

Kunnanhallitus

Aika 23.09.2024 klo 17:00 - 18:50

Paikka Kunnanvirasto, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 185	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 186	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 187	Palveluverkon tarkastelun aloittaminen	5
§ 188	Kunnan kehittämissuunnitelmat strategiatyön tueksi	7
§ 189	Heimon tuvan käyttö kulttuurikäyttöön	8
§ 190	Vapaa-aikatoimen tehtävien järjestelyt 1.1.2025 alkaen	10
§ 191	Paikalliset järjestelyerät ja TVA-lisät OVTES 1.8.2024 lukien	11
§ 192	Valtuuston 16.9.2024 päätösten täytäntöönpano	13
§ 193	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	14
§ 194	Ilmoitusasiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vauhkonen Anna	Puheenjohtaja	
	Hottinen Timo	I varapuheenjohtaja	
	Puustinen Jari	II varapuheenjohtaja	Etäyhteys
	Puustinen Osmo	jäsen	
	Juvonen Sari	jäsen	
	Laukkanen Leena	Jäsen	Etäyhteys
	Koponen Leo	Jäsen	
Muu	Hokka Mervi	Valtuuston puheenjohtaja	
	Kolari Teuvo	Valtuuston I vpj	
	Vihma Matti	Valtuuston II vpj	
	Kasonen Maarika	esittelijä, kunnanjohtaja	
	Hämäläinen Tiina	pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri	
	Markus Lindroos	Asiantuntija	Klo. 17:02-17:34 § 190
Markkanen Sanna-Maria	Asiantuntija	Klo. 17:02-17:34 §190	
	Pakarinen Virpi	Asiantuntija	Klo. 17:36-17:51 § 188

Allekirjoitukset

Anna Vauhkonen
puheenjohtaja

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

185 - 194

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 24.9.2024
Allekirjoitukset

Leo Koponen
pöytäkirjantarkastaja

Timo Hottinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 25.09.2024

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	3
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 185	23.09.2024
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 185

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	4
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 186	23.09.2024
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 186

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastusvuorossa ovat Leo Koponen ja Timo Hottinen.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leo Koponen ja Timo Hottinen.

Yhteistyötoimikunta	§ 8	29.08.2024
Kunnanhallitus	§ 187	23.09.2024

Palveluverkon tarkastelun aloittaminen

Yhteistyötoimikunta 29.08.2024 § 8

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Yhteistoiminnassa käsiteltäviä asioita ovat muun muassa

- henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavat muutokset työn organisoinnissa
- palvelujen järjestelyt, jos niillä on oleellisia henkilöstövaikutuksia

Kunnan taloudelliseen tilanteeseen vaikuttaa mm. työ- ja elinkeinopalveluiden siirtyminen vuonna 2025 kuntien vastuulle.

Heinäveden kunnassa on aloitettava palveluverkkoselvitys koskien yleishallinnon ja sivistystoimen osastojen kehitystä ja tulevaisuuden tarpeita. Hallintolain (434/2003) 31 § mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot sekä selvitykset.

Palveluverkkoon liittyvät päätökset ovat vaikutuksiltaan laaja-alaisia ja siksi selvitystyön alkuvaiheessa asetetaan työryhmä, jonka tehtävänä on hankkia tarvittavat selvitykset osastojen henkilöstötarpeita ja palveluverkkoverkkosuunnitelman käsittelyä varten.

Palveluverkko- ja henkilöstösuunnitelmat eivät välttämättä johda henkilöstövaikutuksiin esimerkiksi irtisanomisten tai osa-aikaistamisten muodossa. Selvityksessä tarjotaan tietoa muun muassa yleishallinnon, koulu- ja varhaiskasvatuksen sekä vapaa-aikapalveluiden rakenteesta ja tulevaisuuden väestönkehityksestä päätöksenteon tueksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta käy keskustelun palveluverkon tarkastelun aloittamisesta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 187
139/01.00.03/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Palveluverkkoselvityksen tavoite on valmistella päätöksentekoon esitys siitä, millä laajuudella ja kattavuudella Heinäveden kunta tarjoaa tulevaisuuden sivistystoimen palveluita toiminnallisesti ja taloudellisesti kestäväällä tavalla. Palveluverkkoselvityksellä on yhdyspintoja sivistystoimen palveluiden lisäksi yleishallinnon ja teknisen toimen

Yhteistyötoimikunta	§ 8	29.08.2024
Kunnanhallitus	§ 187	23.09.2024

palveluiden järjestämiseen. Selvityksessä käydään läpi mm. kunnan väestöennustetta, lapsi- ja oppilasmääräennusteita, kunnan taloudellista tilannetta, henkilöstörakennetta sekä kiinteistörakennetta.

