

TILINPÄÄTÖSAIKATAULU

Kunnan tilinpäätöksessä varainhoitovuodelle 2025 noudatetaan seuraavaa aikataulua. Aikataulu on sitova ja mikäli hallintokunnat eivät noudata näitä aikatauluja, on hallintokunnan varauduttava selvittämään syyt myöhästymiseen suoraan kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Vuosilomia myönnettäessä on otettava huomioon tilinpäätösaikataulun toteutuminen.

Vuoden 2026 osastokartat käyttötaloudesta ja investoinneista, tilit, tunnistet, palveluluokat, alv-koodit, sektorit ja tasetilit vuodelle 2026 lähetetään työyksiköihin sähköpostilla tammikuussa 2026.

Kuntalain, valtioneuvoston asetuksen ja valtiovarainministeriön asetuksen mukaisesti on kuntien 1.1.2021 alkaen raportoitava Valtiokonttorille kuntatietoraportointia XBRL-muotoisesti. Jonka vuoksi tiliöinneissä on oltava palveluluokat ja sektorit.

Kuntalain velvoittamana on kuntien vuodelta 2025 laadittava täydellinen konsernitilinpäätös, mihin sisältyy konsernituloslaskelma, konsernirahoituslaskelma ja konsernitase.

Heinäveden kunnan (emoyhtiö) ja konsernirakenteessa olevien konsernin osakkaiden välinen kaikki mahdollinen osto ja myynti on kirjattava edellisten vuosien tapaan omilla osto- ja myyntilaskuilla.

Heinäveden kunnan pääpankki on Suur-Savon Osuuspankki, joten muistattehan, kun ilmoitatte kunnan pankkitilitietoja, että ilmoitatte aina Suur-Savon Osuuspankin IBAN tilinumeron **FI70 5048 0220 0005 69** ja BIC koodin **OKOYFIHH** sekä kunnan **Y-tunnuksen 0164308-3**. Kunnan alv-numero on FI01643083.

Tiedot päivitettävä myös lomakkeisiin, tositteisiin sekä kirjepohjiin.

Heinäveden kunta ja Heinäveden kunnan vesihuoltolaitos vastaanottaa ensisijaisesti verkkolaskuja, paperilaskut osoitettava CGI:n osoitteella. Tavarain tai palvelun TILAAJA ilmoittaa laskutustiedot ostolaskun lähettäjälle. Liite numero 1.

TAMMIKUU 2026

Yleistä

Kustannustenjaot Populukseen vuodelle 2026 on tehtävä talousarvion palkkataulukon mukaisesti, katso vuoden 2026 talousarvion sivut 69-71.

Kustannuspaikat Pro Economica Premiumiin avaa ja poistaa ainoastaan kirjanpito, mahdollisista muutoksista sähköpostia Kristiinalle.

Suoraan kunnan tiliotteelle tulevien tuottojen tiliöinnit tekee asianomainen työyksikkö. Tiliointi on muotoa:
TILI, KUSTANNUSPAIKKA, TUNNISTE 1, PALVELUOKKA, SEKTORI, ALV, EUROMÄÄRÄ.

Korjauskirjaustositte muistiotositteisiin löytyy verkosta osoitteesta:

<L:\YHTEISET\Hallinto\Hallinto\Talouden seuranta\Talousarvio\MUISTIOTOSITE EXCEL POHJA 2026.xlsx>

Muistiotositteisiin on merkittävä myös, mille kuukaudelle korjauskirjaus tulee kirjattavaksi.

Tarvikevarasto

Hallintopalvelujen tarvikevarastoa ei enää ylläpidetä.

Mitä uusia toimistotarvikkeita tarvitsette vuodelle 2026, niistä ilmoitus Tuija Tuhkaselle, hän tilaa ne ja ostolaskut kirjaatte suoraan omille kustannuspaikoillenne. Tilaukset viimeistään perjantaina 30.1.2026 toimitettava Tuija Tuhkaselle, sähköposti tuija.tuhkanen@heinavesi.fi.

Puhelin asiat

Tuija Tuhkanen hoitaa puhelinliittymiin ja puhelimiin liittyvät asiat. Tuijalta on saatavissa mm.käytettyjä puhelimia.

