
Kunnanhallitus

Aika 20.05.2024 klo 16:00 - 18:35

Paikka Kunnanvirasto, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 112	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 113	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 114	Tilinpäätös 2023	5
§ 115	Henkilöstökertomus 2023	10
§ 116	Koordinaattorin viran perustaminen	11
§ 117	Kunnan kehittämistoimenpiteet	12
§ 118	Sähkön hinnan kilpailuttaminen	13
§ 119	Yleisavustukset 2024	15
§ 120	Paikalliset järjestelyerät 1.6.2024	16
§ 121	Valtuuston 13.5.2024 päätösten täytäntöönpano	18
§ 122	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	19
§ 123	Ilmoitusasiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vauhkonen Anna Puustinen Jari Puustinen Osmo Juvonen Sari Laukkanen Leena Koponen Leo	Puheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen Jäsen Jäsen	 Etäyhteys Etäyhteys
Poissa	Hottinen Timo		
Muu	Hokka Mervi Kolari Teuvo Vihma Matti Kasonen Maarika Hämäläinen Tiina Kolari Niko Pakarinen Virpi Räsänen Kristiina	Valtuuston puheenjohtaja Valtuuston I vpj Valtuuston II vpj esittelijä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri Asiantuntija Asiantuntija Asiantuntija	 Etäyhteys Klo. 16.02-16:13 § 118 Klo. 16:14-17:07 § 117 Klo. 17:08-17:26 § 114

Allekirjoitukset

Anna Vauhkonen
puheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä § 120

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

112 - 123

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 23.5.2024
Allekirjoitukset

Leena Laukkanen
pöytäkirjantarkastaja

Leo Koponen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 24.05.2024

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	3
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 112	20.05.2024
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 112

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	4
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 113	20.05.2024
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 113

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastusvuorossa ovat Leena Laukkanen ja Leo Koponen.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Laukkanen ja Leo Koponen.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	5
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 74	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 114	20.05.2024

Tilinpäätös 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 74

Valmistelija

Talousjohtaja Kristiina Räsänen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040 7101 936,
email: kristiina.rasanen@heinavesi.fi, kunnanjohtaja Maarika Kasonen,
Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811,
email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Kuntalain 410/2015 113 §:n mukaan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 410/2015 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 410/2015 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	6
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 74	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 114	20.05.2024

sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulos vuodelta 2023 oli 557.492,93 €. Tilikauden ylijäämäksi muodostui 632.492,93 €, kun kunnanhallituksen esityksen mukaan tuloutettiin tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 75.000 €.

Vuoden 2023 talousarvion käyttötalouden toteutuma, ulkoiset ja sisäiset erät:

toimintatuotot	6.325.357,78 €
toimintakulut	-13.174.449,08 €
toimintakate	-6.849.091,30 €
verotulot	7.732.025,53 €
valtionosuudet	653.779,00 €
rahoitustuotot- ja kulut	354.277,37 €
vuosikate	1.890.990,60 €
poistot	-1.333.497,67 €
tilikauden tulos	557.492,93 €
poistoeron muutos	75.000,00 €
tilikauden ylijäämä	632.492,93 €

Talousarviovuoden aikana määrärahamuutoksia on valtuuston päätöksien mukaisesti kirjattu seuraavasti:

toimintatuottoihin	446.656 €
toimintakuluihin	-59.778 €
verotuloihin	-205.000 €
valtionosuuksiin	-46.673 €
muihin rahoitustuottoihin	15.000 €
korkokuluihin	-65.000 €
poistoeron muutokseen	-68.020 €

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	7
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 74	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 114	20.05.2024

Alkuperäinen talousarvion alijäämä -741.609 €, muutokset yhteensä 266.741 € ja muutettu talousarvion alijäämä -474.868 €.
Kuntatalousraportoinnin 26.1.2024 tilinpäätösarvio vuodelle 2023 ylijäämä 438.424 €, www.tutkihallintoa.fi. Tilinpäätös 2023 ylijäämä 632.492,93 €.

