
Kunnanhallitus

Aika 25.03.2024 klo 14:00 - 18:47

Paikka Kunnanvirasto, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 72	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 73	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 74	Tilinpäätös 2023	5
§ 75	Sähköinen hyvinvointikertomus, vuosiraportti 2023	9
§ 76	Perusopetuksen tuntijako, B1-kielen opetusta lisätään 7. luokalla	10
§ 77	Teknisen johtajan viran täyttäminen	12
§ 78	Vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen	14
§ 79	Vuoden 2024 europarlamenttivaalien ulkomainonta	16
§ 80	Valtuuston 18.3.2024 päätösten täytäntöönpano	17
§ 81	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	18
§ 82	Ilmoitusasiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vauhkonen Anna Puustinen Jari Juvonen Sari Koponen Leo Gustafsson Auvo Happonen Tarja	Puheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen	Etäyhteys
Poissa	Hottinen Timo Puustinen Osmo Laukkanen Leena		
Muu	Hokka Mervi Kolari Teuvo Vihma Matti Kasonen Maarika Hämäläinen Tiina Räsänen Kristiina Kolari Niko	Valtuuston puheenjohtaja Valtuuston I vpj Valtuuston II vpj esittelijä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri Asiantuntija Asiantuntija	Klo. 14.00-16.57 17.18-18.47 Klo. 14.03-16.55 § 74 Klo. 14.03-16.55 § 74

Allekirjoitukset

Anna Vauhkonen puheenjohtaja Jari Puustinen puheenjohtaja § 77 Tiina Hämäläinen pöytäkirjanpitäjä Maarika Kasonen pöytäkirjanpitäjä § 74

Käsitellyt asiat

72 - 82

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 27.3.2024
Allekirjoitukset

Leo Koponen
pöytäkirjantarkastaja

Sari Juvonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 28.03.2024

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2024	3
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 72	25.03.2024
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 72

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2024	4
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 73	25.03.2024
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 73

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastusvuorossa ovat Leo Koponen ja Sari Juvonen.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leo Koponen ja Sari Juvonen.

Tilinpäätös 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 74
47/02.02.01/2024

Valmistelija

Talousjohtaja Kristiina Räsänen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040 7101 936,
email: kristiina.rasanen@heinavesi.fi, kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811,
email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Kuntalain 410/2015 113 §:n mukaan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 410/2015 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 410/2015 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden

tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulos vuodelta 2023 oli 557.492,93 €. Tilikauden ylijäämäksi muodostui 632.492,93 €, kun kunnanhallituksen esityksen mukaan tuloutettiin tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 75.000 €.

Vuoden 2023 talousarvion käyttötalouden toteutuma, ulkoiset ja sisäiset erät:

toimintatuotot	6.325.357,78 €
toimintakulut	-13.174.449,08 €
toimintakate	-6.849.091,30 €
verotulot	7.732.025,53 €
valtionosuudet	653.779,00 €
rahoitustuotot- ja kulut	354.277,37 €
vuosikate	1.890.990,60 €
poistot	-1.333.497,67 €
tilikauden tulos	557.492,93 €
poistoeron muutos	75.000,00 €
tilikauden ylijäämä	632.492,93 €

Talousarviovuoden aikana määrärahamuutoksia on valtuuston päätöksien mukaisesti kirjattu seuraavasti:

toimintatuottoihin 446.656 €

toimintakuluihin -59.778 €

verotuloihin -205.000 €

valtionosuuksiin -46.673 €

muihin rahoitustuottoihin 15.000 €

korkokuluihin -65.000 €

poistoeron muutokseen -68.020 €

Alkuperäinen talousarvion alijäämä -741.609 €, muutokset yhteensä 266.741 € ja muutettu talousarvion alijäämä -474.868 €.

Kuntatalousraportoinnin 26.1.2024 tilinpäätösarvio vuodelle 2023 ylijäämä 438.424 €, www.tutkihallintoa.fi. Tilinpäätös 2023 ylijäämä 632.492,93 €.