- 21.1.2026** Arvonlisäverolain edellyttämällä tavalla kaikki vuodelle 2025 kohdistuvat ostolaskut maksussa, tiliöitynä ja hyväksyttynä kirjanpitoon **keskiviikkona 21.1.2026** mennessä.
- Huomio !** Tavarahan/palvelun toimituspäivä ratkaisee mille vuodelle meno/tulo kuuluu. Kaikkiin tammikuun 2026 aikana kirjanpitoon tuleviin muistiotositteisiin, jotka ovat vuodelle 2025 kuuluvia, on merkittävä **punakynällä v. 2025** muuten kirjaus tulee vuodelle 2026.
- 21.1.2026** Kaikkien laskutusten (Pro Economica Premium, Vesikanta, päivähoitolaskutus) v. 2025 viimeinen laskutusajo ehdottomasti tehtynä **keskiviikkona 21.1.2026, kirjanpitopäivä 31.12.2025**. Missään tapauksessa ei saa tehdä käsilaskuja ohi reskontran. Vuotta 2025 koskeva laskutus ehdottomasti saatettava ajantasalle, mm. tarkistettava vanhat ja uudet sopimukset, joissa on laskutusperuste.
- Vuoden 2025 Premium yleislaskutuksissa** oltava erittäin tarkka vuodesta, muistettava laittaa vuosi 2025, laskun päivämäärä 31.12.2025, laskujen muodostusvaiheessa, kausi oltava joulukuu 2025 ja laskujen hyväksymisvaiheessa annetaan **TOSITEPÄIVÄKSI 31.12.2025**.
- 21.1.2026** Selvitys vuoden 2025 lopussa olevasta **polttopuuvaraston** määrästä ja inventaariolistaus kirjanpitoon **keskiviikkona 21.1.2026** mennessä. Kirjanpito tekee kirjaukset varastonarvon muutoksesta.
- 21.1.2026** Kaikista uusista projekteista / hankkeista on toimitettava kirjanpitoon seuraavat tiedot:
- Projektit** Projektin aloittamisilmoitus, jossa projektipäätökset, laskujen hyväksyjät, projektin alkamisajankohta ja alv-kortti.
- Selvitys vuodelle 2025 kuuluvista kaikista projekteihin liittyvistä tuotoista maksatushakemusten mukaan kirjanpitoon ke 21.1.2026.**
Sekä mahdollisesti vuodelle 2026 siirrettävistä tuotoista kirjallinen ilmoitus kirjanpitoon 21.1.2026. Eli tulojen jaksoitus vuosille 2025 ja 2026.

- 26.1.2026** Selvitys v. 2025 investointiosan rahalla tehdyistä hankinnoista ja investointiosaan kirjatusta tuloista **täsmättynä** kirjanpitoon **maanantaina 26.1.2026**. Myös **keskeneräiset hankkeet ja ensikertainen kalustaminen omille riveilleen**.
Jokaisen hankkeen kohdalla ilmoitettava menot, tulot ja netto.
Ne hankkeet, jotka **ajoittuvat useammalle vuodelle**, on merkittävä **kaikki edelliset vuodet ja yhteensä menot/tulot/netto**. Kirjanpito täyttää lomakkeen kolme viimeistä saraketta. Lomake löytyy verkosta.
Kustannuspaikat ja tilit merkittävä lomakkeeseen, mihin hankkeiden poistot kuuluvat kirjattavaksi. Sekä mahdollinen %-jakauma, mikäli hankkeen poistot tulevat kirjattavaksi usealle eri kustannuspaikalle. Sekä laskelma, mikä on poistojen jakoperuste eri kustannuspaikoille.
<L:\\YHTEISET\\Hallinto\\Hallinto\\Talouden seuranta\\Tilinpäätös\\TP-2025\\KOM2025 pohja.xlsx>

Mikäli käytätte jotakin omaa lomakepohjaa, on kaikki edelliset tiedot siitä löydyttävä ja **rivivälit oltavat isot, että niihin voi tehdä merkintöjä. Palautus kirjanpitoon allekirjoitettuna paperiversiona ja sähköpostin liitteenä.**
- 26.1.2026** **Vuokravastuista / leasing-vastuista** ilmoitetaan vuokravastuun kokonaismäärä alv 0,00 % **31.12.2025**.
Sekä siitä summasta seuraavalla tilikaudella maksettava osuus, eli vuodella 2026 maksettavat vuokravastuut alv 0,00 %. Vastuut eritellään seuraavasti: **Toimitilojen vuokravastuut, koneiden ja laitteiden vuokravastuut ja maa-alueiden vuokravastuut. Katso mallia tilinpäätöksen liitetieto nro 38.**
- 30.1.2026** Työyksiköt tarkistavat omilta kustannuspaikoiltaan talousarvion toteutumisvertailusta kirjauksien oikeellisuudet, miinus-kirjauksia ei voi olla muualla kuin palkoissa ja henkilösivukuluissa.
Kaikilla kustannuspaikoilla on oltava myös palveluluokat ja sektorit, nämä on myös tarkistettava pääkirjoista / päiväkirjoista.
Sisäiset laskutukset ja kirjanpidon korjaukset kirjanpitoon **perjantaina 30.1.2026** mennessä. Selvitykset myös koulutuskorvauksista, oppisopimuskoulutuksista, työllisyyteen liittyvistä tuotoista / kuluista.
- 30.1.2026** Selvitys vuodelle 2025 kuuluvista **käyttötalouden ja investointien** valtionavustuksista.
Opetustoimen valtionosuuden palautuksen / saamisen ilmoitus, mikäli päätös jo saapunut.
- 30.1.2026** Vuoden 2026 ALV-korttien palautus. Teknisellä toimella palautus **perjantaina 27.2.2026**.
<L:\\YHTEISET\\Hallinto\\Hallinto\\Talouden seuranta\\Talousarvio\\ALV-KORTTI 2026.docx>
- 30.1.2026** Omarkäytön arvonlisäverotositteiden palautus, tekninen.
- 30.1.2026** Kaikkien tase-tilien täsmäytykset ja tase-erittelyt kirjanpitoon perjantaina **30.1.2026** mennessä. Sisältäen mm. saatavatilien ja palkkojen tasetilien täsmäytykset.

