

Kunnanhallitus

Aika 21.10.2024 klo 17:00 - 18:10

Paikka Kunnanvirasto, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 208	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 209	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 210	Heinäveden sataman investoinnit matkailupalvelujen kehitykseen hankkeen huoltorakennuksen toimenpiteet	5
§ 211	Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja maksut Heinävedellä	8
§ 212	Kulttuuripalkinnon jakaminen vuonna 2024	11
§ 213	Tunnustuspalkinto vuonna 2024	12
§ 214	Heinäveden kunnan ilmastosuunnitelma	13
§ 215	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	15
§ 216	Ilmoitusasiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vauhkonen Anna Hottinen Timo Puustinen Jari Puustinen Osmo Juvonen Sari Laukkanen Leena Koponen Leo	Puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen Jäsen Jäsen	 Etäyhteys Etäyhteys
Muu	Hokka Mervi Kolari Teuvo Vihma Matti Kasonen Maarika Hämäläinen Tiina Franzen Henna Luostarinen Mikko	Valtuuston puheenjohtaja Valtuuston I vpj Valtuuston II vpj esittelijä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri Asiantuntija Asiantuntija	Etäyhteys Etäyhteys Klo. 17:04- 17:12 § 211 Klo. 17:13-17:35 § 210, 214

Allekirjoitukset

Anna Vauhkonen
puheenjohtaja

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

208 - 216

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 24.10.2024
Allekirjoitukset

Leena Laukkanen
pöytäkirjantarkastaja

Osmo Puustinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 25.10.2024

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16/2024	3
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 208	21.10.2024
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 208

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16/2024	4
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 209	21.10.2024
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 209

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastusvuorossa ovat Leena Laukkanen ja Osmo Puustinen.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Laukkanen ja Osmo Puustinen.

Kunnanhallitus	§ 144	26.06.2024
Kunnanhallitus	§ 210	21.10.2024

Heinäveden sataman investoinnit matkailupalvelujen kehitykseen hankkeen huoltorakennuksen toimenpiteet

Kunnanhallitus 26.06.2024 § 144

Valmistelija

Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Kermanrannan sataman investointihankkeessa tilattiin uudeksi huoltorakennukseksi (Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 6.10.2022§ 18) Sellaliving -konttipohjainen ratkaisu. Hinta valmiiksi kasattuna ja viimeisteltynä oli 87.600 euroa (alv 0%). Kunta on maksanut toimitetusta kontista sopimuksen mukaisesti 80%. Loppuosuus on jätetty maksamatta ristiriitojen myötä.

Kontin toimituksen jälkeen kontissa on havaittu ristiriitoja tarjoukseen verrattuna puutteita ja virheitä, joista on reklamoitu konttitoimittajaa useampaan kertaan. Kontti ei ole tällähetkellä käytössä toimituksen ristiriitojen takia. Puutteita on mm. kontin lämmöneristys, vesivuodot kontin sisätiloihin, kontin sisäpuolinen kosteus-/vedeneritys märkätiloissa, lattiamattojen irtoaminen pukeutumistiloissa ja toimitettujen suihkuseinien määrä verrattuna tarjoukseen. Tilaaja ja konttitoimittaja eivät ole päässeet edellä mainituista asioista sopimukseen ja tämän vuoksi Heinäveden kunta päätti teettää kohteessa tavarantarkastuksen. Tavarantarkastuksen suoritti HTT Timo Janhunen ti 21.5.2024. Tilaisuudessa olivat läsnä hänen lisäksi talousjohtaja Kristiina Räsänen, kehittämisasiantuntija Virpi Pakarinen, rakennustarkastaja Niko Kolari, Heinäveden rakennus- ja saneeraus Esa Nissinen ja Sellaliving Oy (VaRa Trading Oy) Janne Valerius.

