

Yhteistyötoimikunta

Aika 09.09.2026 klo 12:15 -

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
24	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
25	Varhaiskasvatuksen varallaolokorvaus	5
26	Henkilöstön työhyvinvointipulssi	8
27	Heinäveden kunnan muistamisohjeen päivittäminen	9
28	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Kasonen Maarika	Puheenjohtaja
	Eränen Petri	JUKO
	Koikkalainen Jouni	JHL
	Sallinen Minna	Jyty
	Voutilainen Minna	työsuojeluvaltuutettu
	Mikkonen Arja	Varatyösuojeluvaltuutettu
	Vauhkonen Tiina	Työsuojelupäällikkö
	Hämäläinen Tiina	Pöytäkirjanpitäjä

HEINÄVEDEN KUNTA	ESITYSLISTA	5/2026	3
------------------	-------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta	09.09.2026
---------------------	------------

23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistyötoimikunta 09.09.2026

Kuntalain 103 §:n mukaan toimitaan päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

HEINÄVEDEN KUNTA	ESITYSLISTA	5/2026	4
------------------	-------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta	09.09.2026
---------------------	------------

24

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistyötoimikunta 09.09.2026

Hallintosäännön 139 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan
toimielimenpäättämällä tavalla.

Päätösehdotus Läsnäolevat henkilöstöjärjestöjen edustajat tarkastavat pöytäkirjan.

Päätös

HEINÄVEDEN KUNTA	ESITYSLISTA	5/2026	5
------------------	-------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta	§ 21	19.08.2026
Yhteistyötoimikunta		09.09.2026

25

Varhaiskasvatuksen varallaolokorvaus

Yhteistyötoimikunta 19.08.2026 § 21

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Henna Franzen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 0405224985, email henna.franzen@heinavesi.fi

Varhaiskasvatuksen palveluissa esiintyy säännöllisesti virka- ajan ulkopuolisia tilanteita, jotka edellyttävät välitöntä johtamista, päätöksentekoa, toimintaohjeiden antamista tai muuta työnantajan toimivaltaan kuuluvaa ratkaisua ja ohjausta.

Tällaisia tilanteita voivat olla esimerkiksi:

- henkilöstön äkilliset sairauspoissaolot ja niistä aiheutuvat henkilöstö- ja muut järjestelyt
- lasten turvallisuuteen liittyvät poikkeus- ja hätätilanteet
- lasten katoamistilanteet
- vakavat tapaturmat tai muut kriisitilanteet
- yksiköiden toimintaan sekä kiinteistöihin, ruokahuoltoon tai muihin tukipalveluihin liittyvät välittömät häiriö- ja ongelmatilanteet
- muut tilanteet, joissa henkilöstö tarvitsee virka-ajan ulkopuolella toimivaltaisen henkilön päätöstä tai toimintaohjeita.

Varhaiskasvatuspalveluissa ei tällä hetkellä ole käytössä virallisesti määriteltäviä virka-ajan ulkopuolista varallaolo- tai päivystysjärjestelmää. Nykytilanteessa työ- ja virka-ajan ulkopuolisten tilanteiden hoitaminen on käytännössä perustunut yksittäisten henkilöiden tavoitettavuuteen. Toiminnan jatkuvuuden, turvallisuuden ja henkilöstön tarvitseman tuen varmistaminen kuitenkin edellyttää, että työnantajalla on käytettävissään ennalta määriteltä toimintamalli sekä nimetyt vastuuhenkilöt myös normaalin virka-ajan ulkopuolella.

Varallaolon tarve korostuu erityisesti tilanteissa, joissa henkilöstö työskentelee pitkiä aikoja yksin eikä esihenkilön, kollegan tai muun työnantajan edustajan tukea ole kohtuullisessa ajassa saatavilla. Käytännössä tarve liittyy erityisesti ilta-, viikonloppu- ja arkipyhätoimintaan, joissa normaali johtamisjärjestelmä ei ole käytettävissä.

Varallaolon tarkoituksena on turvata henkilöstön mahdollisuus saada virka-ajan ulkopuolella tukea, toimintaohjeita ja tarvittaessa päätöksentekoa tilanteissa, joissa sitä ei ole muutoin saatavilla. Varallaolojärjestelmän käyttöönotolla vastuita voidaan jakaa useammalle henkilölle, selkeyttää työnantajan ja henkilöstön rooleja sekä yhdenmukaistaa toimintatapoja. Samalla parannetaan palveluiden toimintavarmuutta, vähennetään häiriö- ja poikkeustilanteisiin liittyviä riskejä sekä tehdään näkyväksi ja hallituksi jo olemassa oleva palvelutarve.

