

Yhteistyötoimikunta

Aika 13.02.2023 klo 14:00 - 14:31

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 9	Paikallissopimus luottamusmiesten ajankäytöstä	5
§ 10	Paikallissopimus työsuojeluvaltuutetuille työtehtävistä annettavasta vapautuksesta	6
§ 11	Karvion koulu kaksiohittajaiseksi ja Heinäveden kunnan alakoulujen johtajuus	9
§ 12	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kasonen Maarika Eränen Petri Sallinen Minna Tiina Vauhkonen Voutilainen Minna Tiippana Jyrki Hämäläinen Tiina	Puheenjohtaja JUKO Työsuojeluvaltuutettu Jyty työsuojeluvaltuutettu työsuojelupäällikkö Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Koikkalainen Jouni		

Allekirjoitukset

Maarika Kasonen
puheenjohtaja

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

7 - 12

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 17.2.2023
Allekirjoitukset

Tiina Vauhkonen

Petri Eränen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 20.02.2023

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	3
------------------	------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta	§ 7	13.02.2023
---------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistyötoimikunta 13.02.2023 § 7

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	4
------------------	------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta	§ 8	13.02.2023
---------------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistyötoimikunta 13.02.2023 § 8

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus Läsnaolevat henkilöstöjärjestöjen edustajat tarkastavat pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Paikallissopimus luottamusmiesten ajankäytöstä

Yhteistyötoimikunta 13.02.2023 § 9
32/01.00.01/2022

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi,
gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Sovittaessa paikallisesti pääluottamusmiesten ajankäytöstä ja luottamusmiestyön korvaamisesta noudatetaan KVTES VII luvun 8§ määräyksiä.

Jollei paikallisesti toisin sovita, pääluottamusmiehelle (tai ellei sellaista ole, vastaavassa asemassa olevalle luottamusmiehelle) annettava kiinteä vapautus on vähintään keskimäärin työpäivä viikossa 105 hänen edustamaansa viranhaltijaa/työntekijää kohden.

Pääsopijajärjestö tai sen rekisteröity alayhdistys ilmoittaa työnantajalle edustettaviensa lukumäärän ajankäytöstä sopimista varten.

Esityslistan liitteenä on paikallissopimusluonnos luottamusmiesten ajankäytöstä

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta käsittelee esityksen paikallissopimukseksi luottamusmiesten ajankäytöstä 1.3.2023 alkaen ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Yhteistyötoimikunta	§ 6	22.02.2022
Kunnanhallitus	§ 36	28.02.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 10	13.02.2023

Paikallissopimus työsuojeluvaltuutetuille työtehtävistä annettavasta vapautuksesta

Yhteistyötoimikunta 22.02.2022 § 6

Valmistelija

Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksen 8 §:ssä tarkoitetun työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevan sopimuksen mukaan työsuojeluvaltuutetulla on oikeus käyttää työaikaansa työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoitamiseksi. Työtehtävistä annettavasta vapautuksesta sovittaessa on otettava huomioon työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain (44/2006) 34 § 1 momentissa säädetty edustettavana olevien työntekijöiden lukumäärä, työpaikan alueellinen laajuus, työskentelypaikkojen lukumäärä ja niissä suoritettavan työn luonne, töiden järjestelystä johtuvat työsuojeluvaltuutetun tehtävien määrään vaikuttavat tekijät sekä muut työntekijöiden turvallisuuteen ja fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen vaikuttavat työturvallisuuslaissa tarkoitetut haitta-, vaara- ja kuormitustekijät.

Työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoitamiseen tarvittava aika muodostuu säännöllisestä kiinteästä vapautuksesta sekä erityistarpeeseen perustuvasta määräaikaisesta vapautuksesta. Erityistarpeeseen perustuvasta määräaikaisesta vapautuksesta sovitaan erikseen. Erityistarpeita voivat olla kunta- ja palvelurakenteen muutoksen valmistelu ja toteutus sekä muu laaja kehittämishanke hankkeen valmistelun ja toteutuksen aikana.

