

---

Kunnanhallitus

---

Aika 19.08.2024 klo 17:00 - 19:16

Paikka Kunnanvirasto, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 151	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 152	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 153	Arviointikertomus 2023	5
§ 154	Kirjastotoimenjohtajan viran hoitaminen	8
§ 155	Ostotarjous Koivukumpu 90-414-6-17	10
§ 156	Ostotarjous Etelärinne 90-417-18-17	11
§ 157	Ostotarjous Lähderinne 90-417-18-53	12
§ 158	Ostotarjous Kallinmäki 90-415-8-11	13
§ 159	Ostotarjous Konnanlampi 90-404-16-20	14
§ 160	Ostotarjous Lampela 90-408-27-5	15
§ 161	Joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2024-2025	16
§ 162	Palvelustrategia ja palveluverkkosuunnitelma lausunolle	17
§ 163	Tohmajärven hallintosäännön sekä Keski-Karjalan musiikkiopiston perussopimuksen päivittäminen - lausuntopyyntö ja nimeäminen	19
§ 164	Pohjois-Karjalan maakunnan uuden vuoden vastaanotto Heinävedellä	21
§ 165	Kuolinpesän omaisuuden hakeminen	22
§ 166	Heinäveden kunnan pankkitilien käyttöoikeudet ja maksumääräykset	23
§ 167	Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2023, Siun sote	24
§ 168	Heinäveden kunnan talvihoitotöiden kilpailuttaminen	26
§ 169	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	28
§ 170	Ilmoitusasiat	29

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vauhkonen Anna	Puheenjohtaja	
	Hottinen Timo	I varapuheenjohtaja	
	Puustinen Jari	II varapuheenjohtaja	Etäyhteys
	Puustinen Osmo	jäsen	
	Juvonen Sari	jäsen	
	Laukkanen Leena	Jäsen	
	Koponen Leo	Jäsen	
Muu	Hokka Mervi	Valtuuston puheenjohtaja	
	Kolari Teuvo	Valtuuston I vpj	
	Vihma Matti	Valtuuston II vpj	
	Kasonen Maarika	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Hämäläinen Tiina	pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri	
	Luostarinen Mikko	Asiantuntija	Klo. 17.02-17.57 § 155-160, 168

---

## Allekirjoitukset

Anna Vauhkonen puheenjohtaja	Timo Hottinen puheenjohtaja § 154	Tiina Hämäläinen pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

---

## Käsitellyt asiat

151 - 170

---

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.  
Tarkastusaika 22.8.2024  
Allekirjoitukset

Jari Puustinen pöytäkirjantarkastaja	Leena Laukkanen pöytäkirjantarkastaja
---	--

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 23.08.2024

---

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2024	3
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 151	19.08.2024
----------------	-------	------------

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 151

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2024	4
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 152	19.08.2024
----------------	-------	------------

## **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 152

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

**Päätösehdotus** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastusvuorossa ovat Jari Puustinen ja Leena Laukkanen.

**Päätös** Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Puustinen ja Leena Laukkanen.

Tarkastuslautakunta	§ 11	27.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	19.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	23.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	14.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 37	28.05.2024
Valtuusto	§ 26	10.06.2024
Kunnanhallitus	§ 153	19.08.2024

## Arviointikertomus 2023

### Tarkastuslautakunta 27.02.2024 § 11

Kuntalain § 121 mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinnan.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan ja päättää jatkaa laadintaa seuraavissa kokouksissaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

### Tarkastuslautakunta 19.03.2024 § 22

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa ja päättää jatkaa laadintaa seuraavissa kokouksissaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kalevi Numminen poistui tämän pykälän aikana.

### Tarkastuslautakunta 23.04.2024 § 27

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa ja päättää jatkaa laadintaa seuraavissa kokouksissaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

### Tarkastuslautakunta 14.05.2024 § 31

Tarkastuslautakunta	§ 11	27.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	19.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	23.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	14.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 37	28.05.2024
Valtuusto	§ 26	10.06.2024
Kunnanhallitus	§ 153	19.08.2024

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa ja päättää jatkaa laadinnan loppuun seuraavassa kokouksessaan.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.  Riitta Särkkämäki saapui tämän pykälän aikana.

Tarkastuslautakunta 28.05.2024 § 37

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen valmiiksi.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen.  Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto: 1. Merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2023. 2. Pyytää kunnanhallitusta huomioimaan arviointikertomuksessa esitetyt asiat.
Päätös	Päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuusto 10.06.2024 § 26

Valtuuston esityslistan liitteenä vuoden 2023 arviointikertomus.

Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto: 1. Merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2023. 2. Pyytää kunnanhallitusta huomioimaan arviointikertomuksessa esitetyt asiat.
Päätös	Hyväksyttiin tarkastuslautakunnan esitys.

