
Kunnanhallitus

Aika 05.05.2025 klo 17:00 - 19:57

Paikka Kunnanvirasto, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 97	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 98	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 99	Kumppanuustuki 2025	5
§ 100	Sivistystoimen palveluverkkosuunnitelman hyväksyminen	7
§ 101	Kotoutumishjelma hyväksyminen 2025 -2029	12
§ 102	Nuorten kesätyöllistämistuki vuodelle 2025	13
§ 103	Köysilahti-Nimetön-alueen rantakaavan kumoaminen	14
§ 104	Investoinnit 2025 - Kirkonkylän vesijohtoverkoston peruskorjaus, investointikohteen valinta	19
§ 105	Läntisen alueen rantaosayleiskaavojen muutokset - kaavakonsultin kilpailutus	21
§ 106	Kuolinpesän omaisuuden hakeminen	23
§ 107	Ilmoitus vuoden 2025 kuntavaalien tuloksesta	25
§ 108	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	26
§ 109	Ilmoitusasiat	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Puustinen Osmo Hottinen Timo Puustinen Jari Juvonen Sari Laukkanen Leena Koponen Leo	Puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Koponen Tuija		
Muu	Hokka Mervi Kolari Teuvo Vihma Matti Kasonen Maarika Hämäläinen Tiina Haapala Satu Luostarinen Mikko	Valtuuston puheenjohtaja Valtuuston I vpj Valtuuston II vpj esittelijä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri Asiantuntija Asiantuntija	 Klo. 17.04-17.26 § 101 Klo. 17.26-17.49 § 103-105

Allekirjoitukset

Osmo Puustinen
puheenjohtaja

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

97 - 109

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 7.5.2025
Allekirjoitukset

Timo Hottinen
pöytäkirjantarkastaja

Leo Koponen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 08.05.2025

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2025	3
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 97	05.05.2025
----------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 97

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2025	4
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 98	05.05.2025
----------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 98

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastusvuorossa ovat Leo Koponen ja Timo Hottinen.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leo Koponen ja Timo Hottinen.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2025	5
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 54	24.02.2025
Kunnanhallitus	§ 99	05.05.2025

Kumppanuustuki 2025

Kunnanhallitus 24.02.2025 § 54

Valmistelija

Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Heinäveden kunta on jakanut kumppanuustukea 10.000 euroa vuodesta 2018 alkaen. Tukea on myönnetty aina yhdelle vuosittaiselle kumppaniyhteisölle / yhteisöille, joiden kanssa kunta tekee kiinteästi yhteistyötä. Sen edellytyksenä on kunnan näkyvyyden vahvistaminen ja markkinointi. Tuelle tyypillistä on, että kunnan lisäksi myös joku muu julkinen taho on sitoutunut kumppanin toiminnan rahoittamiseen. Kunta on sitoutunut kumppanuustuella pitkäjänteiseen yhteistyöhön. Myönnetty tuki on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle tuki on myönnetty. Kumppanuustukea on voinut saada rekisteröitynyt yhdistys tai yhteisö sääntöjensä mukaiseen perustoimintaan tai kohdennettuna tiettyyn toiminnan osaan. Kunnanhallitus on julistanut tuen vuosittain hakuun ja päättänyt kumppanuustuen jakamisesta. (Khall 16.4.2018 § 66).

Tapahtumia on Heinävedellä useita ja onkin tarkoituksenmukaista muuttaa yleishallinnon kumppanuustuki enemmän laajemmaksi yhteistyösopimuksiksi. Avoimella haulla haetaan yhteistyöhön kumppanit.

Yhteistyösopimuksien kautta avustuksia voidaan myöntää heinäveteläisille yhdistyksille ja toimijoille. Yhdistykset, yritykset ja yksityiset toimijat ovat tapahtumatuotannon kannalta Heinäveden voimavara. Sopimuskumppanilta edellytetään elinvoimaisen, positiivisen kuntakuvan luomista. Yhteistyö edellyttää, että kuntaa tuodaan esille esimerkiksi painatustuotteissa, julisteissa, mainoksissa, tapahtumapaikan mainonnassa, verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa ja muilla vastaavilla tavoilla. Yhteistyötuki julistetaan haettavaksi maalikuun ajalle ja kunnanhallitus päättää yhteistyökumppaneista pisteytyksen perusteella.

Yrityksille myönnettävä tuki on vähämerkityksellistä eli ns. de minimis-tukea. Tuen myöntämisessä noudatetaan Euroopan komission asetusta (EU) Nro 2023/2831.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kumppanuustuen muutoksesta ja julistaa sen haettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 99
60/02.05.01.02/2025

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2025	6
------------------	------------	--------	---

Kunnanhallitus	§ 54	24.02.2025
Kunnanhallitus	§ 99	05.05.2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Kumppanuustuki on ollut haettavana kunnan verkkosivuilla, kuulutuksissa sekä kunnan facebookissa ajalla 11.3.-31.3.2025. Hakuaikana tuli 7 hakemusta ja haettu kokonaissumma oli 29.350 euroa. Jaettava summa 10.000 esitetään jaettavaksi liitteen mukaisesti.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus myöntää kunnan kumppanuustuen vuonna 2025 liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Matti Vihma poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2025	7
------------------	------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta	§ 8	29.08.2024
Kunnanhallitus	§ 187	23.09.2024
Kunnanhallitus	§ 100	05.05.2025

Sivistystoimen palveluverkkosuunnitelman hyväksyminen

Yhteistyötoimikunta 29.08.2024 § 8

Valmistelija

Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Yhteistoiminnassa käsiteltäviä asioita ovat muun muassa

- henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavat muutokset työn organisoinnissa
- palvelujen järjestelyt, jos niillä on oleellisia henkilöstövaikutuksia

Kunnan taloudelliseen tilanteeseen vaikuttaa mm. työ- ja elinkeinopalveluiden siirtyminen vuonna 2025 kuntien vastuulle.

