

Päätös

29.5.2026

VN/13598/2026
VN/13598/2026-STM-2Pohjois-Karjalan hyvinvointialue
Tikkamäentie 16
80100 Joensuu

Y-tunnus: 3221317-4

Valtionavustuksen myöntäminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle eräisiin erityishankkeisiin 2026

Hakemus

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue on hakenut 24.4.2026 saapuneella hakemuksella 200 000 euroa valtionavustusta hankkeeseen ”Sairaanhoitajien kliininen erikoistumiskoulutus, kansansairauksien hoitotyö”.

Hakemuksen mukaan hankkeen tarkoituksena on suunnitella ja toteuttaa alueelliseen työelämälähtöiseen tarpeeseen vastaava kansansairauksien hoitotyön erikoistumiskoulutuksen toteutusmalli. Hankkeella vastataan alueelliseen tarpeeseen Pohjois-Karjalan ja Kainuun hyvinvointialueilla, joilla väestö ikääntyy nopeasti, sairastavuus on keskimääräistä suurempaa ja suuri osa hoitoalan henkilöstöä on eläköitymissä lähivuosina. Alueellisen lähtökohdan lisäksi hankkeessa huomioidaan valtakunnallinen näkökulma ja koulutus siten, että hanke on käyttöönotettavissa myös valtakunnallisesti.

Hankkeessa tunnistetaan hyvinvointialueiden osaamistarpeet, kartoitetaan hyviä käytäntöjä ja toimintamalleja sekä luodaan opetussuunnitelma kansansairauksien hoitotyön erikoistumiskoulutukselle. Hanke asemoituu osaksi valtakunnallista sairaanhoitajien kliinisen erikoistumiskoulutuksen kehittämistä ja täydentää alueellista ja kansallista koulutustarjontaa. Hankkeen ensisijaisena kohderyhmänä ovat hyvinvointialueilla työskentelevät sairaanhoitajat, jotka työskentelevät kansansairauksia hoitavissa tehtävissä perusterveydenhuollossa, erikoissairaanhoidossa ja digitaalisissa palveluissa. Lisäksi kohderyhmänä ovat sairaanhoitajien koulutuksesta vastaavat ammattikorkeakoulut. Välillisenä kohderyhmänä ovat kansansairaustyön asiakkaat ja potilaat.

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN RATKAISU

Sosiaali- ja terveysministeriö myöntää Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle hankeavustuksena yhteensä 200 000 euroa valtionavustusta valtakunnallisen sairaanhoitajien kliinisen erikoistumiskoulutuksen pilotin jatkamiseen.

Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi aikavälillä 1.6.2026 – 31.12.2027 syntyviin kustannuksiin.

Avustuksella voidaan kattaa toiminnasta aiheutuvat kustannukset täysimääräisesti.

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Sosiaali- ja terveysministeriö

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

PL 33
00023 Valtioneuvosto

Meritullinkatu 8
Helsinki

0295 16001
+358 295 16001

kirjaamo.stm@gov.fi
stm.fi

Avustusta saa käyttää avustuksen saajan (hankehallinnoija) toiminnan kustannuksiin sekä alla lueteltujen avustuksen käyttäjien (osatoteuttajat) toiminnan kustannuksiin (yhdessä hanketoimijat).

Avustuksen käyttäjä:

Karelia ammattikorkeakoulu (2454377-1)

Kajaanin ammattikorkeakoulu (2553600-4)

Avustus maksetaan vuoden 2026 valtion talousarviomomentilta 33.03.26 ja kohdennetaan myöntöpäätösperusteisesti.

Avustuksen projektinumero on 5500H-YTO.7016

Perustelut

Eduskunta on vahvistanut vuoden 2026 talousarvioon 1 555 000 euron määrärahan jaettavaksi valtionavustuksina. Siitä 400 000 euroa on kohdennettu valtakunnallisen sairaanhoitajien klinisen erikoiskoulutuksen pilotin jatkamiseen.

Sosiaali- ja terveysministeriö ilmoitti 27.3.2026 – 24.4.2026 haettavana olevasta valtionavustuksesta. Haku oli kohdistettu talousarviossa määriteltuihin käyttökohteisiin ja osittain talousarviossa määritellyille saajille.