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 153  
166/00.03.01/2023

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,  
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Tarkastuslautakunta	§ 11	27.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	19.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	23.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	14.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 37	28.05.2024
Valtuusto	§ 26	10.06.2024
Kunnanhallitus	§ 153	19.08.2024

Arviointikertomuksen kehittämiskohteista mittareiden ja tulostavoitteiden osalta on kiinnitetty huomiota talousarvion 2024 laadinnassa ja huomioidaan vielä vuoden 2025 talousarvion laadinnassa. Teknisen toimen metsänmyyntiin liittyviin määrärahamuutosten osalta kunnanhallitus on reagoinut jo vuoden 2023 loppussa tilanteeseen ja antanut ko. asiaan liittyen ohjeistusta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2023 arviointikertomuksen ja huomioi arviointikertomuksessa esitetyt asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus	§ 183	09.10.2023
Kunnanhallitus	§ 154	19.08.2024

## Kirjastotoimenjohtajan viran hoitaminen

Kunnanhallitus 09.10.2023 § 183

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: [maarika.kasonen@heinavesi.fi](mailto:maarika.kasonen@heinavesi.fi)

Kirjastotoimenjohtajan vakinainen virka oli yleisesti haettavana ajalla 20.9.-5.10.2021. Hakuilmoitus julkaistiin työvoimahallinnon ja kunnan facebookissa ja nettisivuilla sekä Duunirekryssä. Virkaan valittiin haussa henkilö, joka irtisanoutui koeajalla virasta 1.2.2022. Virkaa on hoitanut avoimen viran hoitajana tietopalvelusihteri Tiina Vauhkonen. Hänellä on paras osaaminen ja kyky jatkaa avoimen viran hoitoa myös seuraavan vuoden ajan. Avoinna olevaan virkaan kuuluvia tehtäviä hoitamaan voidaan viranhaltija ottaa määräajaksi siihen asti, kunnes virka saadaan täytettyä ja virkaan valittu viranhaltija ryhtyy suorittamaan virkaan kuuluvia tehtäviä. Viran täyttöä ulkoisella haulalla valmistellaan elokuulle 2024.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että

- 1) kirjastotoimen johtajan avoin virka täytetään määräajaksi 1.1.-31.12.2024. Avointa virkaa hoitaa suostumuksen mukaisesti Tiina Vauhkonen. Määräaikaisuuden perusteena avoimen viran hoito.
- 2) tietopalvelusihterin tehtävään otetaan sijainen ajalle 1.1. - 31.12.2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Anna Vauhkonen poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana toimi Timo Hottinen tämän asian osalta.

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 154  
199/01.01.00.00/2023

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: [maarika.kasonen@heinavesi.fi](mailto:maarika.kasonen@heinavesi.fi)

Sivistystoimen tehtävien osalta on käynnistettävä laajemmat neuvottelut tehtäväkokonaisuuksien osalta. Lapsi- ja oppilasmäärä on selkeästi laskenut ja sivistystoimen palveluverkon tarkastelu on aloitettava. Tarkastelussa on ratkaistava varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja toisen asteen opettaja- ja henkilöstörakenne sekä johtamismallit. Kirjastotoimi on osa sivistystoimen kokonaisuutta, mutta myös yleishallinnon toimistosihterien tehtävien tarkastelukokonaisuutta. Yleishallinnon osalta on myös tarkasteltava henkilöstörakennetta sekä hoidettavien tehtävien kokonaisuuksia. Työllisyydenhoidon muutokset vaikuttavat myös kunnan omana työnä hoidettaviin tehtäväkokonaisuuksiin. Osana tätä kokonaisuutta kunnanhallitukselle



Kunnanhallitus	§ 183	09.10.2023
Kunnanhallitus	§ 154	19.08.2024

esitetään, että kirjastotoimenjohtajan virka täytetään määräaikaisesti ajalle 1.1.-31.12.2025. Tehtäväkokonaisuuksien tarkastelun aloitus käsitellään yhteistoimintamenettelyssä ja valmistellaan päätettäväksi syksyn kokouksiin osana vuoden 2025 talousarvion laadintaprosessia.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että

1) kirjastotoimen johtajan avoin virka täytetään määräajaksi 1.1.-31.12.2025. Avointa virkaa hoitaa suostumuksen mukaisesti Tiina Vauhkonen. Määräaikaisuuden perusteena avoimen viran hoito.

2) tietopalvelusihteerin tehtävään otetaan sijainen ajalle 1.1. - 31.12.2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Anna Vauhkonen poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana toimi Timo Hottinen tämän asian osalta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2024	10
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 155	19.08.2024
----------------	-------	------------

### **Ostotarjous Koivukumpu 90–414-6–17**

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 155  
84/10.00.02.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi,  
gsm 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Heinäveden kunta on laittanut myyntiin tarjouksien perusteella Koivukumpu 90-414-6-17 koko kiinteistön ajalle 2.7. - 9.8.2024. Tilan pinta-ala on n. 39,18 ha. Tila sijaitsee Soppisen/Kuolemanmäen alueella. Tilan metsätaloussuunnitelman mukaiset metsäarviot, kiinteistörekisteriote, karttaote ja hintanäkemys tilasta on julkaistu myynti-ilmoituksessa. Lisäksi on mainittu, että myyjällä on oikeus hyväksyä tai hylätä kohteesta saatava korkein tarjous.

Koivukumpu tilan osalta tarjousaikana saatiin yhteensä 6 kpl tarjouksia. Korkein tarjous oli 214 000 €, joka ylitti ilmoitetun hintanäkemyksen.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunta myy Koivukumpu 90–414-6–17 kiinteistön korkeimman tarjouksen tehneelle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2024	11
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 156	19.08.2024
----------------	-------	------------

## Ostotarjous Etelärinne 90-417-18-17

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 156  
84/10.00.02.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Heinäveden kunta on laittanut myyntiin tarjouksien perusteella Etelärinne 90-417-18-17 koko kiinteistön ajalle 2.7. - 9.8.2024. Tilan pinta-ala on n. 5,550 ha. Tila sijaitsee Sarvikummun alueella.