Kiinteän vapautuksen perusteena käytetään työsuojeluvaltuutetun edustettavana olevien työntekijöiden/viranhaltijoiden lukumäärää kerrottuna paikallisten olosuhteiden mukaan määriteltävällä luvulla 0,12 – 0,22 neljää peräkkäistä kalenteriviikkoa kohti.

Vapautuksen ajankohdasta sovitaan esimiehen kanssa etukäteen. Säännöllisesti toistuva vapautus on otettava huomioon työvuoroluetteloa tai vastaavaa laadittaessa. Poikkeuksena on työpaikalla sattuneesta tapaturmasta johtuva ajankäytön tarve, työsuojelutarkastukseen osallistuminen tai muu työsuojeluvaltuutetun tehtäväalueeseen kuuluva ennakoimaton tapahtuma.

Työsuojeluvaravaltuutettu, joka sijaistaa varsinaista työsuojeluvaltuutettua tämän ollessa tilapäisesti estynyt hoitamasta työsuojeluvaltuutetun tehtäväänsä, saa käyttöönsä vastaavan vapautuksen toimiessaan työsuojeluvaltuutettuna sen jälkeen, kun este on jatkunut yhdenjaksoisesti vähintään yhden kuukauden.

Työsuojeluvaltuutettu esittää vuosittain yhteistyötoimikunnalle selvityksen siitä, mihin tehtäväkokonaisuuksiin varattu aika on käytetty. Selvitystä

Yhteistyötoimikunta	§ 6	22.02.2022
Kunnanhallitus	§ 36	28.02.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 10	13.02.2023

hyödynnetään työpaikan työsuojelutoiminnan arvioinnissa, suunnittelussa ja kehittämisessä.

Työsuojeluvaltuutetun tehtävänä on perehtyä työpaikan työympäristöön ja työyhteisön tilaan, työsuojelusäännöksiin, osallistua työsuojelua koskeviin

tarkastuksiin ja asiantuntijan tutkimuksiin sekä osaltaan kiinnittää edustamiensa työntekijöiden huomiota työn turvallisuutta ja terveellisyttä edistäviin seikkoihin.

Esityslistan liitteenä on paikallissopimusluonnos työsuojeluvaltuutetuille työtehtävistä annettavasta vapautuksesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallituksen hyväksyttäväksi paikallissopimuksen työsuojeluvaltuutetuille työtehtävistä annettavasta vapautuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

Paikallissopimus – Työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttö 2022-2025

Kunnanhallitus 28.02.2022 § 36

Esityslistan liitteenä paikallissopimus – Työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttö 2022-2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallituksen hyväksyttäväksi paikallissopimuksen työsuojeluvaltuutetuille työtehtävistä annettavasta vapautuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Yhteistyötoimikunta 13.02.2023 § 10
29/01.00.01/2022

Valmistelija

Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

1.1.2023 Heinäveden kunnan organisaatorakenteessa tapahtuneen muutoksen johdosta työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttösopimus saatetaan vastaamaan muuttunutta tilannetta.

Esityslistan liitteenä on paikallissopimusluonnos työsuojeluvaltuutetuille työtehtävistä annettavasta vapautuksesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	8
------------------	------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta	§ 6	22.02.2022
Kunnanhallitus	§ 36	28.02.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 10	13.02.2023

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta käsittelee paikallissopimuksen työsuojeluvaltuutettujen työtehtävistä annettavasta vapautuksesta sekä esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Karvion koulu kaksiopettajaiseksi ja Heinäveden kunnan alakoulujen johtajuus

Yhteistyötoimikunta 13.02.2023 § 11
22/12.00.01.00/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi; Karvion koulun rehtori Sari Kääriäinen, Venevalkamantie 2, 79810 Karvionkanava, gsm 040 6308 579, email: sari.kaariainen@edu.heinavesi.fi; Otto Kotilaisen koulun rehtori Minna Isoniemi, Keskuksenkuja 2, 79700 Heinävesi, gsm 040 6604 467, email: minna.isoniemi@edu.heinavesi.fi; Yläkoulun ja lukion rehtori Heli Mikkonen, Kenttätie 1, 79700 Heinävesi, gsm 040 7603 855, email: heli.mikkonen@edu.heinavesi.fi

