

## 498078 / Heinäveden kunnan palveluliikenne

### Tarjouspyyntö

## Organisaatio

### Nimi ja osoitteet

#### Organisaation virallinen nimi

Pohjois-Karjalan hankintatoimi

#### Organisaation tunniste

0242746-2

#### Yksikko / alaorganisaatio

#### Postiosoite

Linnunlahdentie 2

#### Postitoimipaikka

Joensuu

#### Postinumero

80110

#### Maa

Suomi

#### Aluekoodi

F11D3 Pohjois-Karjala

#### Verkko-osoite

<http://www.joensuu.fi/pohjois-karjalan-hankintatoimi>

#### Organisaation yhteyspisteen nimi

Janne Varonen

#### Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 133370431

#### Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

[hankinta@jns.fi](mailto:hankinta@jns.fi)

## Yhteishankinta

### Muille ostajille tarkoitettuja julkisia urakoita sekä tavara- ja palveluhankintoja koskevia sopimuksia tai puitejärjestelyjä tekevä yhteishankintayksikkö

Kyllä

## Viestintä

### Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/jns?id=498078&tpk=9d0153c4-d6f3-431f-91a8-1237cb6e3bba>

## Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

## Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/jns?id=498078&tpk=9d0153c4-d6f3-431f-91a8-1237cb6e3bba>

## Mukana olevat organisaatiot

### Organisaation virallinen nimi

Heinäveden kunta

### Organisaation tunniste

0164308-3

### Postiosoite

--

### Postitoimipaikka

Heinävesi

### Postinumero

--

### Maa

Suomi

### Aluekoodi

F11D3 Pohjois-Karjala

### Verkko-osoite

<http://www.heinavesi.fi>

### Organisaation yhteyspisteen nimi

Pohjois-Karjalan hankintatoimi

### Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 133370431

### Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

[hankinta@jns.fi](mailto:hankinta@jns.fi)

## Hankinnan kohde

### Nimi

Heinäveden kunnan palveluliikenne

### Ilmoituksen viite / diaarinumero

498078

## Hankinnan kuvaus

Pohjois-Karjalan hankintatoimi pyytää antamaan tarjouksen Heinäveden kunnan palveluliikenteestä sopimuskaudelle 01.06.2024 - 31.05.2027 + yhden (1) vuoden optiomahdollisuus.

Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

Tarjous on sitova ja se tulee laatia suomen kielellä. Hankintaprosessi on kokonaisuudessaan suomenkielinen.

## Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

## Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

### (Arvioitu) Alkamispäivä

1.6.2024

### (Arvioitu) Päättymispäivä

31.5.2027

## Osia koskevat tiedot

### Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

## Menettely

### Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

### Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

### Puitejärjestely

Ei sovelleta

## Tarjouspalvelun tiedot

### Määräajat

#### Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

26.3.2024 14:00:00

#### Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

26.3.2024 14:15:00

#### Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

#### Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

11.3.2024 14:00:00

## Muut tiedot

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

### Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Kysymykset tulee esittää suomen kielellä ja niihin vastataan suomeksi. Hankintayksikkö julkaisee kysymyksiin annetut vastaukset viimeistään kuusi (6) päivää ennen tarjousten vastaanottamisen määräajan päättymistä.

### Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

## Muut ehdot

Tarjoajaa koskevat poissulkemisperusteet ja soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee antaa vakuutus ja tarvittaessa selvitykset siitä, ettei sitä tai sen alihankkijaa rasita mikään hankintalain 80 § ja 81 § mukainen poissulkemisperuste. Tiedot/vakuutukset annetaan tarjouksessa ESPD-lomakkeella (joka on integroitu Tarjouspalveluun); Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja = ESPD (European Single Procurement Document). Mikäli ESPD-lomakkeessa mainituista vaatimuksista on haluttu todistukset/selvityksiä tarjouspyyntöön, ne on pyydetty lataamaan kohdassa "Tarjouspyynnön muut ehdot".

Hankintayksikkö voi milloin tahansa menettelyn aikana pyytää tarjoajia toimittamaan yhden tai useamman todistuksen tai asiakirjan, jolla tarkastetaan ESPD-lomakkeella tai tarjouksessa annettujen tietojen paikkansapitävyys, jos tämä on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi.

Tarjoajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisesti sekä kuulua ennakkoperintärekisteriin ennen sopimuksen allekirjoittamista. Tarjoajan on huolehdittava sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisten verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan vaadittuja tietoja, suljetaan tarjouskilpailusta. Tarjoaja, joka ei asetetussa määräajassa, joka on viisi (5) arkipäivää hankintayksikön erikseen esittämästä pyynnöstä laskettuna, toimita tarjoajan poissulkemisperusteisiin ja soveltuvuusvaatimuksiin liittyviä erikseen pyydettyjä selvityksiä, voidaan sulkea tarjouskilpailusta.

### Rikosrekisteriote hankintamenettelyä varten

ESPD-lomakkeessa tarjoajan ilmoittamat vakuutukset siitä, ettei sitä tai sen johtohenkilöitä rasita pakollinen poissulkemisperuste tarkistetaan pyytämällä rikosrekisteriote/otteet viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Rikosrekisteriote annetaan esitettäväksi hankintayksikölle pyydettyä. Tarjoaja sitoutuu toimittamaan rikosrekisteriotteen/otteet jättämällä tarjouksen. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, tarjoaja suljetaan tarjouskilpailusta. Oikeusrekisterikeskus luovuttaa rikosrekisteriotteita hankintamenettelyä varten. Otteen hinta on 12 euroa.

Rikosrekisteriote on voimassa vuoden otteen päiväyksestä. Mahdollisesti muuhun yhteyteen haettua rikosrekisteriotetta voi hyödyntää tähän hankintaan.

### Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006, tilaajavastuulaki) velvoittaa tilaajaa selvittämään, että sopimuskumppani on hoitanut lainmukaiset velvoitteensa. Lakia sovelletaan, mikäli tilaajalle työskentelee sopimuskumppanin palveluksessa olevia työntekijöitä. Lakia ei sovelleta yhden henkilön yrityksiin (pl. rakentamistoiminta).

Pohjois-Karjalan hankintatoimi hankkii/pyytää toimittamaan viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista seuraavat sopimuskumppania koskevat selvitykset ja todistukset:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin

(hankintayksikkö hankkii selvityksen itse)

2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot (hankintayksikkö hankkii selvityksen itse)

3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä (hankintayksikkö hankkii selvityksen itse)

4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta, tai selvitys siitä, että erääntyneitä vakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty

5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

7. selvitys lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä (koskee vain ulkomaisia yrityksiä)

Hankintayksikkö tarkistaa asiakirjat Luotettava kumppani -palvelusta ([www.vastuugroup.fi](http://www.vastuugroup.fi)) niiden tarjoajien osalta, jotka kuuluvat kyseiseen rekisteriin.

Mikäli tarjoaja ei kuulu Luotettava kumppani -palveluun, hankintayksikkö hankkii kohtien 1 - 3 mukaiset selvitykset julkisista rekistereistä. Muut selvitykset ja todistukset tulee tarjoajan toimittaa Pohjois-Karjalan hankintatoimelle liittämällä ne tarjoukseen tai toimittamalla ne myöhemmin pyydettäessä. Määräaika asiakirjojen toimittamiselle erikseen pyydettäessä on viisi (5) arkipäivää hankintayksikön esittämästä pyynnöstä laskettuna.

Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia sopimuksen solmimishetkellä. Mikäli tarjoaja toimittaa tilaajavastuulain mukaisia asiakirjoja tarjouksen liitteenä, on toimitettava mahdollisimman tuoreet, korkeintaan kaksi (2) kuukautta vanhat selvitykset tarjousten jättämisen määräajasta lukien.

Mikäli sopimus on voimassa yli 12 kuukautta, eikä valittu toimittaja kuulu Luotettava kumppani -palveluun, sopimuspuolen on toimitettava Pohjois-Karjalan hankintatoimelle kohtien 3 ja 4 mukaiset selvitykset 12 kuukauden välein.

#### Yhteenliittymänä tarjoaminen

Tarjoajat saavat tehdä tarjouksia tarjousyhteenliittymänä (konsortiona), jolloin yhteenliittymän osapuolet ovat yhteisvastuussa jättämästään tarjouksesta. Tarjoajat voivat hyödyntää konsortiota silloin, kun tarjoajan resurssit eivät yksinään riitä hankinnan toteuttamiseen. Tarjouksessa on nimettävä tarjoajakonsortion päävastuullinen osapuoli sekä ilmoitettava muut osapuolet. Tarjouksesta tulee ilmetä kuka konsortiossa hoitaa minkäkin osa-alueen. Mikäli kyseessä on konsortio, tarjoajan tulee viimeistään ennen sopimuksen allekirjoitusta selvittää yritysten väliset sopimukset ja muut sitoumukset, joilla osoitetaan, että tarjouspyynnössä vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat tarjousyhteenliittymän käytössä.

Mikäli tarjouksen jättää konsortiona, niin tarjouspyynnössä esitetyt tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet koskevat kaikkia konsortion osapuolet, jolloin pyydyt tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet on ilmoitettava jokaisen konsortion osapuolen osalta erikseen myös sopimuskauden aikana kuten kohdassa "Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset" vaaditaan.

#### Alihankkijoiden käyttäminen

Alihankkijoiden käyttäminen on sallittua. Käytettävät alihankkijat sekä niiden suorittaman työn osuus tarjottavasta kokonaisuudesta tulee ilmoittaa tarjouksessa ja ESPD-lomakkeen osassa II: Tarjoajaa koskevat tiedot, kohta D.

Valittu sopimustoimittaja voi myös ilmoittaa alihankkijoiden käyttämisestä tai alihankkijoiden muutoksista sopimuskaudella. Muutoksista tulee ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle ja myöhemmin käyttöön otettava alihankkija on hyväksyttävä kirjallisesti ennen sen käyttöä.

Tarjoaja sitoutuu vastaamaan mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuin omastaan.

#### Voimavara-alihankinta

ESPD-lomakkeen kysymyksessä "Käyttääkö tarjoaja hyväksi muiden yksiköiden voimavaroja täyttääkseen IV osassa esitetyt valintaperusteet ja V osassa esitetyt perusteet ja (mahdolliset) säännöt?" tarkoitetaan tilannetta, jossa tarjoaja ei esim. pysty asetettuun liikevaihtovaatimukseen tai referenssivaatimukseen (mikäli näitä on asetettu) yksin vaan tarvitsee sen saavuttamiseksi muiden yritysten voimavaroja (ESPD- lomakkeen osassa II: Tarjoajaa koskevat tiedot, kohta C).

Mikäli muiden voimavaroja käytetään, tulee kunkin täyttää erillinen ESPD-lomake (päävastuullinen tarjoaja lähettää linkin

toimittajaportaalien kautta).

#### Perustettava yritys

Tarjouksen voi tehdä myös uusi, perustettava yritys. Tällöin tarjoukseen on liitettävä vaadittuihin kohtiin selvitykset niistä resursseista, mitä tarjoaja aikoo hankinnan toteuttamiseksi hankkia. Kaikkien hankinnan toteuttamiseksi vaadittavien resurssien tulee olla käytettävissä sopimuskauden alkuun mennessä, ellei tarjouspyynnössä toisin ilmoiteta. Tarjoajan tulee olla merkittynä kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sekä kuulua ennakkoperintärekisteriin ennen sopimuksen allekirjoittamista.

#### Tietoturvallisuus ja tietosuojat

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä. Ehdot on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä Henkilötietojen käsittelyn ehdot.

| Ehdon nimi  | Minimi-vaatimus   | Maksimi-vaatimus |
|---|-------------------|------------------|
| Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) löytyy esim. osoitteesta <a href="http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397">http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397</a> .   |                   |                  |
| Tarjoajaa koskevat pakolliset poissulkemisperusteet ja soveltuvuusvaatimukset ilmoitetaan ESPD-lomakkeella (tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa).  |                   |                  |
| Tarjoaja kuuluu ennakkoperintärekisteriin.  | Valinta vaaditaan |                  |
| Jos ei  |                   |                  |
| Tarjoajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, mikäli tulee valituksi.   | "Kyllä" vaaditaan |                  |
| Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaan, mahdolliseen alihankkijaan tai tarjoajan edunsaajapiiriin kuuluvaan tahoon ei kohdistu Euroopan Unionin, YK:n ja/tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita.  | "Kyllä" vaaditaan |                  |
| <b>Euroopan unionin neuvoston asettamat pakotteet</b>   |                   |                  |
| Euroopan unionin neuvoston päätöksen (2022/578) mukaisesti EU:n hankintadirektiivien piirissä olevien hankintasopimusten tekeminen on kielletty silloin, kun toisena osapuolena on  |                   |                  |
| 1. Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin;   |                   |                  |
| 2. oikeushenkilö, yhteisö tai elin, jonka omistusoikeuksista tämän kohdan 1 alakohdassa tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia; tai   |                   |                  |
| 3. tämän kohdan 1 tai 2 alakohdassa tarkoitetun yhteisön puolesta tai johdolla toimiva luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin, myös silloin kun niillä on yli 10 prosentin osuus kyseisen sopimuksen arvosta tai niistä alihankkijoista, tavarantoimittajista tai yksiköistä, joiden voimavaroja käytetään hyväksi. |                   |                  |
| Tarjoaja vakuuttaa, että yllä mainitut rajoitustoimenpiteet eivät koske tarjoajaa.  | "Kyllä" vaaditaan |                  |
| <b>TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET /TODISTUKSET</b>  |                   |                  |
| Tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä ei tarvitse toimittaa, mikäli tarjoajalla ei ole palkattua työvoimaa.  |                   |                  |
| Onko tarjoajalla palkattua työvoimaa  | Valinta vaaditaan |                  |
| Jos kyllä   |                   |                  |