Tilan metsätaloussuunnitelman mukaiset metsäarviot, kiinteistörekisteriote, karttaote ja hintanäkemys tilasta on julkaistu myynti-ilmoituksessa. Lisäksi on mainittu, että myyjällä on oikeus hyväksyä tai hylätä kohteesta saatava korkein tarjous.

Etelärinne tilan osalta tarjousaikana saatiin yhteensä 1 kpl tarjouksia. Korkein tarjous oli 8500 €, joka alittaa ilmoitetun hintanäkemyksen 2000 €. Tila on pinta-alaltaan ja puuston arvoltaan pieni ja kiinnostus kyseistä tilaa kohtaan oli vähäistä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunta myy Etelärinne 90-417-18-17 kiinteistön korkeimman tarjouksen tehneelle.

Päätös Kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää hylätä Etelärinne tilasta saadun tarjouksen. Perusteena myyjän hintanäkemyistä ja tilan arviota alhaisempi tarjoushinta.

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2024	12
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 157	19.08.2024
----------------	-------	------------

### Ostotarjous Lähderinne 90-417-18-53

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 157  
84/10.00.02.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi,  
gsm 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Heinäveden kunta on laittanut myyntiin tarjouksien perusteella Lähderinne 90-417-18-53 koko kiinteistön ajalle 2.7. - 9.8.2024. Tilan pinta-ala on n. 5,2 ha. Tila sijaitsee Sarvikummun alueella.

Tilan metsätaloussuunnitelman mukaiset metsäarviot, kiinteistörekisteriote, karttaote ja hintanäkemys tilasta on julkaistu myynti-ilmoituksessa. Lisäksi on mainittu, että myyjällä on oikeus hyväksyä tai hylätä kohteesta saatava korkein tarjous.

Lähderinne tilan osalta tarjousaikana saatiin yhteensä 2 kpl tarjouksia. Korkein tarjous oli 21 200 €, joka ylitti ilmoitetun hintanäkemyksen.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myy Lähderinne 90-417-18-53 kiinteistön korkeimman tarjouksen tehneelle

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

## Ostotarjous Kallinmäki 90-415-8-11

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 158  
84/10.00.02.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Heinäveden kunta on laittanut myyntiin tarjouksien perusteella Kallinmäki 90-417-8-11 koko kiinteistön ajalle 2.7. - 9.8.2024. Tilan pinta-ala on n. 10,12 ha. Tila sijaitsee Malkkilan alueella.

Tilan metsätaloussuunnitelman mukaiset metsäarviot, kiinteistörekisteriote, karttaote ja hintanäkemys tilasta on julkaistu myynti-ilmoituksessa. Lisäksi on mainittu, että myyjällä on oikeus hyväksyä tai hylätä kohteesta saatava korkein tarjous.

Kallinmäki tilan osalta tarjousaikana saatiin yhteensä 2 kpl tarjouksia. Korkein tarjous oli 67 000 €, joka alitti ilmoitetun hintanäkemyksen 8000 €.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että se hylkää Kallinmäki tilasta saadun tarjouksen. Perusteena myyjän hintanäkemyistä ja tilan arviota alhaisempi tarjoushinta. Kunnanhallitus päättää kokouksessa mahdollisesta myynnin jatkamisesta tilan osalta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

## Ostotarjous Konnanlampi 90-404-16-20

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 159  
84/10.00.02.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Heinäveden kunta on laittanut myyntiin tarjouksien perusteella Konnanlampi 90-404-16-20 koko kiinteistön ajalle 2.7. - 9.8.2024. Tilan pinta-ala on n. 18,97 ha. Tila sijaitsee Timonmäen alueella.

Tilan metsätaloussuunnitelman mukaiset metsäarviot, kiinteistörekisteriote, karttaote ja hintanäkemys tilasta on julkaistu myynti-ilmoituksessa. Lisäksi on mainittu, että myyjällä on oikeus hyväksyä tai hylätä kohteesta saatava korkein tarjous.

Konnanlampi tilan osalta tarjousaikana saatiin yhteensä 1 kpl tarjouksia. Korkein tarjous oli 39 500 €, joka alitti ilmoitetun hintanäkemyksen 5 500 €. Tarjoaja on perustellut hintanäkemystä alhaisempaa tarjoushintaa tilan vaatimilla taimikonhoitotöillä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se myy Konnanlampi 90-404-16-20 korkeimman tarjouksen tehneelle

Päätös Kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää hylätä Konnanlampi tilasta saadun tarjouksen. Perusteena myyjän hintanäkemystä ja tilan arviota alhaisempi tarjoushintaa.

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

### Ostotarjous Lampela 90-408-27-5

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 160  
84/10.00.02.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi,  
gsm 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Heinäveden kunta on laittanut myyntiin tarjouksien perusteella Lampela 90-408-27-5 koko kiinteistön ajalle 2.7. - 9.8.2024. Tilan pinta-ala on n. 26,6 ha. Tila sijaitsee Petruman alueella.

Tilan metsätaloussuunnitelman mukaiset metsäarviot, kiinteistörekisteriote, karttaote ja hintanäkemys tilasta on julkaistu myynti-ilmoituksessa. Lisäksi on mainittu, että myyjällä on oikeus hyväksyä tai hylätä kohteesta saatava korkein tarjous.

