
Kunnanhallitus

Aika 21.09.2026 klo 17:00 - 18:41

Paikka Kunnanvirasto, Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 163	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 164	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 165	Maksuton varhaiskasvatus	5
§ 166	Varhaiskasvatuksen varallaolokorvaus	6
§ 167	Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyytö 1881/03.04.04.04.16/2026	10
§ 168	Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 1930/03.04.04.04.16/2026	11
§ 169	Heinäveden kunnan muistamisohjeen päivittäminen	12
§ 170	OVTES tva-lisät lukuvuodelle 1.8.2026-31.7.2027	14
§ 171	Valtuuston 14.9.2026 päätösten täytäntöönpano	15
§ 172	Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	16
§ 173	Ilmoitusasiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Gustafsson Auvo Puustinen Jari Kotilainen Juulia Puustinen Osmo Auvinen Elisa Salstela Maarika Kurikka Teemu	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	Etäyhteys
Poissa	Mäkinen Jari Vihma Matti Kasonen Maarika		
Muu	Kolari Teuvo Tuovinen Satu Hämäläinen Tiina Luostarinen Mikko Franzen Henna Vauhkonen Tiina Pokki Simo	Valtuuston 1. varapj Valtuuston 2. varapj pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri Esittelijä Asiantuntija Asiantuntija Asiantuntija	Etäyhteys Klo 17.04-17.51 § 165, 166 Klo 17.52-18.02 § 169 Etäyhteys klo 17.04- 17.23 § 165

Allekirjoitukset

Auvo Gustafsson
puheenjohtaja

Tiina Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

163 - 173

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Tarkastusaika 21.9.2026
Allekirjoitukset

Jari Puustinen
pöytäkirjantarkastaja

Maarika Salstela
pöytäkirjantarkastaja

Teemu Kurikka § 168
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan tietoverkossa 22.09.2026

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2026	3
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 163	21.09.2026
----------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 21.09.2026 § 163

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2026	4
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 164	21.09.2026
----------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 21.09.2026 § 164

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastusvuorossa ovat Jari Puustinen ja Maarika Salstela.

Päätös Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Puustinen ja Maarika Salstela.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2026	5
------------------	------------	---------	---

Kunnanhallitus	§ 165	21.09.2026
----------------	-------	------------

Maksuton varhaiskasvatus

Kunnanhallitus 21.09.2026 § 165
208/02.05.00.00/2026

Valmistelija Varhaiskasvatusjohtaja Henna Franzen, Kermanrannantie 7, 79700
Heinävesi, gsm 040 5224985, email: henna.franzen@heinavesi.fi

Vertikal Oy:n edustajat esittelevät kunnan tilaaman maksutonta
varhaiskasvatusta koskevan selvityksen.

Esittelijä Tekninen johtaja Luostarinen Mikko

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Varhaiskasvatusjohtaja Henna Franzen ja Vertikal Oy:n Simo Pokki olivat
kokouksessa kuultavana asian osalta.

Yhteistyötoimikunta	§ 21	19.08.2026
Yhteistyötoimikunta	§ 25	09.09.2026
Kunnanhallitus	§ 166	21.09.2026

Varhaiskasvatuksen varallaolokorvaus

Yhteistyötoimikunta 19.08.2026 § 21

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Henna Franzen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 0405224985, email henna.franzen@heinavesi.fi

Varhaiskasvatuksen palveluissa esiintyy säännöllisesti virka- ajan ulkopuolisia tilanteita, jotka edellyttävät välitöntä johtamista, päätöksentekoa, toimintaohjeiden antamista tai muuta työnantajan toimivaltaan kuuluvaa ratkaisua ja ohjausta.