Kysymyksessä oleva määräraha oli osoitettu valtion talousarviossa hakemuksen mukaiseen toimintaan. Hakijaa ei oltu talousarviossa määritetty. Hakuilmoituksen mukaan avustus voitiin myöntää hyvinvointialueiden johtamille hankkeille intraoperatiivisen hoitotyön ja kansansairauksien hoitotyön erikoistumiskoulutukseen. Hankkeen edellytyksenä oli, että hanketta toteutettavassa organisaatiossa tulee olla mukana vähintään yksi ammattikorkeakoulu. Lisäksi avustus voitiin myöntää vain niiden hyvinvointialueiden hankkeille, jotka eivät ole jo saaneet avustusta kyseenomaiseen tarkoitukseen. Eduksi katsottiin myös useampien hyvinvointialueiden osallistuminen hankkeeseen.

Hakemuksen liitteenä ollut hankesuunnitelma sisälsi uskottavan kuvauksen avustuksella toteutettavasta toiminnasta, joka kohdistuu valtion talousarviossa tarkoitettuun toimintaan. Avustettavan toiminnan talousarvio sekä arvioitu toteuttamisaika ovat realistisia, joten avustus voidaan myöntää haetun suuruisena.

Valtionavustukset myönnetään täysimääräisinä eikä omarahoitussuutta edellytetä avustettavan toiminnan luonteesta johtuen.

VALTIONAVUSTUKSEN EHDOT

Tähän valtionavustuspäätökseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001), minkä lisäksi on noudatettava seuraavia ehtoja:

Valtionavustuksen maksaminen

Valtionavustus maksetaan hakijalle täysimääräisesti tämän päätöksen nojalla. Avustusta maksetaan kokonaisuudessaan enintään niin paljon kuin avustetussa toiminnassa on syntynyt valtionavustuspäätöksen perusteella hyväksyttäviä kustannuksia.

Valtionavustuksen maksaminen ei tarkoita, että sen perusteena olevat kustannukset olisivat hyväksyttäviä sellaisenaan. Hakijan tulee ottaa huomioon, mitä tässä päätöksessä ja sosiaali- ja terveysministeriön antamissa ohjeissa on todettu valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Sosiaali- ja terveysministeriöllä on oikeus tarvittaessa pyytää avustuksen käyttöön liittyviä lisäselvityksiä.

Jos on epäselvää, onko kustannus valtionavustukseen oikeuttava kustannus, avustuksen käyttäjän tulee ottaa etukäteen yhteyttä sosiaali- ja terveysministeriöön.

Hyväksyttävät kustannukset

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Hakemuksen yhteydessä toimitettuun talousarvioon sisällytettyjä kustannuseriä ei ole hyväksytty sellaisenaan tällä päätöksellä, vaan kustannuksia arvioidaan erikseen maksatushakemuksen yhteydessä.

Valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia ovat hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset:

- 1) hankkeen hallinnointikustannukset;
- 2) hankkeen henkilöstökustannukset;
- 3) matkakustannukset;
- 4) ulkopuolisista lähteistä hankitun tutkimuksen ja tietämyksen sekä konsultoinnin ja vastaavien asiantuntijapalveluiden kustannukset;
- 5) muut hankkeen toteuttamiseksi välttämättömät kustannukset.

Välittömästi valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta syntyvät tuotot vähennetään valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Hyväksyttävistä kuluista vähennetään myös samaan tarkoitukseen myönnettyt muut julkiset avustukset, jollei päätöksestä muuta ilmene. Avustuksen käyttäjien muun toiminnan tuotot eivät vaikuta avustuksen määrään.

Hallinnointikustannukset

Hankkeen hallinnointikustannukset voivat olla hankkeelle kohdennettuja yleiskustannuksia. Hallinnointikustannukset tulee pystyä osoittamaan kohdentamisperusteet (jakoperusteet) sisältävällä laskelemalla.

Henkilöstökustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavaa hanketta varten palkatuista henkilöistä aiheutuvat henkilöstökustannukset. Hankkeen henkilöstökustannuksiksi katsotaan myös avustuksen käyttäjien (hanketoimijoiden) muiden työntekijöiden kustannuksia siltä osin kuin työpanos on kohdistunut hankkeelle. Avustuksen käyttäjien (hanketoimijoiden) tulee osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistuminen välittömästi avustettavaan toimintaan.

Avustettavassa toiminnassa työskentelevän henkilöstön työsuhte-etuudet (esim. työterveyshuolto, lomarahat, loma-ajan palkat) ovat hyväksyttäviä kustannuksia siltä osin kuin ne ovat määrältään kohtuullisia ja vastaavat kyseisen organisaation muun vastaavissa tehtävissä toimivan henkilöstön työsuhte-etuuksia.