Heinäveden kunnassa on aloitettava palveluverkkoselvitys koskien yleishallinnon ja sivistystoimen osastojen kehitystä ja tulevaisuuden tarpeita. Hallintolain (434/2003) 31 § mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot sekä selvitykset.

Palveluverkkoon liittyvät päätökset ovat vaikutuksiltaan laaja-alaisia ja siksi selvitystyön alkuvaiheessa asetetaan työryhmä, jonka tehtävänä on hankkia tarvittavat selvitykset osastojen henkilöstötarpeita ja palveluverkkoverkkosuunnitelman käsittelyä varten.

Palveluverkko- ja henkilöstösuunnitelmat eivät välttämättä johda henkilöstövaikutuksiin esimerkiksi irtisanomisten tai osa-aikaistamisten muodossa. Selvityksessä tarjotaan tietoa muun muassa yleishallinnon, koulu- ja varhaiskasvatuksen sekä vapaa-aikapalveluiden rakenteesta ja tulevaisuuden väestönkehityksestä päätöksenteon tueksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun palveluverkon tarkastelun aloittamisesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus 23.09.2024 § 187

Valmistelija

Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Palveluverkkoselvityksen tavoite on valmistella päätöksentekoon esitys siitä, millä laajuudella ja kattavuudella Heinäveden kunta tarjoaa tulevaisuuden sivistystoimen palveluita toiminnallisesti ja taloudellisesti kestäväällä tavalla. Palveluverkkoselvityksellä on yhdyspintoja

Yhteistyötoimikunta	§ 8	29.08.2024
Kunnanhallitus	§ 187	23.09.2024
Kunnanhallitus	§ 100	05.05.2025

sivistystoimen palveluiden lisäksi yleishallinnon ja teknisen toimen palveluiden järjestämiseen. Selvityksessä käydään läpi mm. kunnan väestöennustetta, lapsi- ja oppilasmääräennusteita, kunnan taloudellista tilannetta, henkilöstörakennetta sekä kiinteistörakennetta.

Palveluverkkoselvityksen loppuraportti on toiminnallinen ja taloudellinen esitys Heinäveden sivistystoimen palveluverkosta. Se ohjaa toiminnan suunnittelua, mutta ei ole päätös. Esitys perustuu tilannekuva-analyysiin sekä tutkittuun tietoon. Toimivalta päätöksenteossa on linjattu Heinäveden kunnan hallintosäännössä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1) aloittaa Heinäveden kunnan sivistystoimen palveluverkon selvitystyön. Selvityksen tavoitteena on tuottaa Heinäveden kunnan sivistystoimen pitkän aikavälin vaihtoehtojen selvitys palveluiden tuottamiseksi helmikuuhun 2025 mennessä. Selvitystyöryhmän tulee huomioida hallintolain 41§ vaikutusmahdollisuuksien varaaminen asianosallisille.

2) nimeää selvitystyölle työryhmän ja siihen jäseniksi kunnanjohtajan, vapaa-aikatoimenjohtajan, kirjastotoimenjohtajan, koordinaattorin (kulttuuri) sekä koulujen rehtorit. Työryhmä voi halutessaan kuulla asiantuntijoita työnsä tukena.

3) nimeää työryhmään kunnanhallituksen edustajat

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus nimesi kunnanhallituksen edustajiksi Anna Vauhkonen ja Jari Puustisen sekä varaedustajaksi Sari Juvosen.

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 100
139/01.00.03/2024

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. +358407101937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Palveluverkon selvitystyö on valmistunut ja se on käyty läpi skenaarioiden osalta ja esitelty luottamushenkilöille valtuuston iltakoulussa 17.3.2025, henkilöstölle sekä kuntalaisten keskustelutilaisuuksissa 7.4.2025 ja 15.4.2025 ennen päätöksentekoa.

Väestöennusteen antama kuva on tällä hetkellä sellainen, jonka mukaan matala syntyvyys on pysyvä trendi. On selvää, että Heinäveden kunnan väestörakenteen muutokset lasten- ja nuorten ikäluokissa ovat sellaisia, joilla tulee olemaan vuoteen 2035 mennessä palveluiden järjestämiseen liittyviä vaikutuksia. Väestötilastosta alakouluikäisten määrä vuodesta 2021 161 vähenee tarkastelujaksolla vuoteen 2035 mennessä 47 prosenttia 85 lapseen ja yläkouluikäisten määrä 80 nuoresta 50 nuoreen 37,5 prosenttia.

Yhteistyötoimikunta	§ 8	29.08.2024
Kunnanhallitus	§ 187	23.09.2024
Kunnanhallitus	§ 100	05.05.2025

Ensimmäisenä lasten määrän väheneminen kohdistuu väestöennusteen mukaan varhaiskasvatukseen sekä alakoululaisiin, konkretisoituen oppilaiden kokonaismäärän vähenemiseen vuosikymmenen lopulla.

Varhaiskasvatuksen rakenne on jo sellainen, että siinä muutoksia ei enää merkittävästi tapahdu. Varhaiskasvatusta tarvitsevien lasten ja oppilasmäärien laskiessa on selvää, että henkilöstön tarve myös vähenee. Tämänhetkisen tiedon mukaan henkilöstösuunnitteluun jo aikaisemmin tehdyllä ennakoinnilla pystytään vastaamaan tuohon vähennystarpeeseen. Näin ollen nyt ei ole nähtävillä neuvotteluja henkilöstön vähentämiseksi. Henkilöstösuunnittelua täytyy kuitenkin tehdä erittäin huolella ennakoiden tilanteita useamman vuoden näkyminä.

Sivistystoimen kiinteistökartoituksessa on huomioitavaa, että sivistystoimen kiinteistökanta on pääosin 2010 luvun jälkeen rakennettua, hyväkuntoista kiinteistökantaa. Uusiin kiinteistöihin liittyy myös merkittävää omaisuusarvoa, joka näkyy niiden tasearvoina. Lukio ja päiväkotit ovat kiinteistöistä selkeästi vanhimmat ja niiden peruskorjaustarpeet ja nykyisen käytön jatkuminen ovat asioina tulevaisuudessa selvittävää.