Tällaisia tilanteita voivat olla esimerkiksi:

- henkilöstön äkilliset sairauspoissaolot ja niistä aiheutuvat henkilöstö- ja muut järjestelyt
- lasten turvallisuuteen liittyvät poikkeus- ja hätätilanteet
- lasten katoamistilanteet
- vakavat tapaturmat tai muut kriisitilanteet
- yksiköiden toimintaan sekä kiinteistöihin, ruokahuoltoon tai muihin tukipalveluihin liittyvät välittömät häiriö- ja ongelmatilanteet
- muut tilanteet, joissa henkilöstö tarvitsee virka-ajan ulkopuolella toimivaltaisen henkilön päätöstä tai toimintaohjeita.

Varhaiskasvatuspalveluissa ei tällä hetkellä ole käytössä virallisesti määriteltyä virka-ajan ulkopuolista varallaolo- tai päivystysjärjestelmää. Nykytilanteessa työ- ja virka-ajan ulkopuolisten tilanteiden hoitaminen on käytännössä perustunut yksittäisten henkilöiden tavoitettavuuteen. Toiminnan jatkuvuuden, turvallisuuden ja henkilöstön tarvitseman tuen varmistaminen kuitenkin edellyttää, että työnantajalla on käytettävissään ennalta määritelty toimintamalli sekä nimetyt vastuuhenkilöt myös normaalin virka-ajan ulkopuolella.

Varallaolon tarve korostuu erityisesti tilanteissa, joissa henkilöstö työskentelee pitkiä aikoja yksin eikä esihenkilön, kollegan tai muun työnantajan edustajan tukea ole kohtuullisessa ajassa saatavilla. Käytännössä tarve liittyy erityisesti ilta-, viikonloppu- ja arkipyhätoimintaan, joissa normaali johtamisjärjestelmä ei ole käytettävissä.

Varallaolon tarkoituksena on turvata henkilöstön mahdollisuus saada virka-ajan ulkopuolella tukea, toimintaohjeita ja tarvittaessa päätöksentekoa tilanteissa, joissa sitä ei ole muutoin saatavilla. Varallaolojärjestelmän käyttöönotolla vastuita voidaan jakaa useammalle henkilölle, selkeyttää työnantajan ja henkilöstön rooleja sekä yhdenmukaistaa toimintatapoja. Samalla parannetaan palveluiden toimintavarmuutta, vähennetään häiriö- ja poikkeustilanteisiin liittyviä riskejä sekä tehdään näkyväksi ja hallituksi jo olemassa oleva palvelutarve.

KVTES:n mukaan varallaololla tarkoitetaan järjestelyä, jossa työntekijän tai viranhaltijan on oltava tavoitettavissa siten, että hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön. Varallaolo perustuu lähtökohtaisesti työnantajan ja

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2026	7
------------------	------------	---------	---

Yhteistyötoimikunta	§ 21	19.08.2026
Yhteistyötoimikunta	§ 25	09.09.2026
Kunnanhallitus	§ 166	21.09.2026

työntekijän tai viranhaltijan väliseen sopimiseen. Viranhaltijan osalta varallaolosta voidaan työn laadun ja erittäin pakottavien syiden vuoksi myös määrätä KVTES:n määräysten mukaisesti. Varallaolosta maksetaan KVTES:n määräysten mukaisesti korvaus.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1. Varhaiskasvatukseen otetaan käyttöön virallinen varallaolojärjestelmä 1.9.2026 alkaen.
2. Varallaolorinkiin nimetään tehtävään soveltuvia työntekijöitä ja viranhaltijoita, joiden kanssa varallaolosta sovitaan tai jotka voidaan KVTES:n määräysten mukaisesti määrätä varallaoloon. Varallaolo järjestetään kiertävänä järjestelmänä siten, ettei virka-ajan ulkopuolinen tavoitettavuus ja vastuu kohdistu jatkuvasti yhdelle henkilölle.
3. Varallaolijan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse koko varallaolon ajan. Työpaikalle saapumista edellyttävissä tilanteissa vasteaika on enintään 60 minuuttia hälytyksestä. Varallaolosta työpaikalle ja takaisin matkustamiseen kuluva aikaa ei lueta työajaksi.
4. Varallaolosta maksetaan korvauksena 30 % korottamattomasta tuntipalkasta kultakin varallaolotunnilta. Korvauksen taso perustuu varallaolon sitovuuteen sekä työ- ja virka-ajan ulkopuoliseen tavoitettavuusveloitteeseen.