|   |                   |   |
|---|-------------------|---|
| Tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat tullaan tarkastamaan asianomaisilta viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Valitse asiakirjojen tarkastustapa:  | Valittava yksi    | Valikkorivit:<br>1. Tarjoaja kuuluu Luotettava kumppani -palveluun, ja hankintayksikkö voi tarkastaa tarjoajan tilaajavastuulain mukaisten selvitysten täyttymisen palvelun tiedoista (maksuton raportti saatavilla)<br>2. Tarjoaja liittää tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat tarjoukseen.<br>3. Tarjoaja toimittaa tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat erikseen pyydettyessä, viiden (5) arkipäivän sisällä pyynnön esittämisestä. |
| Jos tarjoaja on valinnut edellisestä valikosta vaihtoehdon 2, tarjoaja lataa asiakirjat alla oleviin kohtiin.   |                   |   |
| Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta, tai selvitys siitä, että eräänntyneitä vakuutusmaksuja koskeva maksusuunnitelma on tehty  |                   |   |
| Sovellettavan työehtosopimuksen nimi  |                   |   |
| Mikäli sovellettavaa työehtosopimusta ei ole, niin tällöin tulee ladata selvitys keskeisistä työehdoista  |                   |   |
| Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä<br><i>Esim. jäljennös työterveyshuoltosopimuksesta tai kirjallinen selvitys, josta ilmenee lakisääteisen työterveyshuollon järjestäminen ja tieto siitä, missä työterveyshuolto on sovittu järjestettävän.</i> |                   |   |
| Selvitys lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä<br><i>Koskee vain ulkomaisia yrityksiä.</i>   |                   |   |
| Hankintasopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.  | "Kyllä" vaaditaan |   |
| Sopimuskaudella toimittaja järjestää työntekijöilleen lakisääteisen työterveyshuollon.  | "Kyllä" vaaditaan |   |
| Jos ei  |                   |   |
| Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan hankintatoimelle, mikäli työntekijöitä palkataan sopimuskauden aikana sekä toimittamaan tilaajavastuulain edellyttämät asiakirjat  | "Kyllä" vaaditaan |   |
| <b>MUUT TARJOAJAN SOVELTUVUUTTA KOSKEVAT VAATIMUKSET</b>  |                   |   |
| <b>Vastuuvakuutus</b>   |                   |   |
| Toimittajalla on vastuuvakuutus, joka kattaa tämän sopimuksen sisältämät toimeksiannot ja toimittajan toiminnasta sopimuskaudella aiheutuneet esine- ja henkilövahingot.<br><i>Todistus vastuuvakuutuksesta on esitettävä pyydettyessä.</i>               | "Kyllä" vaaditaan |   |
| <b>Ympäristöasioiden hallinta</b>   |                   |   |
| Tuotteiden, pakkausten, logististen ratkaisujen ja mahdollisten palvelutuotantoon liittyvien toimien tulee olla mahdollisimman vähän ympäristöä kuormittavia.   | "Kyllä" vaaditaan |   |
| Vapaamuotoinen kuvaus ympäristöasioiden huomioimisesta  | Lataus vaaditaan  |   |
| <b>YHTEENLIITTYMÄNÄ TARJOAMINEN</b>   |                   |   |



|  |                   |
|--|-------------------|
| Tarjous on tehty tarjousyhteensiittymänä (konsortiona /ryhmittymänä).  | Valinta vaaditaan |
| Jos kyllä  |                   |
| Tarjousyhteensiittymän päävastuullinen osapuoli (yrityksen nimi ja y-tunnus). Päävastuullinen osapuoli vastaa yhteydenpidosta, komission maksamisesta sekä raportoinnista  | Syötettävä        |
| Tarjousyhteensiittymän muut osapuolet (yritysten nimet, y-tunnukset, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot)  | Syötettävä        |
| Yhteensiittymän osapuolten välinen sopimus tai muu vastaava selvitys yhteensiittymän osapuolten sitoumuksesta, jolla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat osapuolten ja yhteensiittymän käytettävissä  | Lataus vaaditaan  |
| <b>ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÄMINEN</b>   |                   |
| Tarjoaja käyttää sopimuksen toteuttamiseen alihankintaa.   | Valinta vaaditaan |
| <i>Valittu sopimustoimittaja voi myös ilmoittaa alihankkijoiden käyttämisestä tai alihankkijoiden muutoksista sopimuskaudella. Muutoksista tulee ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle ja myöhemmin käyttöön otettava alihankkija on hyväksyttävä kirjallisesti ennen sen käyttöä.</i> |                   |
| Jos kyllä  |                   |
| Selvitys tarjoajan käyttämistä alihankkijoista   | Lataus vaaditaan  |
| <i>Selvityksestä on ilmentävä mikä osa sopimuksesta annetaan alihankintana kolmannelle taholle, alihankkijan nimi ja y-tunnus.</i>   |                   |
| Tarjoaja vakuuttaa, ettei sen alihankkijaa rasita mikään hankintalain 80 § tai 81 § mukainen poissulkemisperuste.  | "Kyllä" vaaditaan |
| <b>MUUT EHDOT</b>  |                   |
| Tarjoaja sitoutuu sopimuskaudella maksamaan Pohjois-Karjalan hankintatoimelle komission kohdan Hintaa ja kaupalliset ehdot mukaisesti.   | "Kyllä" vaaditaan |
| Tarjoaja on täyttänyt Tarjouspalvelu.fi -palvelun kautta ajantasaiset laskutusyhteystiedot. Laskutusyhteystiedot tulee täyttää kohdassa "Omat tiedot" olevan "Yhteystiedot" välilehden kautta.   | "Kyllä" vaaditaan |
| Tarjoaja sitoutuu pyydetessä antamaan raportteja sopimuksen mukaisista ostoista  | "Kyllä" vaaditaan |
| Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena   | "Kyllä" vaaditaan |
| Maksuehto vähintään 21 päivää netto  | "Kyllä" vaaditaan |
| Viivästyskorko enintään korkolain mukainen   | "Kyllä" vaaditaan |
| Tarjoaja on tutustunut ja sitoutuu JYSE PALVELUT 2014 -ehtoihin (päivitysversio 04/2022), siltä osin kun ne eivät ole ristiriidassa tarjouspyynnön tai sen liitteiden kanssa.  | "Kyllä" vaaditaan |
| Tarjoaja on tutustunut tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin ja hyväksyy niissä esitetyt ehdot. Ehdot ovat sitovia, eikä niistä voida sopimuskaudella poiketa.  | "Kyllä" vaaditaan |
| Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteeseen "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" ja sitoutuu noudattamaan sitä.  | "Kyllä" vaaditaan |
| Tarjoaja on tutustunut Tarjouspalvelu.fi:ssä tarjouspyyntöä koskeviin lisätietokysymyksiin ja vastauksiin sekä ottanut huomioon mahdolliset tarjouspyyntöön tulleet muutokset.   | "Kyllä" vaaditaan |
| <b>LIIKESALAISUUDET / SALASSA PIDETTÄVÄKSI ESITETTÄVIEN TIETOJEN ESITTÄMINEN</b>   |                   |