Vuoden 2023 talousarvion investointien toteutuma:

investointimenot 993.845,73 €

investointitulot 138.196,70 €

investoinnit netto 855.649,03 €

Investoinnit menot ta-2023 1.427.050 €, määrärahamuutos -442.975 € ja +146.035 €, muutettu ta-2023 1.130.110 €

Investoinnit tulot ta-2023 251.350 €, määrärahamuutos -41.350 €, muutettu ta-2023 210.000 €

Investoinnit netto ta-2023 1.175.700 €, määrärahamuutos -255.590 €, muutettu ta-2023 920.110 €

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti investointien alle 5.000 euron ylitykset käsitellään tilinpäätöksen yhteydessä. Ylitykset seuraavissa investoinneissa: Karvion koulu RAU 5.600 €, Raaminmäen tilojen korjaukset/muutokset 4.580,14 €, Katualueiden saneeraus ja kunnossapito 3.497,09 €, Leikkipuistoinvestoinnit 238,80 €, Vesijohtoverkoston suunnittelu ja saneeraus 5.271,53 €, Laitetekniikan uusiminen 1.063,13 € ja Vesihuoltolaitoksen varavoimakone 889 €.

Tilinpäätösaineisto ei sisällä vielä konsernitilinpäätöstä, mikä liitetään asiakirjoihin ennen tilintarkastajalle jättämistä.

Tiimivastaavat vt. tekninen johtaja Niko Kolari, talousjohtaja Kristiina Räsänen sekä kunnanjohtaja Maarika Kasonen ovat kokouksessa kuultavana.

Tilinpäätösinfo järjestetään tiistaina 26.3.2024 klo 9.00 alkaen kunnanvirastolla.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,

2. esittää valtuustolle hyväksyttäväksi koko kunnan talousarvion vuoden 2023 käyttötalousosaan (ulkoiset ja sisäiset) seuraavat selvitykset muutoksista, jotka ovat luettavissa yksityiskohtaisesti tilinpäätöksestä

Kunnanhallitus	§ 74	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 114	20.05.2024

toimintatuottojen ylitys 448.339,78 €
toimintakulujen alitus 560.449,92 €
verotulojen alitus 2.974,47 € (tiedoksi)
valtionosuuksien alitus 119.599 €
rahoitustuottojen ylitys 23.771,43 €
rahoituskulujen alitus 10.505,94 €
poistojen alitus 186.867,33 €

3. esittää valtuustolle tiedoksi seuraavien investointihankkeiden menojen ylitykset:

Raaminmäen tilojen korjaukset/muutokset 4.580,14 €, Katualueiden saneeraus ja kunnossapito 3.497,09 €, Leikkipuistoinvestoinnit 238,80 €, Laitetekniikan uusiminen 1.063,13 € ja Vesihuoltolaitoksen varavoimakone 889 €,

4. esittää valtuustolle hyväksyttäväksi seuraavat investointihankkeiden ylitykset:
Karvion koulun RAU 5.600 € ja Vesijohtoverkoston suunnittelu ja saneeraus 5.271,53 €,

5. esittää, että tilikauden mukainen ylijäämä 632.492,93 € siirretään edellisten tilikausien ylijäämätilille,

6. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan tilintarkastajalle annettavan vahvistusilmoituskirjeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiimivastaavat vt. tekninen johtaja Niko Kolari, talousjohtaja Kristiina Räsänen sekä kunnanjohtaja Maarika Kasonen olivat kokouksen alussa kuultavana tämän asian osalta.

Tiina Hämäläinen poistui ennen tämän asian käsittelyä ja saapui tämän asian käsittelyn jälkeen. Maarika Kasonen toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asian osalta.

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 114
47/02.02.01/2024

Valmistelija

Talousjohtaja Kristiina Räsänen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040 7101 936,
email: kristiina.rasanen@heinavesi.fi, kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040 5505 811,
email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen sekä sen liitetiedot.

Talousjohtaja Kristiina Räsänen on kokouksessa kuultavana.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	9
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 74	25.03.2024
Kunnanhallitus	§ 114	20.05.2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen liitteenä olevan vuoden 2023 täydennetyn tilinpäätöksen ja antaa vuoden 2023 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi. Talousjohtajalle annetaan valtuutus tehdä pieniä teknislouonteisia muutoksia asiakirjaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Talousjohtaja Kristiina Räsänen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	10
------------------	------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 4	14.05.2024
Kunnanhallitus	§ 115	20.05.2024

Henkilöstökertomus 2023

Yhteistyötoimikunta 14.05.2024 § 4

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Heinäveden kunta on laatinut henkilöstökertomuksen vuodelta 2023. Kunnan henkilöstökertomuksessa käsitellään mm. henkilöstön määrää, rakennetta, eläköitymistä, sairauspoissaoloja ja henkilöstökustannuksia.

Heinäveden kunnan henkilöstön kokonaismäärä oli vuoden 2023 lopussa 111 henkilöä ja vuoden 2022 lopussa 143 henkilöä. Vakinaisen henkilöstön määrä oli vuoden 2023 lopussa 77 henkilöä ja vuoden 2022 lopussa 104 henkilöä.