Selvitystyön tässä vaiheessa työryhmässä on käsitelty erilaisia mahdollisia vaihtoehtoja tilanteen ratkaisemiseksi. Henkilöstön kanssa on käyty palveluverkkoselvityksen aikana läpi mahdollisia skenaariomalleja. Vaihtoehtoja on esitelty kahdessa erillisessä kuntalaistilaisuudessa huhtikuussa 2025 Otto Kotilaisen koululla ja Karvion koululla. Vaihtoehdot esitellään kevätkauden 2025 aikana valtuustolle, joka päätöksellään valitsee palveluverkkoselvityksestä tulevaa päätöksentekoa ohjaavat linjaukset. Palveluverkkoselvityksen käsittelyllä ei vielä tehdä muutoksia kouluverkkoon tai yksiköiden määrään.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toimintaa jatketaan hyvin pitkälti nykyisellä rakenteella. Henkilöstömäärää ja yksiköiden lukumäärää tarkastellaan vuosittain toiminnan ja lasten lukumäärän mukaisesti. Toimintaa ohjaa pitkälti varhaiskasvatuslain mukaiset henkilöstömitoitukset sekä ryhmäkoot. Karvion ryhmäperhepäivähoitoa järjestetään alueella lasten hoidon tarpeen mukaisesti. Aamu- ja iltapäivätoiminta siirretään pois varhaiskasvatuksen alaisuudesta. Se on tarkoituksenmukaista järjestää Otto Kotilaisen koulun toimintana ja rehtorin hallinnollisessa alaisuudessa. Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle esitetään tarvittavien hallinnollisten muutosten tekemistä kunnan hallintosääntöön sekä toimintaa ohjaaviin asiakirjoihin 1.8.2025 alkaen sekä tarvittavat budjettimuutokset. Karvion alueen koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään tarvittaessa Karvion ryhmäperhepäiväkodissa.

Perusopetus

Perusopetuksen osalta koulujen esitetään etenemistä skenaariomallin 2 mukaisesti, niin Karvion koulu ja Otto Kotilaisen koulu lakkautetaan 1.8.2027 lukien ja oppilaat ja henkilöstö ohjataan 1.8.2027 perustettavaan Heinäveden yhtenäiskouluun ja lukioon. Esioppilaiden opetusta järjestetään varhaiskasvatuksen alaisuudessa yhtenäiskoulun yhteydessä kunnan kaikille esioppilaille nykyisissä tiloissa.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2025	10
------------------	------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 8	29.08.2024
Kunnanhallitus	§ 187	23.09.2024
Kunnanhallitus	§ 100	05.05.2025

Johtamismallissa esitetään, että Heinävedelle palkataan hyvinvointijohtaja, joka olisi palkattava jo vuonna 2025. Hyvinvointijohtajan tehtäviin sisällytetään kirjastotoimenjohtajan tehtävät. Perustettavaa yhtenäiskoulua esitetään johdettavaksi kahden rehtorin mallilla: yhtenäiskoulun ja lukion rehtori ja apulaisrehtori. Apulaisrehtorin tehtävää voidaan hoitaa luottamustoimena tai virkana. Luottamustoiminen apulaisrehtori opetusvelvollisuustyöajassa. Hän hoitaa silloin apulaisrehtorin tehtäviä omasta virasta ja hänelle korvataan tehtävistä työn vaativuuden kautta (TVA). Opetusvelvollisuuteen perustuva opettajan työaika koostuu 190 oppilastyöpäivästä ja 3 opettajatyöpäivästä. Opettajatyöpäivistä käytetään myös termiä veso-päivät. Näiden lisäksi opettajat osallistuvat yhteissuunnittelutyöaikaan eli ys-aikaan. Työnantaja ei voi määrätä opetusvelvollisuustyöajassa olevalle opettajalle työtehtäviä kesäkeskeytysajalle.

Virka- tai virat perustetaan 1.8.2027 alkaen ja yläkoulun ja lukion rehtorin virka lakkautetaan.

Yhtenäiskoulun osalta vuonna 2017 on tehty laajamittainen selvitystyö yhtenäiskoulun perustamisen osalta, jota voidaan hyödyntää uuden koulun kehittämisen osalta. (Khall 12.02.2018 § 16) Lopulliset päätökset liittyen kouluverkkoon tehdään valtuustossa asiaan kuuluvaa prosessia noudattaen. Päätöksentekoon liittyvät oleellisesti henkilöstön ja kuntalaisten kuuleminen, erilaiset vaikutusten arvioinnit sekä riittävä tiedottaminen. Myös lasten ja nuorten mielipidettä kysytään.

Lukio

Lukion toimintaa jatketaan, jos oppilasmäärä pysyy aloittavan oppilasmäärän osalta riittävällä tasolla.

Vapaa-aikapalvelut

Heinävedelle palkataan hyvinvointijohtaja vuonna 2025. Hyvinvointijohtaja vastaa kunnan hyvinvoinnin ja terveydenedistämistyöstä, sivistystoimen talouden ja toiminnan suunnittelusta sekä kirjastotoimenjohtajan tehtävästä. Kirjastolla toimii lähiesihenkilönä vastaava tietopalvelusihteeri, joka vastaa kirjaston päivittäisestä johtamisesta. Hänellä on myös kunnan vaaleihin sekä tietoturvaan sekä työsuojelupäällikön tehtäviin liittyviä vastuualueita.

Asian esittelyn osalta kunnanjohtaja jäävää itsensä hyvinvointijohtajan virkatehtävien muutosten osalta esteellisenä.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi sivistystoimen palveluverkkosuunnitelman vuoteen 2035 saakka.

Päätös

Jari Puustinen esitti Leena Laukkasen kannattamana seuraavaa:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi sivistystoimen

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2025	11
------------------	------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 8	29.08.2024
Kunnanhallitus	§ 187	23.09.2024
Kunnanhallitus	§ 100	05.05.2025

palveluverkkosuunnitelman vuoteen 2035 saakka seuraavin lisäyksiin:

Suunnitelmaa tarkennetaan yhtenäiskoulun osalta siten, että opetusyksiköiden toiminnan jatkuminen tarkastellaan erikseen.