|   |                   |           |
|---|-------------------|-----------|
| Tarjoaja esittää, että sen tarjous sisältää liikesalaisuuksia tai muusta syystä salassapidettäviä tietoja   | Valinta vaaditaan |           |
| Jos kyllä   |                   |           |
| 1. Tarjoaja on merkinnyt liikesalaisuuksia sisältävät tiedot /dokumentit liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelu.fi -portaalissa<br><i>Mikäli vastauksen minimivaatimus on esim. "kyllä", eikä muuta vastausvaihtoehtoa voi valita, ei ko. vastausta käsitellä liikesalaisuutena.</i>  | "Kyllä" vaaditaan |           |
| 2. Liike-/ammattisalaisuuksia tai muusta syystä salassapidettäväksi esitettyjä tietoja sisältävät dokumentit on nimetty tarjoukselle tallennettaessa siten, että dokumentin sisältöä kuvaavan nimen (esim. toimintasuunnitelma ellei erikseen neuvottu) lisäksi dokumentin nimessä on selkeästi ilmoitettu, ettei dokumentti ole julkinen, esim.: Yritys X Toimintasuunnitelma LIIKESALAISUUS | "Kyllä" vaaditaan |           |
| 3. Tarjoaja lataa tähän erillisen liitteen, jossa on asiakirjakohtaisesti ilmoitettu salassapidon peruste liikesalaisuuksiksi esitetyistä asiakirjoista   | Lataus vaaditaan  |           |
| Tarjoajan tulee huomioida, että vain tarjouspyynnön vaatimusten mukaisesti merkityt ja perustellut liikesalaisuuksia sisältävät dokumentit voidaan käsitellä liikesalaisuuksina, elleivät ne sisällä tarjousvertailua koskevia julkiseksi luokiteltavia tietoja.  |                   |           |
| Jos ei  |                   |           |
| Tarjoaja on huomionnut, että tarjous liitteineen on kokonaisuudessaan julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla julkista tietoa.  | "Kyllä" vaaditaan |           |
| <b>YHTEYSHENKILÖIDEN TIEDOT</b>   |                   |           |
| Muutokset yhteyshenkilöissä tulee ilmoittaa kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle.  | "Kyllä" vaaditaan |           |
| Syötettävä yhteyshenkilön nimi, s-postiosoite ja mahdollinen puhelinnumero.   |                   |           |
| Nimenkirjoitusoikeudesta (prokura) vastaava henkilö   | 1 toistoa         | 2 toistoa |
| <i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jolla on sopimuksen allekirjoitusoikeus.</i>   |                   |           |
| Nimi  | Syötettävä        |           |
| Sähköpostiosoite  | Syötettävä        |           |
| Mobiilinumero   | Syötettävä        |           |
| Sopimuksesta ja sopimuskauden toiminnasta vastaava henkilö  | 1 toistoa         |           |
| <i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, jonka kanssa hoidetaan sopimuskauden aikaisia toimia ja sopimukseen liittyvää yhteydenpitoa.</i>   |                   |           |
| Nimi  | Syötettävä        |           |
| Sähköpostiosoite  | Syötettävä        |           |
| Puhelinnumero   | Syötettävä        |           |
| Laskutuksesta vastaava henkilö  | 1 toistoa         |           |
| <i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, johon voidaan ottaa yhteyttä laskutukseen liittyvissä tilanteissa.</i>   |                   |           |
| Nimi  | Syötettävä        |           |
| Sähköpostiosoite  | Syötettävä        |           |
| Puhelinnumero   |                   |           |

|  |            |
|--|------------|
| Komissioraportoinnista vastaava henkilö  | 1 toistoa  |
| <i>Tarjoaja nimeää vastuuhenkilön, johon voidaan ottaa yhteyttä komissioraportointiin ja komissiolaskutukseen liittyvissä tilanteissa.</i> |            |
| Nimi   | Syötettävä |
| Sähköpostiosoite   | Syötettävä |
| Puhelinnumero  |            |

## Hankinnan kohteen kriteerit

### Kokonaishinnan maksimipisteet

95,00

### Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \* maksimipisteet

## Heinäveden palveluliikenne (alv 0%)

### Kohdekuvauksen mukainen palveluliikenne Heinäveden kunnassa

Hankittava määrä: 208 pvä (EUR / pvä)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

| Kohteen kriteerin nimi  | Minimi-vaatimus   | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|---|-------------------|------------------|-----------------|------------------------|
| Hinnat ilmoitetaan € / pvä (alv. 0 %). Sama päivähinta koskee kaikkia neljää (4) kohdekuvauksen aluetta.  |                   |                  |                 |                        |
| Viikoittainen kilometriarvio on n. 850 km   |                   |                  |                 |                        |
| Palvelu tuotetaan yhdellä (1) vähintään neljätoistapaikkaisella (14) matalalattiamallisella ajoneuvolla kohdekuvausten mukaisesti   | "Kyllä" vaaditaan |                  |                 |                        |
| Asiakaspaikkojen määrä  | asiakas paikka a  | 14               | Syötettävä      |                        |
| Kuvaus sopimuksen toteuttamiseen käytettävästä kuljetuskalustosta (mm. autojen määrä, käyttöönottovuosi, malli, kuljetuskapasiteetti ja todistukset käytetyn kaluston EURO-päästöluokista (Euro-päästötasetiedolla, ajoneuvon ensirekisteröintipäivällä tai muulla todistuksella) tai kuvaus /sitoutuminen hankittavan kaluston soveltuvuudesta tarjouspyynnön mukaisiin kuljetuksiin. Kuvaus myös mahdollisten alihankkijoiden osalta. | Lataus vaaditaan  |                  |                 |                        |

### Ryhmän yleiset kriteerit

| Kriteerin nimi                    | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|-----------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|
| <b>PÄÄSTÖT JA ENERGIALUOKITUS</b> |                 |                  |                 |                        |

|  |                   |   |  |
|--|-------------------|---|--|
| EURO-luokka, jonka koko käytettävä kalusto täyttää   | Valittava yksi    | 5 | EURO 5 0 pistettä<br>EURO 6 2 pistettä<br>EURO 5 (ajoneuvo rekisteröity viimeistään 1.10.2009), joka on puhdas ajoneuvo (puhtaaksi ajoneuvoksi katsotaan ajoneuvo, jonka käyttövoima on HVO uusiutuva diesel, sähkö, kaasu tai vety) 3 pistettä<br>EURO 6 (ajoneuvo rekisteröity viimeistään 1.10.2009), joka on puhdas ajoneuvo (puhtaaksi ajoneuvoksi katsotaan ajoneuvo, jonka käyttövoima on HVO uusiutuva diesel, sähkö, kaasu tai vety) 5 pistettä |
| Polttoaineenkulutuksen ja hiilidioksidipäästöjen osalta tarjoaja järjestää polttoaineenkulutuksen seurannan ja toimittaa tilaajalle palvelussa käytetyn kaluston kulutustiedot ajettua kilometriä kohden ensimmäisen sopimusvuoden päätyttyä | "Kyllä" vaaditaan |   |  |
| <b>HENKILÖSTÖ JA KALUSTO</b>   |                   |   |  |
| Mikäli liikennöitsijän tai kuljettajan äidinkieli ei ole suomi, tulee mahdolliset kielitodistukset toimittaa hankintatoimeen ennen sopimuskauden alkua   |                   |   |  |
| Selvitys kuljettajajärjestelyistä ja kuvaus siitä miten tarjoaja toimii, jos käytettävä kalusto rikkoutuu ennen tai kesken kuljetuksen tai ajo muusta syystä keskeytyy.  | Lataus vaaditaan  |   |  |

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Pohjois-Karjalan hankintatoimi on seudullinen hankintarengas, joka tuottaa yhteistyötahoille julkisten hankintojen kilpailuttamiseen liittyviä asiantuntijapalveluja aina hankintojen suunnittelusta sopimusten hallintaan asti. Hallinnollisesti yksikkö kuuluu Joensuun kaupunkikonserniin. Pohjois-Karjalan hankintatoimen tehtävä perustuu yhteistyöhön liittyneiden osapuolten allekirjoittamaan yhteistoimintasopimukseen. Yhteistyötahoja on tällä hetkellä kaikkiaan 69.

Tutustu tarkemmin: <http://www.joensuu.fi/pohjois-karjalan-hankintatoimi>.

### Hankinnan taustaa

#### 1 HANKINTAMALLI

Hankintamalli on yhden (1) palveluntuottajan sopimus, jossa tilaaja tulee tekemään tilaukset suoraan valitulta palveluntuottajalta. Valituksi tulee tarjoaja, jonka tarjousvertailun yhteenlasketut pisteet ovat suurimmat.

Hankittavan palvelun luonteen vuoksi sekä sopimuskauden aikaisen toiminnan perusteella hankintaa ei jaeta osiin.

Kuljetusten yleiset vaatimukset ovat tarjouspyynnön liitteenä ja tulee osaksi tarjouspyyntöä, ellei tarjouspyynnössä muuta todeta.