Henkilöstömenot olivat vuonna 2023 5.228.921,63 ja vuonna 2022 5.811.522,28 euroa.

Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on esityslistan liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta merkitsee vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 115
86/01.00.02/2024

Heinäveden kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2023 esityslistan liitteenä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tietoonsa saatetuksi ja esittää sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	11
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 116	20.05.2024
----------------	-------	------------

Koordinaattorin viran perustaminen

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 116
85/01.01.00.00/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Jos palvelussuhteisen tehtäviin sisältyy vähäisessäkin määrin julkisen vallan käyttöä, palvelussuhteinen on rekrytoitava virkasuhteeseen. Palvelussuhteen laatu ja virkasuhteen tarve määritellään tarkastelemalla asiaa tehtäväkohtaisesti. Palvelussuhteen laatua ei ratkaista virkanimikkeen, vaan tehtävien perusteella.

Julkista valtaa käytetään muun muassa tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa perusteella yksipuolisesti päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta.

Julkista valtaa käytetään myös tehtävissä, johon kuuluu esittelyä kunnallisessa päätöksentekoprosessissa sekä valmistelutoimenpiteissä, joilla on merkittävä vaikutus julkisen vallan käyttöä koskevaan päätöksentekoon.

Nykyisen koordinaattorin (työllisyydenhoito) tehtävänkuvan sisältö on sellainen, että palvelussuhteen muoto on työn suorittamisen edellytyksen vuoksi on muutettava viraksi. Kyseessä olevan henkilön kanssa on neuvoteltu asiasta ja hän on tietoinen virkasuhteen ja työsuhteen eroista, hän on antanut suostumuksensa palvelussuhteen muodon muuttamiselle.

Viran täyttäminen ilman julkista hakua on mahdollista ainoastaan tietyissä kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n 3 momentissa luetelluissa erityistilanteissa.

Hallintosääntö 31§ Kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus perustaa koordinaattorin viran (työllisyydenhoito) ja siirtää siihen nykyisen koordinaattorin (työllisyydenhoito) tehtävästä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	12
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 117	20.05.2024
----------------	-------	------------

Kunnan kehittämistoimenpiteet

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 117
90/00.04.02/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Kehittämisasiantuntija Virpi Pakarinen kertoo kunnanhallitukselle tämänhetkisestä tehtävänkuvastaan sekä toimenpiteistä kunnan yritys- ja yhdistystoiminnan kehittämisessä sekä markkinoinnista.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi katsauksen kunnan kehittämistoimenpiteisiin.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kehittämisasiantuntija Virpi Pakarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Sähkön hinnan kilpailuttaminen

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 118
63/02.08.00/2020

Valmistelija Vt. tekninen johtaja Niko Kolari, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 050 577 1440, email: niko.kolari@heinavesi.fi

Heinäveden kunta – ryhmä (sis. Heinäveden kunta, Heinäveden Aluelämpö Oy ja Kiinteistö Oy Heinäveden Asunnot) on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjoustä sähköntuotannosta ajalle 1.1.2025 - 31.12.2028, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatus mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Helen Oy
2. Imatran Seudun Sähkö Oy
3. Porvoon Energia Oy
4. Sallila Energia Oy
5. Turku Energia Energiaratkaisut

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan.
Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	14
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 118	20.05.2024
----------------	-------	------------

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(\text{ENOYR} * 0,8) + (\text{SPOT kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että se hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Helen Oy:n.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Vt. tekninen johtaja Niko Kolari oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Yleisavustukset 2024

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 119
70/02.05.01.02/2024

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi,
gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Hallintosäännön 24 §:n kohdan 37 mukaan kunnanhallitus myöntää avustukset ja ja palkinnot, ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

Vuoden 2024 talousarviossa on varattu määrärahaa kunnanhallituksen päätöksellä myönnettäviin avustuksiin seuraavasti:

- Yleishallinto/muu hallinto (KP 1210) 5.000 € muihin avustuksiin.
- Kunnanhallituksen käyttövarausmäärärahoihin (KP 1420) 1.800 € ennalta kohdistamattomiin kohteisiin.

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 13.10.2014 § 195 mm., että

- kunnanhallitus myöntää yleisavustuksia yleishyödyllisten yhteisöjen toimintaedellytysten parantamiseksi,
- avustukset myönnetään kulloinkin talousarviossa varatun määrärahan puitteissa, ja
- avustusta myönnetään samaan tarkoitukseen vain yhdestä määrärahasta kunnan sisällä.