Päätös

Yhteistyötoimikunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Yhteistyötoimikunta 09.09.2026 § 25

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Henna Franzen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 5224985, email: henna.franzen@heinavesi.fi

Varallaoloaika alkaa aikaisintaan kaksi tuntia ennen ensimmäisen työvuoron alkua. Varallaolon tarkemmat käytännön järjestelyt, kuten varallaoloringin koko, varallaolajaksojen pituus sekä vuorosunnittelu, suunnitellaan ja toteutetaan operatiivisella tasolla käytettävissä olevien henkilöstöresurssien ja palvelutarpeen mukaisesti yhteistyössä varallaoloon osallistuvan henkilöstön kanssa.

Varhaiskasvatusjohtaja Henna Franzen on kutsuttu kokoukseen kuultavaksi asian osalta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1. Varhaiskasvatukseen otetaan käyttöön virallinen varallaolojärjestelmä 1.10.2026 alkaen.

Yhteistyötoimikunta	§ 21	19.08.2026
Yhteistyötoimikunta	§ 25	09.09.2026
Kunnanhallitus	§ 166	21.09.2026

2. Varallaolorinkiin nimetään tehtävään soveltuvia työntekijöitä ja viranhaltijoita, joiden kanssa varallaolosta sovitaan tai jotka voidaan KVTES:n määräysten mukaisesti määrätä varallaoloon. Varallaolo järjestetään kiertävänä järjestelmänä siten, ettei virka-ajan ulkopuolinen tavoitettavuus ja vastuu kohdistu jatkuvasti yhdelle henkilölle.

3. Varallaolijan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse koko varallaolon ajan. Työpaikalle saapumista edellyttävissä tilanteissa vasteaika on enintään 60 minuuttia hälytyksestä. Varallaolosta työpaikalle ja takaisin matkustamiseen kuluva aikaa ei lueta työajaksi.

4. Varallaolosta maksetaan korvauksena 30 % korottamattomasta tuntipalkasta kultakin varallaolotunnilta. Korvauksen taso perustuu varallaolon sitovuuteen sekä työ- ja virka-ajan ulkopuoliseen tavoitettavuusvelvoitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Varhaiskasvatusjohtaja Henna Franzen oli kokouksessa kuultavana asian osalta. Varhaiskasvatusjohtaja poistui kokouksesta kuulemisen jälkeen klo 12.26.

Kunnanhallitus 21.09.2026 § 166
175/01.00.01/2026

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Henna Franzen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 5224985, email: henna.franzen@heinavesi.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Luostarinen Mikko

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että

1. Varhaiskasvatukseen otetaan käyttöön virallinen varallaolojärjestelmä 1.10.2026 alkaen.

2. Varallaolorinkiin nimetään tehtävään soveltuvia työntekijöitä ja viranhaltijoita, joiden kanssa varallaolosta sovitaan tai jotka voidaan KVTES:n määräysten mukaisesti määrätä varallaoloon. Varallaolo järjestetään kiertävänä järjestelmänä siten, ettei virka-ajan ulkopuolinen tavoitettavuus ja vastuu kohdistu jatkuvasti yhdelle henkilölle.