Tilaukset suoritetaan tarpeen mukaan määrärahojen salliman määrän. Tarjouspyynnössä ilmoitetut määrät ovat arvioita, eikä tilaaja ei sitoudu mihinkään vähimmäismääriin.

#### 2. KOHTEIDEN KUVAUKSET

Alue 1:

Ajopäivä: TORSTAI

Aikataulu: Kuljetuksia Pohjois-Heinävesi alueella tapahtuu n. 7.00 - 8.30 välisenä aikana.

Kutsuohjattua palveluliikennettä keskustataajamassa tapahtuu n. klo 9.00 - 10.45 välisenä aikana. Kuljetuksia Kirkonkylä-Pohjois-Heinävesi alueella tapahtuu n. klo 11.30 - 14.30 välisenä aikana.

Arvioitu km-suorite: n. 280 km / pvä

Kuljetukseen on käytettävä vähintään neljätoista (14) –paikkaista esteetöntä matalalattiamallista ajoneuvoa

Alue 2:

Ajopäivä: TIISTAI

Aikataulu: Kuljetuksia Itä-Heinävesi alueella tapahtuu n. 7.00 - 8.30 välisenä aikana.

Kutsuohjattua palveluliikennettä keskustataajamassa tapahtuu n. klo 9.00 - 10.45 välisenä aikana. Kuljetuksia Kirkonkylä-Itä-Heinävesi alueella tapahtuu n. klo 11.30 - 14.30 välisenä aikana.

Arvioitu km-suorite: n. 250 km / pvä

Kuljetukseen on käytettävä vähintään neljätoista (14) –paikkaista esteetöntä matalalattiamallista ajoneuvoa.

Alue 3:

Ajopäivä: MAANANTAI

Aikataulu: Kuljetuksia Etelä-Heinävesi alueella tapahtuu n. 7.00 - 8.30 välisenä aikana.

Kutsuohjattua palveluliikennettä keskustataajamassa tapahtuu n. klo 9.00 - 10.45 välisenä aikana. Kuljetuksia Kirkonkylä-Etelä-Heinävesi alueella tapahtuu n. klo 11.30 - 14.30 välisenä aikana.

Arvioitu km-suorite: n. 120 km / pvä

Kuljetukseen on käytettävä vähintään neljätoista (14) –paikkaista esteetöntä matalalattiamallista ajoneuvoa.

Alue 4:

Ajopäivä: KESKIVIIKKO

Aikataulu: Kuljetuksia Länsi-Heinävesi alueella tapahtuu n. 7.00 - 8.30 välisenä aikana.

Kutsuohjattua palveluliikennettä keskustataajamassa tapahtuu n. klo 9.00 - 10.45 välisenä aikana. Kuljetuksia Kirkonkylä-Länsi-Heinävesi alueella tapahtuu n. klo 11.30 - 14.30 välisenä aikana.

Arvioitu km-suorite: n. 200 km / pvä

Kuljetukseen on käytettävä vähintään neljätoista (14) –paikkaista esteetöntä matalalattiamallista ajoneuvoa.

Viikoittainen kilometriarvio on yhteensä n. 850 km / vko. Suoritemäärän arvioinnin yhteydessä käytetään apuna ilmoitettua viikoittaista kilometriarviota, kts. tarkemmin Hankinnan taustan kohta "7. KULJETUSTEN MUUTOKSET".

### 3. PALVELULIIKENTEN KUVAUS

- Kohteille 1-4 on määritelty palvelualueet, jotka on esitetty liitteessä "Aluejakokartta\_498078"
- Kohteille ja sitä kautta palvelualueille on määritelty asiointipäivät
- liitteessä "Palveluliikenne\_2024" näkyy liikennöinnin aikataulut alueittain
- Mikäli arkipyhän vuoksi kuljetuspäivä peruuntuu, niin tällöin kyseisen päivän palveluliikenteen kuljetukset toteutetaan kyseisen viikon perjantaina. Tällöin ajetaan sen päivän mukainen reitti, mille päivälle arkipyhä sijoittui
- Liikennöitsijä vastaanottaa ennakkotilauksina asiakkaiden kyytitilaukset ja antaa arviot hakuajankohdasta.
- Mikäli tilauksen yhteydessä annettu arvioitu hakuajankohta muuttuu olennaisesti, tulee liikennöitsijän ilmoittaa tarkka haku aika viimeistään viimeisen tilausajankohdan jälkeen.
- Liikennöitsijä suunnittelee edullisimman ja tarkoituksen mukaisimman ajoreitin asiakkaiden noutopisteiden mukaisesti
- Liikennöitsijä noutaa asiakkaat kotipihaasta tai muusta ennalta sovitusta paikasta
- Liikennöitsijä veloittaa asiakkailta matkasta tilaajan määrittämän asiakashinnan.
- Liikennöitsijä kuljettaa asiakkaat sopimuksen mukaiseen asiointipaikkaan
- Asiakkaat sopivat paluumatkasta liikennöitsijän kanssa
- Liikennöitsijä noutaa asiakkaat sovitusta paikoista paluumatkalle
- Paluumatkasta liikennöitsijä veloittaa asiakkailta matkasta tilaajan määrittämän asiakashinnan
- Liikennöitsijä suunnittelee edullisimman ja tarkoituksen mukaisimman ajoreitin asiakkaiden jättöpaikkojen mukaisesti
- Liikennöitsijä huolehtii asiakkaat kotipihaansa tai muuhun ennalta sovittuun jättöpaikkaan
- Palvelualueilta tapahtuvien kuljetusten lisäksi liikennöitsijän tulee suorittaa kutsuohjattua palveluliikennettä Heinäveden keskustataajamassa
- Kuljettaja tarkistaa reitin päätyttyä, ettei ajoneuvoissa ole matkustajia ja ottaa löytötavarat talteen
- Tilaaja ei vastaa kuljetettavien kuljetusajoneuvolle aiheuttamasta vahingosta

- Suoritetun reitin mukaisesti liikennöitsijä raportoi ja laskuttaa kuukausittain tilaajaa

Palveluliikenteen osalta tulee noudattaa tilaajan antamia ohjeistuksia ja aikataulua.

#### 4. ASIAKKAIDEN SUORITTAMA KULJETUSTEN TILAUS

Asiakkaiden on tehtävä tilaukset viimeistään edellisenä päivänä klo 15.00 ennen ajettavaa palveluliikennereittiä. Maanantain kuljetusten osalta asiakkaiden on tehtävä tilaukset viimeistään perjantaina klo 15.00 ennen ajettavaa palveluliikennereittiä. Keskustataajamassa asiakkaiden on tehtävä tilaus viimeistään samana aamuna klo 9.00 mennessä. Kuljetustilausten päivystyksen yksityiskohdista sopivat tilaaja liikennöitsijän kanssa ennen liikennöinnin alkua ja markkinoinnin aloittamista. Liikennöitsijän on otettava kuljetustilauksia vastaan ainakin arkisin klo 8.00 - 16.00 välisenä aikana.

Asiointiliikenteen markkinointia varten liikennöitsijän tulee esittää heti valinnan jälkeen, ennen liikennöinnin alkua puhelinnumero ja muut mahdolliset yhteystiedot, joihin asiakkaat voivat tehdä kuljetustilaukset liikennöintisopimuksen aikana.

#### 5. KORVAUKSEN MAKSAMINEN LIIKENNÖITSIJÄLLE

Liikennöitsijä myy asiakkailleen matkaliput tilaajan määrittelemän hinnan mukaisesti. Liikennöitsijä laskuttaa liikennöintikorvauksen kuukausittain toteutuneiden suoritteiden mukaan vähennettynä matkustajatuloilla.