Mahdollisesti perustettavan hyvinvointijohtajan tehtäväkuva tarkennetaan ja samalla tarkastetaan toisten toimialojen tehtäväkuvat.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kunnanjohtajan pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten on suoritettava äänestys.

Puheenjohtaja esitti, että ne jotka kannattavat kunnanjohtajan pohjaesitystä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Jari Puustisen esitystä, äänestävät EI. Äänestystapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 2 JAA ääntä (Timo Hottinen ja Sari Juvonen) ja 4 EI ääntä (Jari Puustinen, Osmo Puustinen, Leena Laukkanen, Leo Koponen).

Kunnanhallitus hyväksyi Jari Puustisen esityksen.

Kunnanjohtaja Maarika Kasonen poistui kokouksesta esteellisenä (palvelussuhdejäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kotoutumisohjelma hyväksyminen 2025 -2029

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 101
107/00.04.00/2025

Valmistelija

Valmistelija: Koordinaattori (kotoutuminen) Satu Haapala,
Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, 0406105420,
satu.haapala@heinavesi.fi

Kotouttamislain (Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023) 13 §:n mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotoutumisohjelma. Ohjelma tulee hyväksyä kunnan valtuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Laki koskee kaikkia eri perustein kuntaan muuttaneita maahanmuuttajia. Kotoutumisella tarkoitetaan maahanmuuttajan ja yhteiskunnan vuorovaikutteista kehitystä, jonka tavoitteena on antaa maahanmuuttajalle yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittavia tietoja ja taitoja samalla kun tuetaan hänen mahdollisuuksiaan oman kielen ja kulttuurin ylläpitämiseen. Kotouttamisella tarkoitetaan kotoutumisen monialaista edistämistä ja tukemista viranomaisten ja muiden tahojen toimenpiteillä ja palveluilla.

Kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien kotouttamisen kehittämisestä sekä sen suunnittelusta ja seurannasta paikallistasolla. Lisäksi kunnan on huolehdittava siitä, että sen palvelut soveltuvat myös maahanmuuttajille, laissa tarkoitetut toimenpiteet ja palvelut järjestetään sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisina kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunnan on myös kehitettävä henkilöstönsä osaamista kotouttamisessa.

Esityslistan liitteenä on Heinäveden kunnan maahanmuuttajien kotoutumisohjelma 2025 - 2029.

Kunnan kotoutumisen koordinaattori Satu Haapala on kutsuttu kokoukseen pykälän esittelyn osata.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi esityslistan liitteenä olevan Heinäveden kunnan maahanmuuttajien kotoutumisohjelman 2025 - 2029.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Koordinaattori Satu Haapala oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Nuorten kesätyöllistämistuki vuodelle 2025

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 102
111/02.05.01.02/2025

Valmistelija Koordinaattori Sanna-Maria Markkanen, Kermanrannantie 7, 79700
Heinävesi, gsm 0408392530, email: sanna-maria.markkanen@heinavesi.fi

Nuorten kesätyöllistämistuki on ollut haettavana. Kunta voi myöntää 350 euron tuen yritykselle, yhteisölle tai kotitalouksille nuorten (2001 – 2009 syntyneet) työllistämiseen, mikäli se työllistää nuoren vähintään yhden kuukauden (työaika vähintään 100 h/kk tai 25 h/vko) ajaksi.

Vuoden 2025 käyttösuunnitelmassa on kunnanhallituksen päätöksellä käytettävään nuorten kesätyöllistämistukeen varattu kaikkiaan 8.750 euroa. Määräraha mahdollistaa 25 nuoren työllistämisen.

Kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus myöntää avustukset omalta osaltaan.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1. myöntää nuorten kesätyöllistämistä avustukset yrityksille, yhteisöille ja kotitalouksille vuonna 2025 liitteen mukaisesti ja

2. että tuki maksetaan seuraavien ehtojen täytyessä:

- työaika on vähintään 100 h/kk tai 25 h/viikko,
- tukea maksetaan vain kerran yhtä nuorta kohden, eikä työnantaja saa saada kesätyöntekijän palkkaukseen muuta tukea, esim. palkkatukea
- työnantaja tekee nuoren kanssa kirjallisen työsopimuksen, maksaa palkan ja antaa työsuhteen päättyessä työtodistuksen,

3. että tuki maksetaan työnantajalle jälkikäteen tositteita vastaan. Tuen maksamista varten työnantajan tulee toimittaa kopio työtodistuksesta, josta käy ilmi työllistetyn henkilötiedot, työtehtävät sekä työsuhteen ajankohta ja -kesto. Lisäksi työnantajan on toimitettava todiste palkanmaksusta ja maksetuista sosiaali- ja eläkemaksuista sekä työajanseuranta (toteutuneet työtunnit),

4. valtuuttaa koordinaattorin (työllisyydenhoito) määrärahan puitteissa kohdistamaan tarvittaessa kesätyöllistämistuen uudelleen, mikäli myönnetty tuki jää työnantajalla käyttämättä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Matti Vihma poistui kokouksesta esteellisenä (yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus	§ 181	02.09.2024
Kunnanhallitus	§ 255	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 60	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	05.05.2025

Köysilahti-Nimetön-alueen rantakaavan kumoaminen

Kunnanhallitus 02.09.2024 § 181

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Heinäveden kunnassa voimassa olevan Köysilahti-Nimetön alueen rantakaavan maanomistajat ovat asiamiehen puolesta toimittaneet kuntaan kirjeen, jossa maanomistajat hakevat kyseessä olevan kaavan kumoamista. Perusteena kaavan kumoamiselle hakijat esittävät alueella voimassa olevan rantaosayleiskaavan määräysten parempaa soveltumista alueiden maankäytön ohjaukseen ja rakentamiseen.