Työntekijöiden irtisanomistilanteissa avustuksella voi kattaa ainoastaan palkkakuluja, joita vastaan on työntekovelvoite, eli joita vastaan tehdään todellisia työsuoritteita avustetulle toiminnalle.

Matkakustannukset

Valtionavustukseen oikeuttavia kotimaan matkakustannuksia ovat hankkeen työntekijöiden, asiantuntijapalveluiden tarjoajien, kuten kouluttajien, sekä hankkeen mahdollisen ohjausryhmän jäsenten ja varajäsenten matkakulut. Matkakulujen tulee olennaisesti liittyä hankkeen tavoitteiden toteuttamiseen. Matkustuksessa tulee noudattaa toimialojen yleistä matkustussääntöä (esim. KVTES) ja työnantajan ohjeistusta.

Ulkomaanmatkan kulujen hyväksymisen edellytyksenä on, että matkaan on haettu ennakoon lupa sosiaali- ja terveysministeriöstä. Samoin on etukäteen hankittava hyväksyminen ulkomailta hankittavan koulutuksen kustannuksiin. Ulkomaanmatkojen kulut voidaan hyväksyä ainoastaan erityisellä perusteella ja tällöinkin hyväksytään pääsääntöisesti vain hankkeen yhden tai kahden työntekijän matkakulut.

Muut kustannukset

Kokous-, tarjoilu- ja edustuskulut

Kohtuullisina kokous-, tarjoilu- ja edustuskuluina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi.

Arvonlisävero

Arvonlisäverokustannuksina hyväksytään vain ne maksetut arvonlisäverot, jotka jäävät toiminnan lopullisiksi kustannuksiksi ja joista hanketoimija ei saa palautusta.

Kustannukset, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot ja laskennalliset erät kuten laskennalliset vuokrat ja varaukset (pois lukien lomapalkkavaraukset). Laskennalliset kulut eivät perustu toteutuneisiin kuluihin eikä niihin liity rahavirtaa (esim. avustuksen saajan omistamasta tilasta ei voi jyvittää laskennallista vuokraa hankkeen kuluiksi).
- lainojen lyhennykset, rahoituskulut tai korot
- ei-lakisääteiset lisäeläkkeet tai tulospalkkiot
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- oikeudenkäyntikulut tai oikeuden langettamat korvaukset sekä muut rangaistusluonteiset maksut, kuten takaisinperinnästä suoritettavat velvoitteet, sakot, viivästyskorot tai muistutusmaksut
- tilojen rakentamisesta, laajentamisesta tai perusparannuksesta aiheutuvat kustannukset
- ahkeruusraha tai siihen rinnastettava korvaus (työtoimintaraha tai työosuusraha)
- irtisanomiskorvaukset ja maksetut palkat ilman työntekovelvoitetta (esimerkiksi irtisanomistilanteessa)
- rahana tai siihen verrattavana suorituksena annetut lahjat
- muun toiminnan kustannukset tai alijäämät
- Valtionavustukseen oikeuttavina kustannuksina ei voida hyväksyä työnohjauskustannuksia, eikä koulutuskustannuksia, jotka aiheutuvat sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 5 §:ssä tai sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 59 §:ssä tarkoitetusta hyvinvointialueen täydennyskoulutusvelvoitteesta.

Avustuksen käyttöä koskeva sopimus

Avustusta saa käyttää muun kuin avustuksen saajan (hankehallinnoijan) toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain päätöksessä todetulla tavalla. Avustusta voi välittää edelleen vain päätöksessä todetuille siirron saajille (osatoteuttajille).

Avustuksen saajan (hankehallinnoijan) on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista kunkin siirron saajan kanssa. Sopimuksen tulee sisältää tieto siirrettävän avustuksen enimmäismäärästä ja maksamistavasta sekä ehto siirron saajien velvollisuudesta antaa avustuksen saajan osoittaman tilintarkastajan käyttöön tilintarkastajan lausunnon laatimiseksi tarvittava aineisto sitä pyydettyä veloitusvelvoitetta.

Sopimus avustuksen käytöstä tulee toimittaa sosiaali- ja terveysministeriölle viimeistään neljän (4) kuukauden kuluttua tämän päätöksen tiedoksisaannista.

