
Kunnanhallitus

Aika 22.09.2025 klo 17:00 - 18:09

Paikka Kunnanvirasto, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 213	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 214	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 215	Valtuuston 15.9.2025 päätösten täytäntöönpano	5
§ 216	Kuntoportaiden rakentaminen	6
§ 217	Välityömarkkinat (TOIMI) -hankkeeseen liittyminen	8
§ 218	Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen	10
§ 219	Selvityspyyntö tiedonhallintalain toteuttamisesta	13
§ 220	OVTES TVA-lisät lukuvuodelle 1.8.2025-31.7.2026	15
§ 221	Tasopalkkajärjestelmä	16
§ 222	Paikalliset järjestelyerät KVTES ja OVTES osio G	18
§ 223	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	20
§ 224	Ilmoitusasiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Gustafsson Auvo Puustinen Jari Mäkinen Jari Puustinen Osmo Happonen Tarja Lyytikäinen Eila	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Varajäsen Varajäsen	
Poissa	Kotilainen Juulia Auvinen Elisa Salstela Maarika Kolari Teuvo		
Muu	Paatero Ilkka Tuovinen Satu Kasonen Maarika Hämäläinen Tiina Luostarinen Mikko	Valtuuston puheenjohtaja Valtuuston 2. varapj esittelijä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri Asiantuntija	 Klo. 17.03-17.24 § 216

Allekirjoitukset

Auvo Gustafsson
puheenjohtaja

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

213 - 224

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 23.9.2025
Allekirjoitukset

Osmo Puustinen
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Happonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 24.09.2025

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2025	3
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 213	22.09.2025
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 213

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2025	4
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 214	22.09.2025
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 214

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastusvuorossa ovat Osmo Puustinen ja Tarja Happonen.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Puustinen ja Tarja Happonen.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2025	5
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 215	22.09.2025
----------------	-------	------------

Valtuuston 15.9.2025 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 215

KuntaL 39 §: Kunnanhallituksen tulee vastata mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää suorittaessaan laillisuusvalvontaa, että valtuusto on kokouksessaan 15.9.2025 tehnyt päätökset oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa ja lainmukaisesti.

Valtuuston kokouksen päätökset todetaan laillisiksi ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus	§ 114	19.05.2025
Kunnanhallitus	§ 216	22.09.2025

Kuntoportaiden rakentaminen

Kunnanhallitus 19.05.2025 § 114

Valmistelija Vapaa-aikaohjaaja Markus Lindroos, Kenttätie 1, 79700 Heinävesi, gsm 040 8367035, email: markus.lindroos@heinavesi.fi

Kuntoportaiden rakentaminen kirkonkylän urheilukentän alueelle on ollut useita vuosia kunnan investointiesityksissä, mutta poistettu se sieltä kiireellisempien investointikohteiden alta.

Kuntoportaiden rakentamisesta on pyydetty kustannusarvio Heinäveden Rakennus ja Saneeraukselta. Kustannusarvio on 45.000 euroa (sis. alv 25,5). Portaot on suunniteltu toteutettavaksi urheilukentän alueelle, jossa tavoitettavuus on hyvä ja siirtymä portaille on helppo. Kuntoportaiden tarve on käynyt ilmi mm. taajaman viihtyvyysselvityksissä. Se on ajankohtainen lisä helppoon ja tehokkaaseen omatoimikuntoiluun, ja kustannuksiltaan kohtuullinen lisä kunnan liikuntapaikkatarjontaan.

Esitettujen rakennettavien portaiden pituus on n.150 m. Rakenteet tehdään kyllästetystä puutavarasta, porrasleveys 1800mm ja askelma 600mm. Kuntoportaisiin tulee kaiteet molemmille puolille sekä levähdystasanne ylhäällä. Portaiden rakentamisesta on suullinen sopimus maanomistajan kanssa, ja se tehdään kirjallisena, toistaiseksi voimassa olevana mikäli hanke toteutuu.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että kirkonkylän urheilualueelle rakennetaan kuntoportaat. Kuntoportaiden rakentamiseen varataan kustannusarvion mukaisesti 45 000 euroa (sis. alv 25,5%) Kuntoportaiden rakennuskustannukset katetaan Mauri Albin Mikkosen varoista (tasetili 2323).