Kirjeessä mainitaan, että maaomistajat laativat kaavoitustyön toteuttamisesta sopimuksen FCG Finnish Consulting Group Oy:n kanssa ja vastaavat kaavan kumoamisesta aiheutuvista kustannuksista. Kirjeessä toivotaan kunnan suhtautuvan myönteisesti kaavaprosessin aloittamiseen.

Kunnanjohtaja Maarika Kasonen on asian valmistelun ja esittelyn osalta intressijäävi eikä osallistu päätöksen valmisteluun tai esittelyyn.

Esittelijä

Kunnanjohtajan varahenkilö

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää aloittaa Köysilahti-Nimetön alueen rantakaavan kumoamiseen liittyvän kaavoitusprosessin seuraavien periaatteiden mukaisesti:

1) Kaavoitusta ohjataan ja säädellään pääosin maankäyttö- ja rakennuslailla (5.2.1999/132) jossa on säädetty kaavoitukseen liittyvistä menettelytavoista sekä kunnan tehtävistä. Koska kyseessä on yksityisten maanomistajien vireille laittama hanke, kunta edellyttää sille kohdistuvien kaavoituskustannusten korvaamista maankäyttö- ja rakennuslain perusteella.

2) Kaavoitusaloitteen tekevien maaomistajien tulee toimittaa kaavoitusta koskeva sopimus ja selvitys toimenpidealueesta kuntaan, josta käy ilmi kaavoitusta koskevien kustannusten kohdentuminen ja hankkeessa mukana olevat maanomistajat.

3) Aloitteen tekijät vastaavat osaltaan kaavoitustyön tilaamisesta maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen pätevyyden omaavalta kaavoittajalta ja asiaa koskeva sopimus tulee toimittaa kunnalle ennen varsinaisen kaavoitusprosessin käynnistämistä maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamalla tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus	§ 181	02.09.2024
Kunnanhallitus	§ 255	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 60	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	05.05.2025

Kunnanjohtaja Maarika Kasonen poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 255

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Köysilahti – Nimetön rantakaavan maanomistajat ovat toimittaneet kuntaan rantakaavan kumoamista koskevan valmisteluaineiston. Kaavan kumomista valmistelee maanomistajien puolesta FCG Finnish Consulting Group Oy. Kaavan valmisteluaineisto käsittää osallistumis- ja arviointisuunnitelman, kaavaselostusluonnoksen sekä kaavakarttaluonnoksen. Kaava-alue sijoittuu Kerman kanavan pohjoispuolelle Kermajärven etelärannalle Käänniemen, Köysiniemen ja Marinniemen ranta-alueille, noin 8 km Heinäveden keskustasta kaakkoon.

Rantakaava on kaavoitusprosessissa tarkoitus kumota kokonaan, jolloin alueen rakentamista ohjattaisiin Heinäveden järviolueiden rantayleiskaavan muutoksella, joka on hyväksytty vuonna 2019.

Maankäyttö- ja rakennuslain (1.1.2025 Alueidenkäyttölaki) § 62 mukaan kaavoitusmenettely tulee järjestää ja suunnittelun lähtökohdista, tavoitteista ja mahdollisista vaihtoehdoista kaavaa valmisteltaessa tiedottaa niin, että alueen maanomistajilla ja niillä, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa, sekä viranomaisilla ja yhteisöillä, joiden toimialaa suunnittelussa käsitellään (*osallinen*), on mahdollisuus osallistua kaavan valmisteluun, arvioida kaavoituksen vaikutuksia ja lausua kirjallisesti tai suullisesti mielipiteensä asiasta.

Heinäveden kunta asettaa Köysilahti – Nimetön rantakaavan kumoamista koskevan valmisteluaineiston nähtäville ajalle 2.1.-31.1.2025 ja pyytää valmisteluaineistosta osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaiset lausunnot.

Mahdolliset muistutukset, mielipiteet ja huomautukset valmisteluaineistosta osoitetaan Heinäveden kunnanhallitukselle, os. Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi tai sähköpostitse kunta@heinavesi.fi.

Esittelijä

Kunnanjohtajan varahenkilö

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Heinäveden kunta asettaa Köysilahti – Nimetön rantakaavan kumoamista koskevat valmisteluaineistot nähtäville MRL (Alueidenkäyttölain) 62 § ja MRA 30 § mukaisesti ajalle 2.1. –

Kunnanhallitus	§ 181	02.09.2024
Kunnanhallitus	§ 255	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 60	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	05.05.2025

31.1.2025 ja pyytää valmisteluaineistosta osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaiset lausunnot.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanjohtaja Maarika Kasonen poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Kunnanhallitus 10.03.2025 § 60

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Köysilahti – Nimetön rantakaavan kumoamista koskeva valmisteluaineisto on ollut nähtävillä ajalla 2.1.-31.1.2025. Valmisteluaineistosta on saapunut kuntaan yhteensä 3 kpl lausuntoja ja 1 kpl mielipiteitä.

Lausunnon antajista Pohjois-Karjalan maakuntaliitolla ja Pohjois-Karjalan ELY-keskuksella ei ole huomauttamista tai erityistä lausuttavaa asiaan liittyen. Pohjois-Karjalan alueellinen vastuumuseo toteaa lausunnossaan, että sillä ei ole erityistä huomautettavaa kaavan kumoamisen valmisteluaineistosta. Museo kuitenkin muistuttaa, että osa alueen rakennuspaikoista sijaitsee valtakunnallisesti arvokalla maisema-alueella ja maisema-arvot tulee huomioida erityisen tarkasti kaikessa suunnittelussa. Kaavan valmistelija on kirjannut saapuneet lausunnot tietoon saatetuksi.