HELMIKUU 2026

- 2.2.2026** Ilmoitukset kaikista **luokkaretkitileistä** kirjanpitoon, niiden saldoista päivämäärällä 31.12.2025 sekä **luettelo henkilöistä, kenellä on ao. tilien käyttöoikeudet. Tiedot ilmoitetaan tilinpäätöksen liitetiedoissa ja ao. asiat kuuluvat Heinäveden kunnan vastuisiin.**
- 2.2.2026** Luetteloinnit kunnan v. 2025 ostamista/saaduista taideteoksista. Luettelo toimitettava myös aiempien vuosien taideteoksista.
- 23.2.2026** Joulukuun sisäiset vuokrat toteutuneiden kustannusten mukaisesti kirjattavaksi kirjanpitoon. Tekninen toimisto laskee.
- 27.2.2026** Kirjanpito ilmoittaa sähköpostilla milloin talousarvion lopulliset toteutumat vuodelta 2025 ovat tulostettavissa. **Mikäli työyksiköt toimivat annetun aikataulun mukaisesti, on arvioitu kirjanpidon valmistuminen perjantaina 27.2.2026.**

MAALISKUU 2026

- 2.3.2026** Kunnan konsernin **tytäryhtiöiden tilinpäätökset** (Heinäveden Aluelämpö Oy, Kiinteistö Oy Heinäveden Asunnot ja Asunto Oy Heinäveden Vihantola) ja **osakkuusyhteisöjen tilinpäätökset** (As Oy Maljapelto, As Oy Heinäveden Mäntyrinne ja As Oy Palokinkoski) toimitettuna kirjanpitoon **maanantaina 2.3.2026** mennessä.
Talousjohtaja käy läpi yksityiskohtaisemmat täsmäykset suoraan ao.yhtiöiden vastuuhenkilöiden kanssa.
- 19.3.2026** V. 2025 talousarvion toteutumisen raportointi, word-lomakkeet, tilinpäätöksen toteutuma osastotasolla 03 kirjanpitoon **torstaina 19.3.2026**. Hallintokuntien on laskettava informatiivisten ja sitovien tunnuslukujen määrät / hinnat, tilinpäätökseen 2025.
Hinta lasketaan bruttomenoista eli ulkoiset menot + sisäiset menot + suunnitelmapoistot kaikilla muilla paitsi nettobudjetoinnissa olevilla nettomenoista, joilla hinta lasketaan nettomenot + suunnitelman mukaiset poistot.
Henkilöstökorvaukset on jo huomioitu kirjanpidon toteutumalistauksessa. Eli toteutumalistauksessa ei ole henkilöstökorvauksia erikseen näkyvissä, vaan sisältyvät palkkojen vähennykseksi.
Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen on selvitettävä.
Lomakepohjamalli käyttötalouteen tallennetaan verkkoon
<L:\\YHTEISET\\Hallinto\\Hallinto\\Talouden seuranta\\Tilinpäätös\\TP-2025\\TP-malli.docx>

Lomakkeet laaditaan samalla tavalla kuin tammi-heinäkuun 2025 raportointi on laadittu L-asemalla verkossa wordillä. Tallennus verkkoon lautakunnan omaan kansioon (TP-2025 hakemistoon). Ei käsin tehtyjä versioita.
Työyksiköt muokkaavat TA-2025 lomakkeesta **TP-malli.doc** mukaisen TP-2025 lomakkeen.

Tulokset / toteutuma sarake, toteutuman tekstit kirjoitetaan kursiivilla.

Toimintakate euroa / asukas, laskentaan käytettävän asukasluvun ilmoittaa kirjanpito sähköpostilla heti, kun lopullinen asukasluku 31.12.2025 on tiedossa.

TA-2025 sarakkeeseen merkitään määrärahamuutokset eli muutetun talousarvion 2025 eurot, ei alkuperäisen talousarvion euroja.

Toimitetaan kirjanpitoon myös paperiversiona päivättynä ja tilivelvollisen allekirjoittamana, jonka jälkeen toteutumat liitetään tilinpäätökseen.