Avustuksen saaja (hankehallinnoija) on vastuussa avustuksen oikeasta käytöstä koko avustettavan hankekokonaisuuden osalta. Avustuksen saaja (hankehallinnoija) sitoutuu toimittamaan osatoteuttajalle valtionavustuspäätöksen ehtoiheen, sekä muut tarvittavat avustuksen käyttöä koskevat ohjeistukset. Siirron saaja sitoutuu noudattamaan valtionavustuspäätöksen ehtoja ja rajoituksia täysimääräisesti.

Valtionavustuksella hankittu omaisuus

Valtionavustuksella hankittua omaisuutta ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin valtionavustuspäätöksessä määritellyyn käyttötarkoitukseen. Omaisuuden omistus- tai hallintaoikeutta ei saa luovuttaa toiselle valtionavustuksella hankitun omaisuuden käyttöaikana. Tällä päätöksellä omaisuuden käyttäjäksi määrätään kymmenen vuotta valtionavustuksen viimeisen erän maksamisesta. Omaisuus voidaan kuitenkin luovuttaa toiselle julkisen hallinnon toimijalle, joka tuottaa avustettavaan toimintaan liittyvää palvelua, esimerkiksi uudistettaessa sosiaali- ja terveydenhuollon rakennetta.

Hankintalain mukainen kilpailuttaminen

Avustuksen käyttäjien (hanketoimijoiden) tulee noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, 1397/2016). Valtioon, kuntiin tai seurakuntaan kuulumaton toimija on hankintalain tarkoittama hankintayksikkö ja velvollinen kilpailuttamaan hankintansa hankintalain mukaisesti, jos se täyttää hankintalaissa määritellyt julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit tai saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta.

Irtaimen omaisuuden hankinnat

Valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi ei hyväksytä irtaimen omaisuuden hankintoja tai muita investointeja, ellei hankinnoista ole ennen niiden tekemistä erikseen sovittu. Hankehallinnoijan tulee etukäteen lähettää sosiaali- ja terveysministeriöön hankkeen valvojalle vapaamuotoinen kuvaus

hankinnasta, sisältäen lyhyen selvityksen hankinnan sisällöstä ja sen liittymisestä hankkeeseen, hinta-arvion sekä valtionavustuspäätöksen diaarinumeron (VN/13598/2026).

Muut hankinnat

Myös muiden kuin edellä mainittujen hankintojen hyväksyttävyyden voi tarvittaessa varmistaa etukäteen hankkeen valvojalta. Tällöin hankehallinnoijan tulee lähettää sähköpostitse vapaamuotoinen ku-vaus hankinnasta, jossa on lyhyt selvitys hankinnan sisällöstä ja sen liittymisestä hankkeeseen, hin-ta-arvio sekä valtionavustuspäätöksen diaarinumero (VN/13598/2026).

Työajanseurannan järjestäminen

Avustuksella katettavaksi esitettävien henkilöstökustannusten on perustuttava todelliseen työskenteleeseen avustetussa toiminnassa. Jos avustettuun toimintaan osallistuva työntekijä työskentelee myös avustuksen käyttäjän (hanketoimijan) muussa toiminnassa, tulee tämän työajan käyttö todentaa pitämällä työtehtävien suorittamisesta seuranta.

Työajanseuranta voidaan toteuttaa eri tavoin, mutta sen tulee olla tuntiperusteista ja jatkuvaa. Työajanseurantatiedot tulee dokumentoida luotettavasti. Työajanseurantatiedot on esitettävä pyydettyäessä.

Jos avustettavan toiminnan työtehtäviin palkatut työntekijät työskentelevät täysimääräisesti vain tämän päätöksen mukaisessa avustetussa toiminnassa, riittää, että avustuksen saaja (hanketoimija) huolehtii vain työaikalain mukaisesta työaikakirjanpidosta. Ministeriö ei tällöin edellytä erillistä työajan käytön seurantaa.

Avustettavalle toiminnalle kirjatut osuudet henkilöstökuluista tulee täsmäyttää työajan seurannan mukaisiin toteutuneisiin työtunteihin. Täsmäytys ja mahdolliset oikaisut kirjanpitoon tulee tehdä viimeistään tilinpäätösvaiheessa. Tällaiset oikaisut voivat kohdistua palkkakuluihin, palkan lakisääteisiin sivukuluihin ja vapaaehtoiisiin henkilöstökuluihin. Myös sairauspoissaolojen, loma-ajan palkkojen ja lomarahojen kustannukset tulee kohdistaa eri kustannuspaikoille toteutuneiden työtuntien suhteessa.