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 216
127/10.03.01.02.00/2025

Valmistelija Vapaa-aikaohjaaja Markus Lindroos, Kenttätie 1, 79700 Heinävesi, gsm 040 8367035, email: markus.lindroos@heinavesi.fi

Heinäveden kunta on pyytänyt rakennustöiden puitesopimukseen perustuen tarjoustal kolmelta(3) puitesopimustoimijalta oheisen tarjouspyynnön mukaan kuntoportaiden rakentamisesta syksyllä 2025. Tarjouksen jättöpäivään 15.9.2025 mennessä tarjouksen jätti kaksi toimijaa:

- Heinäveden Rakennus ja Saneeraus Oy 47 700 € (alv. 0 %)
- Maalaus ja Rakennuspalvelu Hottinen Oy 44 700 € (alv. 0 %)

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2025	7
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 114	19.05.2025
Kunnanhallitus	§ 216	22.09.2025

Toteutusmuotona on kokonaisurakka, jossa valittu urakoitsija vastaa tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen työsuorituksen valmiiksi saattamisesta ja työn luovuttamisesta tilaajalle sekä päätoteuttajan velvollisuuksista.

Kuntoportaiden rakentamiseen varattu kustannus-arvio, joka katetaan Mauri Albin Mikkosen varoista, on 45 000€ sis.alv 25,5%) 33 525€(alv 0%)

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että:

1. Valitsee kuntoportaiden urakoitsijaksi Maalaus ja Rakennuspalvelu Hottisen. Perusteena valinnalle on minikilpailutuksen perusteella saatu kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.
2. Myöntää lisämäärärahan 11 175€ hankeen toteuttamiselle. Rakentamiskustannukset katetaan Mauri Albin Mikkosen varoista(tasetili 2323)
3. valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan hankintaa koskevan pienurakkasopimuksen

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen johtaja Mikko Luostarinen oli kokouksessa kuultavana tämän asian osalta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2025	8
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 217	22.09.2025
----------------	-------	------------

Välityömarkkinat (TOIMI) -hankkeeseen liittyminen

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 217
227/00.04.01/2025

Valmistelija

Koordinaattori Sanna-Maria Markkanen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 839 2530, email: sanna-maria.markkanen@heina-vesi.fi; Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI, puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

TE2024-uudistus sekä palkkatukilainsäädännön muuttuminen on vaikuttanut merkittävästi kuntien ja järjestöjen työllistämismahdollisuuksiin ja luoneet palveluaukon ns. välityömarkkinaympäristöön niille työnhakijoille, jotka eivät etene työllistymispolullaan ilman työllistämisen tukea. Työllisyyden lakisääteisiä palveluita tuotetaan työllisyysalueella aikaisempaa pienemmällä resurssilla, mahdollisuus palvelujen kehittämiseen perusrahoituksella on vähäistä. Työttömyys on kasvussa, avoimien työpaikkojen määrä on vähentynyt ja toisaalta kuntien kannustimet ohjaavat nopeaan työllistymiseen ja tarvitaan uusi työväline tilanteessa, jossa avoimet työmarkkinat eivät vedä tai ole muuten työnhakijalle mahdollisia.

Välityömarkkinat (TOIMI) hankkeeseen osallistuvat kaikki Pohjois-Karjalan 13 kuntaa, kohderyhmänä ovat kuntien välityömarkkinapalvelua tarvitsevat asukkaat (mm. pitkäaikaistyöttömät, nuoret, täsmätyökykyiset, maahanmuuttajat). Kohderyhmään kuuluvat ovat asiakkaina Pohjois-Karjalan työllisyysalueella. Hankkeeseen ja välityömarkkinoiden palveluihin ohjautetaan työllisyysalueen kautta, käytännössä asiakkaan oma asiakasvastaava arvioi asiakkaan saamaa hyötyä välityömarkkinoiden palveluista ja ohjaa asiakkaan palveluihin.

Pohjois-Karjalan välityömarkkinat muodostetaan kehittämällä kunnissa olevia työtehtäviä valmennusympäristöön sopiviksi sekä pilotoimalla työnantajille suunnattuja uudenlaisia työllistämisen tuen muotoja. Tukimuodot ovat työnantajien taloudelliseen tukeen perustuvia tai muuta työllistämistä edistävää palvelua, kuten työpaikoille vietävää valmennusta. Hankkeen avulla kehitetään toimivat maakunnalliset välityömarkkinat vastaamaan työnhakijoiden ja työnantajien tarpeisiin. Nykyinen välityömarkkinaympäristö on hajanainen eikä toimijoille suunnata riittävästi vaikuttavaksi todettua tukea työllistämiseen.