Heinäveden koulujen oppilasmäärien ja tulevan lukuvuoden 2023-24 suunnittelun osalta on esimiesten kanssa käyty läpi eri vaihtoehtoja kunnan aineen- ja luokanopettajien sekä erityisopettajien opetustuntien riittävyyden, osaavien opettajien rekrytointien sekä tuntikehyksen jakamisen osalta. Oppilasmäärä on laskenut Otto Kotilaisen koulussa sekä Karvion koulussa. Yläkoulun oppilasmäärä on pysynyt ennallaan, mutta on tulevaisuudessa laskeva. Esimiesten kanssa on pyritty vaihtoehtojen mietinnässä hakemaan tuntikehyksen osalta ratkaisua, joka tukee koko kunnan opetustoimen kehittämistä ja turvaa oppilaille lähikoulun.

Karvion koulun oppilasmäärän suhteen Heinäveden kunnanhallitukselle esitetään, että koulu jatkaisi jatkossa kaksiopettajaisena kouluna. Luokanopettajien lisäksi koululla on aineenopettajia sekä koulunkäynninohjaaja. Ensi vuodelle oppilasennuste on 27 0 - 6 luokan oppilasta. Oppilasmääräennuste on esityslistan liitteenä. Oppilasmäärä on laskemassa lähivuosina lähelle 20 oppilasta. Heinäveden kunnan opettajan virat on koko kunnan virkoja ja ratkaisussa yksi luokanopettaja Karviosta siirretään suostumuksella Otto Kotilaisen kouluun. Kaksiopettajaisuus pienentää koulun tuntikehystä.

Perusopetuslain 37§ mukaan jokaisella koululla, jossa järjestetään perusopetusta, tulee olla toiminnasta vastaava rehtori. Laki ei määrää, että jokaisella koululla pitäisi olla oma johtaja.

Alakoulujen osalta esitetään, että niille nimetään yhteinen rehtori. Nimeämisellä pyritään vahvistamaan johtajuutta ja sujuvoittamaan hallintoa. Lisäksi tavoitteena on muun muassa joustavoittaa toiminnan organisointia.

Koulunjohtajan tehtävät on määrätty tällä hetkellä sekä Otto Kotilaisen että Karvion koulun luokanopettajalle. Jatkossa molempien koulujen rehtorien tehtävät määrätään Otto Kotilaisen koulun luokanopettajalle, joka tälle hetkellä hoitaa tehtävää. Hänen opetusvelvollisuuteen luetaan molempien koulujen palkkaperusteinen ryhmien lukumäärä kunkin koulun osalta erikseen ja sen lisäksi työnantaja lukee johtajan opetusvelvollisuuteen OVTES 8 § 4 mom. mukaisesti enintään kaksi viikkotuntia. Koulunjohtajan tehtävien lisäksi Otto Kotilaisen koulunjohtajalle tulee vastuulle kunnan opetustoimen kehittämishankkeista sekä perhekeskustyöstä vastaaminen. Hänelle tulee opetustehtäviä molempien sekä Karvion ja Otto Kotilaisen

koululta. Molemmat koulunjohtajat ovat antaneet suostumuksensa ratkaisuun.

Kunnan hallintosäännön 18§ mukaisesti kunnanjohtaja nimeää tulosyksikön esimiehen ja hänen sijaisensa. Karvion koulun tulosyksikön esimiehenä toimii 1.8.2023 alkaen Otto Kotilaisen koulun tulosyksikön johtaja ja hänen sijaisensa.

Kunnan hallintosäännön 35 § mukaisesti kunnanhallitus valitsee esimiesasemassa olevat viranhaltijat sen lisäksi hallintosääntö 30 § päättää henkilöstöasioista, mikäli toimivallasta ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

Kunnan hallintosäännön 25 § mukaisesti sivistysjohtaja päättää tuntikehyksestä määrärahojen puitteissa

Kunnanhallitus käsittelee asiaa 13.2.2023 kokouksessaan.

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi perusopetuksen opetusjärjestelyjen muutoksen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2023	11
------------------	------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 12	13.02.2023
---------------------	------	------------

Muut asiat

Yhteistyötoimikunta 13.02.2023 § 12

Yhteistyötoimikunta ottaa käsiteltäväkseen jäsenten mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.