Muut ehdot

Hankkeella tulee olla ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävänä on tukea hankkeen toteuttamista ja hankesuunnitelmaan sisältyvien tavoitteiden saavuttamista. STM:n valvoja ei ole ohjausryhmän varsinainen jäsen, mutta hänet tulee kutsua hankkeen ohjausryhmän kokouksiin ja ohjausryhmän pöytäkirjat tulee toimittaa hänelle tiedoksi.

Lisäksi sosiaali- ja terveysministeriö edellyttää avustettavan hankkeen tekevän yhteistyötä muiden käynnissä olevien sairaanhoitajan klinisten erikoistumiskoulutuksen pilottihankkeiden kanssa.

Velvollisuus edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta

Avustuksen saajan tulee toiminnassaan edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, sekä noudattaa tasa-arvolaissa (laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) ja yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014) säädettyjä työnantajavelvoitteita.

Hankeaineiston säilyttäminen

Kaikkien avustuksen käyttäjien (hanketoimijoiden) tulee säilyttää hankkeeseen liittyvä kirjanpito sekä muu hankehallinnollinen aineisto siten, että valtionavustuksen käytön valvonta on mahdollista myös hankkeen päättymisen jälkeen. Valtionavustuslain (688/2001) 29 §:n mukaan velvollisuus palauttaa valtionavustus tai sen osa raukeaa, kun kymmenen vuotta on kulunut valtionavustuksen tai sen viimeisen erän maksamisesta. Hallinnoija huolehtii siitä, että hankkeen aineisto säilytetään kymmenen vuoden ajan avustuksen viimeisen erän maksamisen jälkeen.

Kirjanpito

Avustuksen käyttäjien (hanketoimijoiden) on järjestettävä kirjanpitonsa kirjanpitolaissa säädetyllä tavalla ja siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta luotettavasti seurata. Esimerkiksi projektikoodilla tai avaamalla avustukselle muusta toiminnasta erillisen kustannuspaikan tai muulla riittävän luotettavalla tavalla. Hankkeen kirjanpidon tulee olla selkeästi kunkin avustuksen käyttäjän (hanketoimijan) muusta kirjanpidosta erikseen raportoitavissa. Kirjanpidon tilit ja vientiselitteet tulee nimetä huolellisesti siten, että ne ovat riittävän informatiivisia oikeiden tietojen antamiseksi avustuksen käytöstä.

Avustuksen käyttäjien (hanketoimijoiden) on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslaissa (1141/2015) säädetyllä tavalla.

Muutoksista ilmoittaminen hankkeen aikana

Hankeavustus kohdentuu kehittämistyöhön, jossa voi ja tulee kiinnittää huomiota ajankohtaiseen tilanteeseen ja muutoksiin hankkeen toimintaympäristössä (esim. Covid-19-kriisin jälkihoito). Jos hankkeen sisältöön tai talousarvioon on tarpeen tehdä muutoksia avustuspäätöksen jälkeen, on avustuksen saajan oltava etukäteen yhteydessä sosiaali- ja terveysministeriöön. Ministeriö arvioi annettujen tietojen pohjalta muutospäätöksen tarvetta. Valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että muutoksista huolimatta valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.

Avustuksen käyttöä koskeva selvitys

Avustettavan toiminnan päätyttyä avustuksen saajan on tehtävä selvitys avustuksesta, sen etenemisestä ja toteuttamisesta, tuotoista sekä kustannuksista. Mikäli osa avustuksesta on maksettu valtionavustuspäätöksen perusteella ilman maksatushakemusta, loppuosa avustuksesta maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella selvityksen toimittamisen jälkeen. Valtionavustus selvitys tehdään sosiaali- ja terveysministeriön verkkosivuilta löytyvälle lomakkeelle. Lomakkeet löytyvät: https://stm.fi/valtionavustukset_lomakkeet

Selvitykseen liitetään:

- selvitys avustettavan toiminnan lopullisista kustannuksista yhteensä sekä kunkin toteuttajan osalta erikseen;
- lopullinen pääkirjan ote ja tuloslaskelma koskien avustettavan toiminnan koko toteutusaikaa sekä henkilöstökuluseelvitys ja pääkirjan avain selventämään avustuksen käytön eri kulueriä kaikilta avustuksen käyttäjiltä (avustuksen saaja ja siirron saajat) koko avustettavan toiminnan toteutusajalta;
- yli 300 000 euroa avustusta käyttäneiden avustuksien osalta lisäksi auktorisoidun tilintarkastajan lausunto siitä, että avustus on käytetty päätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Avustuksen saaja valitsee tilintarkastajan, joka laatii yhteisen lausunnon kaikkien avustuksen käyttäjien osalta.
- kirjallinen loppuraportti avustuksella toteutetusta toiminnasta. Loppuraportin tulee sisältää kuvaukset avustuksen keskeisistä tuloksista, ko. erikoistumiskoulutuksen sisällöstä ja toteutuksesta sekä toimintamalliluonnoksen sairaanhoitajan klinisen erikoistumiskoulutuksen järjestämisestä ja ennakointi- ja koulutusyhteistyöstä hyvinvointialueiden ja korkeakoulujen kanssa.