Välityömarkkinoiden kohderyhmään kuuluvat työnhakijat ovat pääsääntöisesti yksilöllisten työllisyyspalvelujen ja työn ulkopuolella, millä on vaikutuksia sekä yksilön hyvinvointiin, osallisuuteen ja taloudelliseen pärjäämiseen sekä toisaalta myös kuntatalouteen. Välityömarkkinoiden kehittämisellä haetaan muutosta nykytilanteeseen siten, että kohderyhmä saa tarvitsemaansa tukea ja työmahdollisuuksia pyrkien vaikuttamaan samalla kuntien elinvoimaan sekä työvoiman saatavuuteen maakunnallisilla työmarkkinoilla.

Hanke koostuu kahdesta työpaketista. Ensimmäisessä työpaketissa luodaan kuntiin valmennusympäristöjä, jotka toimivat joko kuntaomisteisena yhteiskunnallisena yrityksenä tai kuntien sisäisenä

toimintana osana työllisyyspalveluita. Valmennusympäristö voidaan myös muodostaa yhteistyössä paikallisten kumppaneiden kanssa. Lisäksi valmennusympäristöihin kehitetään palveluita hankkeen kohderyhmille. Toisessa työpaketissa kehitetään ja pilotoidaan uutta työllistämislisää työnantajille yhteistyössä työllisyysalueen kanssa sekä lisätään työnantajien osaamista kohderyhmän työllistämiseen. Lisäksi kehitetään tuetun yrittäjyyden toimintamallia. Molempien työpakettiin kuuluu kunnille ja työvoimaviranomaiselle siirtyvän kuntouttavan työtoiminnan paikkojen järjestely. Hankkeen toimintasuunnitelma siirtyvän kuntouttavan työtoiminnan edistämiseksi tehdään lainsäädännön vahvistumisen myötä.

Heinäveden kunnan omarahoitus työvalmentajaresurssin mukaan on koko hankeajalle 1.3.2026-30.9.2029 45.957 euroa ja flatrate 26 261 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että Heinäveden kunta varaa hankeajalle 1.3.2026-30.9.2029 työllisyydenhoidon kustannuspaikalle omarahoitusosuuden mukaisen määrärahan välityömarkkinoiden (TOIMI) hankkeelle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2025	10
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 190	25.08.2025
Kunnanhallitus	§ 218	22.09.2025

Vanhus- ja vammaisneuvoston asettaminen

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 190

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Vanhus- ja vammaisneuvosto on Heinäveden kunnan vaikuttamistoimielin, jonka kautta saadaan alueella toimivien vanhus- ja vammaisjärjestöjen asiantuntemus ja mielipiteet mukaan kunnan eri toimialueiden suunnitteluun ja päätöksentekoon.

Vanhus- ja vammaisneuvosto toimii Heinäveden kunnanhallituksen alaisuudessa ja koostuu kunnassa toimivien eri heinävetisten vanhusjärjestöjen ja vammaisjärjestöjen Heinävedellä asuvista edustajista ja kunnan eri toimialojen viranhaltijoista.

Hallintosäännön § 15 mukaan kunnanhallitus päättää vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1. asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston toimikaudekseen 2025-2029

2. pyytää esitystä yhdestä edustajasta ja hänen varahenkilöstään seuraavilta toimijoilta: Heinäveden Eläkeliitto ry, Heinäveden Eläkkeensaajat ry, Heinäveden Sydänyhdistys ry, Heinäveden Sotaveteraanit ry, Heinäveden seurakunta, sivistystoimen toimiala ja teknisen toimen toimiala,

3. neuvoston sihteerin ja koollekutsujan.

Päätös Kunnanhallitus päätti

1. asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston toimikaudekseen 2025-2029,

2. pyytää esitystä yhdestä edustajasta ja hänen varahenkilöstään seuraavilta toimijoilta: Heinäveden Eläkeliitto ry, Heinäveden Eläkkeensaajat ry, Heinäveden Sydänyhdistys ry, Heinäveden seurakunta, Heinäveden Alsalam ry, AVH-kerho Heinävesi, Pohjois-Karjalan nepsyt Aksoni ry, Leväniemen toimintakeskus, sivistystoimen toimiala ja teknisen toimen toimiala. Esitykset pyydetään 22.9.2025 kunnanhallituksen kokoukseen.