3. Varallaolijan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse koko varallaolon ajan. Työpaikalle saapumista edellyttävissä tilanteissa vasteaika on enintään 60 minuuttia hälytyksestä. Varallaolosta työpaikalle ja takaisin matkustamiseen kuluva aikaa ei lueta työajaksi.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2026	9
------------------	------------	---------	---

Yhteistyötoimikunta	§ 21	19.08.2026
Yhteistyötoimikunta	§ 25	09.09.2026
Kunnanhallitus	§ 166	21.09.2026

4. Varallaolosta maksetaan korvauksena 30 % korottamattomasta tuntipalkasta kultakin varallaolotunnilta. Korvauksen taso perustuu varallaolon sitovuuteen sekä työ- ja virka-ajan ulkopuoliseen tavoitettavuusvelvoitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Varhaiskasvatusjohtaja Henna Franzen oli kokouksessa kuultavana asian osalta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2026	10
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 167	21.09.2026
----------------	-------	------------

Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyytö 1881/03.04.04.16/2026

Kunnanhallitus 21.09.2026 § 167
98/10.02.02/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Itä-Suomen hallinto-oikeuteen on jätetty muutoksenhakuaikana valitus koskien Heinäveden kunnanvaltuuston päätöstä 8.6.2026 § 22, Kilpimäen tuulivoimapuiston osayleiskaava ja Heinäveden järvialueiden osittainen rantayleiskaavan kumoaminen – kaavan hyväksyminen.

Hallinto-oikeus pyytää Heinäveden kunnanhallitusta antamaan lausuntonsa valitusta koskevassa asiassa 4.9.2026 mennessä, sekä toimittamaan valituksenalaisen päätöksen perustana olevat asiakirjat hallinto-oikeudelle. Tekninen johtaja on pyytänyt lisää aikaa lausunnon ja asiakirjojen jättämiselle 25.9.2026 saakka. Hallinto-oikeus on myöntänyt lisäajan teknisen johtajan hakemuksen mukaisesti.

Tekninen toimiala ja kaavoittaja ovat valmistelleet hallinto-oikeudelle annettavan lausunnon, joka on kokousasian liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Luostarinen Mikko

Päätösehdotus Heinäveden kunnanhallitus päättää antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle liitteen mukaisen lausunnon valitusta 1881/2026 koskevassa asiassa ja toimittaa lausunnon liitteenä hallinto-oikeuden pyytämät asiakirjat liiteluettelon mukaisesti.

Päätös Tekninen johtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:
Heinäveden kunnanhallitus päättää

1. antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle liitteen mukaisen lausunnon valitusta 1881/2026 koskevassa asiassa. Lausunnosta korjataan sivulla 2 oleva virheellinen kiinteistörekisterinumero muotoon 090-413-7-40.
2. toimittaa lausunnon liitteenä hallinto-oikeuden pyytämät asiakirjat liiteluettelon mukaisesti.

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2026	11
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 168	21.09.2026
----------------	-------	------------

Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 1930/03.04.04.04.16/2026

Kunnanhallitus 21.09.2026 § 168
98/10.02.02/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Luostarinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040 355 6320, email: mikko.luostarinen@heinavesi.fi

Itä-Suomen hallinto-oikeuteen on jätetty muutoksenhakuaikana valitus koskien Heinäveden kunnanvaltuuston päätöstä 8.6.2026 § 22, Kilpimäen tuulivoimapuiston osayleiskaava ja Heinäveden järvialueiden osittainen rantayleiskaavan kumoaminen – kaavan hyväksyminen.

Hallinto-oikeus pyytää Heinäveden kunnanhallitusta antamaan lausuntonsa valitusta koskevassa asiassa 4.9.2026 mennessä, sekä toimittamaan valituksenalaisen päätöksen perustana olevat asiakirjat hallinto-oikeudelle. Tekninen johtaja on pyytänyt lisää aikaa lausunnon ja asiakirjojen jättämiselle 25.9.2026 saakka. Hallinto-oikeus on myöntänyt lisäajan teknisen johtajan hakemuksen mukaisesti.

