

TILINPÄÄTÖSAIKATAULU

Kunnan tilinpäätöksessä varainhoitovuodelle 2023 noudatetaan seuraavaa aikataulua. Aikataulu on sitova ja mikäli hallintokunnat eivät noudata näitä aikatauluja, on hallintokunnan varauduttava selvittämään syyt myöhästymiseen suoraan kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Vuosilomia myönnettäessä on otettava huomioon tilinpäätösaikataulun toteutuminen.

Vuoden 2024 osastokartat käyttötaloudesta ja investoinneista, tilit, tunnisteen, palveluluokat, alv-koodit, sektorit ja tasetilit vuodelle 2024 lähetetään työyksiköihin sähköpostilla vuodenvaihteen jälkeen.

Kuntalain, valtioneuvoston asetuksen ja valtiovarainministeriön asetuksen mukaisesti on kuntien 1.1.2021 alkaen raportoitava Valtiokonttorille kuntatietoraportointia XBRL-muotoisesti.

Kuntalain velvoittamana on kuntien vuodelta 2023 laadittava täydellinen konsernitilinpäätös, mihin sisältyy konsernituloslaskelma, konsernirahoituslaskelma ja konsernitase. Heinäveden kunnan (emoyhtiö) ja konsernirakenteessa olevien konsernin osakkaiden välinen kaikki mahdollinen osto ja myynti on kirjattava edellisten vuosien tapaan omilla osto- ja myyntilaskuilla.

Heinäveden kunnan pääpankki on Suur-Savon Osuuspankki, joten muistattehan, kun ilmoitatte kunnan pankkitilitietoja, että ilmoitatte aina Suur-Savon Osuuspankin IBAN tilinumeron FI70 5048 0220 0005 69 ja BIC koodin OKOYFIHH sekä kunnan Y-tunnuksen 0164308-3. Kunnan alv-numero on FI01643083.

Tiedot päivitettävä myös lomakkeisiin, tositteisiin sekä kirjepohjiin.

Heinäveden kunta ja Heinäveden kunnan vesihuoltolaitos vastaanottaa ensisijaisesti verkkolaskuja, paperilaskut osoitettava CGI:n osoitteella. Tavarain tai palvelun **TILAAJA ilmoittaa laskutustiedot ostolaskun lähettäjälle. Liite numero 1.**

JOULUKUU 2023

Vain välttämättömät vuoden 2023 tavaroiden ja palveluiden hankinnat. Kauppoja ei tehdä vuodenvaihteessa, vaikutus kuntatalousraportointiin.

Palkanmaksun aikataulu vuodelle 2024 on jo lähetetty aiemmin.

TAMMIKUU 2024

19.1.2024 Arvonlisäverolain edellyttämällä tavalla kaikki vuodelle 2023 kohdistuvat ostolaskut maksussa, tiliöitynä ja hyväksyttynä kirjanpitoon **perjantaina 19.1.2024** mennessä.

Huomio ! Tavarain/palvelun toimituspäivä ratkaisee mille vuodelle meno/tulo kuuluu. Kaikkiin tammikuun 2024 aikana kirjanpitoon tuleviin muistiotositteisiin, jotka ovat vuodelle 2023 kuuluvia, on merkittävä **punakynällä v. 2023** muuten kirjaus tulee vuodelle 2024.

19.1.2024 Kaikkien laskutusten (Premium, Pro Consona, Vesikanta) v. 2023 viimeinen laskutusajo ehdottomasti tehtynä **perjantaina 19.1.2024, kirjanpitoapäivä 31.12.2023**. Missään tapauksessa ei saa tehdä käsilaskuja ohi reskontran. Vuotta 2023 koskeva laskutus ehdottomasti saatettava ajantasalle, mm. tarkistettava vanhat ja uudet sopimukset, joissa on laskutusperuste.

Vuoden 2023 Premium yleislaskutuksissa oltava erittäin tarkka vuodesta, muistettava laittaa vuosi 2023, laskun päivämäärä 31.12.2023, laskujen muodostusvaiheessa, kausi oltava joulukuu 2023 ja laskujen hyväksymisvaiheessa annetaan **TOSITEPÄIVÄKSI 31.12.2023**.

19.1.2024 Selvitys vuoden 2023 lopussa olevasta **polttopuuvaraston** määrästä ja inventaariolistaus kirjanpitoon **perjantaina 19.1.2024** mennessä. Kirjanpito tekee kirjaukset varastonarvon muutoksesta.