3. nimetä luottamushenkilöjäseneksi valtuuston puheenjohtaja Ilkka Paateron.

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 218
192/00.00.01.00/2025

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2025	11
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 190	25.08.2025
Kunnanhallitus	§ 218	22.09.2025

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat esitykset vanhus- ja vammaisneuvoston jäseniksi:

Heinäveden Eläkeliitto ry jäsen Paula Kotilainen, varalla Lea Pakarinen
Heinäveden Eläkkeensaajat ry jäsen Heikki Turunen, varalla Eila Lyytikäinen
Heinäveden Sydänyhdistys ry jäsen Pirjo Luostarinen, varalla Marjukka Luostarinen
Heinäveden seurakunta jäsen Anne-Maria Issakainen, varalla Jaana Virnes
Heinäveden Alsalam ry jäsen Satu Tuovinen, varalla Sanna Markkanen
AVH-kerho Heinävesi jäsen Merja Kinnunen, varalla Elvi Heiskanen
Pohjois-Karjalan Nepsyt Aksoni ry jäsen Suvi Hottinen
Leväniemen toimintakeskus jäsen Salla Rissanen
Teknisen toimen toimiala Jyrki Tiippana

Sivistystoimen toimiala Markus Lindroos

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1) nimeää esitysten mukaisesti edustajan ja hänen varahenkilön seuraavilta toimijoilta:

Heinäveden Eläkeliitto ry jäsen Paula Kotilainen, varalla Lea Pakarinen
Heinäveden Eläkkeensaajat ry jäsen Heikki Turunen, varalla Eila Lyytikäinen
Heinäveden Sydänyhdistys ry jäsen Pirjo Luostarinen, varalla Marjukka Luostarinen
Heinäveden seurakunta jäsen Anne-Maria Issakainen, varalla Jaana Virnes
Heinäveden Alsalam ry jäsen Satu Tuovinen, varalla Sanna Markkanen
AVH-kerho Heinävesi jäsen Merja Kinnunen, varalla Elvi Heiskanen
Pohjois-Karjalan Nepsyt Aksoni ry jäsen Suvi Hottinen
Leväniemen toimintakeskus jäsen Salla Rissanen
Teknisen toimen toimiala Jyrki Tiippana

2) nimeää sivistystoimen edustajaksi vapaa-aikaohjaaja Markus Lindroosin, joka toimii neuvoston sihteerinä ja koollekutsujana.

Päätös Kunnanhallitus

1) nimesi esitysten mukaisesti edustajan ja hänen varahenkilön seuraavilta toimijoilta:

Heinäveden Eläkeliitto ry jäsen Paula Kotilainen, varalla Lea Pakarinen
Heinäveden Eläkkeensaajat ry jäsen Heikki Turunen, varalla Eila Lyytikäinen

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2025	12
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 190	25.08.2025
Kunnanhallitus	§ 218	22.09.2025

Heinäveden Sydänyhdistys ry jäsen Pirjo Luostarinen, varalla Marjukka Luostarinen

Heinäveden seurakunta jäsen Anne-Maria Issakainen, varalla Jaana Virnes

AVH-kerho Heinävesi jäsen Merja Kinnunen, varalla Elvi Heiskanen

Pohjois-Karjalan Nepsyt Aksoni ry jäsen Satu Tuovinen, varalla Suvi Hottinen

Leväniemen toimintakeskus jäsen Salla Rissanen

Teknisen toimen toimiala Jyrki Tiippana

2) nimesi sivistystoimen edustajaksi vapaa-aikaohjaaja Markus Lindroosin, joka toimii neuvoston sihteerinä ja koollekutsujana.

Selvityspyyntö tiedonhallintalain toteuttamisesta

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 219
234/00.01.02.02/2025

Valmistelija

Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi, Kirjastotoimenjohtaja Tiina Vauhkonen, Virastokuja 4, 79700 Heinävesi, gsm 040 5687 175, email: tiina.vauhkonen@heinavesi.fi

Julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetussa laissa (906/2019, tiedonhallintalaki) säädetään niistä velvollisuuksista ja vaatimuksista, joita tiedonhallintayksikön tulee täyttää tiedonhallinnassa ja asiakirjojen käsittelyssä. Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta on käynnistänyt tiedonhallintalain 10 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitetun arvioinnin siitä, noudatetaanko valtion virastoissa ja laitoksissa, hyvinvointialueilla ja hyvinvointiyhtymissä sekä kunnissa ja kuntayhtymissä tässä selvityspyynnössä mainittuja säännöksiä.