Tarkastuksen yhteenvedossa todetaan, että

- Lattian/pohjassa ei ole tarkastuksen ja Sellalivingin edustajan kertoman mukaan lämmöneristystä.
- Lattian /pohjan osalta lämmöneristys ei ole tarjouksen mukainen, koska ei sovellu talvi käyttöön.
- Ulkoseinien lämmöneristys ei ole myöskään tarjouksen mukainen, koska ei sovellu talvi käyttöön.
- Seinissä ja yläpohjassa käytetty Nanoter Condense ei ole lämmöneriste, vaan tehty kondensoitumisen ehkäisyyn. Eristeelle ei ollut sen maahantuojaan mukaan saatavilla Lambda-arvoa (= materiaalin lämmönjohtavuus), jonka avulla tuotteen lämmöneristävyttä olisi voitu määrittää.
- Kontin lämmöneristys ei täytä talvikäytön osalta kosteusteknisiä vaatimuksia, jotka esitetään 782/2017 Ympäristöministeriön asetuksessa rakennusten kosteusteknisestä toimivuudesta(Luku 2 ja 5§), koska kosteuden tiivistyminen on todennäköistä kontin ulkokuorien sisäpintaan.
- Yläpohjan osalta tarjouksessa ei ole mainintaa lämmöneristyksestä, mutta sekään ei sovellu talvi käyttöön.

Kunnanhallitus	§ 144	26.06.2024
Kunnanhallitus	§ 210	21.10.2024

- Nurkkien alla olevat laatat ovat saatujen tietojen mukaan rikkoutuneet talven aikana. Todennäköinen syy laattojen rikkoutumiseen on, etteivät eivät ole kestäneet kontin ja sen päällä olleen lumikuorman yhteiskuormaa.
- Nurkkien alla rikkoutuneista laatoista huolimatta kontti on pysynyt vaakatasossa, eikä kontissa ole tapahtunut muodonmuutosta välillä olevien puutuntojen kohdille.
- Kontti vuotaa vettä sisälle ikkunoiden alareunoista ja ulko-ovesta, eikä täytä tältä osin tiiveys vaatimuksia, jotka esitetään 782/2017 Ympäristöministeriön asetuksessa rakennusten kosteusteknisestä toimivuudesta (Luku 2 ja 5§).
- Sisäpuolella vedeneristykset eivät ainakaan lattian osalta täytä niille asetettuja vaatimuksia, jotka esitetään 782/2017 Ympäristöministeriön asetuksessa rakennusten kosteusteknisestä toimivuudesta (Luku 7 ja 28§).
- Lattiamaton ja seinän vedeneristeen liittymät eivät ole tiiviitä.
- Seinien vedeneristeen saumojen liittymien ja läpivientien tiiveyksiä ei tarkastettu, koska se ole vaatinut pinnoitteiden rikkomista.
- Suihkutilojen lattioiden kaltevuuksia voidaan pitää riittävinä ja määräykset täyttävinä.
- Lattiamattojen irtoamisen syynä pukuhuoneissa on mattojen alle ulkoa ikkunoiden välistä pääsevä vesi.
- Lattiamaton alla olevissa vanerilevyissä on vuotovesien aiheuttamia kosteusvaurioita ja kosteutta.
- Suihkuseinien määrä ei ole tarjouksen mukainen, suihkuseiniä puuttuu 2 kappaletta.
- Puutteellinen lämmöneristys lattiassa, seinissä ja yläpohjassa aiheuttaa talvikäytössä tiivistyneen kosteuden vaikutuksesta kosteusvaurioriskin sisäpuolisille puu- ja kipsi levyrakenteille.
- Ulkopuolelta ikkunoiden ja ovien kautta vuotava vesi aiheuttaa kosteusvaurioriskin sisäpuolisille rakenteille. Pukuhuoneiden ikkunoiden vuotojen osalta kosteusvaurioita on jo tullut. Nämä vuotokohdat tulisi korjata pikaisesti.
- Epätiivis vedeneristys aiheuttaa kosteusvaurioriskin, kun suihkuvedet pääsevät vedeneristeenä toimivan muovimaton alle. Vaatii korjausta
- Pukuhuoneiden lattiamattojen alla olevat kosteusvauriot vaativat pikaisia korjauksia, koska aiheuttavat vauriota puu- ja levyrakenteille sekä voivat aiheuttaa sisäilmaongelmia.