19.1.2024 Kaikista uusista projekteista / hankkeista on toimitettava kirjanpitoon seuraavat tiedot:
Projektit Projektipäätökset, päätös laskujen hyväksyjistä ja projektin alkamisajankohta.

Selvitys vuodelle 2023 kuuluvista kaikista projekteihin liittyvistä tuotoista maksatushakemusten mukaan kirjanpitoon **pe 19.1.2024**.
Sekä mahdollisesti vuodelle 2024 siirrettävistä tuotoista kirjallinen ilmoitus kirjanpitoon **19.1.2024**. Eli tulojen jaksotus vuosille 2023 ja 2024.

19.1.2024 Selvitys v. 2023 investointiosan rahalla tehdyistä hankinnoista ja investointiosaan kirjatuista tuloista **täsmättynä** kirjanpitoon **perjantaina 19.1.2024**. Myös **keskeneräiset hankkeet ja ensikertainen kalustaminen omille riveilleen**.
Jokaisen hankkeen kohdalla ilmoitettava menot, tulot ja netto.
Ne hankkeet, jotka **ajoittuvat useammalle vuodelle**, on merkittävä **kaikki edelliset vuodet ja yhteensä menot/tulot/netto**. Kirjanpito täyttää lomakkeen kolme viimeistä saraketta. Lomake löytyy verkosta.
Kustannuspaikat ja tilit merkittävä lomakkeeseen, mihin hankkeiden poistot kuuluvat kirjattavaksi. Sekä mahdollinen %-jakauma, mikäli hankkeen poistot tulevat kirjattavaksi usealle eri kustannuspaikalle. Sekä laskelma, mikä on poistojen jakoperuste eri kustannuspaikoille.
L:\\YHTEISET\\HALLINTO\\HALLINTO\\TP-2023\\KOM2023 pohja.xlsx

Mikäli käytätte jotakin omaa lomakepohjaa, on kaikki edelliset tiedot siitä löydyttävä ja rivivälit oltavat isot, että niihin voi tehdä merkintöjä.
Palautus kirjanpitoon allekirjoitettuna paperiversiona ja sähköpostin liitteenä.

19.1.2024 **Vuokravastuista / leasing-vastuista** ilmoitetaan vuokravastuun kokonaismäärä alv 0,00 % **31.12.2023**.
Sekä siitä summasta seuraavalla tilikaudella maksettava osuus, eli vuodella 2024 maksettavat vuokravastuut alv 0,00 %. Vastuut eritellään seuraavasti:

Toimitilojen vuokravastuut, koneiden ja laitteiden vuokravastuut ja maa-alueiden vuokravastuut. Katso mallia tilinpäätöksen liitetieto nro 38.

- 31.1.2024** Työyksiköt tarkistavat omilta kustannuspaikoiltaan talousarvion toteutumisvertailusta kirjauksien oikeellisuudet, miinus-kirjauksia ei voi olla muualla kuin palkoissa ja henkilösivukuluissa. Kaikilla kustannuspaikoilla on oltava myös palveluluokat ja sektorit, nämä on myös tarkistettava pääkirjoista / päiväkirjoista. Sisäiset laskutukset ja kirjanpidon korjaukset kirjanpitoon **keskiviikkona 31.1.2024** mennessä. Selvitykset myös koulutuskorvauksista, oppisopimuskoulutuksista, työllistämistuista.
- 31.1.2024** Selvitys vuodelle 2023 kuuluvista **käyttötalouden ja investointien** valtionavustuksista. Opetustoimen valtionosuuden palautuksen / saamisen ilmoitus, mikäli päätös jo saapunut.
- 31.1.2024** Vuoden 2024 ALV-korttien palautus. Teknisellä toimella palautus **torstaina 29.2.2024**.
L:\\YHTEISET\\HALLINTO\\HALLINTO\\TALOUS\\ALV-KORTTI 2024.docx
- 31.1.2024** Omankäytön arvonlisäverositteiden palautus, tekninen.
- 31.1.2024** Kaikkien tase-tilien täsmäytykset ja tase-erittelyt kirjanpitoon **keskiviikkona 31.1.2024** mennessä. Sisältäen mm. saatavtilien ja palkkojen tasetilien täsmäytykset.