Tekninen toimiala ja kaavoittaja ovat valmistelleet hallinto-oikeudelle annettavan lausunnon, joka on kokousasian liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Luostarinen Mikko

Päätösehdotus Heinäveden kunnanhallitus päättää antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle liitteen mukaisen lausunnon valitusta 1930/2026 koskevassa asiassa ja toimittaa lausunnon liitteenä hallinto-oikeuden pyytämät asiakirjat liiteluettelon mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Maarika Salstela poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjantarkastajana toimi Teemu Kurikka tämän asian osalta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2026	12
------------------	------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 18	03.09.2025
Yhteistyötoimikunta	§ 27	09.09.2026
Kunnanhallitus	§ 169	21.09.2026

Heinäveden kunnan muistamisohjeen päivittäminen

Yhteistyötoimikunta 03.09.2025 § 18

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi, Kirjastotoimenjohtaja Tiina Vauhkonen, Virastokuja 4, 79700 Heinävesi, gsm 040 5687 175, email: tiina.vauhkonen@heinavesi.fi

Heinäveden kunnan henkilöstöä (ei jo eläkkeellä olevia) muistetaan

- henkilön jäädessä eläkkeelle
- henkilön jäädessä pois kunnan palveluksesta
- henkilön täyttäessä 50 v ja 60 v
- henkilö ollut töissä 20 v, 30 v, 40 v

Muistamisohjetta on viimeksi päivitetty v. 2021. Aikaisemmissa keskusteluissa on ilmennyt tarve päivittää muistamisohjetta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta käy keskustelun henkilöstön muistamisohjeistuksesta.

Päätös Yhteistyötoimikunta päätti, että laaditaan uusi ohjeistus yhteistyössä työnantajan ja henkilöstön edustajien kanssa ja tuodaan ohjeistus yhteistyötoimikunnan käsiteltäväksi.

Yhteistyötoimikunta 09.09.2026 § 27

Valmistelija Kirjastotoimenjohtaja Tiina Vauhkonen, Virastokuja 4, 79700 Heinävesi, gsm 040 5687 175, email: tiina.vauhkonen@heinavesi.fi

Heinäveden kunnan ohjeistus on vuodelta 2021 ja siinä on päivitystarvetta käytänteiden vanhentuessa. Henkilöstön muistaminen syntymäpäivien ja palvelusvuosien perusteella on hyvän tavan mukaista. Heinäveden kunta haluaa muistamisella kiittää ja osoittaa arvostusta työntekijöilleen sekä luottamushenkilöilleen.

Työnantaja voi muistaa työntekijöitä merkkipäivinä ja palvelusvuosista eduin, jotka eivät ole varsinaista korvausta tehdystä työstä. Muistamis- ja palkitsemisohje on yhdenmukaisuuden ja tasa-arvoperiaatteen mukainen, jossa on huomioitu verottajan ohje työntekijöiden muistamisesta.

Työnantajalla on työsopimuslain (55/2001, 2. luku 2§) yhdenvertaisuuslain (1325/2014) ja tasa-arvolain (609/1986) mukainen velvoite kohdella henkilöstöä tasapuolisesti ja yhdenvertaisesti ketään syrjimättä.

KVTES luku V 11 § 2 mom. määrittelee, että työpäiväksi sattuvat 50- ja 60-vuotispäivät ovat palkallisia vapaapäiviä. Lisäksi paikallisella sopimuksella

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2026	13
------------------	------------	---------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 18	03.09.2025
Yhteistyötoimikunta	§ 27	09.09.2026
Kunnanhallitus	§ 169	21.09.2026

henkilöstölle voidaan myöntää palkallisia vapaapäiviä kertaluontoisesti palvelusvuosien mukaan. Liitteenä on henkilöstön muistamisohjeen luonnos.