Tiedonhallintalain 11 §:n 1 momentin mukaan tiedonhallintalautakunnan arviointitehtävän toteuttaminen perustuu tiedonhallintalautakunnan hyväksymään arviointisuunnitelmaan. Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunta on kokouksessaan 4.12.2024 hyväksynyt tiedonhallintalautakunnan arviointisuunnitelman vuodelle 2025 ja suorittaa arvioinnin tiedonhallintalain 5 §:n 1-2 momenteissa säädetyn tiedonhallintamallin laatimisesta ja ylläpidosta. Tiedonhallintalautakunta päätti kokouksessaan 8.9.2025 arviointitehtävän suorittamiseksi tarvittavan selvityspyynnön lähettämisestä kaikille arviointikohteena oleville tiedonhallintayksiköille.

Tiedonhallintalain 5 §:n 1-2 momenteissa säädetty tiedonhallintamalli on tullut laatia 1.1.2021 mennessä, jonka jälkeen mallia on tullut ylläpitää. Hyvinvointialueiden ja hyvinvointiyhtymien osalta tiedonhallintamallin ylläpitoa koskevat vaatimukset tulivat voimaan 1.7.2021 alkaen. Tiedonhallintalautakunta on arvioinut tiedonhallintamallin ylläpidon tilannetta tiedonhallintayksiköissä vuosina 2020-2024. Tämän selvityspyynnön kohteena ovat ne tiedonhallintayksiköt, joiden tiedonhallintamallin ylläpidossa oli todettavissa puutteita vuoden 2024 arviointiin saatujen vastausten perusteella.

Tiedonhallintalain 11 §:n 2 momentin mukaan tiedonhallintalautakunnalla on oikeus saada arviointitehtävän toteuttamiseksi arvioinnin kohteena olevilta viranomaisilta salassapitosäännösten estämättä maksutta arviointitehtävän hoitamiseksi välttämättömät selvitykset. Viranomaisen on toimitettava pyydetty tiedot asetettuun määräaikaan mennessä tiedonhallintalautakunnalle.

Tiedonhallintalautakunta pyytää tiedonhallintayksiköiltä selvitystä tiedonhallintalain 5 §:n 1-2 momenteissa säädetyn tiedonhallintamallin laatimisesta ja ylläpidosta. Selvitys on annettava 31.10.2025 klo 16 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2025	14
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 219	22.09.2025
----------------	-------	------------

Päätösehdotus Kunnanhallitus käy keskustelun tiedonhallintalain toteuttamisesta Heinäveden kunnassa.

Päätös Kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää, että palkataan lisäresurssia 160 tuntia tiedonhallintamallin laatimista varten.

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2025	15
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 220	22.09.2025
----------------	-------	------------

OVTES TVA-lisät lukuvuodelle 1.8.2025-31.7.2026

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 220
235/01.00.01/2025

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi,
gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Lukuvuoden alussa käydään paikallisneuvottelua JUKOn luottamusedustajien kanssa opettajien TVA-nimikkeistä ja -korvaussummista.

TVA-kriteerit käydään läpi opettajankokouksessa.

Jaettavaa TVA-summaa ovat kerryttäneet aikaisempien vuosien järjestelyerät ja yleiskorotukset. Päätös TVA-lisistä on voimassa lukuvuoden ajan 1.8.2025 - 31.7.2026.

Paikallisneuvottelussa sovittiin, että OVTES osion G vuoden 2024 järjestelyeräsumma jaetaan varhaiskasvatuksen opettajien tehtäväkohtaisiin palkkoihin 1.8.2025 lukien. Lisäksi sovittiin, että OVTES osioiden A-F vuosien 2023, 2024 ja 2025 OVTES järjestelyerät sekä aikaisempi TVA-summa jaetaan TVA-lisänä 1.8.2025 lukien neuvotteluesityksen mukaisesti.