HELMIKUU 2024

- 1.2.2024** Ilmoitukset kaikista **luokkaretkitileistä** kirjanpitoon, niiden saldoista päivämäärällä 31.12.2023 sekä **luettelo henkilöistä, kenellä on ao. tilien käyttöoikeudet**.
Tiedot ilmoitetaan tilinpäätöksen liitetiedoissa ja ao. asiat kuuluvat Heinäveden kunnan vastuisiin.
- 1.2.2024** Luetteloinnit kunnan v. 2023 ostamista/saaduista taideteoksista. Luettelo toimitettava myös aiempien vuosien taideteoksista.
- 19.2.2024** Joulukuun sisäiset vuokrat toteutuneiden kustannusten mukaisesti kirjattavaksi kirjanpitoon. Tekninen toimisto laskee.
- 29.2.2024** Kirjanpito ilmoittaa sähköpostilla milloin talousarvion lopulliset toteutumat vuodelta 2023 ovat tulostettavissa. **Mikäli työyksiköt toimivat annetun aikataulun mukaisesti, on arvioitu kirjanpidon valmistuminen torstaina 29.2.2024.**

MAALISKUU 2024

- 1.3.2024** Kunnan konsernin **tytäryhtiöiden tilinpäätökset** (Heinäveden Aluelämpö Oy, Kiinteistö Oy Heinäveden Asunnot ja Asunto Oy Heinäveden Vihantola) ja **osakkuusyhteisöjen tilinpäätökset** (As Oy Maljapelto, As Oy Heinäveden Mäntyrinne ja As Oy Palokinkoski) toimitettuna kirjanpitoon **perjantaina 1.3.2024** mennessä.

Talousjohtaja käy läpi yksityiskohtaisemmat täsmäykset suoraan ao.yhtiöiden vastuushenkilöiden kanssa.

- 18.3.2024** V. 2023 talousarvion toteutumisen raportointi, word-lomakkeet, tilinpäätöksen toteutuma osastotasolla 03 kirjanpitoon **maanantaina 18.3.2024**. Hallintokuntien on laskettava informatiivisten ja sitovien tunnuslukujen määrät / hinnat, tilinpäätökseen 2023.
Hinta lasketaan bruttomenoista eli ulkoiset menot + sisäiset menot + suunnitelmapoistot kaikilla muilla paitsi nettobudjetoinnissa olevilla nettomenoista, joilla hinta lasketaan nettomenot + suunnitelman mukaiset poistot.
Henkilöstökorvaukset on jo huomioitu kirjanpidon toteutumalistauksessa. Eli toteutumalistauksessa ei ole henkilöstökorvauksia erikseen näkyvissä, vaan sisältyvät palkkojen vähennykseksi.
Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen on selvitettävä.
Lomakepohjamalli käyttötalouteen löytyy verkosta osoitteesta:
<L:\YHTEISET\HALLINTO\HALLINTO\TP-2023\TP-malli.docx>
- Lomakkeet laaditaan samalla tavalla kuin tammi-heinäkuun 2023 raportointi on laadittu L-asemalla verkossa wordillä. Tallennus verkkoon lautakunnan omaan kansioon (TP-2023 hakemistoon). Ei käsintehtyjä versioita.
Työyksiköt muokkaavat TA-2023 lomakkeesta **TP-malli.doc** mukaisen TP-2023 lomakkeen.
- Tulokset / toteutuma sarake, toteutuman tekstit kirjoitetaan kursivilla.*
- Toimintakate euroa / asukas, laskentaan käytettävän asukasluvun ilmoittaa kirjanpito sähköpostilla heti, kun lopullinen asukasluku 31.12.2023 on tiedossa.
- TA-2023 sarakkeeseen merkitään määrärahamuutokset eli muutetun talousarvio 2023 eurot, ei alkuperäisen talousarvion euroja.**
- Toimitetaan kirjanpitoon myös paperiversiona päivättyinä ja tilivelvollisen allekirjoittamana, jonka jälkeen toteutumat liitetään tilinpäätökseen.**
- 18.3.2024** Perustelut käyttötalouden osastotasolla 03 (valtuustotasolla) vuoden 2023 talousarvion valtuuston vahvistusta vaille oleville menojen ylityksille/alituksille ja tulojen alituksille/ylityksille sekä nettobudjetoiduilla tehtäväalueilla nettomenojen ylityksille **maanantaina 18.3.2024** mennessä kunnanhallitukselle.
Sekä mahdollisille investointihankkeiden menojen ylityksille/alituksille ja tulojen ylityksille/alituksille perustelut. (Perusteluille ei ole valmista lomakepohjaa).
- 18.3.2024** Vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksen toimittaminen kirjanpitoon sähköpostilla.
- 18.3.2024** Liitetietojen nro 41, 42, 43, 44 ja 45 tietojen palautus kirjanpitoon. Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt, henkilöstön lukumäärä 31.12.2023, henkilöstökulut, saatavien poisto, luottamushenkilöiden palkkioista perityt luottamushenkilömaksut ja tilintarkastajan palkkiot.