Vuoden 2023 talousarvion investointien toteutuma:

investointimenot 993.845,73 €

investointitulot 138.196,70 €

investoinnit netto 855.649,03 €

Investoinnit menot ta-2023 1.427.050 €, määrärahamuutos -442.975 € ja +146.035 €, muutettu ta-2023 1.130.110 €

Investoinnit tulot ta-2023 251.350 €, määrärahamuutos -41.350 €, muutettu ta-2023 210.000 €

Investoinnit netto ta-2023 1.175.700 €, määrärahamuutos -255.590 €, muutettu ta-2023 920.110 €

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti investointien alle 5.000 euron ylitykset käsitellään tilinpäätöksen yhteydessä. Ylitykset seuraavissa investoinneissa: Karvion koulu RAU 5.600 €, Raaminmäen tilojen korjaukset/muutokset 4.580,14 €, Katualueiden saneeraus ja kunnossapito 3.497,09 €, Leikkipuistoinvestoinnit 238,80 €, Vesijohtoverkoston suunnittelu ja saneeraus 5.271,53 €, Laitetekniikan uusiminen 1.063,13 € ja Vesihuoltolaitoksen varavoimakone 889 €.

Tilinpäätösaineisto ei sisällä vielä konsernitilinpäätöstä, mikä liitetään asiakirjoihin ennen tilintarkastajalle jättämistä.

Tiimivastaavat vt. tekninen johtaja Niko Kolari, talousjohtaja Kristiina Räsänen sekä kunnanjohtaja Maarika Kasonen ovat kokouksessa kuultavana.

Tilinpäätösinfo järjestetään tiistaina 26.3.2024 klo 9.00 alkaen kunnanvirastolla.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,

2. esittää valtuustolle hyväksyttäväksi koko kunnan talousarvion vuoden 2023 käyttötalousosaan (ulkoiset ja sisäiset) seuraavat selvitykset muutoksista, jotka ovat luettavissa yksityiskohtaisesti tilinpäätöksestä

toimintatuottojen ylitys 448.339,78 €

toimintakulujen alitus 560.449,92 €

verotulojen alitus 2.974,47 € (tiedoksi)

valtionosuuksien alitus 119.599 €
rahoitustuottojen ylitys 23.771,43 €
rahoituskulujen alitus 10.505,94 €
poistojen alitus 186.867,33 €

3. esittää valtuustolle tiedoksi seuraavien investointihankkeiden menojen ylitykset:

Raaminmäen tilojen korjaukset/muutokset 4.580,14 €, Katualueiden saneeraus ja kunnossapito 3.497,09 €, Leikkipuistoinvestoinnit 238,80 €, Laitetekniikan uusiminen 1.063,13 € ja Vesihuoltolaitoksen varavoimakone 889 €,

4. esittää valtuustolle hyväksyttäväksi seuraavat investointihankkeiden ylitykset:

Karvion koulun RAU 5.600 € ja Vesijohtoverkoston suunnittelu ja saneeraus 5.271,53 €,

5. esittää, että tilikauden mukainen ylijäämä 632.492,93 € siirretään edellisten tilikausien ylijäämätilille,

6. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiimivastaavat vt. tekninen johtaja Niko Kolari, talousjohtaja Kristiina Räsänen sekä kunnanjohtaja Maarika Kasonen olivat kokouksen alussa kuultavana tämän asian osalta.

Tiina Hämäläinen poistui ennen tämän asian käsittelyä ja saapui tämän asian käsittelyn jälkeen. Maarika Kasonen toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asian osalta.

Sähköinen hyvinvointikertomus, vuosiraportti 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 75
23/00.01.02.01/2024

Valmistelija kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä tehdään vähintään kerran valtuustokaudessa laajempi hyvinvointikertomus sekä hyvinvointisuunnitelma. Hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa 2023 arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista vuoden aikana. Arviointi perustuu pääosin sähköisestä hyvinvointikertomuksesta ja kunnan omasta seurannasta saatuihin indikaattoritietoihin. Vuosisuunnitelma on käyty läpi kunnan hyvinvointiryhmässä = johtoryhmässä sekä tulosyksiköiden esihenkilöiden kanssa analysoidaan raportin tuloksia ja toimenpiteitä hallinnonaloittain.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointikertomuksen vuosiraportin vuodelta 2023.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Perusopetuksen tuntijako, B1-kielen opetusta lisätään 7. luokalla