KVTES:n mukaan varallaololla tarkoitetaan järjestelyä, jossa työntekijän tai viranhaltijan on oltava tavoitettavissa siten, että hänet voidaan tarvittaessa kutsua työhön. Varallaolo perustuu lähtökohtaisesti työnantajan ja

HEINÄVEDEN KUNTA	ESITYSLISTA	5/2026	6
------------------	-------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta	§ 21	19.08.2026
Yhteistyötoimikunta		09.09.2026

työntekijän tai viranhaltijan väliseen sopimiseen. Viranhaltijan osalta varallaolosta voidaan työn laadun ja erittäin pakottavien syiden vuoksi myös määrätä KVTES:n määräysten mukaisesti. Varallaolosta maksetaan KVTES:n määräysten mukaisesti korvaus.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1. Varhaiskasvatukseen otetaan käyttöön virallinen varallaolojärjestelmä 1.9.2026 alkaen.
2. Varallaolorinkiin nimitään tehtävään soveltuvia työntekijöitä ja viranhaltijoita, joiden kanssa varallaolosta sovitaan tai jotka voidaan KVTES:n määräysten mukaisesti määrätä varallaoloon. Varallaolo järjestetään kiertävänä järjestelmänä siten, ettei virka-ajan ulkopuolinen tavoitettavuus ja vastuu kohdistu jatkuvasti yhdelle henkilölle.
3. Varallaolijan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse koko varallaolon ajan. Työpaikalle saapumista edellyttävissä tilanteissa vasteaika on enintään 60 minuuttia hälytyksestä. Varallaolosta työpaikalle ja takaisin matkustamiseen kuluvaa aikaa ei lueta työajaksi.
4. Varallaolosta maksetaan korvauksena 30 % korottamattomasta tuntipalkasta kultakin varallaolotunnilta. Korvauksen taso perustuu varallaolon sitovuuteen sekä työ- ja virka-ajan ulkopuoliseen tavoitettavuusveloitteeseen.

Päätös

Yhteistyötoimikunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Yhteistyötoimikunta 09.09.2026
175/01.00.01/2026

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Henna Franzen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 5224985, email: henna.franzen@heinavesi.fi

Varallaoloaika alkaa aikaisintaan kaksi tuntia ennen ensimmäisen työvuoron alkua. Varallaolon tarkemmat käytännön järjestelyt, kuten varallaoloringin koko, varallaolajaksojen pituus sekä vuorosuunnittelu, suunnitellaan ja toteutetaan operatiivisella tasolla käytettävissä olevien henkilöstöresurssien ja palvelutarpeen mukaisesti yhteistyössä varallaoloon osallistuvan henkilöstön kanssa.

Varhaiskasvatusjohtaja Henna Franzen on kutsuttu kokoukseen kuultavaksi asian osalta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1. Varhaiskasvatukseen otetaan käyttöön virallinen varallaolojärjestelmä 1.10.2026 alkaen.

HEINÄVEDEN KUNTA	ESITYSLISTA	5/2026	7
------------------	-------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta	§ 21	19.08.2026
Yhteistyötoimikunta		09.09.2026

2. Varallaolorinkiin nimetään tehtävään soveltuvia työntekijöitä ja viranhaltijoita, joiden kanssa varallaolosta sovitaan tai jotka voidaan KVTES:n määräysten mukaisesti määrätä varallaoloon. Varallaolo järjestetään kiertävänä järjestelmänä siten, ettei virka-ajan ulkopuolinen tavoitettavuus ja vastuu kohdistu jatkuvasti yhdelle henkilölle.

3. Varallaolijan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse koko varallaolon ajan. Työpaikalle saapumista edellyttävissä tilanteissa vasteaika on enintään 60 minuuttia hälytyksestä. Varallaolosta työpaikalle ja takaisin matkustamiseen kuluva aikaa ei lueta työajaksi.

4. Varallaolosta maksetaan korvauksena 30 % korottamattomasta tuntipalkasta kultakin varallaolotunnilta. Korvauksen taso perustuu varallaolon sitovuuteen sekä työ- ja virka-ajan ulkopuoliseen tavoitettavuusvelvoitteeseen.

Päätös

Liitteet

1 Varallaolo-ohje_varhaiskasvatus_HENKILÖSTÖLLE

HEINÄVEDEN KUNTA	ESITYSLISTA	5/2026	8
------------------	-------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta	09.09.2026
---------------------	------------

26

Henkilöstön työhyvinvointipulssi

Yhteistyötoimikunta 09.09.2026

203/01.00.02/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Maarika Kasonen, Kermanrannantie 7, 79700 HEINÄVESI,
puh. 040-5505811, email: maarika.kasonen@heinavesi.fi

Työhyvinvoinnin pulssikysely on lyhyt ja säännöllisesti toistuva kysely, jolla mitataan työyhteisön mielialaa, jaksamista ja työntekijäkokemusta reaaliajassa. Heinäveden kunnassa on toteutettu webropol-kyselyllä esihenkilöiden työhyvinvoinnin pulssikyselyä syyskuusta 2025 alkaen kuukausittain. Tulokset on toimitettu esihenkilöille sekä kunnanhallitukselle.