28.3.2024 Irtaimistoluetteloiden ja **käytöstä poistettujen irtaimistojen** luettelot toimitetaan **paperilla kirjanpitoon** ajalta 1.1.2023 - 31.12.2023. Lomake löytyy L-verkosta osoitteesta:
<L:\\YHTEISET\\HALLINTO\\HALLINTO\\TP-2023\\Irtain2023.xlsx>

28.3.2024 Projektien vastuhenkilöt huolehtivat, että kaikkien edellisten vuosien projektien **alkuperäiset** tositteet ovat koottuna omiin projektikansioihinsa 28.3.2024 mennessä ja toimitettuna isoon arkistoon. Sisältäen päätökset, pöytäkirjat, toteutumat / pääkirjat ym. projektiin liittyvät materiaalit. Tarkempi ohje talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa.

Tilivuoden aikana tehdyistä kiinteistökaupoista välittömästi kauppakirjojen kopioiden toimittaminen kirjanpitoon Arja Mikkoselle, jotta ao.kauppojen myyntivoitot tai myyntitappiot voidaan kirjata kirjanpitoon.

JOHTUEN KUNTALAIN JA KIRJANPITOLAIN VELVOITTAVISTA SÄÄNNÖKSISTÄ OVAT EDELLÄ MAINITUT AIKARAJAT EHDOTTOMIA. AIKARAJOJEN MAHDOLLISISTA MUUTOKSISTA KESKUSTELTAVA TALOUSJOHTAJA KRISTIINA RÄSÄSEN KANSSA.

Tilinpäätöksen kehittämisideoita ja kommentteja otetaan mielihyvin vastaan.

Lisätietoja antaa:

Kristiina Räsänen puh. 040-7101 936, sähköposti
kristiina.rasanen@heinavesi.fi



Kristiina Räsänen
Talousjohtaja



Heinäveden kunta

Y-tunnus 0164308-3

TIEDOTE

Hyvä yhteistyökumppani

Heinäveden kunta ja Heinäveden kunnan vesihuoltolaitos vastaanottaa laskuja sähköisesti verkkolaskuina ja toivommeikin Teidän lähettävän laskut ensisijaisesti verkkolaskuina.

1 Verkkolaskut

OVT-tunnus/Verkkolaskuosoite:

Heinäveden kunta

OVT-tunnus: 003701643083

Verkkolaskuoperaattorimme: CGI

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

Heinäveden kunta, vesihuoltolaitos

OVT-tunnus: 00370164308301

Verkkolaskuoperaattorimme: CGI

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

2 Paperilaskut

Mikäli ette vielä lähetä verkkolaskuja, tulee paperilaskut lähettää osoitteeseen:

Heinäveden kunta

PL 861

00074 CGI

Heinäveden kunta, vesihuoltolaitos

PL 862

00074 CGI

Mikäli laskuttaja lähettää laskuja sähköpostilla, niin ne tulee toimittaa PDF-formaatissa tulkittavaksi jompaankumpaan seuraavista osoitteista: ostolaskut.fi@cgi.com tai purchaseinvoices@cgi.com

Myös sähköpostilaskuissa tulee olla yllä mainitut PL-osoitteet.

Yksi sähköposti voi sisältää useita PDF-tiedostoja (max 10 kpl), mutta yhdessä PDF-tiedostossa tulee olla vain yksi lasku ja siihen mahdollisesti kuuluvat liitteet. PDF-tiedostossa pitää olla samat osoitetiedot kuin paperilaskulla.



Heinäveden kunta

Y-tunnus 0164308-3

Laskutusosoitteisiin ei saa lähettää muuta aineistoa kuin laskuja liitteineen. Muu materiaali tulee lähettää Heinäveden kuntaan osoitteeseen;

Heinäveden kunta
Kermanrannantie 7
79700 Heinävesi

Kaikissa **Heinäveden kunnalle tai Heinäveden kunnan vesihuoltolaitokselle** osoitetuissa laskuissa tulee viitetietona mainita tilaajan nimi.