Lampela tilan osalta tarjousaikana saatiin yhteensä 2 kpl tarjouksia. Korkein tarjous oli 189 000 €, joka ylitti ilmoitetun hintanäkemyksen.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myy Lampela 90-408-27-5 korkeimman tarjouksen tehneelle

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

## Joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2024-2025

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 161  
120/00.04.00/2024

Valmistelija kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 5505 811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Pohjois-Savon ELY-keskus on laatinut kunnalle oheisen liitteen mukaisen rahoitussuunnitelman joukkoliikennepalveluiden kustannusten jakamisesta ajokaudella 3.6.2024-1.6.2025 ELY-keskuksen ja kunnan kanssa solmitun 1.6.2020 voimaan tulleen yhteistyösopimuksen nojalla.

Rahoitussuunnitelma pyydetään käsittelemään ja päätös ilmoittamaan 16.9.2024 mennessä ELY-keskuksen kirjaamoon kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi

Sopimuskohtaiset Heinäveden kunnan rahoitusosuudet välillä Varkaus-Heinävesi-Liperi-Joensuu 8 335 €. Käyttöoikeussopimuksella rahoitettava liikenne on kuvattu tarkemmin liitteessä. Alla käyttöoikeussopimukseen perustuva liikenne.

### Heinävesi-Varkaus, Varkaus-Liperi-Joensuu

Sopimusnumero 749515 KOS

Liikenteenharjoittaja Soisalon Liikenne Oy

Sopimuksen päättymispäivä 6.6.2027 (+1+1 v)

Reitti	Ajopäivät	Lähtö	Perillä
Heinävesi-Varkaus-Varkaus kampus	M-P+	6:50	7:45
Heinävesi-Varkaus	M-P++	7:40	8:30
Heinävesi-Varkaus	M-P	11:45	12:30
Varkaus-Heinävesi	M-P	10:50	11:35
Varkaus kampus-Varkaus-Heinävesi	M-P+	15:10	16:00
Varkaus-Heinävesi	M-P++	15:15	16:00
Varkaus-Heinävesi-Liperi-Joensuu-PKKS	M-P	8:00	10:05
Joensuu-Liperi-Heinävesi-Varkaus	M-P	15:10	17:15
Varkaus-Heinävesi-Liperi-Joensuu	SS	14:50	16:50
Joensuu-Liperi-Heinävesi-Varkaus	SS	17:25	19:25

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy rahoitussuunnitelman mukaisen kustannusjaon ajokaudelle 3.6.2024-1.6.2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.



## Palvelustrategia ja palveluverkkosuunnitelma lausunnolle

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 162  
121/00.04.02/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,  
puh. 040-5505811, email: [maarika.kasonen@heinavesi.fi](mailto:maarika.kasonen@heinavesi.fi)

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Tulevaisuuslautakunta päätti § 76/26.6.2024 käynnistää palvelustrategialuonnoksesta ja siihen sisältyvästä palveluverkkosuunnitelmasta lausuntokierroksen.

Lausuntokierros on kaikille avoin ja lausuntopyyntö on julkaistu hyvinvointialueen www-sivuilla: <https://www.siunsoite.fi/palvelustrategia> ja lisäksi julkisissa tiedotusvälineissä.

Lausuntoaikaa on 23.8.2024 saakka.

Itä-Suomen hallinto-oikeus on 3.5.2024 tekemällään päätöksellä kumonnut Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuuston 22.6.2023 § 44 tekemän päätöksen palvelustrategiasta ja siihen sisältyvästä palveluverkkosuunnitelmasta. Tästä syystä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen palvelustrategia on valmisteltu uudelleen.

Valmistelussa on käytetty osin apuna aikaisemmassa valmistelussa tuotettua aineistoa kuitenkin siten, että se ei ole ohjannut eikä sitonut uutta valmistelua. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 11 § edellyttää hyvinvointialueen laativan taloutensa ja toimintansa suunnittelua ja johtamista varten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategian osana hyvinvointialuestrategiaa. Palvelustrategiassa hyvinvointialueen tulee päättää järjestämisvastuulleen kuuluvan sosiaali- ja terveydenhuollon pitkän aikavälin tavoitteet. Lisäksi hyvinvointialue asettaa palvelustrategiassa tavoitteet sille, miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut toteutetaan ottaen huomioon hyvinvointialueen asukkaiden tarpeet, paikalliset olosuhteet, palvelujen saatavuus ja saavutettavuus sekä kustannusvaikuttavuus.

Palvelustrategiaan sisältyvä palveluverkkosuunnitelma koskee sote-keskuksia, sote-asemia ja sote-palvelupisteitä. Muiden palvelujen järjestämiseen tällä palveluverkkosuunnitelmalla ei oteta kantaa.

Uudistumisen keskeisenä poikkileikkaavana teemana on perustason palvelujen turvaaminen ja vahvistaminen. Palvelustrategialuonnoksen mukaisesti palvelutuotantoa uudistamalla pyrimme turvaamaan perustason palvelujen saatavuuden, toimivat hoitoketjut ja tasapainoisen palvelutuotannon koko hyvinvointialueella, mikä on edellytys myös laajan päivityksen keskussairaalan toiminnalle.

Palvelustrategialuonnoksen yksi keskeinen asia on toimiva ja monikanavainen asiakasohjaus. Asiakas voi ottaa yhteyttä hänelle sopivimmalla tavalla, asiakkaan tarpeet selvitetään heti ja varmistetaan, että asiakas saa tarpeensa mukaista apua ja palvelua. Lisäksi huomioidaan pitkäaikaisasiakkaat ja varmistetaan hoidon jatkuvuus.