#### 6. PALVELULIIKENNEKULJETUKSEN MUUT VAATIMUKSET

##### Henkilöstö

Liikennöitsijä vastaa siitä, että kuljettajien osalta rikosrekisteriotteet on tarkistettu ja että ne ovat vailla merkintöjä seksuaalirikoksista, väkivaltarikoksista ja huumausainerikoksista. Heinäveden kunnalle on pyydettyäessä esitettävä yhteenveto kuljettajien rikosrekisterin tunnistetiedoista ja näyttöpäivästä.

Mikäli kuljetuksia suorittavalla kuljettajalla on palvelun alkaessa tuomioita rattijuopumuksesta tai kuljettaja tuomitaan rattijuopumuksesta sopimuskauden aikana, ei hän saa neljään (4) vuoteen tuomion antopäivästä suorittaa kuljetuksia tilaajalle. Liikennöitsijä vastaa tuomioiden tarkastamisesta.

Kuljettajilta edellytetään 0,0 promillerajaa eli puhalluskoe ei saa näyttää alkoholia olevan yhtään veressä. Kuljettaja ei saa ajon aikana olla myöskään huumeiden tai niiden rinnastettavissa olevien aineiden alaisena. Kuljettaja on itse velvollinen välittömästi ilmoittamaan tilaajan edustajalle, jos hän joutuu rattijuopumustutkimuksen kohteeksi (=puhalluskoe johtaa jatkoselvityksiin).

##### Kalusto

Kuljetettavan kaluston on oltava asiakkaiden kuljettamiseen asetettujen määräysten mukaista. Kuljettajan on huolehdittava siitä, että ajoneuvon lämpötila ja ilmanvaihto on matkustajan kannalta asianmukainen. Ajoneuvossa tulee olla turvavyöt kaikissa istuimissa ja siinä tulee olla mahdollisten apuvälineiden ja matkustajien tavaroiden sijoitusmahdollisuus. Matkustajien ja kuljettajan tulee käyttää turvavöitä. Kuljettaja vastaa alle 15 vuotiaiden matkustajien turvavöiden käytöstä.

Kuljetuksiin käytettävän auton tulee soveltua liikennöimään myös huonokuntoisilla syrjä- ja pihateillä. Toisaalta liian suuri kalustokoko ei saa rajoittaa auton joustavaa liikkumista esimerkiksi ahtailla piha-alueilla.

Muut henkilöstöä ja kalustoa koskevat vaatimukset on esitetty tarjouspyynnön liitteessä "Kuljetusten yleiset vaatimukset".

#### 7. KULJETUSTEN MUUTOKSET

Kohdekuvaukset on tehty alueella toimineiden kuljetusten mukaisesti ottaen huomioon tiedossa olevat muutostekijät. Tarjouspyynnössä mainitut hankinnan määrät ovat määräärvioita, jotka perustuvat edellisen vuoden kulutusmääriin eivätkä sido tilaajia. Ne on annettu siksi, että tarjoajat pystyvät antamaan hinnan kohteen liikennöinnille eur/päivä. Kohteisiin, aikatauluihin, lähtömääriin ja sopimuksen mukaisiin kilometreihin voi tulla muutoksia sopimuskauden aikana. Mikäli olosuhteet tai liikenteen järjestämisen edellytykset ovat muuttuneet niin, että liikennettä ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista hoitaa sovitulla tavalla. Tämä voi johtaa liikennöintikorvauksen muuttamiseen.



Tilaaajalla ei ole oikeutta sovitun päivähinnan (eur/pv) alentamiseen, vaikka suoritteiden määrät, lähtöjen määrät tai ajomatkat sopimuskaudella jäävät alle ohjeellisen kuljetettävien määräärvion.

Eikä vastaavasti liikennöitsijällä ole oikeutta lisäkorvaukseen, vaikka suorittemäärät ja ajomatkat sopimuskaudella ylittävät ohjeellisen määräärvion, ellei muutos ole yhden (1) kk tarkastelujaksolla olennainen, eikä sitä katsota kuuluvan kausivaihteluun ja osapuolten yhteisissä neuvotteluissa toisin sovita. Olennaiseksi sopimusmuutokseksi lasketaan muutos, jos kohteessa ajettavat suoritteet ovat tilaajan kanssa yhdessä sovitulla optimaalisilla reiteillä ja kalustolla ajettaessa yli (20) prosenttia enemmän kuin tarjouspyynnön kohteen erittelyssä on viikkokohtaiseksi suorittemääräksi yhteensä ilmoitettu. Tuolloin ilmoitettua hintaa eur/pv voidaan nostaa kahdenkymmenen (20) prosentin ylittävän osuuden verran.

Esimerkiksi viikkokohtaiset kilometrit ovat yli yhden (1) kuukauden tarkastelujaksolla n. 28 % suuremmat kuin tarjouspyynnössä ilmoitetaan. Reitin hintaa nostetaan eur/pv kahdeksalla (8) prosentilla. Ennen korotusta kuitenkin tarkastellaan ja arvioidaan lisäsuoritteen vaikutus suhteessa kokonaissuoritteeseen ja ajettavaan kilometreihin sekä lisäsuoritteiden mahtuminen päivänajoihin jne.

Uutta mahdollista hintaa voi veloittaa vasta tilaajan kirjallisen hyväksynnän jälkeen sovitusta muutospäivämäärästä alkaen ja hinta palaa välittömästi lisäkuljetustarpeen poistuessa takaisin annettuun tarjoushintaan.

Mikäli suoritteiden määrä nousee tarjouspyynnössä ilmoitetusta arviosta ja niitä ei pysty enää kuljettamaan tarjouspyynnössä ilmoitetulla kalustolla, ei liikennöitsijällä ole velvollisuutta isontaa kalustoaan.

Tilaaaja kuitenkin pyrkii kaikin keinoin pitämään kokonaissuoritteen mahdollisimman lähellä tarjouspyynnössä ilmoitettuja määriä ja pidättää oikeuden antaa liikennöitsijälle myös korvaavia ajoja.

Mahdollisissa olennaisissa muutostilanteissa kesken sopimuskauden tilaaja varaa oikeuden neuvotella/kilpailuttaa uudelleen ne kohteet, joihin muutokset vaikuttavat. Kuvattuja kohteita voidaan tilanteen mukaan yhdistellä. Reitistön muuttumisen ja matkustajamäärämuutosten johdosta tilaajalla on oikeus liikennöitsijää kuultuaan – milloin se on taloudellisesti tai toiminnallisesti perusteltua – siirtää osa kuljetuksista muuhun järjestettyyn kuljetukseen. Jos sopimus purkautuu tässä mainituilla perusteilla, ei kummallakaan osapuolella ole oikeutta vahingonkorvaukseen.

## 8. PÄÄSTÖT, ENERGIATEHOKKUUS JA KULUTUSTIETOJEN RAPORTOINTI

Euro-luokituksen mukainen päästötaso on esitettävä rekisteröintitodistuksessa olevalla Euro päästötasotiedolla, ajoneuvon ensirekisteröintipäivällä tai muulla todistuksella. Todistus on liitettävä kohtaan kuvaussopimuksen toteuttamiseen käytettävästä kuljetuskalustosta.