Tulosalueen alueen esihenkilöt huolehtivat oman henkilöstönsä muistamisesta sekä siihen liittyvien juhlallisuuksien järjestämisestä.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi Heinäveden kunnan muistamisohjeen. Ohje tulee voimaan 1.1.2027 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus 21.09.2026 § 169
209/01.00.01/2025

Valmistelija

Kirjastotoimenjohtaja Tiina Vauhkonen, Virastokuja 4, 79700 Heinävesi, gsm 040 5687 175, email: tiina.vauhkonen@heinavesi.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Luostarinen Mikko

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi Heinäveden kunnan muistamisohjeen. Ohje tulee voimaan 1.1.2027 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kirjastotoimenjohtaja Tiina Vauhkonen oli kokouksessa kuultavana asian osalta.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2026	14
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 170	21.09.2026
----------------	-------	------------

OVTES tva-lisät lukuvuodelle 1.8.2026-31.7.2027

Kunnanhallitus 21.09.2026 § 170
213/01.00.01/2026

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi,
gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi

Lukuvuoden alussa käydään JUKOn luottamusedustajien ja työnantajan edustajien väliset paikallisneuvottelut opettajien TVA-nimikkeistä ja TVA-korvausten määrästä. TVA-kriteerit käsitellään opettajakokouksessa.

Jaettavaa TVA-summaa ovat kerryttäneet aiempien vuosien järjestelyerät sekä yleiskorotukset. Päätös TVA-lisistä on voimassa ajalla 1.8.2026-31.7.2027.

Esityslistan liitteenä on esitys 1.8.2026 alkaen maksettavista TVA-lisistä.

Hallintosääntö 30 § Kunnanhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa.

Esittelijä Tekninen johtaja Luostarinen Mikko

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy OVTES TVA-lisät lukuvuodelle 1.8.2026-31.7.2027 liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2026	15
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 171	21.09.2026
----------------	-------	------------

Valtuuston 14.9.2026 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 21.09.2026 § 171

KuntaL 39 §: Kunnanhallituksen tulee vastata mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä Tekninen johtaja Luostarinen Mikko

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää suorittaessaan laillisuusvalvontaa, että valtuusto on kokouksessaan 14.9.2026 tehnyt päätökset oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa ja lainmukaisesti. Valtuuston kokouksen päätökset todetaan laillisiksi ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2026	16
------------------	------------	---------	----

Kunnanhallitus	§ 172	21.09.2026
----------------	-------	------------

Lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kunnanhallitus 21.09.2026 § 172

Valmistelija	Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. 040-7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joiden päätösluettelot ovat esityslistan oheismateriaalina: - Kunnanjohtaja - Tekninen johtaja Pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnanhallituksen asiakirjoissa.
Esittelijä	Tekninen johtaja Luostarinen Mikko
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, ettei pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 21.09.2026 § 173

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Vesialueen omistajien vetoamus Palokin koskien vapauttamiseksi hallitusohjelman mukaisesti
2. Heinäveden kunnan talousarvion toteutumaraportti 1.1.-31.7.2026
3. Oikeusministeriön ohje 16.9.2026: Vuoden 2027 eduskuntavaalit: Kuntien valmistavat toimenpiteet
4. Valtiovarainministeriön lausuntopyyntö 16.9.2026: Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi kuntalain 137 §:n muuttamisesta
5. Kansallisarkiston lausuntopyyntö 10.9.20226: Luonnos Kansallisarkiston arvonmäärittämispolitiikka ja arvonmäärittämis toimintamalli -asiakirjaksi
6. Kansallisarkiston lausuntopyyntö 10.9.2026: Luonnos Arkistoinnin suunnittelu tiedonhallintamallin avulla -ohjeeksi
7. Selvitys valtionavustuksen käytöstä 16.9.2026: Heinäveden perusopetuksen liikkuva koulu

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 163, § 164, § 165, § 167, § 168, § 171, § 172, § 173

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 166, § 169, § 170

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Heinäveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kunnan tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

HEINÄVEDEN KUNNANHALLITUS

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
Puhelinnumero: 040 1844 000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

HEINÄVEDEN KUNTA	PÖYTÄKIRJA	15/2026	20
------------------	------------	---------	----

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinäveden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi
 Käyntiosoite: Kermanrannantie 7 (aukioloaika ma-pe klo 9.00 – 11.00 ja 12.00 – 15.00)
 Sähköpostiosoite: kunta@heinavesi.fi
 Puhelinnumero: 040 1844 000