Toinen keskeinen ajatus on se, että sama palvelu voi olla tarjolla toisaalla sosiaali- ja terveysasemalla, toisaalla kotiin vietävänä palveluna, toisaalla sähköisenä palveluna, väestön palvelutarpeen mukaisesti.

Palveluja tuotetaan eri tavoin siten, että otetaan huomioon asiakkaan tarve ja kyky käyttää erilaisia palvelumuotoja. Palveluverkko on monikanavainen, yhdenvertainen ja dynaaminen. Alueen palvelut muuttuvat, kun väestön palvelutarve muuttuu.

Palvelujen saatavuutta, saavutettavuutta ja oikea-aikaisuutta pyritään luonnoksessa parantamaan monin eri keinoin, mm. vahvat sotekeskukset, kaikissa kunnissa sijaitsevat soteasemat, palveluja täydentävät sotepisteet, digisotekeskus, omatoimiset sähköiset palvelut, hyvä asiakasohjaus sekä hoidon ja palvelun jatkuvuuden malli.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa liitteen mukaisen lausunnon Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen palvelustrategiasta ja palveluverkkosuunnitelmasta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

## Tohmajärven hallintosäännön sekä Keski-Karjalan musiikkiopiston perussopimuksen päivittäminen - lausuntopyyntö ja nimeäminen

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 163  
122/00.04.01/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,  
puh. 040-5505811, email: [maarika.kasonen@heinavesi.fi](mailto:maarika.kasonen@heinavesi.fi)

Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta (18.06.2024 § 50) pyytää kuntia nimeämään sopimuspäivitykseen henkilön.

Keski-Karjalan musiikkiopiston voimassaoleva perussopimus on hyväksytty Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunnassa 10.5.2007 ja Tohmajärven kunnanvaltuustossa 25.3.2008 (§ 12). Sopimuksen allekirjoittaneet kunnat ovat olleet Heinävesi, Kesälahti, Kitee, Liperi, Outokumpu, Rääkkylä, Polvijärvi, Pyhäselkä ja Tohmajärvi. Sopimuksen vahvistamisen jälkeen on tapahtunut kuntaliitoksia, ja kuntakohtaiset oppilaspaiikkojen määrät ovat muuttuneet. Samoin kuntalakia on päivitetty, ja muut ajankohtaiset muutokset tulisi viedä tarvittavilta osin myös perussopimukseen. Perussopimuksen päivitystarve on tullut esille myös sopimuskuntien yhteisessä tilaisuudessa Tohmajärvellä 6.6.2024. Sopimusta tulisi päivittää vastaamaan toiminnan tarpeita johtokunnan ja sopimuskuntien näkökulmat huomioiden. Kunnille tarjotaan mahdollisuus nimetä työryhmään yksi edustaja sekä mahdollinen varaedustaja kustakin sopimuskunnasta (Tohmajärvi, Kitee, Heinävesi, Outokumpu, Polvijärvi, Rääkkylä ja Liperi). Kuntia pyydetään ilmoittamaan työryhmään nimeämänsä henkilöt 31.8.2024 mennessä.

Tohmajärven kunnanhallitus (Kunnanhallitus § 147 24.06.2024) päätti pyytää Keski-Karjalan musiikkiopiston sopimuskunnilta lausuntoa Tohmajärven kunnan hallintosääntöluonnoksesta 21.8.2024 mennessä.

Tohmajärven kunnanhallitus päätti pyytää kunnan sivistyslautakunnalta ja musiikkiopiston johtokunnalta lausuntoa Tohmajärven kunnan hallintosääntöluonnoksesta 21.8.2024 mennessä. Kunnanhallitus päätti vastata musiikkiopiston johtokunnalle, että kunnanhallitus kunnioittaa yhteistoimintaneuvottelujen lopputulosta ja jatkaa hallintosääntömuutosten valmistelua sopimuskuntien kokouksen 6.6.2024 evästysten ja kunnanvaltuuston 17.6.2024 § 30 linjausten mukaisesti.

Tohmajärven kunnanhallitus nimesi musiikkiopiston johtokunnan perustamaan työryhmään edustajaksi Tommi Pesosen ja hallintopäällikkö Heidi Pitkäsen sekä evästi muitakin sopimuskuntia nimeämään luottamushenkilöedustajan lisäksi viranhaltija-asiantuntijan.

Tohmajärven hallintosäännössä Keski-Karjalan musiikkiopisto olisi jatkossa sivistyslautakunnan alainen ja sillä on edelleen oma lautakunnan alainen Keski-Karjalan musiikkiopiston johtokunta. Johtokunnalla on 25 c § toimivalta. Hallintosääntömuutoksessa muutetaan musiikkiopiston rehtori sivistyslautakunnan ja hyvinvointijohtajan alaisuuteen.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1) nimeää Keski-Karjalan musiikkiopiston perustamiin työryhmiin Heinäveden kunnan edustajat,

2) toteaa, että sillä ei ole huomauttamista Tohmajärven hallintosääntöluonnoksesta.

Päätös Kunnanhallitus

1) päätti nimetä Keski-Karjalan musiikkiopiston perustamiin työryhmiin Heinäveden kunnan luottamushenkilöedustajaksi Leena Laukkasen sekä asiantuntijaedustajaksi koordinaattori Eeva Kulmalan,

2) totesi, että sillä ei ole huomauttamista Tohmajärven kunnan hallintosääntöluonnoksesta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2024	21
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 164	19.08.2024
----------------	-------	------------

## Pohjois-Karjalan maakunnan uuden vuoden vastaanotto Heinävedellä

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 164  
123/00.04.02/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,  
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto järjestää uuden vuoden vastaanoton 3. tammikuuta Heinävedellä yläkoululla. Tilaisuuteen odotetaan noin 300-400 kutsuvierasta, jotka edustavat laajalti maakunnan toimijoita yhteiskunnan eri sektoreilta.