Hallintosääntö 30 § Kunnanhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää jakaa OVTES järjestelyerät sekä TVA-summan ajalle 1.8.2025-31.7.2026 neuvotteluesityksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus	§ 25	27.01.2025
Kunnanhallitus	§ 221	22.09.2025

Tasopalkkajärjestelmä

Kunnanhallitus 27.01.2025 § 25

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Kunta-alan palkkausjärjestelmä uudistuu 1.2.2025 lukien. Palkkausjärjestelmä muuttuu nykyisestä tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmästä tasopalkkajärjestelmään. Muutos koskee kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES) sekä kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) osiota G.

Tasopalkkajärjestelmässä kunkin tehtävän palkka on jaettu kolmelle tasolle vaaditun osaamisen ja vastuun mukaan. Tavoitteena on parantaa muun muassa palkkauksen kannustavuutta ja yhdenmukaisuutta kuntien välillä.

Tasopalkkajärjestelmä on otettava käyttöön 30.9.2025 mennessä.

Kuntien on perustettava palkkausjärjestelmän käyttöönottoa varten paikallinen palkkausryhmä 1.2.2025 alkaen, joka valmistelee mahdolliset paikalliset tasokriteerit, tasokuvaukset sekä osaamisen ja vastuun soveltamisohjeet, mutta myös seuraa palkkausjärjestelmän käyttöönoton etenemistä. Palkkausryhmässä tulee olla sekä työnantajan että henkilöstön edustajia.

Kunnanhallitus voi halutessaan nimetä luottamushenkilöedustajan palkkausryhmään.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

- 1) perustaa paikallisen palkkausryhmän 1.2.2025 alkaen ja
- 2) nimetä palkkausryhmään työnantajan ja henkilöstön edustajat.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus nimesi palkkausryhmään työnantajan edustajiksi Maarika Kasosen, Tiina Hämäläisen, Henna Franzenin ja Minna Isoniemen sekä henkilöstön edustajiksi Minna Sallisen, Jouni Koikkalaisen ja Petri Eräsen.

Palkkausryhmän varsinaisen kokoonpanon lisäksi valmistelussa kuullaan tarpeen mukaan esihenkilöitä ja muita asiantuntijoita.

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 221
22/01.00.01/2025

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Kunnanhallitus	§ 25	27.01.2025
Kunnanhallitus	§ 221	22.09.2025

Kunnanhallituksen nimeämä palkkausryhmä on kokoontunut 6 kertaa kevään aikana ja valmistellut tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoon liittyen palkkaryhmäkohtaiset tasokuvaukset.

Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä (KT:n yleiskirjeen 3/2025, liite 4). Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka ja paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on siis vain yksi tasopalkka. Viranhaltijalle tai työntekijälle maksetaan vähintään asianomaisen palkkaryhmän osaamisen ja vastuun tason mukainen tasopalkka. Paikallinen tasopalkka on aina vähintään valtakunnallisen palkkaryhmän tasopalkan suuruinen.

Palkkaryhmän eri tasot (A, B, C) määräytyvät niihin liittyvän osaamisen ja vastuun perusteella, jotka on kuvattu paikallisissa tasokuvauksissa ja valtakunnallisissa sekä paikallisissa tasokriteereissä. Tasokriteerien avulla kuvataan eri tasojen keskeisimpiä eroja. KVTES:n mukaan, kun yksi tasokriteeri täyttyy nousee tehtävän taso vähintään tasolle B. Tasolle C siirrytään tasokriteerien täytyessä paikallisten tasokuvausten perusteella ja työnantajakohtaisen määrittelyn mukaisesti. Valtakunnallisesti sovitut tasokriteerit ovat työnantajaa velvoittavia.

Tasopalkan lisäksi työntekijälle voidaan maksaa tasolisää. Tasolisää on kahta tyyppiä: KVTES 11 § mukaiset tasolisät (opiskelijan ohjaus ja lääkehoidon toteuttaminen) sekä KVTES 12 § mukaiset paikalliset tasolisät. Tasolisän tarkoituksena on korvata lisätehtävistä tai -vastuista, joita ei ole huomioitu tasokriteereissä ja tasopalkkaa määrättäessä. Tasolisät kuuluvat paikallisesti tarkennettuun tasopalkkajärjestelmään. Tasolisien perusteet ja euromäärät dokumentoidaan ja liitetään osaksi tasopalkkajärjestelmän kuvausta.

