

Yhteistyötoimikunta

Aika 25.03.2025 klo 14:15 - 14:51

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 7	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 8	Työterveyshuollon korvaushakemus vuodelta 2024	5
§ 9	Henkilöstökertomus 2024	6
§ 10	Työntekijöiden informointikäytäntö liittyen sairauspoissaolotietojen luovuttamiseen työterveyshuollolle	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kasonen Maarika Eränen Petri Sallinen Minna Voutilainen Minna Hämäläinen Tiina	Puheenjohtaja JUKO Jyty työsuojeluvaltuutettu Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Koikkalainen Jouni Pakarinen Jari Vauhkonen Tiina		

Allekirjoitukset

Maarika Kasonen
puheenjohtaja

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

6 - 10

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 31.3.2025
Allekirjoitukset

Minna Sallinen
pöytäkirjantarkastaja

Petri Eränen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 01.04.2025

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2025	3
------------------	------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta	§ 6	25.03.2025
---------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistyötoimikunta 25.03.2025 § 6

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2025	4
------------------	------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta	§ 7	25.03.2025
---------------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistyötoimikunta 25.03.2025 § 7

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Läsnaolevat henkilöstöjärjestöjen edustajat tarkastavat pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2025	5
------------------	------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta	§ 8	25.03.2025
---------------------	-----	------------

Työterveyshuollon korvaushakemus vuodelta 2024

Yhteistyötoimikunta 25.03.2025 § 8
85/02.05.01.01/2025

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Siun työterveys Oy on järjestänyt työterveyshuollon palvelut Heinäveden kunnan henkilöstölle vuonna 2024. Palvelun on tuottanut Pihlajalinna Heinävesi.

Kela korvaa työnantajalle tarpeellisista ja kohtuullisista työterveyshuollon ja sairaanhoidon kustannuksista. Työterveyshuollon kustannukset jaetaan kahteen korvausluokkaan:

- korvausluokkaan I kuuluvat ehkäisevän toiminnan ja työntekijöiden työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset, joita syntyy esim. työpaikkaselvityksistä, työpaikkakäynneistä, terveystarkastuksista ja työterveyteen liittyvästä neuvonnasta

- korvausluokkaan II kuuluvat ehkäisevän työterveyshuollon lisäksi järjestetyn yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon kustannukset.

Ehkäisevän työterveyshuollon korvaus on 60 % ja sairaanhoidon 50 % hyväksytyistä kustannuksista. Työnantajalle maksettava korvaus ei voi ylittää työntekijäkohtaista korvauksen enimmäismäärää.

Korvausluokka I, Heinäveden kunnan kustannukset 46.486,22 euroa (40.581,64).

- työpaikkaselvitykset 10.240,87 euroa (7.896,42).

- tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus 13.256,23 euroa (14.411,25).

- terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn seuranta 17.833,37 euroa (13.363,63).

Korvausluokka II, Heinäveden kunnan kustannukset 22.656,04 euroa (32.394,52).

Suluissa tiedot vuodelta 2023.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta merkitsee tietoonsa saatetuksi Heinäveden kunnan ja Heinäveden Aluelämpö Oy:n työnantajan korvaushakemukset työterveyshuollon kustannuksista vuodelta 2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2025	6
------------------	------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta	§ 9	25.03.2025
---------------------	-----	------------

Henkilöstökertomus 2024

Yhteistyötoimikunta 25.03.2025 § 9
86/02.02.01/2025

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Heinäveden kunta on laatinut henkilöstökertomuksen vuodelta 2024. Kunnan henkilöstökertomuksessa käsitellään mm. henkilöstön määrää, rakennetta, eläköitymistä, sairauspoissaoloja ja henkilöstökustannuksia.

Heinäveden kunnan henkilöstön kokonaismäärä oli vuoden 2024 lopussa 103 henkilöä ja vuoden 2023 lopussa 111 henkilöä. Vakinaisen henkilöstön määrä oli vuoden 2024 lopussa 70 henkilöä ja vuoden 2023 lopussa 77 henkilöä.

Henkilöstömenot olivat vuonna 2024 5.272.691,72 euroa ja vuonna 2023 5.228.921,63 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi vuoden 2024 henkilöstökertomuksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	2/2025	7
------------------	------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta	§ 10	25.03.2025
---------------------	------	------------

Työntekijöiden informointikäytäntö liittyen sairauspoissaolotietojen luovuttamiseen työterveyshuollolle

Yhteistyötoimikunta 25.03.2025 § 10

87/01.00.01/2025

Valmistelija

Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen myötä tuli pakolliseksi informoida rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä. Informoinnin tarkoitus on varmistaa rekisteröidyn oikeuksien toteutuminen.

Siun työterveys Oy järjestää työterveyshuollon palvelut Heinäveden kunnan henkilöstölle ja palvelun tuottaa Pihlajalinna Heinävesi.

Pihlajalinnan yhteistyöpalaverissa sovittiin muualla kuin Pihlajalinna työterveydessä myönnettyjen sairauspoissaolojen kirjaamisesta Pihlajalinnan Työterveysportaaliin. Pihlajalinna työterveys tarvitsee tiedot sairauspoissaolojen tilastointia varten. Lääkärintodistuksia ja omailmoitteisia poissaolotietoja käsittelevät kunkin työntekijän esihenkilöt ja henkilöstöpalvelujen toimistosihteeri.

Sairauspoissaolotiedot saadaan luovuttaa työpaikalta työterveyshuoltoon tehtävien toteuttamista varten, jollei työntekijä ole kieltänyt luovuttamista. Tietosuojavaltuutetun ohjeistuksen mukaan työntekijöitä tulee informoida tästä mahdollisuudesta kieltää luovuttaminen. Jos työpaikalla on aikomus ottaa käyttöön luovuttamiskäytäntö tai muuttaa käytäntöjä näiltä osin, tulee asia käsitellä työpaikan yhteistoimintamenettelyssä. Työntekijöitä tulee informoida henkilötietojen, sairauspoissaolotietojen ja terveydentilätietojen käsittelystä ja luovuttamisesta työpaikalla.

Heinäveden kunnan käytäntöä on tarpeen selkeyttää sekä ohjeistaa esihenkilöitä huomioimaan asia esimerkiksi uuden työntekijän perehdytyksen yhteydessä. Esihenkilöitä tiedotetaan asiasta ja heitä ohjeistetaan informoimaan nykyisiä työntekijöitä ja jatkossa aina uusia työntekijöitä oikeudesta kieltää tietojen toimittaminen. Tämä koskee muualla kuin Pihlajalinna työterveydessä kirjoitettuja sairauslomatietoja ja omailmoitteisia poissaolotietoja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta päättää hyväksyä esittelytekstin mukaisen työntekijöiden informointikäytännön liittyen sairauspoissaolotietojen luovuttamiseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.