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 76
16/12.00.00/2023

Valmistelija

Otto Kotilaisen koulun ja Karvion rehtori Minna Isoniemi, Keskuksenkuja 2, 79700 Heinävesi, gsm 040 6604 467, email: minna.isoniemi@edu.heinavesi.fi; Yläkoulun ja lukion rehtori Heli Mikkonen, Kenttätie 1, 79700 Heinävesi, gsm 040 7603 855, email: heli.mikkonen@edu.heinavesi.fi

Perusopetuksen tuntijaosta määrätään valtioneuvoston asetuksella siten, että perusopetuksessa tuntijaon minimituntimäärä 1.8.2024 saakka on 224 vuosiviikkotuntia, joiden tulee toteutua perusopetuksessa vuosiluokilla 1-9. Yhden vuosiviikkotunnin laajuus on 38 oppituntia. Heinävedellä perusopetuksessa tuntijaon suuruus on 230 vuosiviikkotuntia, jolloin lakisääteinen minimi ylittyy kuudella vuosiviikkotunnilla.

Perusopetuksen tuntijaossa ylimääräiset tunnit sijoittuvat 1 lk musiikki, 2lk kuvataide, 3lk matematiikka, 4 lk käsityö ja ympäristöoppi ja 6lk ympäristöopin opetukseen.

Opetushallitus on päivittänyt B1-kielen opetussuunnitelman perusteita, koska valtioneuvoston tuntijakoasetuksessa (111/2023) B1-kieleen on lisätty yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle. Oppiaineen opetuksen vähimmäismäärä nousee kuudesta seitsemään vuosiviikkotuntiin. Lisäys kohdennetaan 7. vuosiluokalle.

Jatkossa B1-kieltä opetetaan kaksi vuosiviikkotuntia luokilla 1-6, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja kolme luokilla 8-9. Opetuksen järjestäjät voivat kohdentaa 8-9-luokkien vuosiviikkotunnit paikallisesti tarkoituksenmukaisella tavalla omassa tuntijaossaan.

Muutokset liittyvät hallituksen uudistettuun kansalliskielistrategiaan, joka turvaa kaikkien oikeuden saada palvelua kansalliskielillä ja parantaa kieli-ilmapiiiriä. Lisäksi selvitysten ja arviointien tuottamien tietojen mukaan opettajat kokevat nykyisen B1-kielen tuntijaon haasteellisena opetuksen etenemisen kannalta.

Asetukset tulevat voimaan 1.8.2024.

Tämän vuoksi perusopetuksen tuntijakoon tulee lisätä 1 vuosiviikkotunti B1-kielen opetusta (ruotsin kieli) 7-luokalle. Asetuksen mukaiset ylimääräiset B1-kielen tunnit järjestetään siten, että 8- ja 9-luokkalaiset saavat sen lukuvuonna 2024-26.

Perusopetuksen tuntijaossa B1 kielen muutoksen myötä tehdään samalla taito- ja taideaineiden painotuksiin muutosta. Lisäksi viidennen ja kuudennen luokan taito- ja taideaineista siirretään siirretään yksi tunti 5-6 luokan taito- ja taideaineiden valinnaisiin aineisiin. Oppilas voi valita liikunnan, kuvataiteen tai musiikin oppiaineesta. Yläkoulun kehyksestä siirtyy 1 vuosiviikkotunti, ja toinen vuosiviikkotunti 6. luokan ympäristöopista alakoulun 5-6 luokan valinnaisiin aineisiin. Valinnaisaine

tarjotin valmistuu pian oppilaiden ja opettajien yhteistyönä. Oppilas valitsee kaksi valinnaisainetta viidennen luokan ja kaksi kuudennen luokan aikana. Samaa ainetta ei voi valita uudestaan. Eli alakoulun aikana oppilas opiskelee neljää eri valinnaisainetta.

Tuntijakomuutos valinnaisaineen osalta tulee yläkoulun puolella voimaan syksyllä 2026: siten turvataan oppilaiden valtakunnallisen tuntijaon mukainen valinnaisaineiden tuntimäärä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

- 1) perusopetuksen tuntijakoon 1-6 luokilla järjestetään liitteen mukaisesti
- 2) perusopetuksen tuntijakoon lisätään seitsemännelle luokalle B1-kieleen (ruotsin kieli) yksi ylimääräinen vuositunti tuntijakoasetuksen mukaisesti.
- 3) ensi syksynä aloittavien 8- ja 9-luokkalaisten osalta B1-kielen yksi ylimääräinen vuosiviikkotunti (ruotsin kieli) järjestetään molempien vuosiluokkien osalta lukuvuonna 2024–2025

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2024	12
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 46	26.02.2024
Kunnanhallitus	§ 77	25.03.2024

Teknisen johtajan viran täyttäminen

Kunnanhallitus 26.02.2024 § 46

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Hallintosäännön 34§:n mukaisesti viran, virkasuhteen tai tehtävän julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen ja 35§:n mukaisesti kunnanhallitus valitsee esimiesasemassa olevat viranhaltijat.