- 19.3.2026** Perustelut käyttötalouden osastotasolla 03 (valtuustotasolla) vuoden 2025 talousarvion valtuuston vahvistusta vaille oleville menojen ylityksille/alituksille ja tulojen alituksille/ylityksille sekä nettobudjetoiduilla tehtävälalueilla nettomenojen ylityksille **torstaina 19.3.2026** mennessä tilinpäätöslomakkeille kirjoitettuna.
Sekä mahdollisille investointihankkeiden menojen ylityksille/alituksille ja tulojen ylityksille/alituksille perustelut tilinpäätöslomakkeille kirjoitettuna.
- 19.3.2026** Vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksen toimittaminen kirjanpitoon sähköpostilla.
- 19.3.2026** Liitetietojen nro 41, 42, 43, 44 ja 45 tietojen palautus kirjanpitoon.
Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt, henkilöstön lukumäärä 31.12.2025, henkilöstökulut, saatavien poisto, luottamushenkilöiden palkkioista perityt luottamushenkilömaksut ja tilintarkastajan palkkiot.
- 31.3.2026** Irtaimistoluetteloiden ja **käytöstä poistettujen irtaimistojen** luettelot toimitetaan **paperilla kirjanpitoon** ajalta 1.1.2025 - 31.12.2025. Lomake löytyy L-verkosta osoitteesta:
<L:\\YHTEISET\\Hallinto\\Hallinto\\Talouden seuranta\\Tilinpäätös\\TP-2025\\Irtain2025.xlsx>
- 31.3.2026** Projektien vastuuhenkilöt huolehtivat, että kaikkien edellisten vuosien projektien **alkuperäiset** tositteet ovat koottuna omiin projektikansioihinsa **31.3.2026** mennessä ja toimitettuna isoon arkistoon. Sisältäen päätökset, pöytäkirjat, toteutumat / pääkirjat ym. projektiin liittyvät materiaalit. Tarkempi ohje talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa.

Tilivuoden aikana tehdyistä kiinteistökaupoista välittömästi kauppakirjojen kopioiden toimittaminen kirjanpitoon Arja Mikkoselle, jotta ao.kauppojen myyntivoitot tai myyntitappiot voidaan kirjata kirjanpitoon.

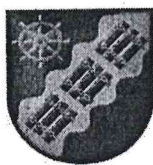
JOHTUEN KUNTALAIN JA KIRJANPITOLAIN VELVOITTAVISTA SÄÄNNÖKSISTÄ OVAT EDELLÄ MAINITUT AIKARAJAT EHDOTTOMIA. AIKARAJOJEN MAHDOLLISISTA MUUTOKSISTA KESKUSTELTAVA TALOUSJOHTAJA KRISTIINA RÄSÄSEN KANSSA. Tilinpäätöksen kehittämisideoita ja kommentteja otetaan mielihyvin vastaan.

Lisätietoja antaa:

Kristiina Räsänen puh. 040-7101 936, sähköposti
kristiina.rasanen@heinavesi.fi



Kristiina Räsänen, talousjohtaja



Heinäveden kunta

Y-tunnus 0164308-3

TIEDOTE

Hyvä yhteistyökumppani

Heinäveden kunta ja Heinäveden kunnan vesihuoltolaitos vastaanottaa laskuja sähköisesti verkkolaskuina ja toivommekin Teidän lähettävän laskut ensisijaisesti verkkolaskuina.

1 Verkkolaskut

OVT-tunnus/Verkkolaskuosoite:

Heinäveden kunta

OVT-tunnus: 003701643083

Verkkolaskuoperaattorimme: CGI

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

Heinäveden kunta, vesihuoltolaitos

OVT-tunnus: 00370164308301

Verkkolaskuoperaattorimme: CGI

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

2 Paperilaskut

Mikäli ette vielä lähetä verkkolaskuja, tulee paperilaskut lähettää osoitteeseen:

Heinäveden kunta

PL 861

00074 CGI

Heinäveden kunta, vesihuoltolaitos

PL 862

00074 CGI

Mikäli laskuttaja lähettää laskuja sähköpostilla, niin ne tulee toimittaa PDF-formaatissa tulkittavaksi jompaankumpaan seuraavista osoitteista: ostolaskut.fi@cgi.com tai purchaseinvoices@cgi.com

Myös sähköpostilaskuissa tulee olla yllä mainitut PL-osoitteet.

Yksi sähköposti voi sisältää useita PDF-tiedostoja (max 10 kpl), mutta yhdessä PDF-tiedostossa tulee olla vain yksi lasku ja siihen mahdollisesti kuuluvat liitteet. PDF-tiedostossa pitää olla samat osoitetiedot kuin paperilaskulla.



Heinäveden kunta

Y-tunnus 0164308-3

Laskutusosoitteisiin ei saa lähettää muuta aineistoa kuin laskuja liitteineen. Muu materiaali tulee lähettää Heinäveden kuntaan osoitteeseen;

Heinäveden kunta
Kermanrannantie 7
79700 Heinävesi

Kaikissa **Heinäveden kunnalle tai Heinäveden kunnan vesihuoltolaitokselle** osoitetuissa laskuissa tulee viitetietona mainita tilaajan nimi.