Kaavan valmisteluaineistoon jätetyssä mielipiteessä, mielipiteen tekijä pyytää huomioimaan kaavan valmistelussa alueen luontoarvot ja toteaa aineiston olevan tältä osin puutteellinen ja riittämätön. Lisäksi huomautetaan kaavan kumoamisen myötä nousevan rakennusoikeuden aiheuttavan painetta jätevesien määrän lisääntymiselle ja kasvattavan vaatimuksia käsittelyjärjestelmien tekniselle toteutukselle kallioisessa maaperässä. Mielipiteessä on pyydetty erillistä selontekoa mielipiteessä esitettyihin huomioihin kaavaselostuksessa. Kaavan laatija on antanut vastineen mielipiteessä esitettyihin huomioihin kaavan kumoamista koskevassa ehdotusaineistossa.

Kaavoittaja on laatinut valmisteluaineiston ja saapuneiden lausuntojen sekä mielipiteiden pohjalta Köysilahti-Nimetön ranta-asemakaavan kumoamista koskevan ehdotuksen. Kaavaehdotus esitetään asetettavaksi nähtäville alueidenkäyttölain 65 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 19 § ja 27 § mukaisesti lausuntoja ja muistutuksia varten ajalle 14.3 – 14.4.2025 väliseksi ajaksi.

Esittelijä Kunnanjohtajan varahenkilö

Kunnanhallitus	§ 181	02.09.2024
Kunnanhallitus	§ 255	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 60	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	05.05.2025

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee kaavan valmisteluaineistosta saadut lausunnot ja mielipiteen tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy kaavan laatijan asiasta antaman vastineen.

Kunnanhallitus päättää, että se;

1) asettaa Köysilahti – Nimetön rantakaavan kumoamista koskevan ehdotuksen nähtäville alueidenkäyttölain 65 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 19 § sekä 27 § mukaisesti ajalle 14.3 – 14.4.2025.

2) pyytää kaavaehdotuksesta osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisilta tahoilta lausunnot ja pyytää osallisia esittämään kaavaehdotuksesta mahdolliset muistutuksensa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanjohtaja Maarika Kasonen poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 103
112/10.02.03/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Köysilahti – Nimetön rantakaavan kumoamista koskeva kaavaehdotus on ollut nähtävillä 14.3 – 14.4.2025 välisen ajan ja kaavaehdotuksesta on pyydetty osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisilta tahoilta lausunnot sekä osallisilla on ollut mahdollisuus jättää kaavaehdotuksesta muistutuksia.

Kaavan nähtävillä olon aikana saapui 2 lausuntoa. Muistutuksia kaavaehdotuksesta ei jätetty. Pohjois-Karjalan ELY-keskus ilmoitti, että sillä ei ole kaavaehdotuksesta lausuttavaa. Pohjois-Karjalan alueellisen vastuumuseon lausunto koskee kaavaselostuksen kohtaa 3.1.1, jonka viittaus ”*Pohjois-Karjalan maakuntamuseoon*” tulee muuttaa lopulliseen hyväksyttävään kaava-aineistoon muotoon ”*Pohjois-Karjalan alueellinen vastuumuseo*”. Pohjois-Karjalan alueellisella vastuumuseolla ei ollut kaavahankessta muuta erityistä kommentoitavaa.

Kaavan laatija on päivittänyt kaava-aineiston lopulliseen hyväksyttävään muotoon ja tehnyt kaava-asiakirjoihin kaavaehdotusvaiheessa havaitut vähäiset teknisluonteiset korjaukset.

Köysilahti – Nimetön rantakaavan kumoamista koskeva aineisto esitetään Heinäveden kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi alueidenkäyttölain (132/1999) 52 § mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 181	02.09.2024
Kunnanhallitus	§ 255	16.12.2024
Kunnanhallitus	§ 60	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 103	05.05.2025

Heinäveden kunnan hallintosäännön 25 § mukaisesti kunnanhallituksen ratkaisultaan kuuluu asemakaavan muuttaminen lain ja asetuksen sallimissa rajoissa, jolloin sillä on asian käsittelyssä alueidenkäyttölain 52 § mukainen valtuustolta siirretty ratkaisulta asemakaavan hyväksymistä koskien. Maankäyttö- ja rakennusasetuksen (895/1999) 98 § mukaisesti kaavan kumoamisessa noudatetaan vastaavasti, mitä kaavan laatimisesta on säädetty.

Esittelijä Kunnanjohtajan varahenkilö

Päätösehdotus Heinäveden kunnanhallitus päättää;

1) hyväksyä Köysilahti – Nimetön rantakaavan kumoamisen kaava-asiakirjojen mukaisesti,

2) asettaa kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen ja kaava-aineiston nähtäville ja toimittaa hyväksymistä koskevan päätöksen alueidenkäyttölain 67 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 94 § mukaisesti laissa ja asetuksessa määritetyille tahoille.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanjohtaja Maarika Kasonen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelemisen ja päätöksenteon ajaksi.

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2025	19
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 62	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 104	05.05.2025

Investoinnit 2025 - Kirkonkylän vesijohtoverkoston peruskorjaus, investointikohteen valinta

Kunnanhallitus 10.03.2025 § 62

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Heinäveden kunnan talousarvion 2025 investointiosassa on varauduttu Kirkonkylän vesijohtoverkon peruskorjaukseen talousarvion ja taloussuunnitelman mukaan vuosina 2025 ja 2026. Talousarvion käsittelyn yhteydessä on ilmoitettu, että tarkemmat tiedot talousarviovuoden ja suunnitelmavuoden kohteista hyväksytään, kun hankkeiden suunnittelu etenee.

Tekninen toimi on valmistellut investointien työohjelmaa ja edistänyt hankkeiden suunnittelua alkuvuoden 2025 aikana. Tekninen toimi esittää Kirkonkylän vesijohtoverkon peruskorjauskohteeksi vuodelle 2025 Kermanrannantien paineviemärin ja vesijohdon uusimista Kermanrannantien pumppaamolta Runoilijantien läheisyyteen. Vesijohdon uusimista hankkeessa on yhteensä 415 m ja paineviemärin uusimista 290 m. Hankkeen alustava kustannusarvio on 160 000 € alv. 0 %.