Raportissa todetaan selkeästi, että kontin virheet on pääosin syntynyt kohteen suunnitteluvaiheessa ja rakennusvaiheessa. Ainoastaan ikkunoiden vuoto on voinut alkaa myöhemmin.

Talusojohtaja Kristiina Räsänen on ollut yhteydessä konttitoimittajaan mahdollisten ratkaisujen löytämiseksi. Vaihtoehtoina on kaupan purku tai toimitetun kontin merkittävä hinnan alennus kontissa olevien puutteiden vuoksi.

Kokoukseen on kutsuttu asian osalta kuultavaksi talusojohtaja Kristiina Räsänen ja rakennustarkastaja Niko Kolari.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kunnan toimenpiteistä koskien huoltorakennuksen reklamaatiota.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16/2024	7
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 144	26.06.2024
Kunnanhallitus	§ 210	21.10.2024

Päätös Kunnanhallitus päätti esittää konttitoimittajalle, että huoltorakennuksesta on saatava hinnanalennus 2/3 kauppahinnasta tai kauppa puretaan.

Konttitoimittajan on annettava tieto toimenpiteistä 4.7.2024 mennessä.

Talousjohtaja Kristiina Räsänen ja vs.tekninen johtaja Niko Kolari olivat kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 210
111/10.03.02.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 3556 320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Tekninen toimi on käynyt neuvotteluja Kermanrannan sataman huoltorakennuksen toimittaneen yrityksen kanssa huoltorakennuksessa esiintyneiden virheiden ja puutteiden korjaamisesta ja tilojen käyttökuntoon saattamisesta. Yritys on neuvotteluissa vedonnut oikeuteensa korjata tuotteessa esiintyvät virheet ennen kaupan purkua koskevia toimenpiteitä. Yritys on myös neuvotteluissa sitoutunut korjaamaan tavarantarkastajan raportissa mainittujen virheiden osalta lämmöneristyksessä havaitut puutteet, ilmenneet ikkunoiden puutteellisen tiivistämisen aiheuttamat vesivuodot ja havaitut kosteusvauriot, märkätilojen vesieristeet ja toimituskokonaisuudesta puuttuneet varusteet. Keskinäisissä neuvotteluissa on koko toimituskokonaisuuden hinnanalennukseksi sovittu korjausten ajaksi pidätetty toimituksen viimeinen maksuerä. Viimeisen maksuerän suuruus on 20 % alkuperäisen toimituksen hinnasta.

Yritys on toteuttanut korjaustoimenpiteet pääosin hyväksytysti 10.9.2024 pidettyyn vastaanottotarkastukseen ja 2.10.2024 pidettyyn vastaanoton jälkitarkastukseen mennessä. Vastaanottotarkastuksessa on kirjattu toimitusta koskevat takuut sekä tuotteen toimittamisessa esiintyneen viivästyksen vuoksi pidätetty vahingonkorvaus tilaajan hyväksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää merkitä Kermanrannan sataman huoltorakennuksen korjauksia ja vastaanottoa koskevat seikat tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy toimittajan hinnanalennusta koskevan vahingonkorvauksen toimituksen viivästyisestä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja maksut Heinävedellä

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 211
169/12.07.00.00/2024

Valmistelija Varhaiskasvatusjohtaja Henna Franzen, Kermanrannantie 7, 79700
Heinävesi, gsm 040 5224985, email: henna.franzen@heinavesi.fi

Maksut

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Maksu perustuu Perusopetuslakiin (21.8.1998/628) pykälä 48 f § (19.2.2016/127) Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan.

Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja. Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Kuvaus nykytilanteesta

Kunnanhallitus on 29.3.2016 § 59 antanut päätöksen perusopetuslain mukaisesta aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista 1.8.2016 lukien. Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaava Toimintasuunnitelma on tehty ja viimeksi päivitetty 1.8.2016 alkaen.

Perusopetuslain mukaisesta aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään maksuja seuraavasti:

- 1) kuukausimaksu 80 €/kk, kun aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve on 570 tuntia (keskimäärin 3 tuntia / koulupäivä).
- 2) kuukausimaksu 100 €/kk, kun aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve on 760 tuntia (keskimäärin 4 tuntia / koulupäivä).
- 3) 5€/pv, mikäli toimintaan osallistuminen on tilapäistä (alle 6 kertaa kalenteri kuukaudessa)
- 4) sisaralennus: vanhimmasta lapsesta peritään edellä mainituin perustein määräytyvä maksu ja seuraavasta puolet ko. maksusta.
- 5) Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan elokuun alusta koulun loppumiseen keväällä. Syys-, joului- ja talvilomien aikana lapselle tarjotaan toimintaa ko. kerhoissa tai muissa päivähoitopaikoissa ja maksu peritään normaalin aamu- ja iltapäivätoiminnan mukaan. Kesäaikana toimintaa ei ole.
- 6) Jos lapsen aamu- ja iltapäivätoiminta alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu määrätään toimintapäivien lukumäärän mukaan kuukausimaksua alhaisempana.

7) Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa yli 10 päivää kalenterikuukauden aikana, maksua peritään vain puolet. Jos lapsi on poissa sairauden vuoksi koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.

8) Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksua peritään puolet kuukausimaksusta.

9) Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Huoltajien on tehtävä selvitys tilanteestaan. Varhaiskasvatusjohtaja tekee päätöksen maksuasiassa.

Esitys muutoksista 1.1.2025 alkaen

1) Kuukausimaksu 80 €/kk, kun aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve on 570 tuntia (keskimäärin 3 tuntia / koulupäivä).

2) Kuukausimaksu 100 €/kk, kun aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve on 760 tuntia (keskimäärin 4 tuntia / koulupäivä).

3) Mikäli toimintaan osallistuminen on tilapäistä (alle 6 kertaa kalenteri kuukaudessa), veloitetaan päivästä tunnikohtaisesti: 2h/10€, 3h/15€, 4h/20€, 5h/25€.

4) Toimintaan voi osallistua enintään 5 h/pv. Jos päivittäiset tunnit ylittyvät sovitusta, lisätunnista veloitetaan 10 €.

5) Sisaralennus: vanhimmasta lapsesta peritään edellä mainituin perustein määräytyvä maksu ja seuraavasta puolet ko. maksusta.

6) Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan elokuun alusta koulun alkamisesta koulun loppumiseen keväällä. Koulun loma-aikoina (sis.syys-, joul- ja talviloma) lapselle ei tarjota toimintaa.

7) Jos lapsen aamu- ja iltapäivätoiminta alkaa kesken kalenterikuukauden, maksu määrätään toimintapäivien lukumäärän mukaan kuukausimaksua alhaisempana. Laskutus tapahtuu siihen asti, kunnes lapsi irtisanotaan toiminnasta. Jos tarve toimintaan päättyy kesken lukuvuoden, tulee paikka irtisanoa kirjallisesti ennen seuraavan toimintakuukauden alkamista. Irtisanominen tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta. Osallistumismaksut laskutetaan lasten huoltajilta kerran kuukaudessa.

8) Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa yli 10 päivää kalenterikuukauden aikana, maksua peritään vain puolet. Jos lapsi on poissa sairauden vuoksi koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.

9) Jos lapsi ei muusta syystä ilman selvitystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksua peritään 60 €.

10) Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Huoltajien on tehtävä selvitys tilanteestaan. Varhaiskasvatusjohtaja tekee päätöksen maksuasiassa.