Lisätietoja verkkolaskuista saat tutustumalla sivuun www.tieke.fi

ARVONLISÄVEROKORTTI 2026

Osasto:

Kustannuspaikka :

Aly-tiedot voimassa alkaen 1.2.2026

Menot / Ostot

[illegible]

Tulot / Myynnit

[illegible]

ARVONLISÄVEROKORTTI 2026

Liite alv-korttiin

Osasto:

Kustannuspaikka :

TOIMINNAN SELVITYS

VEROTONTA TOIMINTAA:

Menot:

Tulot:

VEROLLISTA TOIMINTAA:

Menot:

Tulot:

VÄHENNYSRAJOITTEISTA TOIMINTAA:

Koko toiminnasta on	Verotonta toimintaa	%
Koko toiminnasta on	Verollista toimintaa	%
Koko toiminnasta on	Vähennysraj.toim.	%

MAHDOLLISET MUUTOKSET TOIMINNASSA ON VÄLITTÖMÄSTI ILMOITETTAVA KIRJANPITOON JA KUSTANNUSPAIKALTA ON LAADITTAVA UUSI ALV-KORTTI.

Alv-kortin laati _____.____ 2026 _____

Alv-kortin hyväksyn _____.____ 2026 _____

YLEISHALLINTO (osasto, taso 3)

Kustannuspaikat 1110-1590, Kunnanvaltuusto, Kunnanhallitus, Yleishallinnon muu yleishallinto, Kunnallisverotus, Vanhus- ja vammaisneuvosto, Kotouttaminen, Vaalit, Käyttövarausmäärärahat, Hallintopalvelut, Talouspalvelut, Henkilöstöpalvelut, ICT-palvelut, Matkailupalvelut, Joukkoliikenne, Heinäveden Aluelämpö Oy, Isännöinti- ja tilipalvelut

Tilivelvolliset: Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja Maarika Kasonen

TOIMINTA-AJATUS (osaston)

Osastolla on laaja vastuualue kunnan päätöksenteosta, asioiden valmistelusta sekä päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano. Osasto tarjoaa yleishallinnon tukipalveluja sekä toimistopalveluja.

KESKEINEN TEHTÄVÄ JA MUUTOKSET 2025 (kustannuspaikoittain)

Valtuusto

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta, käyttää kunnan päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä kunnan muun omistukseen, sopimukseen tai rahoittamiseen perustuvan toiminnan. Kuntastrategia on valtuuston tärkein ohjausväline kunnan toiminnan pitkäaikaisessa johtamisessa ja ohjaamisessa. Valtuustolle raportoidaan vuosittain väestön elintavoista ja niissä tapahtuneista muutoksista hyvinvointikertomuksessa.

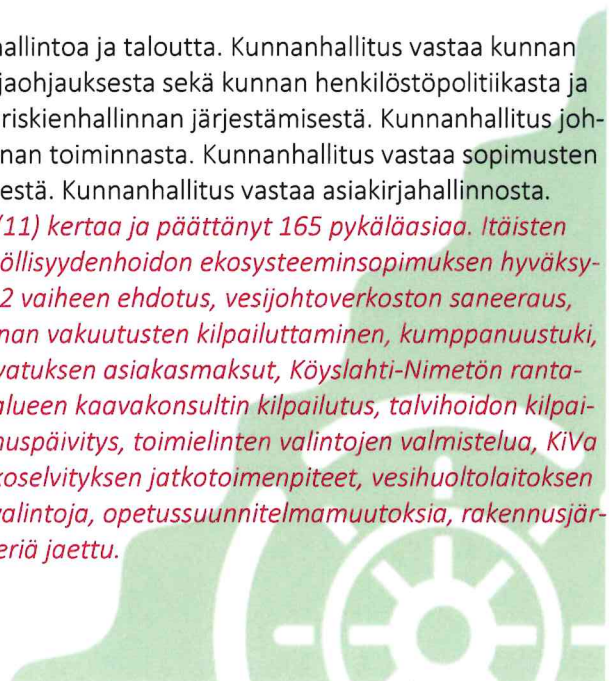
Kirjoita toteutuma ja muutokset punaisella kursivilla.

Valtuusto on kokoontunut viisi (5) kertaa. Valtuuston on päättänyt 59 pykälää. Se on laittanut metsätilat myyntiin, sekä myöntänyt eroja kunnallisista luottamustoimista. Rakennusvalvontataksa on päivitetty sekä Finest Future lukiotoimintaa esitelty, kotoutumisohjelma hyväksytty ja palveluverkkoselvitys hyväksyttiin. Valtuusto järjestäytyi ja valitsi toimielimiin jäsenet kesäkuun valtuustossa.

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä kunnan henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta. Kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä. Kunnanhallitus vastaa asiakirjahallinnosta.