Palveluverkkoselvityksen loppuraportti on toiminnallinen ja taloudellinen esitys Heinäveden sivistystoimen palveluverkosta. Se ohjaa toiminnan suunnittelua, mutta ei ole päätös. Esitys perustuu tilannekuva-analyysiin sekä tutkittuun tietoon. Toimivalta päätöksenteossa on linjattu Heinäveden kunnan hallintosäännössä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1) aloittaa Heinäveden kunnan sivistystoimen palveluverkon selvitystyön. Selvityksen tavoitteena on tuottaa Heinäveden kunnan sivistystoimen pitkän aikavälin vaihtoehtojen selvitys palveluiden tuottamiseksi helmikuuhun 2025 mennessä. Selvitystyöryhmän tulee huomioida hallintolain 41§ vaikutusmahdollisuuksien varaaminen asianosallisille.

2) nimeää selvitystyölle työryhmän ja siihen jäseniksi kunnanjohtajan, vapaa-aikatoimenjohtajan, kirjastotoimenjohtajan, koordinaattorin (kulttuuri) sekä koulujen rehtorit. Työryhmä voi halutessaan kuulla asiantuntijoita työnsä tukena.

3) nimeää työryhmään kunnanhallituksen edustajat

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus nimesi kunnanhallituksen edustajiksi Anna Vauhkosen ja Jari Puustisen sekä varaedustajaksi Sari Juvosen.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	7
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 188	23.09.2024
----------------	-------	------------

Kunnan kehittämislinjaukset strategiatyön tueksi

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 188
151/00.04.02/2024

Valmistelija Kehittämisasiantuntija Virpi Pakarinen, Kermanrannantie 7, 79700
HEINÄVESI, puh. 050 473 7310, email: virpi.pakarinen@heinavesi.fi

Kehittämisasiantuntija Virpi Pakarinen esittelee kunnanhallitukselle kuntastrategian runkoa sekä alustavaa sisällön jaottelua sekä tausta-aineiston analyysia sekä väitöskirjatyön tutkimustuloksia artikkeliaiheella Älykylät uudistavaa matkailua kehittämässä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kehittämislinjaukset strategiatyön tueksi.

Päätös Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kehittämislinjaukset strategiatyön tueksi.

Kehittämisasiantuntija Virpi Pakarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Heimon tuvan käyttö kulttuurikäyttöön

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 189
154/10.03.02.01/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Kunnanhallitus on linjannut (Khall 8.4.20219 § 76) Heimon tuvan käyttökorvauksesta. Periaatteena on, että tilat annetaan vastikkeetta heinäveteläisten järjestöjen, yleishyödyllisten yhdistysten ja yhteisöjen käyttöön. Yrityksiltä liikelaitoksilta, yksityisiltä henkilöiltä, paikkakunnan ulkopuolisilta järjestöiltä peritään käyttökorvaus 250€/kk ja jos tilojen vuokraus aiheuttaa siivous- ja tilojen järjestelykustannuksia, ne laskutetaan käyttökorvauksen lisäksi erikseen. Vaihtoehtoisesti tilojen vuokraaja hoitaa itse siivouksen ja tilajärjestelyt. Heimon tuvassa on sähköt, mutta ei vesijohtoa tai wc-tiloja. Tupaa ja piha-aluetta vuokrataan pääsääntöisesti näyttelykäyttöön paikallisille toimijoille.