11) Toimintaa järjestetään koulun työvuoden aikana arkipäivinä pääsääntöisesti kello 7.00 – 17.00 välisenä aikana.

Uusi Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan Toimintasuunnitelma.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy päivitettyt aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasäännöt ja maksut 1.1.2025 alkaen

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16/2024	10
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 211	21.10.2024
----------------	-------	------------

Varhaiskasvatusjohtaja Henna Franzen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16/2024	11
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 212	21.10.2024
----------------	-------	------------

Kulttuuripalkinnon jakaminen vuonna 2024

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 212
164/02.05.01.02/2024

Valmistelija koordinaattori Eeva Kulmala, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 5504 811, email: eeva.kulmala@heinavesi.fi

Heinäveden kulttuuritoimen avustusjakoperiaatteiden mukaisesti/2.1.4.
Kulttuuripalkinto

Vuosittain voidaan jakaa kulttuuripalkinto henkilölle/henkilöille, jotka toiminnallaan ovat edistäneet ja kehittäneet paikkakunnan taide- ja kulttuurielämää. Kulttuuripalkinnon saaja voi olla taiteilija, taiteenharrastaja, taiteentuottaja/edistäjä. Palkintoa jaettaessa tulee huomioida eri taiteen alat. Kulttuuritoimen budjettiin on varattu vuosittain 500 euroa kulttuuripalkintoa varten.

Oheismateriaalina on aikaisempien vuosien kulttuuripalkinnon saajat.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallituksen jäsenet tekevät kokouksessa ehdotuksensa kulttuuripalkinnon saajasta. Kulttuuripalkinto julkistetaan ja luovutetaan itsenäisyyspäivän juhlassa seurakuntakodilla 6.12.2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16/2024	12
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 213	21.10.2024
----------------	-------	------------

Tunnustuspalkinto vuonna 2024

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 213
174/02.05.01.02/2024

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Kunnanhallitus on ottanut 2021 käyttöön liikunta- ja kulttuuritoimen avustusten rinnalle tunnustuspalkinnon. Määräraha palkintoon on yleishallinnon osastolta kunnanhallituksen käyttövarat.

Tunnustuspalkintoja voidaan harkinnan mukaan myöntää heinäveteläiselle henkilöille tai yhdistyksille tunnustuksena urheilun, kulttuurin tai tieteellisestä työstä tai yleishyödyllisestä toiminnasta paikkakunnan hyväksi. Tunnustuspalkinnon kriteereinä mm. aktiivisuus, esimerkillinen, innostava ja yhteistyökykyinen toiminta sekä positiivinen ja reipas ote.

Tunnustuspalkinto sisältää rahapalkinnon. Sama henkilö tai yhdistys voi saada palkinnon vain kerran.

Aikaisemmat palkinnot on saaneet: Ville Mikkonen, Aune Heikkinen ja Onni Ropponen.

Hallintosäännön 23§ mukaisesti kunnanhallitus 37. Myöntää avustukset ja palkinnot, ellei tässä hallintosäännössä ole toisin määrätty.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää nimetä vuoden 2024 tunnustuspalkinnon saajan / saajat.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Heinäveden kunnan ilmastosuunnitelma

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 214
176/00.01.02.02/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi,
gsm 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Heinäveden kunta on mukana Pohjois-Karjalan maakuntaliiton vetämässä Ilmastokestävä Pohjois-Karjala 2030 -hankkeessa. Hankkeen toteutusaika on 1.1.2024 – 31.5.2026. Hankkeen tavoitteena on kehittää kuntien ilmasto-, energia- ja kiertotalousosaamista ja vakiinnuttaa nämä osaksi kuntien päivittäistä työtä. Hankkeen kautta pyritään tukemaan maakunnan päästövähennystavoitteen saavuttamista edistämällä ilmastotyötä kunnissa ja yrityksissä. Hanke on jaettu neljään osa-alueeseen eri painotuksin. Hankkeen alkuvaiheessa on yhteistyössä kuntien kanssa laadittu kuntakohtaiset ilmastosuunnitelmat / ohjelmat.