Kunnanhallitus on kokoontunut yksitoista (11) kertaa ja päättänyt 165 pykälää. Itäisten alueiden rantaosakaava, AKKE rahoitus, työllisyydenhoidon ekosysteemin sopimuksen hyväksyminen, Pohjois-Karjalan maakuntakaavan 2 vaiheen ehdotus, vesijohtoverkoston saneeraus, viestintä- ja markkinointisuunnitelma, kunnan vakuutusten kilpailuttaminen, kumppanuustuki, hankintaohjeen päivittäminen, varhaiskasvatuksen asiakasmaksut, Köyslahti-Nimetön ranta-kaava, Kilpimäen kaavaluonnos, Lätisen alueen kaavakonsultin kilpailutus, talvihoidon kilpailutus, Keski-Karjalan musiikkiopiston sopimuspäivitys, toimielinten valintojen valmistelua, KiVa oppilaskyselyä, sivistystoimen palveluverkkoselvityksen jatkotoimenpiteet, vesihuoltolaitoksen taksan tarkastus, useita LVIS urakoitsijan valintoja, opetussuunnitelmamuutoksia, rakennusjärjestyksen päivitystä ja paikallisia järjestelyeriä jaettu.



Vanhus- ja vammaisneuvosto

Vanhusten- ja vammaisten edustaja. Neuvosto edesauttaa ikäihmisten ja vammaisten osallistumista ja vaikuttamista kunnallisessa päätöksenteossa ja edistää viranomaisten, ikääntyneiden sekä vammais-, eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistoimintaa. Neuvosto toimii apuna kunnan palveluiden suunnittelussa ja kehittämisessä.

Vanhusneuvosto on kokoontunut säännöllisesti koordinaattori (viestinä, kulttuuri) toimiessa sihteerinä.

Kotouttaminen

Kotouttaminen on maahanmuuttajien sopeuttamista elämään ja toimimaan uuden kotimaansa yhteiskunnassa. Kotouttamisen tarkoituksena on luoda maahanmuuttajalle mahdollisimman nopeasti itsenäisen ja tasavertaisen kansalaisuuden vaatimat valmiudet. Heinäveden kunta on tehnyt päätöksen vastaanottaa kiintiöpakolaisia sopimuksen mukaisesti 20 vuodessa.

Kuntaan saapui kesä – heinäkuun aikana 14 kiintiöpakolaista. Kesäkuu – joulukuu kotouttamisen yksikköön palkattu kotoutumishjaaja määräaikaisella osa-aikatyösopimuksella 60,78 %. Suomen luku- ja kirjoitustaidon opetus päättynyt kevätkaudelle 2025.

Syksyllä 2025 opetus tapahtuu kotoutumiskoulutuksena työllisyyspalvelujen kautta.

Laskennallisten korvausten piiristä on poistunut huhtikuuhun mennessä 11 kiintiöpakolaista.

Tulkkaukset palvelut ostona päättyneet 1.1.2025, ne on sisällytetty laskennallisiin korvauksiin.

Vaalit

Hallintopalveluissa hoidetaan kunnallisiin ja valtiollisiin vaaleihin kuuluvat tehtävät. Alue- ja kuntavaalit järjestetään samanaikaisesti huhtikuussa 2025. Vaalipäivä sunnuntai 13.4.2025 ja ennakkoäänestys ajalla 2.–8.4.2025

Kuntavaalien äänestysprosentti oli 54,1%. Valtuuston paikkajako keskusta (7), sosiaalidemokraatit (4), kokoomus (4), perussuomalaiset (1), sitoutumattomat (1).

Aluevaalien äänestysprosentti oli 50,3 %. Heinävedeltä aluevaltuustoon valittiin Auvo Gustafsson (kesk) ja Jari Puustinen (kok)

Hallintopalvelut

Hallintopalvelut huolehtii hallinnon ja toiminnan ohjauksesta, valtuuston, kunnanhallituksen, yhteistoimintajärjestelmän valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävistä, kunnan asiakirjahallinnosta, yleisestä viestinnästä ja sen kehittämisestä. Hallintopalveluissa hoidetaan kunnallisiin ja valtiollisiin vaaleihin kuuluvat tehtävät. Lisäksi hallintopalvelut huolehtii kunnan omistamien asuntojen vuokraamisesta ja myymisestä sekä rakennustonttien luovuttamisesta hallintosäännön antamin valtuuksiin.

Asuntojen ja huoneistojen vuokrasopimuksia tehty 3 kpl. Yleishallinnon tilavuokrat ja -säännöt tarkistettu 1.1.2025 alkaen, kunnanhallituksen päätös 13.1.2025 § 6.

Hallintosäännön päivittäminen, valtuuston päätös 3.2.2025 §5.

Talouspalvelut

Talouspalvelut huolehtii kuntakonsernin talouden koordinoinnista, suunnittelusta ja seurannasta. Talouspalvelut huolehtii talousarvion, maksuvalmiuden, talousarvion osavuositilauksien, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen valmistelusta kunnanhallitukselle ja valtuustolle sekä automatisoidun kuntatalousraportoinnin XBRL-muotoisen tiedon lähettämisen Valtiokonttorille. Palkanmaksun palvelut ostetaan Meitalta ja palkkasovelluksena käytetään Populusta. Keväällä 2025 otetaan käyttöön uusi maksuliikenneohjelma Cash Management entisen Bankingin tilalle.

Maksuvalmiussuunnitelman laskenta ja kirjanpidon täsmäytys kuukausittain. Kuntatalousraportoinnin raportteja lähetetty Valtiokonttorille huhtikuussa, toukokuussa ja kesäkuussa.