Eeva Kulmala on yrittäjänä (EVA International Oy 3234278-5) esittänyt, että kunta vuokraisi Heimon tuvan hänen käyttöönsä kulttuurikeskuksena. Hän on yrittäjänä pitänyt silmällä muutamaa vaihtoehtoa kulttuurikeskukseksi, mutta muut tilat ovat olleet joko liian suuria ja kolkkoja tai vähän liian kaukana Heinäveden ytimeistä. Hänelle on tärkeää, että jokainen pääsee helposti kulttuurin äärelle, eikä se vaadi suunnattomia ponnisteluja vanhemmaltakaan väestöltä. Siksi Heimon Tuvan sijainti on ideaali. Hänen toiveensa olisi, että vuokrana toimisi tuvan lämmityskulut, joista hän vastaisi. Kulttuurikeskus toisi Heinävedelle tällä tavoin kulttuuria nykytaiteen, keramiikan, veistosten ja musiikin muodossa. Lisäksi ajatuksena olisi ottaa keskuksen myyntiin Heinäveteläisten yritysten tuotteita, että jokaisen Heinävedellä vierailijan on helppo napata jotain kivaa kotiin vietävää Heinävedeltä ilman, että täytyy lähteä etsimään itse yritystä. Kulttuurikeskus (EVA International Oy 3234278-5) avaisi ovensa lokakuun 26 päivä avajaisten merkeissä laajalla nykytaiteen näyttelyllä ja kulttuurikeskus olisi ainakin seuraavat 3kk avoinna ti-pe 12-16.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus myöntää Heimon tuvan kulttuurikeskus käyttöön EVA International Oy 3234278-5 yritykselle ajalle 1.10.2024-31.1.2025, vuokrana toimii tuvan lämmityskulut. Mahdollisesta pidempiaikaisesta vuokrauksesta päätetään 3 kk kokemusten perusteella.

Päätös Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus myöntää Heimon tuvan kulttuurikeskus käyttöön EVA International Oy 3234278-5 yritykselle ajalle 1.10.2024-31.1.2025, vuokrana toimii tuvan käyttökulut. Mahdollisesta pidempiaikaisesta vuokrauksesta päätetään 3 kk kokemusten perusteella.

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Vapaa-aikatoimen tehtävien järjestelyt 1.1.2025 alkaen

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 190
153/01.01.00.01/2024

Valmistelija

Koordinaattori Sanna-Maria Markkanen, Kenttätie 1, 79700 Heinävesi, gsm 040 839 2530, email: sanna-maria.markkanen@heinavesi.fi; Vapaa-aikaohjaaja Markus Lindroos, Kenttätie 1, 79700 Heinävesi, gsm 040 8367035, email: markus.lindroos@heinavesi.fi

Eduskunta hyväksyi TE-palvelujen siirtoa koskevat lait 1.3.2023. Julkiset työvoima- ja yrityspalvelut (TE-palvelut) siirretään kunnille 1.1.2025 alkaen, Pohjois-Karjalan alueella Pohjois-Karjalan työllisyysalueelle. Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta ja monipuolisuutta. TE-palvelujen siirto kunnille tuo palvelut lähemmäksi asiakkaita. Kun työllisyyspalvelut, kunnan koulutuspalvelut sekä elinkeinopalvelut ovat saman järjestäjän vastuulla, tukevat palvelut nopeamman työllistymisen tavoitetta.

Työllisyydenhoidon osastolla on tällä hetkellä koordinaattori Sanna-Maria Markkasen työpanosta 0,5htv ja vapaa-aikapalveluiden osastolla 0,5 htv etsivän nuorisotyön tehtävässä. TE palveluiden uudistuksen myötä on tärkeää kohdentaa Heinävedelle työllisyydenhoidon omaa toimintaa erityisesti työttömien työkykykoordinointiin sekä työhönvalmentajan tehtäviin. Sanna-Maria Markkasella on tehtävään sopiva koulutus ja hän koulutautuu parhaillaan työkykykoordinaattoriopintoihin, Jyväskylän ammattikorkeakoulussa.

Sanna-Maria Markkanen hoitaisi jatkossa työllisyydenhoidon osaston kokonaisuuden sekä työkykykoordinaattorin ja työhönvalmentajan tehtävät. Hänen työpanoksensa kohdistuisi 100% työllisyydenhoitoon.

Vapaa-aikapalveluiden etsivän nuorisotyöntekijän palkkauskustannuksiin 0,5 htv kunta on saanut Aluehallintovirastolta valtionavustusta 0,5 htv 13.125 euroa vuodelle 2024. Kustannukset vuositasona ovat noin 20.000 euroa, josta avustuksen nettokustannus kunnalle ovat olleet n. 7.000 euroa.

Nuorisotyö kuuluu kunnan lakisääteisiin tehtäviin. Nuorisolaissa säädetään, että kunnan tulee luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja nuorten omaehtoiselle toiminnalle järjestämällä palveluita ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa. Etsivän nuorisotyön järjestäminen on kunnille vapaaehtoinen tehtävä. Kun kunta päättää järjestää näitä palveluita, on niitä järjestettävä nuorisolain mukaisesti.