Heinäveden kunnan ilmastosuunnitelma noudattelee päätavoitteesta kohti konkreettisia toimenpiteitä kulkevaa rakennetta ja on keskeinen työkalu ilmastonmuutoksen vaikutusten hillitsemiseksi ja ilmastonmuutoksen vaikutuksiin sopeutumiseen. Ilmastosuunnitelman toimenpiteet koskevat Heinäveden energiankulutusta ja -tuotantoa, liikkumista ja liikennettä, kiertotaloutta, maankäytön suunnittelua, hankintoja ja metsänhoitoa. Toimenpiteet on valittu niitä kuntaorganisaatiossa toteuttavien vastuutahojen kanssa. Valitut toimenpiteet ovat pääosin sellaisia, joihin kunnalla on konkreettisia vaikutusmahdollisuuksia.

Ilmastosuunnitelma korostaa Heinäveden kunnan toteuttamia ilmastotoimia ja parantaa toimenpiteiden näkyvyyttä, mikä edistää yhteisön tietoisuutta ja osallistumista ilmastotyöhön. Ilmastosuunnitelma toteuttaa myös kuntastrategian kestävä kehityksen edistämisen tavoitetta. Ilmastosuunnitelmalla onkin keskeisiä yhtymäkohtia kuntastrategian ja kunnan talouden suunnittelun osalla. Ilmastosuunnitelman tavoitteena on parantaa kunnan ilmastotyön koordinoitua, tehdä työstä näkyvää, lisätä suunnitelmallisuutta ja kannustaa myös kuntalaisia sekä yrityksiä osallistumaan ilmastotyöhön.

Heinäveden ilmastosuunnitelman toimenpiteiden toteutumista seurataan vuosittain talouden suunnittelun syklissä (talousarvio ja tilinpäätös) ja laajempi tavoitteiden seuranta toteutetaan kahden vuoden välein. Ohjelma päivitetään valtuustokausittain. Ilmastosuunnitelma muodostuu seuraavista osa-alueista: sitoumukset ja tavoitteet, kasvihuonekaasupäästöjen kehitys, tavoiteskenaario, toteutuksen seuranta ja raportointi sekä keskeiset toimenpiteet.

Tekninen johtaja esittelee ilmastosuunnitelmaluonnosta kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää:
1. merkitä ilmastosuunnitelman tietoonsa

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16/2024	14
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 214	21.10.2024
----------------	-------	------------

2. esittää Valtuustolle Heinäveden kunnan ilmastosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	16/2024	15
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 215	21.10.2024
----------------	-------	------------

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 215

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040-7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joiden päätösluettelot ovat esityslistan oheismateriaalina:

- Kunnanjohtaja
- Tekninen johtaja
- Kirjastotoimenjohtaja

Pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnanhallituksen asiakirjoissa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 216

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Oikeusministeriön lausuntopyyntö 14.10.2024: Luonnos valtioneuvoston periaatepäätökseksi kansallisesta ohjelmasta demokratian ja osallistumisen edistämiseksi (demokratiaohjelma)
2. Oikeusministeriön lausuntopyyntö 9.10.2024: Oikeuslaitostyöryhmän alustavista toimenpide-ehdotuksista
3. Meidän IT ja talous Oy:n asiakasohjausryhmän kokouksen 17.9.2024 pöytäkirja
4. Verohallinnon ilmoitus 4.10.2024: Verovuoden 2023 tuloverotuksen julkiset tiedot ovat tilattavissa Verohallinnolta
5. Heinäveden kunnan talousarvion toteutumaraaportti 1.1. – 31.8.2024
6. Kiinteistöluovutusilmoitukset ajalta 9. – 21.10.2024

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 208, § 209, § 212, § 213, § 214, § 215, § 216

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 210, § 211

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Heinäveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

HEINÄVEDEN KUNNANHALLITUS

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000