## 9. AJAMATTA JÄÄNYT KULJETUS

Liikennöitsijällä ei ole veloitusoikeutta eikä tilaajalla ole maksuvelvollisuutta kokonaan ajamatta jääneistä kuljetuksista, mikäli nämä aiheutuvat liikennöitsijästä johtuvista syistä. Kuljetus katsotaan jääneen kokonaan ajamattomaksi, mikäli kuljetus myöhästyy enemmän kuin viisitoista (15) minuuttia sovitusta lähtöajasta liikennöitsijästä, liikennöitsijän kuljettajasta tai liikennöitsijän kalustosta johtuvasta syystä, ellei muuta ole sovittu tai riittävää perustetta ole ilmoitettu. Kuljettajalla on velvollisuus ilmoittaa tilaajalle, mikäli näyttää todennäköiseltä, että hän myöhästyy sovitusta kuljetuksesta.

Liikennöitsijä on velvollinen järjestämään korvaavan kuljetuksen omalla kustannuksellaan. Jos tilaaja joutuu kuljetuksen järjestämään, veloitetaan myös korvaava kuljetus liikennöitsijältä.

### Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat

Hinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina (sis. alv 0 %) nettohintoina eur/päivä, jolla ajoneuvot ovat tilaajan käytettävissä ja tarjouspyynnössä mainittu kuljetuskokonaisuus hoidetaan vaaditulla tavalla kokonaisuudessaan pääsääntöisesti klo 07.00 – 15.00 välisenä aikana.

Hinnat tulee ilmoittaa euroa / ajopäivä, alv 0%.

Liikennöitsijälle maksetaan päivähinta toteutuneiden ajopäivien lukumäärän perusteella.

Ilmoitettujen tarjoushintojen tulee sisältää:



- kyyttilausten vastaanotto ja reittisuunnittelu
- muutostietojen päivittäminen ja niiden tiedottaminen sekä asiakkaiden tilastointi (määrät ja maksut)
- palveluliikenteen asiakkaiden varusteiden ja tavaroiden kuljettamisen

Muita tarjouksessa olevia hintaan vaikuttavia tekijöitä ei oteta huomioon.

Tilaaaja hoitaa ensimmäisen yleisen tiedottamisen palveluliikenteen osalta, jossa asiakkaille tiedotetaan kuljetusaikatauluista ja -hinnoista.

#### Hinnanmuutokset

Tarjoushintojen tulee olla kiinteät ensimmäisen vuoden ajan 31.05.2025 saakka.

01.06.2025 jälkeen hyväksytään ehto- tai hintamuutokset ainoastaan silloin, kun ne perustuvat viranomaisen päätöksiin ja todistettavasti toimittajasta riippumattomiin erityisiin muutostarpeisiin. Hintoja voidaan tarkistaa enintään linja-autoliikenteen kustannusindeksin muutosta vastaavasti kerran vuodessa, jos kustannusindeksi muuttuu enemmän kuin 2 % - yksikköä sopimuskauden alusta lukien tai edellisestä tarkistuskerrasta lukien. Vetoamista yleiseen kustannustason nousuun ei voida pitää hyväksyttävänä perusteena hintojen korottamiselle.

Perustellut muutosesitykset on tehtävä vähintään kahta (2) kuukautta ennen ehdotettua muutoksen voimaan astumista, kirjallisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimelle. Muutokset astuvat voimaa yhden (1) kuukauden kuluttua hankintatoimen hyväksynnästä.

Alentavia hinnanmuutosesityksiä voi esittää myös Pohjois-Karjalan hankintatoimi.

Perusteettomia hinnankorotuksia sopimuskaudella ei hyväksytä.

#### Komissiomaksu ja raportointi

Toimittaja on velvollinen maksamaan Pohjois-Karjalan hankintatoimelle 1,25 % komission sopimuksen kautta saadusta kaikesta myynnistä. Komissiomaksuun lisätään kulloinkin voimassa oleva yleinen alv. Komissiomaksu suoritetaan Pohjois-Karjalan hankintatoimen lähettämän laskun perusteella ja laskun määrä muodostuu toimittajan neljännesvuosittain suorittaman myyntien (alv 0 %) raportoinnin perusteella. Komissioita koskeva raportointi tulee tehdä tarjouspalvelu.fi/jns -palvelun kautta ja raportointi on suoritettava siinäkin tapauksessa, kun myyntiä ei ole ollut, jolloin myynniksi raportoidaan 0 (nolla).

Toimittaja on velvollinen raportoimaan laskuttamansa kokonaisymyynnin (alv 0 %) neljä (4) kertaa vuodessa Pohjois-Karjalan hankintatoimen toimittajaportaalissa ([www.tarjouspalvelu.fi/jns](http://www.tarjouspalvelu.fi/jns)) seuraavan aikataulun mukaisesti:

- Jakso 1: kuukaudet 1-3, huhtikuun 15. päivään mennessä
- Jakso 2: kuukaudet 4-6, elokuun 15. päivään mennessä
- Jakso 3: kuukaudet 7-9, lokakuun 15. päivään mennessä
- Jakso 4: kuukaudet 10-12, seuraavan vuoden tammikuun 7. päivään mennessä.

Toimittajan on raportoitava kaikki sopimusaikana toteutunut myynti sopimuksessa mukana oleviin tilaajatahoihin riippumatta siitä, onko sopimus voimassa raportointihetkellä tai onko sopimus alkanut kesken edellä mainittujen ajanjaksojen. Tämä tarkoittaa sitä, että esim. jos sopimus loppuu kesken neljännesvuotta, esim. toukokuun loppuun, on myynti raportoitava kuukausilta 4-5 yllä kuvatulla tavalla.

Jos toimittaja ei kykene suorittamaan raportointia ja/tai havaitsee ongelmia raportoinnissa, on toimittajan ilmoitettava asiasta viivytyksettä Pohjois-Karjalan hankintatoimelle osoitteeseen [hankinta@jns.fi](mailto:hankinta@jns.fi).

Mikäli toimittaja laiminlyö ilmoitus- ja/tai raportointivelvollisuutensa, eikä suorita raportointia kohtuullisen ajan kuluessa Pohjois-Karjalan hankintatoimen lähettämästä kirjallisesta muistutuksesta, on Pohjois-Karjalan hankintatoimella oikeus arvioida yhdessä tilaajien kanssa raportoimatta jääneiden myyntien arvo ja veloittaa tämän arvion pohjalta muodostuva komissio toimittajalta.

Tämän lisäksi Pohjois-Karjalan hankintatoimella on oikeus periä toimittajalta laiminlyöntimaksuna korvaus, joka on 1 % raportoimatta jääneiden myyntien arvioidusta määrästä, kuitenkin vähintään 300 € (alv 0 %), enintään 4000 € (alv 0 %).

Pohjois-Karjalan hankintatoimella tai sen osoittamalla kolmannella taholla on oikeus tarkastaa toimittajan antamien tietojen oikeellisuus ja toimittaja on velvollinen pyydettäessä antamaan raporteja sopimuksen mukaisista ostoista.

Lisätietoa komissiomallista tarjoajan oppaasta:

<https://www.joensuu.fi/tietoa-tarjoajalle>

Komissioraportointiohje tarjouspyynnön liitteenä.

## Laskutus ja maksuehto

Laskutus

Laskutus tapahtuu 1 krt/kk sopimuksen mukaan jälkikäteen toteutuneiden ajokertojen ja suoritteiden mukaan.

Laskusta tulee tehdä erittely, jonka perusteella lasku voidaan tarkastaa. Laskuun on liitettävä myös raportti ajokerroittain ajokilometreistä, asiakasmääristä ja asiakkaiden lipputuloista. Erittely tulee liittää laskun mukaan tai toimittaa erillisenä liitteenä esimerkiksi sähköpostitse. Erittelypohjan toimittaa tilaaja ja se tulee täyttää velvoitetuilla tiedoilla.