Lisätietoja verkkolaskuista saat tutustumalla sivuun www.tieke.fi

Ystävällisin terveisin
Merja Puustinen
Toimistos sihteeri
Puh. 040 – 7101 933, merja.puustinen@heinavesi.fi

Lisätietoja tarvittaessa saa myös:

Arja Mikkonen, puh. 040 - 7101 930, arja.mikkonen@heinavesi.fi
Kristiina Räsänen, puh. 040 - 7101 936, kristiina.rasanen@heinavesi.fi

ARVONLISÄVEROKORTTI 2024

Osasto:

Kustannuspaikka :

Alv-tiedot voimassa alkaen 1.2.2023

Menot / Ostot

Kustannuspaikka	Toiminto	Jako-osuus %			Perusteet
		Veroton	Verollinen	Väh.raj.	

Tulot / Myynnit

Tavara, palvelu, myynti, laskutus	Verokanta %	Veron perusteet / selvitys
	0 % / 10 % / 14 % / 24 %	

ARVONLISÄVEROKORTTI 2024

Liite alv-korttiin

Osasto:

Kustannuspaikka :

TOIMINNAN SELVITYS

VEROTONTA TOIMINTAA:

Menot:

Tulot:

VEROLLISTA TOIMINTAA:

Menot:

Tulot:

VÄHENNYSRAJOITTEISTA TOIMINTAA:

Koko toiminnasta on	Verotonta toimintaa	%
Koko toiminnasta on	Verollista toimintaa	%
Koko toiminnasta on	Vähennysraj.toim.	%

MAHDOLLISET MUUTOKSET TOIMINNASSA ON VÄLITTÖMÄSTI ILMOITETTAVA KIRJANPITOON JA KUSTANNUSPAIKALTA ON LAADITTAVA UUSI ALV-KORTTI.

Alv-kortin laati _____._____ 2024 _____

Alv-kortin hyväksyn _____._____ 2024 _____

KEHITTÄMISTOIMINTA

(osasto, taso 3)

Kustannuspaikat **1715 Hankkeet ja 1800 Elinkeinotoimi**
Tilivelvolliset: Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja Maarika Kasonen

TOIMINTA-AJATUS (osaston)

Toiminnan lähtökohtana on Heinäveden elinvoimaisuuden ja elinkeinoelämän toimintaedellytysten tukeminen kunnan muun palvelutoiminnan kehittämisessä.

KESKEINEN TEHTÄVÄ JA MUUTOKSET 2023 (kustannuspaikoittain)

Hankkeet

Hankerahoituksella kehitetään kunnan elinvoimaisuutta ja elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä. Hankkeet tukevat kunnan strategisia päämääriä.

Piällysmies Leader toiminnan hallitus päätti, että julkisyhteisöt eivät ole siirtymäkaudella hakemuskelpoisia. Heinäveden kunta ei voi olla enää hankehakija. Leader hankkeet Piällysmies: matonpesupaikka Varirantaan, Pohjois-Heinäveden kylät 18143€, yritystoiminnan laajentaminen Sydänmaan Pulleet Pollet 20.894€ on myönnetty 2020 ja hankkeet jatkuvat vuonna 2021. Uusia hankkeita yhdistyshankkeita ei ole myönnetty Heinävedelle vuonna 2021, yrityshankkeita on saanut vuonna 2021 yksi yritys Pääskyvuori.

Elinkeinotoimi

Elinkeinojen kokonaisvaltainen kehittäminen kunnassa. Yritysten toimintaedellytysten ja niiden kasvumahdollisuuksien edistämiseksi toteutettavat toimenpiteet.

Hallivuokrauksien määrittelyä, Tulikiven tilojen energiamäärittelyt, Business Joensuun yhteistyön aloittaminen, vierailut kärkiyrityksissä yhdessä Bjoen kanssa, valtuustoseminaari elinvoima-aiheesta yhdessä Bjoen kanssa, kunnanjohtaja mukana elinkeinotoiminnan seuturyhmässä, Swecon kanssa sataman kehittämishanke, kunta liittyi Pohjois-Karjalan kauppakamarin jäseneksi.