Tilaisuudessa jaetaan Maakunnan kehittäjä –palkinto.

Heinäveden kunta vastaa juhlan järjestelyistä sekä kustannuksista yhdessä maakuntaliiton kanssa. Maakuntaliiton kanssa on käyty ensimmäinen juhlan suunnittelupalaveri 18.6.2024 Heinävedellä.

Kunnan puolta järjestelyorganisaatioon on nimetty toimistosihteeri Amanda Luostarinen, vapaa-aikaohjaaja Markus Lindroos, yläkoulun ja lukion rehtori Heli Mikkonen, kirjastotoimenjohtaja Tiina Vauhkonen sekä koordinaattori Eeva Kulmala.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus käy evästekeskustelun juhlan järjestelyistä ja toiveista sen sisällön suhteen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus nimesi järjestelyorganisaatioon luottamushenkilöedustajiksi Anna Vauhkosen, Mervi Hokan ja Matti Vihman.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2024	22
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 165	19.08.2024
----------------	-------	------------

## Kuolinpesän omaisuuden hakeminen

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 165  
126/02.07.02/2024

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: [tiina.hamalainen@heinavesi.fi](mailto:tiina.hamalainen@heinavesi.fi)

Henkilön kuollessa ilman perillisiä hänen omaisuutensa tulee perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta ilman perillisiä kuolleiden henkilöiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Ilman perillisiä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä.

Omaisuutta haetaan oheisella lomakkeella. Hakemus pyydetään toimittamaan Valtiokonttoriin 3.12.2024 mennessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

- 1) hakea Heinävedellä kuolleen henkilön omaisuutta kunnalle,
- 2) valtuuttaa hallintosihteerin täyttämään ja toimittamaan hakemuksen Valtiokonttorille,
- 3) että mahdollinen perintö käytetään kuntalaisten yhteisöllisyyden, hyvinvoinnin ja elinympäristön viihtyvyyden edistämiseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2024	23
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 166	19.08.2024
----------------	-------	------------

## Heinäveden kunnan pankkitilien käyttöoikeudet ja maksumääräykset

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 166  
176/02.06.00.00/2022

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,  
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Heinäveden kunnan pankkitilien sekä OP arvo-osuuksien käyttöoikeus ja yleinen maksumääräysoikeus on kunnanjohtaja Maarika Kasosella, hallintosihteeri Tiina Hämäläisellä, Yläkoulun ja lukion rehtori Heli Mikkosella ja vs. tekninen johtaja Niko Kolarilla.

Uusi tekninen johtaja Mikko Luostarinen on aloittanut virassa 1.8.2024. Hänelle tulee avata oikeudet pankkitileihin, arvo-osuuksiin sekä maksumääräysoikeudet. Teknisen johtajan sijaisena toimii jatkossa rakennustarkastaja Niko Kolari. Hänen oikeudet pankkitileille, arvo-osuuksiin sekä maksumääräysoikeudet perutaan.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1) peruuttaa Niko Kolarin kunnan pankkitilien ja OP arvo-osuuksien käyttöoikeuden sekä maksumääräysoikeuden 1.8.2024 alkaen,

2) myöntää tekninen johtaja Mikko Luostarille kunnan pankkitilien ja OP arvo-osuuksien käyttöoikeuden sekä maksumääräysoikeuden 1.8.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

## Sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvitys 2023, Siun sote

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 167  
131/00.04.01/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi,  
gsm 040 7101 937, email: [tiina.hamalainen@heinavesi.fi](mailto:tiina.hamalainen@heinavesi.fi)

Hyvinvointialueen on lain potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023) ja sen 2 §:n mu-kaan vastattava potilasasiavastaavien ja sosiaaliasiavastaavien toiminnan järjestämisestä järjestämänsä sosiaali- ja terveydenhuollon osalta ja nimettävä sosiaali- ja potilasasiavastaavia, joiden yhtenä tehtävänä on seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä hyvinvointialueella ja antaa siitä selvitys vuosittain hyvinvointialueen aluehallitukselle. Laki sosiaali- ja potilasasiavastaavis-ta tuli voimaan vuoden 2024 alusta korvaten sosiaali- ja potilasasiavastaavien tehtävien järjestämisen ja tehtävien osalta aikaisemmin laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) sekä laissa potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) olleet säädökset. Myös tehtävänimike muuttui tässä yhteydessä sosiaaliasiamiehestä sosiaaliasiavastaavaksi ja samoin potilasiasiamiehestä potilasasia-vastaavaksi.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen palveluksessa toimi vuonna 2023 kolme sosiaali- ja potilasasia-miestä, joiden tehtävään kuuluu laatia ja koota vuosittain selvitys asiakkaiden ja potilaiden aseman kehityksestä. Tämä selvitys on sosiaali- ja potilasasiavastaavista annetun lain 8 §:n mukaan annettava vuosittain hyvinvointialueen aluehallitukselle sekä sen lisäksi tiedoksi hyvinvointialueen alueen kuntien kunnanhallituksille ja aluehallintovirastolle. Selvitys on myös julkaistava internetissä.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan piiriin kuuluu lain perusteella myös varhaiskasvatuksen palvelut, jotka ovat kuntien vastuulla. Yksityiset sote-palvelutuottajat ovat voineet ostaa sosiaali- ja poti-lasiasiamiespalveluja Siun sotelta vuoden 2023 loppuun saakka. Näitä asiakkaita on ollut vuonna 2023 noin 80. Vuoden 2024 alusta alkaen Siun sote on sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnasta annetun lain 2 §:n nojalla vastannut koko maakunnan kaikille palveluntuottajille sosiaali- ja potilasasiavastaavapalvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta, jolloin sosiaali- ja potilasasiavastaavapalvelua tuotetaan jatkossa alueen yksityisille palveluntuottajille suoraan lain nojalla.