Tekninen johtaja on irtinsanoutunut 1.2.2024 alkaen. Teknisen johtajan virka laitetaan auki 1.5.2024 alkaen toistaiseksi tai sopimuksen mukaan.

Tekninen johtaja vastaa toimialan kehittämisestä, rakentamisesta, kiinteistöjen ja maa- ja metsäalueiden hoidosta sekä kunnossapidosta ja käytöstä. Teknisen johtajan tehtäviin kuuluu kunnan investointiohjelman toteutus; oman toimialan talouden ja toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen. Hän toimii kunnan johtoryhmän jäsenenä sekä teknisen lautakunnan esittelijänä. Lisäksi hän kuuluu kunnan valmiusjohtoryhmään. Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva rakennusalan korkeakoulututkinto

Teknisen johtajan osalta arvostamme hakijoilla käytännön kokemusta esimiestyöstä, projektien läpiviemisestä, käytännön kokemusta rakentamisesta tai rakennuttamisesta, kunnallistekniikasta, kaavoituksesta ja maankäytöstä, julkisista hankinnoista sekä kunnallishallinnosta ja -taloudesta.

Tehtäviin kuuluvat myös maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 21 §:n) mukaisien rakennustarkastajan tehtävien sijaistaminen.

Valintaprosessiin valitaan työryhmä, johon kuuluvat:

- valtuuston puheenjohtajisto
- kunnanhallituksen puheenjohtajisto
- teknisen lautakunnan puheenjohtaja
- kunnanjohtaja

Hakuilmoitus esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus julistaa teknisen johtajan viran haettavaksi 1.5.2024 alkaen toistaiseksi

Päätös Kunnanhallitus julistaa teknisen johtajan viran haettavaksi 1.5.2024 alkaen toistaiseksi kokouksessa tarkennetuilla hakukriteereillä.

Kunnanhallitus	§ 46	26.02.2024
Kunnanhallitus	§ 77	25.03.2024

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 77
27/01.01.01.01/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Teknisen johtajan virka on ollut haettavana 28.2.-20.3.2024. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan verkkosivuilla, sosiaalisen median kanavissa, Kuntarekry.fi sekä työvoimahallinnon sivuilla. Hakuajan puitteissa hakemuksen jätti 21 hakijaa.

Ilkka Jantunen, Mikko Luostarinen, Niko Kolari, Kirsi Saukkonen, Jenni Nykänen, Kari Vääntinen, Jari Marin, Ari Köngäs, Eki Vauhkonen, Timo Hottinen, Juhani Ihalainen, Juha Tornberg, Olli Pekka Isoniemi, Ville Hirvonen, Sami Lahikainen, Esko Pelkonen, Antti Montonen, Marko Härkönen, Päivi Hujanen, Antti Poutiainen, Eija Kinnunen

Kunnanhallitus päättää haastattelujen ajankohdasta sekä haastatteluihin kutsuttavista hakijoista.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää haastattelujen ajankohdasta sekä haastatteluihin kutsuttavista hakijoista.

Päätös Kunnanhallitus päätti

- 1) täydentää valintaprosessin työryhmää kunnanhallituksen jäsenillä,
- 2) kutsua haastatteluun Päivi Hujasen, Eija Kinnusen, Niko Kolarin, Mikko Luostarisen, Jenni Nykäsen, Juha Tornbergin ja Kari Väänttisen,
- 3) haastattelujen ajankohdaksi 15.4.2024 ja 16.4.2024.

Puheenjohtaja Anna Vauhkonen poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtajana toimi Jari Puustinen tämän asian osalta.

Vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan asettaminen

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 78
132/00.00.00.01/2023

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5. – 4.6.2024.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyväksyttävä ajoissa ennen vaaleja asetettava:

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten sekä varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ei ole estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan.

Tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunta:

Heinäveden kunnassa on yksi äänestysalue, johon on asetettava vaalilautakunta.

Vaalitoimikunta:

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 11.3.2024 § 58 ennakkoäänestyksen järjestämisestä vaalilain 9 §:ssä tarkoittamissa laitoksissa. Asetetaan yksi vaalitoimikunta.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää asettaa vuoden 2024 europarlamenttivaalien
1. vaalilautakunnan ja valita vaalilautakuntaan puheenjohtajan,

varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä ja

2. laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten vaalitoimikunnan ja valita vaalitoimikuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden jäsenen sekä kolme varajäsentä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti asettaa vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan seuraavasti:

Vaalilautakunta:

Jäsenet:

Jari Pesonen PJ
Anne Karvinen VPJ
Birgitta Kukkonen
Risto Kinnunen
Tarja Heiskanen

Varajäsenet

1. Sanna Nissinen
2. Teuvo Kolari
3. Riitta Hirvonen
4. Matti Piironen
5. Anu Ruotsalainen
6. Kimmo Prättälä

Vaalitoimikunta:

Jäsenet:

Hannu Ritvanen PJ
Riitta Hirvonen VPJ
Teuvo Kolari

Varajäsenet:

1. Kaisa Järvenpää
2. Pentti Turunen
3. Tarja Heiskanen
4. Heikki Turunen

Vuoden 2024 europarlamenttivaalien ulkomainonta

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 79
132/00.00.00.01/2023

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5. – 4.6.2024.

Vaalien ulkomainonta kunnan hallinnassa ja määräysvallassa olevilla alueilla suositellaan aloitettavaksi viikkoa ennen ennakkoäänestyksen alkamista eli 22.5.2024.

Kunnalla ei ole lakisääteisiä velvollisuuksia vaalimainonnan järjestämisessä. Kunnallisesta vaalimainonnasta on muodostunut perinne, jolla voidaan katsoa olevan edelleen tiedotusarvoa. Kunnalliseen vaalimainontaan liittyvät laillisuuskysymykset koskevat yleensä yhdenvertaisuusperiaatteen noudattamista eli tasapuolisuutta mainospaikkojen jaossa.

Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakkoäänestys- tai äänestyspaikalle tai niiden välittömään läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien valinnanvapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että Kirkonkylän asemakaava-alueella vuoden 2024 europarlamenttivaalien ulkomainonta sallitaan keskiviikosta 22.5.2024 alkaen kunnan asettamissa telineissä, jotka sijoitetaan kunnanviraston eteen sekä Pikkulin puiston itäreunalle.

Mainospaikkoja varataan kumpaankin mainoskehikkojen sijoituspaikkaan yksi julistetila/ehdokkaan asettava ryhmä. Vaalimainospaikat ovat maksuttomia. Vaalimainokset tulee poistaa taustalevyineen kolmen päivän kuluessa vaalien päättymisestä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2024	17
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 80	25.03.2024
----------------	------	------------

Valtuuston 18.3.2024 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 80

KuntaL 39 §: Kunnanhallituksen tulee vastata mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää suorittaessaan laillisuusvalvontaa, että valtuusto on kokouksessaan 18.3.2024 tehnyt päätökset oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa ja lainmukaisesti.

Valtuuston kokouksen päätökset todetaan laillisiksi ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	6/2024	18
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 81	25.03.2024
----------------	------	------------

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 81

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040-7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joiden päätösluettelot ovat esityslistan oheismateriaalina:

- Kunnanjohtaja
- Yläkoulun ja lukion rehtori

Pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnanhallituksen asiakirjoissa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 82

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Pohjois-Karjalan ELY-keskus lausuntopyyntö 14.3.2024: Ehdotus Pohjois-Karjalan maakunnan tulvariskialueiksi
2. Leppävirran kunnanhallituksen pöytäkirjan ote 4.3.2024 § 38: Rakennusjärjestyksen uusiminen
3. Kiinteistönluovutusilmoitukset ajalta 8. – 25.3.2024

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73, § 74, § 75, § 77, § 79, § 80, § 81, § 82

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 78

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Heinäveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

HEINÄVEDEN KUNNANHALLITUS

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000