Selvitys on annettava mahdollisimman pian avustettavan toiminnan päättymisen jälkeen ja viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä. Selvitys valtionavustuksen käytöstä toimitetaan sosiaali- ja terveysministeriöön osoitteella kirjaamo.stm@gov.fi.

Valtionapuviranomaisen valvontaoikeus

Avustuksen saajan (hankehallinnoijan) on annettava sosiaali- ja terveysministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot sekä osallistuttava kutsuttaessa valtionapuviranomaisen järjestämiin hankkeen toteuttamista, seuranta ja arviointia koskeviin tilaisuuksiin. Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

Sosiaali- ja terveysministeriöllä tai ministeriön valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tämän päätöksen mukaiseen toimintaan sekä toiminnan talouteen kohdistuvia tarkastuksia. Tarkastusta suorittavalla on oikeus saada veloituksetta haltuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat. Avustuksen käyttäjät (hanketoimijat) ovat velvollisia avustamaan tarkastuksen toteuttamisessa. Valtiontalouden tarkastusvirastolla on myös tarkastusoikeus.

Maksatuksen keskeytys ja valtionavustuksen takaisinperintä

Jos avustusta on käytetty muuhun kuin avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen tai avustuspäätökseen otettuja ehtoja ja rajoituksia ei ole noudatettu, voi ministeriö päätöksellään määrätä

avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi.

Ministeriöllä on velvollisuus avustuksen takaisinperintään, jos avustusta on käytetty olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty tai jos avustuksen saaja on antanut ministeriölle väärän tai harhaanjohtavan tiedon sellaisesta seikasta, joka on olennaisesti vaikuttanut avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, tai salannut sellaisen seikan.

Velvollisuus takaisinperintään syntyy myös, jos avustuksen saaja on olennaisesti rikkonut avustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai avustuspäätöksen ehtoja.

Ennen takaisinperintään ryhtymistä, tai sen aikana, on ministeriöllä oikeus asettaa avustus maksukieltoon, jos on perusteltu aihe epäillä, että sitä ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Maksukiello voidaan asettaa myös, jos on perusteltu aihe epäillä, että avustuksen saaja ei ole antanut avustuksen maksamista tai valvomista varten oikeita tai riittäviä tietoja.

Avustuksen saajan on maksettava takaisin perittävälle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään ministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Yhteyshenkilöt ja lisätietojen antaja

Sisällöllisistä kysymyksistä vastaavana yhteyshenkilönä sosiaali- ja terveysministeriössä toimii erityisasiantuntija Pia Suvivuo (etunimi.sukunimi@gov.fi).

Avustuksen saajan (hankehallinnoijan) yhteyshenkilönä toimii hoitotyön johtaja Sari Kulokivi (sari.kulokivi@siunsote.fi).

Maksatukseen liittyvissä kysymyksissä sosiaali- ja terveysministeriöön voi ottaa yhteyttä sähköpostitse [valtionavustukset.stm\(at\)gov.fi](mailto:valtionavustukset.stm(at)gov.fi)

Sovelletut oikeusohjeet

Valtionavustuslaki (688/2001)

Hallintolaki (434/2003)

Valtion talousarvio vuodelle 2026 ja siinä asetettu määräraha

Muutoksenhaku

Sosiaali- ja terveysministeriön päätökseen saa valtionavustuslain 34 §:n mukaan vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimusosoitus on tämän päätöksen liitteenä. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Erityisasiantuntija

Pia Suvivuo

Ministeri

Wille Rydman

Liitteet

Oikaisuvaatimusosoitus

Jakelu

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun sote

Tiedoksi Karelia ammattikorkeakoulu
Kainuun ammattikorkeakoulu

VN/13598/2026-STM-2

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

Suvivuo Pia 91365544L

2026-05-29

Rydman Wille-Werner 913792923

2026-06-01