Hankkeen kilpailutusasiakirjat ovat valmiit ja hanke on vesilaitoksen arvion mukaan vesi- ja viemärihuollon toimivuuden ja jatkuvuuden kannalta kriittinen. Linjoissa on ollut vuotoja ja putkirikkoja viime vuosina, lisäksi linjat kulkevat osin erittäin lähellä asuinkiinteistöjä. Investoinnin kilpailutuksesta on tehty varaus Pohjois-Karjalan hankintatoimen työohjelmaan. Hankkeen kilpailutuksen jälkeen kunnanhallitus valitsee tarjousvertailun perusteella hankkeen toteuttajan. Hanke on suunniteltu toteutettavaksi syksyllä 2025, jolloin hankkeesta ei aiheudu merkittävää liikenteellistä haittaa vierasvenesataman toiminnalle.

Hankkeesta laaditut suunnitelma-asiakirjat esitellään kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että Kirkonkylän vesihuoltoverkoston peruskorjaus -investoinnin toteutuskohde vuodelle 2025 on teknisen toimen esityksen mukaisesti Kermanrannantien paineviemärin ja vesijohdon saneeraus, hankkeesta laadittujen suunnitelma-asiakirjojen mukaisesti. Kunnanhallitus valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan hankkeen yhdessä teknisen toimen kanssa ja esittämään valittavaa urakoitsijaa kunnanhallitukselle tarjouskilpailun perusteella.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 104

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2025	20
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 62	10.03.2025
Kunnanhallitus	§ 104	05.05.2025

74/02.02.02/2025

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Pohjois-Karjalan hankintatoimi on julkaissut Heinäveden kunnan hankintana toteutettavan Kermanrannantien vesijohdon ja paineviemärin saneerauksen tarjouspyynnön ja urakkalaskenta-asiakirjat tarjouspalvelu.fi -portaalissa sekä hankintakanava Hilmassa. Tarjouspyyntö on ollut julki tarjouksia varten 2.4 – 28.4.2025 välisen ajan.

Tarjousaikana saatiin yhteensä 2 kpl tarjouksia. Hankintatoimi on tarkastanut tarjoukset ja tarjoajille asetetut vaatimukset sekä laatinut tarjousvertailun toimittajan valintaa varten.

Tarjouspyynnön ja urakka-asiakirjojen mukaisesti urakoitsijan valintaperusteena on tarjouspyynnön ehdot täyttävien toimittajien osalta kokonaistaloudellinen edullisuus.

Tarjoaja	hinta (alv. 0 %)
Maansiirto E. Huttunen Oy	247 390,00 €
SKS Infra Oy	187 700,00 €

Tarjousvertailun perusteella halvimman kokonaishinnan urakasta tarjosi SKS Infra Oy.

Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Heinäveden kunnanhallitus päättää,
1) valita Kermanrannantien vesijohdon ja paineviemärin saneerauksen urakoitsijaksi SKS Infra Oy:n tarjouksen mukaisella hinnalla 187 700,00 € (alv. 0 %).

Perusteena valinnalle on tarjouspyynnön mukaisesti valintaperusteeksi ilmoitettu kokonaistaloudellinen edullisuus.

2) valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan yhdessä hankintatoimen kanssa urakkaa koskevan osapuolia sitovan urakkasopimuksen, hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2025	21
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 76	31.03.2025
Kunnanhallitus	§ 105	05.05.2025

Läntisen alueen rantaosayleiskaavojen muutokset - kaavakonsultin kilpailutus

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 76

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Heinäveden kunta on päivittänyt viime vuosina aktiivisesti kunnan alueen rantaosayleiskaavoja. Yleiskaavojen yhdenmukaistaminen ja päivittäminen on osa kunnan maapoliittista ohjelmaa. Päivitykset on toteutettu Kerman alueella ja kirkonkylän taajaman ympäristössä, kunnan pohjoisten alueiden osalla sekä viimeisimpänä kunnan itäisten alueiden yleiskaavojen osalla, jonka päivitys valmistuu keväällä 2025.

Kunnan talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026 sisältää yhteensä 70 000 € määrärahan jäljellä olevien, niin kutsuttujen läntisen alueen kaavojen päivittämiseksi. Alue sisältää Rummukkala-Koivumäki sekä Ruokovesi-Pyylinsaari alueet ja niiden voimassaolevien rantaosayleiskaavojen päivittämisen ja muutokset. Alueet ovat kunnan yleiskaavojen nykyisen osa-aluejaon mukaisesti nimetty alueiksi 4 ja 5.

Tekninen toimi on yhdessä Pohjois-Karjalan hankintatoimen kanssa valmistellut läntisen alueen rantaosayleiskaavojen päivittämisen kaavakonsultin hankintaa koskevaa tarjouspyyntöä. Tarjouspyyntö on laadittu niin, että se huomioi aiemmin päivitettyt osa-alueet ja niiden laadinnan aikana esille nousseet päivitystarpeet, nyt käsillä olevan alueen erityispiirteet sekä Heinäveden reitin ja alueella esiintyvän, erittäin uhanalaiseksi lajiksi määritetyn saimaannorpan.

Tavoiteaikataulu läntisen alueen kaavojen päivittämiselle, muutoksille ja kaavan hyväksymiselle on asetettu vuoden 2026 loppuun.

Kaavakonsultin valintaprusteena esitetään kokonaistaloudellista edullisuutta, jossa hinnan osuus on 80 % ja laadun painoarvo 20 %.

Tarjouspyyntö esitellään kokonaisuudessaan kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1) hyväksyy esitetyn tarjouspyynnön ja kilpailutuksen periaatteet läntisen alueen kaavakonsultin kilpailutusta varten

2) valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen suorittamaan kilpailutuksen ja esittämään saapuneiden tarjousten perusteella toimittajaa kunnanhallituksen hyväksyttäväksi

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2025	22
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 76	31.03.2025
Kunnanhallitus	§ 105	05.05.2025

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 105

93/10.02.02/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Pohjois-Karjalan hankintatoimi on julkaissut Heinäveden kunnan hankintana Läntisen alueen rantaosayleiskaavojen muutoksia koskevan tarjouspyynnön ja tarjouksen laskentaa varten oleellisen aineiston Tarjouspalvelu.fi -portaalissa ja hankintakanava Hilmassa. Tarjouspyyntö on ollut julki 7.4 – 25.4.2025 välisen ajan.

Tarjouspyyntöaikana saatiin yhteensä 2 kpl tarjouksia. Hankintatoimi on suorittanut saapuneiden tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastamisen sekä tehnyt tarjousvertailun toimittajan valintaa varten.

Tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti toimittajan valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta, jossa hinnan painoarvo on 80 % ja laadun painoarvo 20 %. Tarjousvertailun perusteella lasketut pisteet:

Tarjoaja	hinta / pisteet	laatupisteet	yht.
FCG Rakennettu Ympäristö Oy	68 000,00 € / 64,11765 pist.	20 pist.	84,11765 pist.
PlanDisain Oy	54 500,00 € / 80,00 pist.	15 pist.	95,00 pist.

Tarjousvertailun perusteella parhaat kokonaispisteet saavutti ja kokonaistaloudellisesti edullisimman hinnan tarjosi PlanDisain Oy.

Tarjoukset ja tarjousvertailu esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Heinäveden kunnanhallitus päättää,

1) valita Heinäveden kunnan Läntisten alueiden rantaosayleiskaavojen muuttamista koskevaksi kaavoittajaksi ja kaavakonsultiksi saapuneiden tarjousten perusteella PlanDisain Oy:n tarjouksen mukaisella hinnalla 54 500,00 € (alv. 0 %).

2) valtuuttaa teknisen johtajan ja hankintatoimen laatimaan ja allekirjoittamaan kaavatyötä koskevan konsulttitoimeksiannon sopimuksen hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2025	23
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 165	19.08.2024
Kunnanhallitus	§ 106	05.05.2025

Kuolinpesän omaisuuden hakeminen

Kunnanhallitus 19.08.2024 § 165

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Henkilön kuollessa ilman perillisiä hänen omaisuutensa tulee perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta ilman perillisiä kuolleiden henkilöiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Ilman perillisiä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä.

Omaisuutta haetaan oheisella lomakkeella. Hakemus pyydetään toimittamaan Valtiokonttoriin 3.12.2024 mennessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

- 1) hakea Heinävedellä kuolleen henkilön omaisuutta kunnalle,
- 2) valtuuttaa hallintosihteerin täyttämään ja toimittamaan hakemuksen Valtiokonttorille,
- 3) että mahdollinen perintö käytetään kuntalaisten yhteisöllisyyden, hyvinvoinnin ja elinympäristön viihtyvyyden edistämiseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 106
126/02.07.02/2024

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Heinäveden kunnalle on tullut Valtionkonttorin päätöksellä 11.3.2025 VK/22843/08.02.01/2024 kuolinpesään kuuluva kiinteistö Heinävesi Jyrkelä ja muu omaisuus ehdoilla, että kunta vastaa pesän veloista ja maksuista. Kunta käyttää omaisuutta yhteisöllisyyden, hyvinvoinnin ja elinympäristön viihtyvyyden edistämiseen.

Jos ilmaantuu perimään oikeutettu sukulainen tai testamentin saaja, kunta luovuttaa omaisuuden tälle.

Esittelijä Kunnanjohtaja

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2025	24
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 165	19.08.2024
Kunnanhallitus	§ 106	05.05.2025

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2025	25
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 107	05.05.2025
----------------	-------	------------

Ilmoitus vuoden 2025 kuntavaalien tuloksesta

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 107
148/00.00.00.00/2024

Valmistelija Keskusvaalilautakunnan sihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Keskusvaalilautakunta on vahvistanut 16.4.2025 kokouksessaan vuoden 2025 kuntavaalien tuloksen ja päättänyt vaalilain 95 §:n mukaisesti antaa valtuustolle luettelon valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään.

Esityslistan liitteenä valitut valtuutetut ja varavaltuutetut.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2025 kuntavaalien tuloksen ja antaa luettelon valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään valtuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 108

Valmistelija	Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040-7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joiden päätösluettelot ovat esityslistan oheismateriaalina: - Kunnanjohtaja - Sivistysjohtaja - Otto Kotilaisen koulun rehtori - Tekninen johtaja - Kunnanmetsätalousinsinööri Pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnanhallituksen asiakirjoissa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	8/2025	27
------------------	------------	--------	----

Kunnanhallitus	§ 109	05.05.2025
----------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 109

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö 25.4.2025: Luonnos hallituksen esitykseksi eräiden tekoälyjärjestelmien valvonnasta annetun lain muuttamiseksi
2. Valtiovarainministeriön lausuntopyyntö 14.4.2025: Valtiovarainministeriön asetuksessa säädettävistä kunnan taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2026 sekä valtioneuvoston asetuksesta koskien aikatauluja
3. Sakupe Oy varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 10.4.2025
4. Kiinteistönluovutusilmoitukset ajalta 8.4.-5.5.2025

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 97, § 98, § 100, § 101, § 106, § 107, § 108, § 109

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 99, § 102

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Heinäveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

HEINÄVEDEN KUNNANHALLITUS

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 103

VALITUSOSOTUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneet päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Faksinumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä tuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tuleksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaku sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite:	Kermanrannantie 7
Sähköpostiosoite:	kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero:	040 1844 000
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 104, § 105

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Heinäveden kunnan kunnanhallitus.

Posti-/käyntiosoite:	Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Sähköpostiosoite:	kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero:	040 1844 000
Kirjaamon aukioloaika:	9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Posti-/käyntiosoite:	Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Sähköpostiosoite:	kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero:	040 1844 000
Kirjaamon aukioloaika:	9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00

2

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Heinäveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Heinäveden kunnan kunnanhallitus.

Posti-/käyntiosoite:	Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
----------------------	------------------------------------

Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000
Kirjaamon aukioloaika: 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.