Vuoden 2023 osalta sosiaali- ja potilasasiavastaaville tulleiden yhteydenottojen kokonaismäärässä ei ollut suurta muutosta verrattuna vuoteen 2022. Yhteensä yhteydenottoja vuonna 2023 oli 1498. Erikoissairaanhoidon koskevien yhteydenottojen määrä on laskenut viime vuosina hiljalleen. Vuodesta 2022 yhteydenotot olivat laskeneet noin 10 %. Yleisin potilasasiavastaavalle tullut yhteydenotto eri-koissairaanhoidon koskien käsitteli hoitoon pääsyä ja hoitotakuun noudattamista.

Myös perusterveydenhuoltoa koskevat yhteydenotot ovat vähentyneet vuosi vuodelta. Perusterveydenhuoltoa koskevat yhteydenotot ovat vähentyneet noin 41 % vuodesta 2022 vuoteen 2023 verrattuna. Vaikka



perusterveydenhuoltoa koskien yleisin yhteydenotto syy on hoitoon pääsy, voisi perusterveydenhuoltoa koskeneiden yhteydenottojen väheneminen ainakin osittain olla seurausta ”Meijän mallin”-toimivuudesta. Yhteyden saaminen terveysasemalle ja hoitoon pääsy on helpottunut. Sen sijaan sosiaalihuoltoa koskien yhteydenotot vuonna 2023 lisääntyivät yli kolmanneksella verrattuna edellisvuoteen. Sosiaalihuollon palveluiden osalta yhteydenotoissa korostui asiakkaiden kuuleminen. Yhteydenottajat kokivat, että kuuleminen on näennäistä ja päätösten perustelut eivät vastaa asiakkaiden tarpeita. Asiakkaiden kokemuksen mukaan päätökset oli tehty jo valmiiksi jossain ja ne oli tehty enemmän organisaation kuin asiakkaiden tarpeiden pohjalta.

Ikääntyneiden palveluita koskevat yhteydenotot lisääntyivät vuonna 2023 edeltävään vuoteen nähden 27 %. Yleisimmin ikääntyneiden palveluita koskeva yhteydenotto koski arjen tukipalveluita. Arjen tukipalveluista yleisin yhteydenotto koski omaishoidon tukea (38 %) ja toiseksi yleisimmin asiakas- ja sosiaaliohjausta (26 %). Omaishoidonpalveluita koskevat yhteydenotot olivat useimmiten omaishoitajan vapaiden järjestämiseen liittyviä. Tyypillisesti omaishoitajat ottivat yhteyttä, koska vapaat olivat peruuntuneet hoidettavan vuorohoitoyksikössä esimerkiksi haastavan korona-, influenssa- tai norovirustartuntojen aiheuttaman haastavan henkilöstötilanteen vuoksi.

Selvityksessä on sosiaali- ja potilasasiavastaaville tulleiden yhteydenottojen lisäksi myös kerrottu asia-vastaavien toimenpiteistä, joiden osalta korostuu neuvonta niin yleisesti kuin erityisesti asiakkaan ja potilaan oikeusturvaan liittyen. Yhtenä oleellisena osana asiavastaavatyötä on myös asian selvittäminen ja sovittelu yhdessä viranhaltijoiden kanssa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee sosiaali- ja potilasasiavastaavien selvityksen vuodelta 2023 tiedokseen, ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

## Heinäveden kunnan talvihoitotöiden kilpailuttaminen

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 168  
133/02.08.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi,  
gsm 040 355 6320. email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Heinäveden kunnalla ei ole voimassa olevaa sopimusta kunnan kaavateiden ja kiinteistöjen koneellisesti suoritettavista talvihoitotöistä talvikaudelle 2024–2025. Edellinen hoitokausi on kilpailutettu yhden hoitokauden mittaisena urakkana, joka on päättynyt keväällä 2024. Aiemmin talvihoitotöitä on kilpailutettu kokonaisurakkaperusteisesti enimmillään 3 hoitokauden mittaisina paketteina. Viimeisin laajempi kilpailutus on tehty 2021–2023 kausille. Koneella suoritettavat talvihoitotyöt ovat käsittäneen lähtökohtaisesti 2 erillistä urakkaa, joiden hoitoalueina ovat olleet kaavateiden ja kevyenliikenteen väylien sekä kirkonkylän kiinteistöjen talviauraus ja liukkauden torjunta.