Esityslistan liitteenä tasokuvaukset palkkaryhmittäin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä palkkaryhmäkohtaiset tasokuvaukset ja tasopalkat sekä paikalliset tasolisät liitteiden mukaisesti voimaan 1.10.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2025	18
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 222	22.09.2025
----------------	-------	------------

Paikalliset järjestelyerät KVTES ja OVTES osio G

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 222
152/01.00.01/2025

Valmistelija

Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Virka- ja työehtosopimus kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevasta kehittämisohjelmasta 2023–2027 mukaisen keskitetyn erän (1.2.2025) 0,4 % jako. Erästä on jaettu 0,35 % keskitetysti uusien palkkaliitteiden mukaisesti palkkaryhmiin.

Loppuosa erästä liitetään paikallisen erän yhteydessä jaettavaksi 1.6.2025 lukien.

Korotetut palkat maksetaan paikallisesti saajilleen uuden järjestelmän käyttöönoton yhteydessä viimeistään lokakuun 2025 palkanmaksun yhteydessä. Valtakunnalliset osaamisen ja vastuun tasojen tasopalkat ovat voimassa 1.2.2025 alkaen. Tästä johtuva palkkasaatava maksetaan takautuvasti viimeistään lokakuun 2025 palkanmaksun yhteydessä.

KVTES

1.6.2025 Paikallinen järjestelyerä: Erän suuruus: 0,45 % KVTESin palkkasummasta.

VAKA-OVTES (OVTES Osio G)

1.6.2025 Paikallinen järjestelyerä: Erän suuruus: 0,25 % OVTES osio G:n palkkasummasta.

KVTESin ja OVTES osio G:n paikallista erää 1.6.2025 lukien voi käyttää tasopalkkajärjestelmän täytäntöönpanoon paikallisesti. Erää voi käyttää sekä tasopalkkoihin että toistaiseksi voimassa olevien tasolisien täytäntöönpanoon.

Paikallinen järjestelyerä lasketaan mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta työnantajaan palvelussuhteessa olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden sopimusalan palkkasummasta.

Automaattiset, eli prosentuaaliset, palkanlisät korottuvat samassa suhteessa kuin tehtäväkohtainen palkka tai varsinainen palkka korottuu. Heijastusvaikutukset tulee ottaa huomioon kustannuslaskennassa, jotta sovittu kustannusvaikutus ei ylity eikä alitu.

Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki paikallisen järjestelyerän piiriin kuuluville maksetut palkat työaikakorvauksineen lukuun ottamatta lomarahoja, lomakorvauksia, mahdollisesti maksettuja tulospalkkioita tai tavanomaisesta kuukaudesta poikkeavia eriä. Palkkasummaan lasketaan myös sijaisten ja muiden määräaikaisten, osa-aikaisten, työnantajan edustajien sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolisten palkat.

Laskelmissa on käytetty maaliskuun 2025 palkkasummaa.

Paikallisten järjestelyerien kohdentamisesta on käyty neuvotteluja palkkausryhmän kanssa, johon kuuluvat pääluottamusedustajat sekä työnantajan edustajat. Neuvotteluissa sovittiin järjestelyerien käytöstä liitteen mukaisesti.

Esityslistan liitteenä neuvotteluesitys.

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä paikallisten järjestelyerien kohdentamisen neuvotteluesityksen mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 223

Valmistelija	Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040-7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joiden päätösluettelot ovat esityslistan oheismateriaalina: - Kunnanjohtaja - Yläkoulun ja lukion rehtori - Tekninen johtaja - Varhaiskasvatusjohtaja - Rakennustarkastaja Pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnanhallituksen asiakirjoissa.
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus. Jari Puustinen poistui esteellisenä (palvelussuhdejäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 22.09.2025 § 224

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Varkauden kaupungin lausuntopyyntö 18.9.2025, Varkauden kaupungin rakennusjärjestysehdotus
2. Itä-Suomen aluehallintoviraston lausuntopyyntö 2.9.2025: :
Petromanjoen myllypadon korvaaminen pohjapadolla ja vanhan myllyluvan rauettaminen sekä joen kalataloudellinen kunnostaminen, Heinävesi. VHaO:n uudelleen käsiteltäväksi palauttama asia, Heinävesi
3. Raportti 20.8.2025: Joensuu-Varkaus-Pieksämäki-ratayhteyden kehityspolut
4. Kiinteistönluovutusilmoitukset ajalta 19.8.-22.9.2025

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 213, § 214, § 215, § 223, § 224

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 216, § 217, § 218, § 219, § 220, § 221, § 222

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Heinäveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

HEINÄVEDEN KUNNANHALLITUS

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000