Sopimuksen yhteyshenkilö ja laskutusosoite tullaan ilmoittamaan sopimuksen teon yhteydessä.

Laskuihin ei saa lisätä tai sisällyttää laskutuslisää, tilinhoitomaksuja tai muita vastaavia kustannuksia. Toimittajalta toivotaan sähköistä laskutusta.

Maksuehto ja viivästyskorko

Maksuehto on vähintään 21 pv netto. Viivästyskorko enintään korkolain mukainen.

Liikennöitsijä laskuttaa liikennöintikorvauksen kuukausittain toteutuneiden ajokertojen mukaan vähennettynä matkustajatuloilla.

Matkustajilta perittävä matkakorvaus on tilaajan päättämien asiakashintojen mukainen.

## Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Viivästyssakko

Viivästyssakko JYSE 2014, palvelut (päivitysversio 04/2022) -ehtojen mukaisesti.

## Hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

## Sopimusmenettely

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lain voiman. Hankintasopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimusasiakirjat liitteineen allekirjoitetaan sähköisellä palvelulla. Sähköinen allekirjoituspalvelu nopeuttaa ja tehostaa allekirjoitusprosessia sekä on ekologinen ratkaisu. Sopimustoimittajan allekirjoittajia voi sähköisessä allekirjoituksessa olla 1-2 kpl. Allekirjoitus suoritetaan tutuilla tunnistusmenetelmillä: pankkitunnistautuminen, mobiilivarmenne tai toimikortti. Mikäli valituksi tullut tarjoaja ei pysty allekirjoittamaan sopimusta sähköisesti, tulee tarjoajan olla välittömästi hankintapäätöksen tekemisen jälkeen yhteydessä Pohjois-Karjalan hankintatoimeen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat pätevyysjärjestyksessä:

1. sopimus liitteineen
2. tarjouspyyntö liitteineen
3. julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014, palvelut (päivitysversio 04/2022)
4. tarjous liitteineen

## Sopimuskausi ja sopimuksen jatkaminen

Sopimuskausi on 01.06.2024 - 31.05.2027.

Sopimus jatkuu yhdellä (1) vuodella ajalle 01.06.2027 - 31.05.2028, ellei Pohjois-Karjalan hankintatoimi irtisano sopimusta päättämään sopimuskauden loppuun. Jos sopimus irtisanoaan, se tehdään viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä kirjallisesti.

Mikäli sopimus jatkuu, sovelletaan optiokaudella hankintasopimusta entisiin ehdoin, sen mukaisesti kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä. Tarjouksen jättäessään ja allekirjoittaessaan hankintasopimuksen sopimustoimittaja sitoutuu omalta osaltaan siihen, että sopimus jatkuu mainitun määräajan, mikäli Pohjois-Karjalan hankintatoimi niin haluaa.

## Reklamaatiot ja sopimuksen purkaminen ja irtisanominen

Mikäli toimittaja on laiminlyönyt sopimuksen mukaiset velvollisuutensa eikä täytä niitä kuukauden kuluessa tilaajan toimittamasta kirjallisesta huomautuksesta lukien, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättämään välittömästi ja toimittaja on velvollinen korvaamaan tilaajalle aiheutuneet kulut siihen asti, kunnes mahdollinen uusi kilpailutus on saanut lainvoiman ja uusi toimittaja on aloittanut toimintansa, sekä muut tilaajalle aiheutuneet vahingot. Sopimuksen purkaminen edellyttää JYSE 2014 palvelut -ehtojen (päivitysversio 04/2022) mukaisen olennaisen sopimusrikkomuksen.

Jos toimittaja joutuu konkurssiin, selvitystilaan, yrityssaneeraukseen tai tilaajan tietoon on tullut, että toimittaja on syyllistynyt johonkin hankintalain 80 ja/tai 81 §:ssä mainittuun tekoon, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättämään välittömästi tai haluamanaan ajankohtana.

Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättämään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

Sopimus voidaan irtisanoa päättämään välittömästi, mikäli sopimustoimittaja, yrityksen edunsaaja tai alihankkija päätyy sopimuskaudella Euroopan Unionin, YK:n ja/tai Suomen viranomaisten asettamalle pakotelistalle tai siihen kohdistuu vastaavia pakotteita. Sopimustoimittajalla ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta tai muita korvauksia sopimuksen päättymisen johdosta. Hankintayksikkö varaa oikeuden pyytää lisäselvityksiä pakotteista sopimustoimittajalta tapauskohtaisesti. Antamatta jätetty, puutteellinen tai viivästynyt selvitys voi johtaa sopimuksen purkamiseen tai irtisanomiseen.

## Asiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen tekemisen jälkeen.

Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, että se ei sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta salassa pidettävää tietoa. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on tarjoajan ilmoitettava nämä osat tarjouksesta liikesalaisuuksiksi tarjouksessaan tarjouspyynnössä edellytetyllä tavalla. Hankintayksikkö päättää viime kädessä, mitkä tiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla. Tarjousten vertailuhinta ei ole liikesalaisuus. Tuotteiden nimet, merkit ja mallit eivät ole liikesalaisuuksia.

## Päätöksenteon perusteet

Päätöksenteon perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan osuus on max 95 pistettä ja laadun osuus max. 5 pistettä, max. 100 pistettä.

Laatupisteitä jaetaan seuraavasti:

EURO-luokka, jonka koko käytettävä kalusto täyttää 5 p

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuskauden aikana osapuolet pyrkivät ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluihin ratkaisemaan mahdolliset erimielisyydet.

Ellei yksimielisyyteen päästä, sopimuksen kohdetta koskevat erimielisyydet ratkaistaan tilaajan kotipaikkakunnan alioikeudessa.

## Muut asiat

Tarjouksen tekemisen kustannukset

Hankintatoimi ei korvaa tarjoajalle tarjouksen tekemisestä aiheutuvia kustannuksia.

Ohje tarjouksen tekemiseksi

OPAS TARJOAJALLE -ohje tarjouksen tekemiseksi löytyy osoitteesta <https://www.joensuu.fi/tietoa-tarjoajalle>.

Neuvonta

Tarjouksen tekemiseen liittyvää neuvontaa pohjoiskarjalaiset yrittäjät saavat yritysasiantuntija Henry Tornilta p. 0400 378 777, [henry.torn@businessjoensuu.fi](mailto:henry.torn@businessjoensuu.fi). Muiden maakuntien yrittäjät voivat olla yhteydessä oman maakuntansa hankintaneuvojaan, yhteystiedot löytyvät Suomen Yrittäjien verkkosivuilta: <https://www.yrittajat.fi/palvelut-ja-edut/tutustu-neuvontapalveluihin/hankintaneuvonta/>. Teknisissä asioissa voit olla yhteydessä myös Clodian asiakaspalveluun, p. 020 766 1075, email: [tuki@cloudia.fi](mailto:tuki@cloudia.fi).

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

Kuljetusten yleiset vaatimukset.pdf  
Henkilökuljetusten palvelukuvaus.pdf  
Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf  
JYSE PALVELUT 2014 -ehdot (päivitysversio 04\_2022).pdf  
Aluejakokartta\_498078.pdf  
Palveluliikenne\_2024.pdf  
Komissioraportointiohje.pdf

## Allekirjoittajat

| Nimi          | Titteli               |
|---------------|-----------------------|
| Janne Varonen | hankinta-asiantuntija |