Talvihoitotöiden kilpailutuksessa kaudelle 2024–2025 tulee huomioitavaksi hankinnan kiireellinen aikataulu sekä kunnan pienhankintoja koskevat ohjeet ja Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista. Edellä mainitut määrittävät talvihoitotöiden kilpailutuksen järjestämistavan ja ohjaavat hankinnan etenemistä valitun mallin pohjalta. Käytännössä kunnalla on mahdollisuus järjestää työt yhden kauden osalta järjestettävän tarjouspyyntömenettelyn kautta, jolloin hankinnan kokonaisarvo jää pienemmäksi ja mahdollistaa hankintalain pohjalta nopeamman tarjouspyyntömenettelyn. Toisena vaihtoehtona on järjestää useita hoitokausia koskeva laajempi urakkakilpailutus, joka edellyttää hankintalain kansallisia hankintoja koskevien määräysten noudattamista hankintamenettelyssä. Tältä osin haasteeksi muodostuu hankinnan kiireellinen aikataulu ja lyhyt valmistautuminen hoitokautteen 2024–2025.

Töiden toteutustapaan liittyvinä vaihtoehtoina on järjestää kilpailutus aiemmin käytetyn kokonaisurakkamallin mukaisesti tai muuttaa urakkamuotoa esimerkiksi yksikköhintaperusteiseen tai muuhun määritettävään malliin. Toteutustavan valinnassa tulee erityisesti huomioida kunnan sijaintiin vaikuttavat seikat suhteessa tarjontaan ja määrittää tarpeen mukainen urakkamuoto, jotta toimintaedellytykset turvataan.

Tekninen johtaja esittelee kokouksessa tilannetta ja oheismateriaalia.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1) kunnan talvihoitotöiden kilpailutuksen toteuttamistavasta, kilpailutettavan hoitojakson pituudesta sekä töiden suoritusperusteista,

2) valtuuttaa teknisen toimen valmistelevaan valitun mallin mukaisesti hankinnan ja tarjouspyynnön asiakirjat sekä kilpailuttamaan hankinnan kunnanhallitukselle päätettäväksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	12/2024	27
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 168	19.08.2024
----------------	-------	------------

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1) kunnan talvihoitotöiden kilpailutettavan hoitojakson pituudeksi 15.10.2024 -30.4.2025 ja kilpailutuksen toteuttamistavaksi yksikköhintaurakkamallin,

2) valtuuttaa teknisen toimen valmistelevaan valitun mallin mukaisesti hankinnan ja tarjouspyynnön asiakirjat sekä kilpailuttamaan hankinnan kunnanhallitukselle päätettäväksi.

## Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 169

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040-7101 937, email: [tiina.hamalainen@heinavesi.fi](mailto:tiina.hamalainen@heinavesi.fi)

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joiden päätösluettelot ovat esityslistan oheismateriaalina:

- Kunnanjohtaja
- Yläkoulun ja lukion rehtori
- Otto Kotilaisen koulun rehtori
- Varhaiskasvatusjohtaja
- Tekninen johtaja
- Kunnanmetsätalousinsinööri

Pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnanhallituksen asiakirjoissa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

## Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 170

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Valtiovarainministeriön päätös 26.6.2024 VN/35660/2023: Päätös kuntien oikaisuvaatimuksesta koskien vuoden 2024 kunnan peruspalvelujen valtionosuutta
2. Valtiovarainministeriön lausuntopyynnöt:
  - 19.6.2024: Arviomuistio kansallisen julkisten hankintojen tietovarannon perustamisesta ja ostolaskutietojen julkaisemisesta
  - 20.6.2024: Hallituksen esitysluonnos eduskunnalle valtion aluehallintouudistusta koskevaksi lainsäädännöksi
3. Sosiaali- ja terveysministeriön lausuntopyynnöt:
  - 19.6.2024: Hallituksen esitys eduskunnalle sairauspäivärahan muutoksista ja sosiaaliturvarahastojen säästöjen kanavointia koskevaksi lainsäädännöksi
  - 4.7.2024: Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston mielenterveyden edistämisen periaatepäätökseksi
  - 8.7.2024: Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi toimeentulotuen tarpeellisen suuruisten asumismenojen määrästä annetun valtioneuvoston asetuksen 2 § :n ja liitteen muuttamisesta
4. Ympäristöministeriön lausuntopyyntö 20.6.2024: Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi eräiden ympäristöasioiden käsittelystä Lupa- ja valvontavirastossa sekä eräksi muiksi siihen liittyviksi laeiksi
5. Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyynnöt:
  - 20.6.2024: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja valmiuslain muuttamisesta
  - 28.6.2024: Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi kotoutumisen edustamisesta annetun lain muuttamisesta
  - 1.7.2024: Lausuntopyyntö kotoutumislain mukaisista asetuksista
6. Maa- ja metsätalousministeriön lausuntopyyntö 1.7.2024: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi vesihuoltolain muuttamisesta
7. Opetushallituksen päätös 20.6.2024: Valtionavustushakemusta koskeva päätös
8. Kainuun prikaati kutsu 27.6.2024: Kutsu vuoden 2024 kutsuntojen avaustilaisuuteen 10.9.2024
9. Kiinteistönluovutusilmoitukset ajalta 27.6. – 19.8.2024

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 151, § 152, § 153, § 155, § 157, § 160, § 162, § 164, § 165, § 167, § 168, § 169, § 170**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 154, § 156, § 158, § 159, § 161, § 163, § 166**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Heinäveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

## **HEINÄVEDEN KUNNANHALLITUS**

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi  
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)  
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi  
Puhelinnumero: 040 1844 000

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua  
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi  
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi  
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)  
Sähköpostiosoite: [kunta@heinavesi.fi](mailto:kunta@heinavesi.fi)  
Puhelinnumero: 040 1844 000