Meita on siirtänyt uuden maksuliikenneohjelman Cash Managementin käyttöön

lokakuulle 2025. Uuden palkanlaskentaohjelma Perconec + ESS projektin aloitus lokakuussa 2025, käyttöönotto 1.4.2026.

Henkilöstöpalvelut (vyörytyserä)

Henkilöstöpalvelut suunnittelee ja koordinoi koko henkilöstöä koskevia palvelussuhdeasioita, laatii ja toteuttaa työhyvinvointia tukevia suunnitelmia, toimii henkilöstön työterveyshuollon yhteysyksikkönä sekä huolehtii työnantajan työsuojeluvelvoitteiden täyttymisestä. Henkilöstöhallinnon palvelut ostetaan Meitalta palvelusopimuksen mukaisesti.

Epässi henkilöstöedun summa/työntekijä 1.1.2025 alkaen on 150 euroa sisältäen liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedut (hieronta).

Ict-palvelut

Ict-palvelujen tehtävänä on ICT-laitteiden toimivuudesta ja ajantasaisuudesta huolehtiminen sekä ict-toimintojen ja käytön ohjaaminen ja kehittäminen. ICT palvelut ostetaan ostopalveluna palvelusopimuksen mukaisesti Meitalta.

Meita on antanut oman lausunnon helmikuussa liittyen hallituksen esitykseksi hankintalain, erityisalojen hankintalain sekä rikosrekisterilain 6 b §: n muuttamiseksi. ICT:n sekä talous- ja henkilöstöhallinnon toimialoilla ei ole tällä hetkellä sidosyksiköiden laajuutta vastaavaa markkinatarjontaa; sidosyksiköt toimivat palveluintegraattorin roolissa ja vastaavat kokonaisuuden sujuvuudesta sekä jatkuvuuden varmistamisesta omistajien puolesta.

Matkailupalvelut

Matkailupalvelut kehittävät Heinäveden vetovoimaa matkailupaikkakuntana. Matkailupalvelut toimii linkkinä kunnan ja yrittäjien välillä ja koordinoi kahdenvälistä yhteistyötä.

Kunta on ollut mukana Kallavesj´ 4.4–6.4 sekä K50 Tampere 7.3–8.3 messuilla. Markkinointimateriaalina on tuotettu Heinävesi-esite (kesä, talvi, syksy) sekä päivitetty VisitHeinävesi sivut sekä kunnan tienvarsikartat ajantasalle. Heinäveden palvelukarttaa 360 on täydennetty.

Joukkoliikenne

Tarkoituksenmukaisten asiointiliikennepalvelujen järjestäminen kuntalaisille ja niiden käytön tehostaminen sekä yhteensovittaminen muiden kuljetuspalvelujen kanssa mahdollistaa kunnan lähipalveluiden saavutettavuuden kestävin kulkumuodoin. Pohjois-Karjalan hankintatoimi kilpailutti Heinäveden kunnan palveluliikenteen sopimuskaudelle 01.06.2024- 31.05.2027 + yhden (1) vuoden optiomahdollisuus. Hankintamalli on yhden (1) palveluntuottajan sopimus. Valituksi tuli Kermajärven Liikenne Oy.

Kunnanjohtaja on osallistunut alueellisen henkilöliikennetyöryhmän kokouksiin. Uudet palvelutasotavoitteet on laadittu vuosille 2025-2028.

Heinäveden Aluelämpö Oy

Kustannuspaikkana Heinäveden Aluelämpö Oy myy palveluja sopimuksen mukaisesti Heinäveden Aluelämpö Oy:lle. Osakeyhtiöllä on oma hallitus ja muut osakeyhtiölain säätämät toimieliimet ja vastuut.

Toiminta toteutuu sopimuksen mukaisesti.

Isännöinti ja tilipalvelut

Isännöinti- ja tilipalvelut myyvät palveluja sopimuksen mukaisesti Kiinteistö Oy Heinäveden Asunnoille, jonka tehtävänä on vuokra-asuntojen hallinta, vuokraaminen, rakentaminen/rakennuttaminen tai niiden purkaminen / myynti tarpeen mukaan. Kiinteistöosakeyhtiöllä on oma hallitus ja muut osakeyhtiölain säätämät toimieliimet ja vastuut.

Toiminta toteutuu sopimuksen mukaisesti. Kiinteistö Oy Heinäveden Asuntojen omistajaohjauspalaveri pidetty kunnanhallituksessa 10.2.2025 § 32.



