pykälässä mainittu puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtävänsä, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut yhtäjaksoisesti kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta varapuheenjohtajalla on oikeus saada puheenjohtajan palkkiota vastaava suhteellinen osa vuosipalkkiosta.

Kokouksessa puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle tai tilapäiselle puheenjohtajalle maksetaan ao. toimielimen jäsenen kokouspalkkio korotettuna 50 %:lla. Varapuheenjohtajan ja tilapäisen puheenjohtajan korotettu palkkio edellyttää toimimista puheenjohtajana yli puolessa esityslistan asioissa, eikä korotettua palkkiota makseta esim. yhden asian kohdalla puheenjohtajana toimimisesta.

4 § Osa-aikainen aluehallituksen puheenjohtaja

Aluevaltuusto voi päättää, että aluehallituksen puheenjohtajuutta hoidetaan osa-aikaisena, mikäli henkilö antaa siihen suostumuksensa. Asian esitys valmistellaan normaalissa järjestyksessä aluehallituksen kautta. Osa-aikaisuus voi olla enintään 50 %:nen.

Osa-aikainen (50 %) aluehallituksen puheenjohtaja on oikeutettu 3 000 euron suuruiseen kokonaiskuukausipalkkaan, joka vastaa työmäärältään 50 % hyvinvointialueen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (HYVTES) mukaisesta täydestä toimistotyöajasta. Palkkausta tarkistetaan HYVTES:n yleiskorotusten mukaisesti (6.6.2025 = 100). Palkka sisältää korvauksen ansionmenetyksestä ilman erillistä selvitystä. Osa-aikaisella aluehallituksen puheenjohtajalla ei ole oikeutta vuosipalkkioon eikä toimituspalkkioon.

Mikäli henkilö on työ- tai virkasuhteessa, edellytetään häneltä osittaista työ- tai virkavapaata työstään osa-aikaisen puheenjohtajuuden ajaksi.

Työaikaan lasketaan kuuluvaksi ilta- ja viikonloppuun liittyvät edustustehtävät ja muut sidosryhmä- ym. vastaavat tapaamiset, joista ei suoriteta erillisiä työaikakorvauksia. Puheenjohtaja vastaa itse määritellyn osa-aikaisuuden riittävydestä tehtävän hoitamiseen.

Osa-aikaiselle aluehallituksen puheenjohtajalle maksetaan kokouspalkkiot 2 § mukaisesti sekä kokouksiin liittyvät matkakorvaukset 11 §:n mukaisesti. Toimielinten kokousten ulkopuolella tapahtuvissa matkojen korvaamisessa noudatetaan HYVTES:n mukaisia korvausperusteita.

Aluehallituksen puheenjohtajalle järjestetään tarvittaessa hyvinvointialueen puolesta työtilat ja työvälineet sekä tehtävän hoidossa tarvittavat sihteeripalvelut. Puheenjohtajan kiinteä toimipaikka on sama, missä hyvinvointialueen virallinen hallinto sijaitsee.

Kun osa-aikainen aluehallituksen puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, lakkaa hänen oikeutensa palkkaan, kun este on jatkunut yhdenjaksoisesti kuukauden ajan.

Mikäli puheenjohtaja ilmoittaa hoitavansa tehtävää muun päätoimen ohessa normaalina luottamushenkilötehtävänä, ei edellä esitettyä osa-aikaisen puheenjohtajan palkkaa makseta, vaan hänelle maksetaan 3 §:n mukainen puheenjohtajan vuosipalkkio. Myöskään muita tässä palkkiosäännössä palvelussuhteeseen liittyviä kriteerejä tai etuuksia ei tällöin sovelleta.

Osa-aikaisen aluehallituksen puheenjohtajan tehtävää hoitavalla luottamushenkilöllä on oikeus saada vuosilomaa ja sairauslomaa samoin perustein kuin hyvinvointialueen viranhaltijalla. Osa-aikaisesti aluehallituksen puheenjohtajan tehtävää hoitavalla on myös oikeus hyvinvointialueen työterveyshuoltoon.

Aluehallituksen puheenjohtajan virallisena esihenkilönä toimii aluehallitus, mutta hyvinvointialuejohtaja hyväksyy hänen vuosilomansa, sairauslomansa ja muut tehtävän hoitoon liittyvät juoksevat asiat. Tarvittaessa hyvinvointialuejohtaja konsultoi linjauksista aluehallitusta.

Muissa asioissa osa-aikaiseen aluehallituksen puheenjohtajaan sovelletaan yleisen HYVTES:n ehtoja sekä hyvinvointialueella noudatettavaa eläkelakia.

5 § Osallistuminen toisen toimielimen kokoukseen

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella maksetaan, hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio.

Mitä 1 momentissa on määrätty, sovelletaan luottamushenkilöön, joka on asiantuntijana kutsuttu kuultavaksi toimielimen kokoukseen.

6 § Muut kokoukset ja tilaisuudet

Neuvottelukuntien ja yhteistoimintaelinten (pl. oman organisaation sisäiset yhteistoimintaelimet yms.) sekä muiden vastaavien kokousten kokoontumisesta maksetaan puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin 3 §:n mukaisesti lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

7 § Kokouksen peruuntuminen

Jos toimielimen kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille kokouspalkkio.

8 § Luottamushenkilön palkkio sihteerin/pöytäkirjanpitäjän tehtävästä

Toimielimen sihteerinä toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna.

9 § Aluevaalilautakunnan palkkiot

Aluevaalilautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle maksetaan kultakin toimituspäivältä seuraavan suuruiset palkkiot: aluevaalilautakunnan puheenjohtaja 300 € ja jäsen 200 €.

Jos toimitus kestää vähemmän kuin kolme tuntia, suoritetaan siltä päivältä tämän säännön 2 §:n edellyttämä kokouspalkkio lautakunnan kokouspalkkion mukaisesti.

Toimituspäivää edeltävistä ja niitä seuraavista kokouksista maksetaan tämän säännön 2 §:n mukaisesti määräytyvä kokouspalkkio lautakunnan kokouspalkkion mukaisesti.

10 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista 1 §:ssä tarkoitetuista kustannuksista kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tuntikorvauksen sivukuluton enimmäismäärä on 40 €.

Saadakseen korvausta työansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimitusasteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään.

Edellä mainittua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään 20 €/tunti. Luottamushenkilön tulee tällöin antaa kuitenkin kirjallinen vakuutus ansiomenetyksen ja luottamustoimen hoitamisesta aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Saadakseen korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, tulee luottamushenkilön esittää kirjallisesti riittävä selvitys tällaisista kustannuksistaan.

11 § Matkakustannusten korvaus

Luottamushenkilön kokousmatkasta ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan korvaus hyvinvointialueen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

12 § Erinäisiä määräyksiä

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kahden kuukauden kuluessa perusteen syntymisestä.

Palkkiot ja muut korvaukset maksetaan vähintään neljännesvuosittain.

Palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin tai muuhun selvitykseen.

13 § Tarkemmat ohjeet

Mikäli palkkiosäännössä ei ole suoraa vastausta esiin nouseviin kysymyksiin, sovelletaan HYVTES:n määräyksiä soveltuvien osin. Tarvittaessa aluehallitus voi antaa tarkempia ohjeita tämän palkkiosäännön soveltamisesta.

14 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Aluehallitus on toimivaltainen ratkaisemaan tämän palkkiosäännön mukaisten palkkioiden ja korvausten määrän, mikäli niistä on syntynyt erimielisyyttä.