STRATEGISET TAVOITTEET:		
TERVE KUNTATALOUS		
Tavoite:	Toimenpiteet 2023	Arviointimittari
Investoinnit vastaavat kunnan taloudellista kantokykyä	Yritystilat vastaavat asiakastarpeita <i>Hallivuokrien ja energiaratkaisujen määrittelyjä Tulikiven ja Bernerin tiloissa.</i> Aktiivinen vuorovaikutus yrittäjien kanssa <i>Business Joensuun yhteistyön kautta yritys yhteistyö kehittynyt merkittävästi</i>	Toteutuu/ei

ELINVOIMA		
Yritysyhteistyön kehittäminen	<p>Verkostoituminen alueellisesti <i>Yhteistyössä BJoen kanssa</i></p> <p>Aloittavien yritysten tuki ja markkinointituki, sukupolvenvaihdokset <i>Yhteistyössä BJoen kanssa</i></p> <p>Kehittämisyhtiötoiminnan kautta toiminnan kehittäminen <i>Sataman kehittäminen</i></p>	<p>Tapaamiset</p> <p>Toteutuu/ei</p>
Yritysten toimintaedellytysten kehittäminen	<p>Yhteiset tapaamiset <i>Mitä kuuluu kampanja yhteistyössä BJoen kanssa</i></p> <p>Tontti- ja toimitila-asioiden kehittäminen <i>Yritysten kanssa käyty läpi tilavuokria ja peruskorjaustarpeita.</i></p> <p>Koulutusyhteistyön kehittäminen <i>Yhteistyössä BJoen kanssa</i></p>	<p>Tapaamiset</p> <p>Koulutukset / kpl <i>Ei yhteisiä koulutuksia</i></p>
Osallistuva ja aktiivinen kuntalainen	<p>Positiivisen kuntakuvan kehittäminen ja brändäys <i>Aktiivinen kuntamarkkinointi ja someyhteistyö mm. Huono äiti konseptin kautta</i></p> <p>Yritys- ja yhdistyskentän aktivointi (hankerahoitus) <i>BJoen kanssa aktivointi hankerahoituksen hakuun mm Ely-keskus, ohjelmakauden vaihtuminen haitannut</i></p>	<p>Näkyvyys toteutuu / ei</p> <p>Hankerahoitus / € <i>Heinävesi viihtyisyysavustus 15.000 euroa</i></p>
HYVINVOINTI		
Seudullinen yhteistyö on aktiivista	<p>Hankerahoitusten hakeminen ja kehittämishankkeisiin osallistuminen <i>BJoen kanssa aktivointi hankerahoituksen hakuun mm Ely-keskus, ohjelmakauden vaihtuminen haitannut</i></p>	<p>Hankkeet / € / vuosi <i>Sataman kehittäminen ja jatkosuunnitelmien kirjoittaminen</i></p>
Työllisyyden lisääntyminen	<p>Uusien työpaikkojen edellytysten luominen</p>	<p>Työllisyysaste / työttömyysprosentti 15,6% joulukuu</p>

	Yrityskannan vahvistuminen	Yrityskanta > 274 <i>Perustettu 4</i> <i>Lopetettu: 3</i>
UUDISTAVA KULTTUURI		
Kuntalaiset osallistuvat vahvasti kuntayhteisön kehittämiseen	Yhdistysten ja yritysten aktivointi kuntayhteisön kehittämiseen ja rahoituksen hankintaan <i>Leader rahoitus yritystoiminnan kehittämisessä</i>	Toteutuu / ei

INFORMATIIVISET TUNNUSLUVUT				
Tunnusluvut / suoritemäärät	TP 2022	TA 2023	TP 2023	Poikkeama TP-TA
Yhteisöverotulot (1 000 €)	2534	2 900	3568	668
Yritykset (yrityskanta)	273	274	275	1
Työttömyysaste %	15,6	13	15,6	2,6
Leader-hankkeiden määrä	6	4	1	-3

HENKILÖSTÖ		
Virka	Tehtävä	Määräaikainen

SITOVAT TUNNUSLUVUT				
	TP 2022	TA23 muutettu 2023	TP 2023	Poikkeama TP-TA
Toimintakate euroa / asukas	-22,41	-55,34	-56,95	1,61
Asukkaat	3061	3105	3028	-77

MERKITTÄVIMMÄT TOIMINNAN TAI TALOUDEN MUUTOKSET

*Muut hankkeet: Swecon elinvoimaselvityksen 2023 osuus / asiantuntijapalvelut 5.000 euroa.
Palokin koskien ennallistamishankkeelle määräraha / asiantuntijapalvelut 10.000 euroa.*

KEHITYSNÄKYMÄT SUUNNITTELUKAUDELLE 2024-25

Aktiivista yhteistyötä kehitetään elinkeinoasioissa Business Joensuun, Pohjois-Karjalan kappakamarin ja koulutusjärjestäjien Riverian ja Karelia amk sekä Heinäveden Yrittäjät ry:n kanssa.