STRATEGISET TAVOITTEET: Kirjoita tehdyt toimenpiteet punaisella		
ELINVOIMA		
Maahanmuuton edellytysten tukeminen	Maahanmuuttaja saavuttaa tasavertaisen aseman yhteiskunnassa niin oikeuksien kuin velvollisuuksienkin osalta. Kirjoita tehdyt toimenpiteet punaisella	Aktiiviset kotoutumispalvelut toteutuu / ei toteudu
Heinävesi kuntabrändin kirkastaminen	Monikanavainen, eri kohderyhmien tarpeet huomioiva viestintä	Toteutuu / ei toteudu
	Kunta houkuttaa uusia asukkaita.	Tulomuutto positiivinen 1-3 kk +4
Matkailun kehittäminen	Luonto- ja kulttuurimatkailun edellytysten edistäminen hanketoiminnan ja yritysyhteistyön kautta.	Toteutuu / ei toteudu
Poliittisen johtamisen kehittäminen	Uusien luottamushenkilöiden perehdyttäminen toimintaan.	Toteutuu / ei
HYVINVOINTI		
Osallistuva kuntalainen	Äänestysaktiivisuuden kasvattaminen edellisiin vaaleihin nähden. Kuntavaalit 2021 56,25%, aluevaalit 2022 48,6%	Toteutuu / ei toteudu Äänestysprosentti laski kuntavaalit 54,1% Äänestysprosentti nousi aluevaalit 50,3%
PALVELUT		
Tarkoituksenmukaiset palvelut	Oman toiminnan ja ostopalveluiden käyttöä tarkastellaan asiakastarpeita seuraten.	Asiakastytyväisyyskysely yli 3 (asteikko 1-5)

INFORMATIIVISET TUNNUSLUVUT				
Tunnusluvut / suoritemäärät	TP24	TA2025	TP2025	Poikkeama TP-TA
Kiintiöpakolaisten määrä				
Tulomuutto				
Äänestysaktiivisuus				

HENKILÖSTÖ		
Virka	Tehtävä	Määräaikainen
kunnanjohtaja (1)	toimistosihteeri (2,75)	ohjaaja (0,42)
hallintosihteeri (1)	työsuojelupäällikkö (0,10)	
talousjohtaja (1*)	työsuojeluvaltuutettu (2)	
isännöitsijä (0,15)	luottamusmies (3)	

	koordinaattori (1,0)	
--	----------------------	--

* 0,20 Kiinteistö Oy Heinäveden Asunnot toimitusjohtaja

* koordinaattori (kulttuuri, viestintä) täyttämättä

SITOVAT TUNNUSLUVUT				
Tunnusluvut	TP24	TA2025 (muutettu)	TP2025	Poikkeama TP-TA
Toimintakate € / as.				
Asukkaat	2931	2903		

MERKITTÄVIMMÄT TALOUDEN JA TOIMINNAN MUUTOKSET

Toiminta

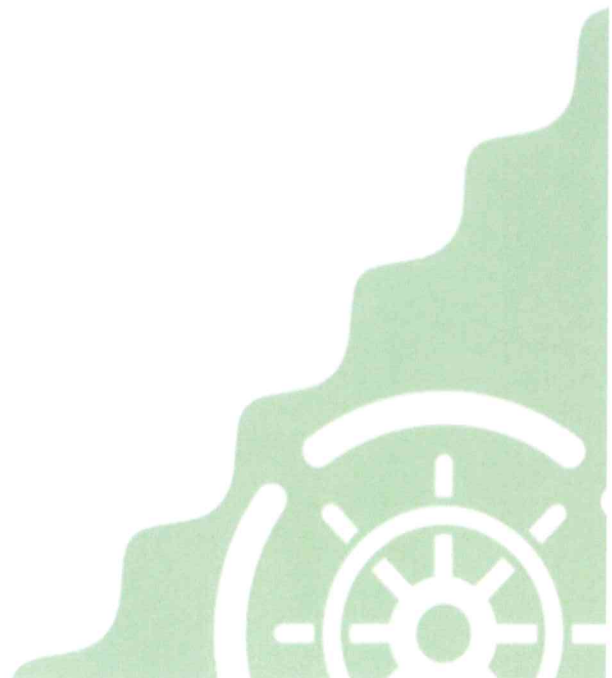
Tiedon käytössä ja päätöksenteossa tarvitaan uutta ajattelua, uusia toimintamalleja sekä mahdollistavia rakenteita nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä. Osallisuutta ja osallistumista voidaan kunnassa edistää usealla eri tavalla. Kunnan tulee tarjota asukkailla riittävästi, selkeästi ja monikanavaisesti tietoa palveluista ja mahdollisuuksista osallistua palvelujen suunnitteluun ja kehittämiseen.

Talous

Joukkoliikenteen osalta palveluliikenteen sekä Elyn sopimuksien osuudet hieman aikaisempaa pienemmät. Kotouttaminen tuet ja avustukset poistetaan Ely ja tulkkitulot -139 000,00 €, kotouttaminen palkkakuluihin kotouttamisen opettajan palkan poisto -27 000,00 €, Kotouttamisen sivukuluista pois kotouttamisen opettajan palkat -9 000,00 €, Kotouttamisen asiakaspalveluiden ostoista pois tulkkikuluja -76 000,00 €

KEHITYSNÄKYMÄT SUUNNITTELUKAUDELLA 2026-27

Kirjoita tähän erityiset suunnittelukauteen vaikuttavat tekijät esim. laki- tai toimintamuutokset



Irtain 2025.xlsx