Työhyvinvoinnin tilan mittaamista halutaan laajentaa koko henkilöstöä koskevaksi kyselyksi. Kysely toteutetaan neljä kertaa vuoteen. Kysely on hyvin samantyyppinen kuin esihenkilökysely. Tulokset käsitellään johtoryhmässä, kunnan eri työyksiköissä sekä toimitetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

Tuloksissa tapahtuviin muutoksiin pystytään reagoimaan nopeasti ja samalla seuraamaan työntekijäkokemusta mm. muutostilanteissa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi työhyvinvointipulssin käyttöönoton koko henkilöstölle.

Päätös

Oheismateriaali

Hyvinvointipulssi henkilöstölle

HEINÄVEDEN KUNTA	ESITYSLISTA	5/2026	9
------------------	-------------	--------	---

Yhteistyötoimikunta	§ 18	03.09.2025
Yhteistyötoimikunta		09.09.2026

27

Heinäveden kunnan muistamisohjeen päivittäminen

Yhteistyötoimikunta 03.09.2025 § 18

Valmistelija Hallintosihteeri Tiina Hämäläinen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, gsm 040 7101 937, email: tiina.hamalainen@heinavesi.fi, Kirjastotoimenjohtaja Tiina Vauhkonen, Virastokuja 4, 79700 Heinävesi, gsm 040 5687 175, email: tiina.vauhkonen@heinavesi.fi

Heinäveden kunnan henkilöstöä (ei jo eläkkeellä olevia) muistetaan

- henkilön jäädessä eläkkeelle
- henkilön jäädessä pois kunnan palveluksesta
- henkilön täyttäessä 50 v ja 60 v
- henkilö ollut töissä 20 v, 30 v, 40 v

Muistamisohjetta on viimeksi päivitetty v. 2021. Aikaisemmissa keskusteluissa on ilmennyt tarve päivittää muistamisohjetta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta käy keskustelun henkilöstön muistamisohjeistuksesta.

Päätös Yhteistyötoimikunta päätti, että laaditaan uusi ohjeistus yhteistyössä työnantajan ja henkilöstön edustajien kanssa ja tuodaan ohjeistus yhteistyötoimikunnan käsiteltäväksi.

Yhteistyötoimikunta 09.09.2026
209/01.00.01/2025

Valmistelija Kirjastotoimenjohtaja Tiina Vauhkonen, Virastokuja 4, 79700 Heinävesi, gsm 040 5687 175, email: tiina.vauhkonen@heinavesi.fi

Heinäveden kunnan ohjeistus on vuodelta 2021 ja siinä on päivitystarvetta käytänteiden vanhentuuessa. Henkilöstön muistaminen syntymäpäivien ja palvelusvuosien perusteella on hyvän tavan mukaista. Heinäveden kunta haluaa muistamisella kiittää ja osoittaa arvostusta työntekijöilleen sekä luottamushenkilöilleen.

Työnantaja voi muistaa työntekijöitä merkkipäivinä ja palvelusvuosista eduin, jotka eivät ole varsinaista korvausta tehdystä työstä. Muistamis- ja palkitsemisohje on yhdenmukaisuuden ja tasa-arvoperiaatteen mukainen, jossa on huomioitu verottajan ohje työntekijöiden muistamisesta.

Työnantajalla on työsopimuslain (55/2001, 2. luku 2§) yhdenvertaisuuslain (1325/2014) ja tasa-arvolain (609/1986) mukainen velvoite kohdella henkilöstöä tasapuolisesti ja yhdenvertaisesti ketään syrjimättä.

KVTES luku V 11 § 2 mom. määrittelee, että työpäiväksi sattuvat 50- ja 60-vuotispäivät ovat palkallisia vapaapäiviä. Lisäksi paikallisella sopimuksella

HEINÄVEDEN KUNTA	ESITYSLISTA	5/2026	10
------------------	-------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	§ 18	03.09.2025
Yhteistyötoimikunta		09.09.2026

henkilöstölle voidaan myöntää palkallisia vapaapäiviä kertaluontoisesti palvelusvuosien mukaan. Liitteenä on henkilöstön muistamisohjeen luonnos.

Tulosalueen alueen esihenkilöt huolehtivat oman henkilöstönsä muistamisesta sekä siihen liittyvien juhlallisuuksien järjestämisestä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi Heinäveden kunnan muistamisohjeen. Ohje tulee voimaan 1.1.2027 alkaen.

Päätös

Liitteet

2 Muistamisohje

HEINÄVEDEN KUNTA	ESITYSLISTA	5/2026	11
------------------	-------------	--------	----

Yhteistyötoimikunta	09.09.2026
---------------------	------------

28

Muut asiat

Yhteistyötoimikunta 09.09.2026

115/01.00.01/2026

Yhteistyötoimikunnalle tiedoksi tulevat asiat:

- Yhteistyötoimikunnan seuraava kokous

Päätös