Kunnallinen nuorisotyö on pitkään profiloitunut nuorisotiloilla tehtäväksi työksi. Tiloilla tehtävän työn rinnalla on yleistynyt nuorisotyö muissa toimintaympäristöissä. Liikkuva ja jalkautuva työ mahdollistaa nuorisotyön tekemisen siellä missä nuoret ovat. Käytännössä tämä tarkoittaa työntekijöiden kulkemista vaikkapa haja-asutusalueille, puistoihin, rannoille, urheilukentille tai kutsuntoihin. Uudenlaisten toimintaympäristöjen ja liikkuvan työn lisäksi nuorisotyötä tehdään enenevässä määrin myös

erilaisilla verkkoalustoilla. Digitaalisella nuorisotyöllä tarkoitetaan digitaalisen median ja teknologian hyödyntämistä osana nuorisotyötä.

Kunnan kehittämiskyselyissä on tullut voimakkaasti esille, että kunnan tulisi panostaa erityisesti lasten- ja nuorten palveluiden kehittämiseen ja erityisesti nuorten toiminnan kehittämiseen. Tällä kahden vuoden resursseilla pystyttäisiin toimintaa kehittämään.

Vapaa-aikatoimen resursseihin esitetään 0,5 htv lisäystä nuorisotoimeen lasten- ja nuorten toiminnan kehittämiseen. Vuosille 2025-26 etsivän nuorisotyön tehtäviin haettaisiin uutta työntekijää ja hänen tehtävänsä lisättäisiin 0,5 htv perusnuorisotyötä. Palkkaus hinnoittelutunnuksella Kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-aikapalvelujen vaativat ammattitehtävät (02VAP050) on 2 269,46 €

Kustannukset katettaisiin Mauri Albin Mikkosen perinnöstä, jota kunta voi käyttää terveyttä, hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä tukevaan toimintaa.

Koordinaattori Sanna-Maria Markkanen sekä vapaa-aikaohjaaja Markus Lindroos tulevat asian käsittelyn osalta kuultavaksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1) vapaa-aikatoimen osastolle palkataan ajalle 1.1.2025-31.12.2026 nuorisotyöntekijä, jonka työpanos jakautuu 0,5htv etsivä nuorisotyö ja 0,5 htv perusnuorisotyö.

2) palkkakustannukset katetaan Mauri Albin Mikkosen varoista (tasetili 2323)

Päätös

Jari Puustinen esitti Leena Laukkasen kannattamana, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Vapaa-aikaohjaaja Markus Lindroos ja koordinaattori Sanna-Maria Markkanen olivat kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Kunnanhallitus	§ 120	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 191	23.09.2024

Paikalliset järjestelyerät ja TVA-lisät OVTES 1.8.2024 lukien

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 120

Valmistelija

Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Virka- ja työehtosopimuksien sopimusratkaisuissa on vuosille 2022-2025 sovittu yleiskorotuksista ja paikallisista järjestelyeristä. Vuodelle 2024 tulee yleiskorotus ja paikallisia järjestelyeriä 1.6.2024 lukien seuraavasti:

	KVTES	OVTES	TS
Yleiskorotus 1.5.2024		0,77 %	
Yleiskorotus 1.6.2024	2,27 %	1,50 %	2,27 %
Paikallinen järjestelyerä	0,40 % + 0,33 %	0,40 % + 0,33 %	0,40 % + 0,33 %
Paikallinen kehittämishjelmaerä	1,00 %	pl. osio G 0,60 %	osio G 1,00 %
			0,881 %

Paikallista järjestelyeriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallista järjestelyeriä käytetään ja kehittämishjelmaerää voidaan käyttää tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallinen järjestelyerä lasketaan mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta työnantajaan palvelussuhteessa olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden sopimusalan palkkasummasta.

Automaattiset, eli prosentuaaliset, palkanlisät korottuvat samassa suhteessa kuin tehtäväkohtainen palkka tai varsinainen palkka korottuu. Heijastusvaikutukset tulee ottaa huomioon kustannuslaskennassa, jotta sovittu kustannusvaikutus ei ylity eikä alitu.

Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki paikallisen järjestelyerän piiriin kuuluville maksetut palkat työaikakorvauksineen lukuun ottamatta lomarahoja, lomakorvauksia, mahdollisesti maksettuja tulospalkkioita tai tavanomaisesta kuukaudesta poikkeavia eriä. Palkkasummaan lasketaan myös sijaisten ja muiden määräaikaisten, osa-aikaisten, työnantajan edustajien sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolisten palkat.

Laskelmissa on käytetty maaliskuun 2024 palkkasummaa.

Paikallisten järjestelyerien kohdentamisesta on käyty paikallisneuvotteluja pääluottamusmiesten kanssa. Paikallisneuvotteluissa sovittiin, että KVTES

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	12
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 120	20.05.2024
Kunnanhallitus	§ 191	23.09.2024

ja TS järjestelyerät käytetään tehtäväkohtaisiin palkkoihin 1.6.2024 lukien liitteiden mukaisesti. OVTES järjestelyerät jaetaan TVA:na sekä varhaiskasvatuksen opettajien (osio G) tehtäväkohtaisiin palkkoihin liitteen mukaisesti 1.6.2024 lukien. OVTES:n TVA summa jaetaan uudelleen 1.8.2024 lukien.

Esityslistan liitteenä neuvotteluesitykset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää jakaa KVTES, TS ja OVTES paikalliset järjestelyerät neuvotteluesitysten mukaisesti 1.6.2024 lukien.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Maarika Kasonen ja Tiina Hämäläinen poistuivat kokouksesta esteellisinä (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi puheenjohtaja Anna Vauhkonen tämän asian osalta.

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 191

39/01.00.01/2024

Valmistelija

Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Lukuvuoden alussa käydään paikallisneuvottelua JUKOn luottamusmiesten kanssa opettajien TVA-nimikkeistä ja -korvaussummista. TVA-kriteerit käydään läpi opettajankokouksessa.

Jaettavaa TVA-summaa ovat kerryttäneet aikaisempien vuosien järjestelyerät ja yleiskorotukset. TVA-summaa on korotettu 1.5.2024 ja 1.6.2024 yleiskorotuksilla. Päätös TVA-lisistä on voimassa lukuvuoden ajan 1.8.2024 – 31.7.2025.

Paikallisneuvottelussa sovittiin, että vuosien 2023 ja 2024 OVTES järjestelyerät sekä aikaisempi TVA-summa jaetaan TVA-lisänä 1.8.2024 lukien neuvotteluesityksen mukaisesti.

Hallintosääntö 30 § Kunnanhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää jakaa OVTES järjestelyerät sekä TVA-summan TVA-lisänä 1.8.2024 lukien neuvotteluesityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	13
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 192	23.09.2024
----------------	-------	------------

Valtuuston 16.9.2024 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 192

KuntaL 39 §: Kunnanhallituksen tulee vastata mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää suorittaessaan laillisuusvalvontaa, että valtuusto on kokouksessaan 16.9.2024 tehnyt päätökset oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa ja lainmukaisesti.

Valtuuston kokouksen päätökset todetaan laillisiksi ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	14/2024	14
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 193	23.09.2024
----------------	-------	------------

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 193

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040-7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joiden päätösluettelot ovat esityslistan oheismateriaalina:

- Kunnanjohtaja
- Yläkoulun ja lukion rehtori
- Tekninen johtaja

Pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnanhallituksen asiakirjoissa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 194

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön lausuntopyyntö 2.9.2024: Luonnos valtioneuvoston kulttuuripoliittiseksi selonteoksi.
2. Oikeusministeriön kirje 16.9.2024: Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit
3. Itä-Suomen aluehallintoviraston lausuntopyyntö 10.9.2024: Berner Oy:n etikkatehtaan ympäristöluvan tarkistaminen BAT-päätelmien johdosta, Heinävesi
4. Itä-Suomen aluehallintoviraston kirje 18.9.2024: Äitienpäiväkunniamerkit 2025
5. Tiedonhallintalautakunnan selvityspyyntö 16.9.2024: Selvityspyyntö tiedonhallintalain toteuttamisesta
6. Metsähallituksen päätös 17.9.2024: Luonnonsuojelulain mukainen poikkeamislupa 127751
7. Kiinteistönluovutusilmoitukset ajalta 4.9. - 23.9.2024

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 185, § 186, § 187, § 188, § 190, § 192, § 193, § 194

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 189, § 191

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Heinäveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

HEINÄVEDEN KUNNANHALLITUS

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000