Hallintosäännön 27 §:n sivistysjohtajan ratkaisuvalta kohdan 4 mukaan sivistysjohtaja päättää toimialansa toiminta- ym. avustuksista määrärahojen puitteissa ja myöntämisperiaatteista.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää vuoden 2024 yleisavustukset liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Paikalliset järjestelyerät 1.6.2024

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 120
39/01.00.01/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi,
gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Virka- ja työehtosopimuksien sopimusratkaisuissa on vuosille 2022-2025 sovittu yleiskorotuksista ja paikallisista järjestelyeristä. Vuodelle 2024 tulee yleiskorotus ja paikallisia järjestelyeriä 1.6.2024 lukien seuraavasti:

	KVTES	OVTES		TS
Yleiskorotus 1.5.2024		0,77 %		
Yleiskorotus 1.6.2024	2,27 %	1,50 %		2,27 %
Paikallinen järjestelyerä	0,40 % + 0,33 %	0,40 % + 0,33 %		0,40 % + 0,33 %
Paikallinen kehittämishjelmaerä	1,00 %	pl. osio G 0,60 %	osio G 1,00 %	0,881 %

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallista järjestelyerää käytetään ja kehittämishjelmaerää voidaan käyttää tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallinen järjestelyerä lasketaan mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta työnantajaan palvelussuhteessa olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden sopimusalan palkkasummasta.

Automaattiset, eli prosentuaaliset, palkanlisät korottuvat samassa suhteessa kuin tehtäväkohtainen palkka tai varsinainen palkka korottuu. Heijastusvaikutukset tulee ottaa huomioon kustannuslaskennassa, jotta sovittu kustannusvaikutus ei ylity eikä alitu.

Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki paikallisen järjestelyerän piiriin kuuluville maksetut palkat työaikakorvauksineen lukuun ottamatta lomarahoja, lomakorvauksia, mahdollisesti maksettuja tulospalkkioita tai tavanomaisesta kuukaudesta poikkeavia eriä. Palkkasummaan lasketaan myös sijaisten ja muiden määräaikaisten, osa-aikaisten, työnantajan edustajien sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolisten palkat.

Laskelmissa on käytetty maaliskuun 2024 palkkasummaa.

Paikallisten järjestelyerien kohdentamisesta on käyty paikallisneuvotteluja pääluottamusmiesten kanssa. Paikallisneuvotteluissa sovittiin, että KVTES ja TS järjestelyerät käytetään tehtäväkohtaisiin palkkoihin 1.6.2024 lukien liitteiden mukaisesti. OVTES järjestelyerät jaetaan TVA:na sekä

varhaiskasvatuksen opettajien (osio G) tehtäväkohtaisiin palkkoihin liitteen mukaisesti 1.6.2024 lukien. OVTES:n TVA summa jaetaan uudelleen 1.8.2024 lukien.

Esityslistan liitteenä neuvotteluesitykset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää jakaa KVTES, TS ja OVTES paikalliset järjestelyerät neuvotteluesitysten mukaisesti 1.6.2024 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Maarika Kasonen ja Tiina Hämäläinen poistuivat kokouksesta esteellisinä (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi puheenjohtaja Anna Vauhkonen tämän asian osalta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	18
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 121	20.05.2024
----------------	-------	------------

Valtuuston 13.5.2024 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 121

KuntaL 39 §: Kunnanhallituksen tulee vastata mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää suorittaessaan laillisuusvalvontaa, että valtuusto on kokouksessaan 13.5.2024 tehnyt päätökset oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa ja lainmukaisesti.

Valtuuston kokouksen päätökset todetaan laillisiksi ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	19
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 122	20.05.2024
----------------	-------	------------

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 122

Valmistelija	Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040-7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joiden päätösluettelot ovat esityslistan oheismateriaalina: - Kunnanjohtaja - Yläkoulun ja lukion rehtori Pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnanhallituksen asiakirjoissa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	20
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 123	20.05.2024
----------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 123

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Kiinteistönluovutusilmoitukset 6.5. – 20.5.2024

Päätös Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	9/2024	21
------------------	------------	--------	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 112, § 113, § 114, § 115, § 117, § 121, § 122, § 123

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 116, § 119, § 120

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Heinäveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

HEINÄVEDEN KUNNANHALLITUS

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 118

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Heinäveden kunta
postiosoite: Kermanrannantie 7. 79700 Heinävesi

käyntiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
sähköposti: kunta@heinavesi.fi
puhelinnumero: 040 1844 000

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi