

Kuntaympäristölautakunta

Aika 28.01.2025 klo 17:00 - 19:30

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Sampola

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 3	Kuntaympäristölautakunnan pöytäkirjanpitäjän nimeäminen	6
§ 4	Kuntaympäristölautakunnan toimivallan siirtäminen alaisilleen viranhaltijoille	7
§ 5	Kuntaympäristölautakunnan käyttösuunnitelma 2025	14
§ 6	Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelman vuosille 2025 - 2028	16
§ 7	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat	18
§ 8	Tiedoksi esiteltävät asiakirjat	19
§ 9	Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat	20

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Piippo Eila	17:05 - 19:30	kuntaympäristölautakunnan puheenjohtaja	
	Ikonen Risto	17:05 - 19:30	varapuheenjohtaja	
	Haaranen Arto	17:05 - 19:30	jäsen	
	Hassinen Arja	17:05 - 19:30	jäsen	
	Parviainen Mervi	17:05 - 19:30	jäsen	
	Piitulainen Juha Tapani	17:05 - 19:30	jäsen	
	Potkonen Joonas	17:05 - 19:30	varajäsen	
	Hiltunen Antti	17:05 - 19:30	kunnanhallituksen edustaja	
	Ahokas Marjut	17:05 - 19:30	kunnanjohtaja	
	Kiema Pirjo	17:05 - 19:30	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Kuusisto Tiina	17:05 - 19:30	ympäristösihteeri	
	Ahponen Jari	17:05 - 19:30	toimitilapäällikkö	
	Mustonen Henri	17:05 - 19:30	kuntatekniikan päällikkö	
	Poissa	Piipponen Sirpa	17:00 - 19:30	jäsen
Puruskainen-Saarelainen Anna		17:00 - 19:30	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Pesonen Arttu		17:00 - 19:30	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Eila Piippo
puheenjohtaja

Tiina Kuusisto
pöytäkirjanpitäjä

Henri Mustonen
pöytäkirjanpitäjä, § 3

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Ilomantsissa 28.1.2025

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	3
-------------------------	-------------------	---	---

Arto Haaranen
pöytäkirjantarkastaja

Mervi Parviainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 29.01.2025
09:00

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	4
-------------------------	-------------------	---	---

Kuntaympäristölautakunta § 1 28.01.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntaympäristölautakunta 28.01.2025 § 1

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	5
-------------------------	-------------------	---	---

Kuntaympäristölautakunta § 2 28.01.2025

Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa

Kuntaympäristölautakunta 28.01.2025 § 2

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Arto Haaranen ja Mervi Parviainen.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.01.2025

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Arto Haaranen ja Mervi Parviainen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	6
-------------------------	-------------------	---	---

Kuntaympäristölautakunta § 3 28.01.2025

Kuntaympäristölautakunnan pöytäkirjanpitäjän nimeäminen

Kuntaympäristölautakunta 28.01.2025 § 3
42/00.02.06/2025

Valmistelija toimitilapäällikkö Jari Ahponen, jari.ahponen@ilomantsi.fi

Mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy kokouksessa 27.1.2025 § 3 uuden hallintosäännön ja sen 132 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Vuonna 2024 pöytäkirjanpitäjänä toimi taloussuunnittelija. Kuntaympäristölautakunnan esittelijä toimii kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä. Vuonna 2025 kuntaympäristölautakunnan esittelijöinä on kolme viranhaltijaa, toimitilapäällikkö, kuntatekniikan päällikkö ja ympäristösihteeri, joista valitaan pöytäkirjanpitäjä.

Esittelijä toimitilapäällikkö Ahponen Jari

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta päättää nimetä kokouksiinsa pöytäkirjanpitäjän vuodeksi 2025

Päätös Kuntaympäristölautakunta päätti

1. nimetä Tiina Kuusiston kokouksiinsa pöytäkirjanpitäjäksi vuodeksi 2025,
2. päätti panna päätöksen täytäntöön heti.

Tiina Kuusisto poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.
Peruste: osallisuusjäävi

Pöytäkirjanpitäjänä toimi asian käsittelyn ajan Henri Mustonen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	7
-------------------------	-------------------	---	---

Kuntaympäristölautakunta

§ 4

28.01.2025

Kuntaympäristölautakunnan toimivallan siirtäminen alaisilleen viranhaltijoille

Kuntaympäristölautakunta 28.01.2025 § 4
36/00.01.01.04/2025

Valmistelija

toimitilapäällikkö Jari Ahponen, jari.ahponen@ilomantsi.fi
kuntatekniikan päällikkö Henri Mustonen, henri.mustonen@ilomantsi.fi
ympäristösihteeri Tiina Kuusisto, tiina.kuusisto@ilomantsi.fi

Kunnanvaltuusto käsittelee hallintosäännön päivittämistä kokouksessaan 27.1.2025 § 3. Edellyttäen, että valtuusto on hyväksynyt hallintosäännön, se astuu voimaan 28.1.2025. Hallintosäännön 22 § mukaan toimielin voi siirtää toimivaltaansa edelleen viranhaltijoille. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Toimivallan siirtäminen viranhaltijoille on välttämätöntä viranomaistehtävien viivytyksettömän hoitamisen varmistamiseksi.

Esittelijä

toimitilapäällikkö Ahponen Jari

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää siirtää hallintosäännön 22 §:n mukaista päätösvaltaansa alaisilleen viranomaisille seuraavasti:

Toimitilapäällikkö päättää:

1. Maankäyttöön ja rakentamislupiin liittyvien suostumusten ja sitoumusten antamisesta kunnan omien tilojen osalta.
2. Välttämättömistä vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin, mikäli urakkasopimuksista ei muuta johdu eikä tämä aiheuta rakennuksen käyttötarkoituksen eikä hyväksytyyn laatu- tai kustannustason muutosta.
3. Irtaimen omaisuuden käytöstä poistosta ja hinnan määrittämisestä.
4. Asuntotonttien ja muiden maa-alueiden vuokraamisesta vahvistettujen perusteiden mukaisesti.
5. Kunnan omistaminen yritystilojen vuokraamisesta, vuokran määräyksestä sekä kunnanjohtajan kanssa suoritetun arvioinnin pohjalta enintään kuuden kuukauden ajaksi tehtävistä muutoksista voimassa oleviin vuokrasopimuksiin.
6. Asukkaiden valitsemisesta ja hyväksymisestä kunnan omistamiin tukiasuntoihin.
7. Arava- ja korkotukilainalla rahoitettujen tukiasuntojen vuokrien omakustannusperiaatteen tarkistamisesta.
8. Rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä.

Kuntaympäristölautakunta

§ 4

28.01.2025

Kuntatekniikan päällikkö päättää:

1. Yksityistieavustusten myöntämisestä lautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti.
2. Välttämättömistä vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin, mikäli urakkasopimuksista ei muuta johdu eikä tämä aiheuta rakennuksen käyttötarkoituksen eikä hyväksytyyn laatu- tai kustannustason muutosta.
3. Puistojen, torien ja muiden alueiden luovuttamisesta vastikkeettomasti lyhytaikaiseen käyttöön.
4. Vesihuoltolaitoksen liittymismaksujen määräämistä ja sopimusten tekemisestä lukuun ottamatta tapauksia, jotka poikkeavat taksan perusteista.
5. Haja- asutusalueen vesihuoltoavustusten myöntämisestä vahvistettujen perusteiden mukaisesti.
6. Lain ajoneuvojen siirtämisestä (1508/2019) 2 §:n mukaisista siirtopäätöksistä.
7. Ilomantsin kunnan alueella sijaitsevien katujen ja teiden nimeämisestä sekä osoitteista.

Ympäristösihteeri päättää:

1. Laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta (64/1986)

Ympäristönsuojelun valvonta ja edistäminen kunnassa (6 §)
Tiedonsaantioikeus (KyhL 11 §)

2. Ympäristönsuojelulaki (527/2014)

YSL:n mukaisten kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan kuuluvien lupa-asioiden valmistelu- ja valvontatehtävät, ilmoitusmenettelyt, rekisteröinti, yleisen edun valvonta (22.1 §, 47 a §)
Lupa-asian siirtäminen valtion ympäristönsuojeluviranomaisen käsiteltäväksi (36 §)
Vakuuden vapauttaminen (61 a §)
Tarkkailusuunnitelman hyväksyminen (64 §)
Tarkkailumääräyksen muuttaminen (65 §)
Oikaisuvaatimuksen käsittely 64–65 §:issä tarkoitetusta päätöksestä (192 §)
Lupamääräyksen täsmentäminen tai luvan täydentäminen (90 §)
Määräajan pidentäminen (91 §)
Luvan selventäminen (92 §)
Poikkeuksen myöntäminen päästöraja-arvojen noudattamisesta polttoaineiden saatavuushäiriöihin liittyvissä poikkeuksellisissa tilanteissa (106 d §)
Rekisteröinti-ilmoituksen käsittely ja rekisteröinnistä ilmoittaminen (116 §, 117 §)
Meluilmoituksen käsittely ja päätös (118 §, 122 §)
Koeluonteisesta toiminnasta tehtävän ilmoituksen käsittely ja päätös (119 §,

Kuntaympäristölautakunta

§ 4

28.01.2025

122 §)

Poikkeuksellisesta tilanteesta tehtävän ilmoituksen käsittely ja päätös (120 §, 122 §)

Talousjätevesien käsittelyvaatimuksesta poikkeaminen (156 d §)

Tiedonsaanti, tarkkailu, tarkastukset ja valvonta (169–172 §, 222 §)

Kehotus (179 §)

Määräys pilaantumisen ehkäisemiseksi (180 §)

Vireillepano-oikeus (186 §)

Ilmoitus poliisille esitutkintaa varten (188 §)

Ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeaminen (202.4 §)

Maksun määrääminen (205 §)

Tietojen toimittaminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään (223 §)

3. Maa-aineslaki (555/1981)

Lupaviranomaisen tehtävät pl. päätöksenteko (7 §, 4 a §)

Vakuuden hyväksyminen (12 §)

Luvan velvoitteista vapauttaminen (13 a §)

Valvonta (14 §)

Lupamääräysten muuttaminen, lupapäätöksestä poikkeaminen (16.2 §)

Ilmoitus syytteen nostamiseksi (18 §)

Ilmoittamisvelvollisuus (23 a §)

Tietojärjestelmä; tietojen ilmoittaminen ja tiedonsaanti (23 b §)

4. Jätelaki (646/2011)

Valvonta (24 §)

Ilmoitus keräystoiminnasta jätehuoltorekisteriin (100 §)

Tiedonsaantioikeus (122 §, 143 b §)

Tarkastukset ja valvontasuunnitelmat (124 §)

Yksittäisen määräyksen antaminen (125 §)

Tutkintapyyntö (136 §)

5. Vesihuoltolaki (119/2001)

Valvonta (4 §)

Liittämisvelvollisuudesta vapauttaminen (11 §)

6. Vesilaki (587/2011)

Valvonta (1:7 ja 14:1)

Pintaveden oton rajoittaminen (4:2)

Ojitusta koskevan erimielisyyden käsittely (5:5)

Oikeus ojittaa toisen alueella (5:9)

Toisen ojan käyttäminen muuhun kuin maan kuivattamiseen (5:14)

Tutkintapyyntö (14:2)

7. Maastoliikennelaki (1710/1995)

Moottorikelkkareitin tilapäinen siirtäminen (22 §)

Moottorikelkkareitin tai sen osan lakkauttaminen (23 §)

Lupa kilpailuihin ja harjoituksiin (30 §)

Valvonta (32 §)

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	10
-------------------------	-------------------	---	----

Kuntaympäristölautakunta § 4 28.01.2025

8. Vesiliikennelaki (782/2019)

Lupa kilpailuihin ja harjoituksiin (106 §)

9. Edellä kirjatun lisäksi ympäristösihteerin antaa lausuntoja toimialaansa liittyvissä asioissa.

Uusi päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää siirtää hallintosäännön 22 §:n mukaista päätösvaltaansa alaisilleen viranomaisille seuraavasti:

Toimitilapäällikkö päättää:

1. Maankäyttöön ja rakentamislupiin liittyvien suostumusten ja sitoumusten antamisesta kunnan omien tilojen osalta.

2. Välttämättömistä vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin, mikäli urakkasopimuksista ei muuta johdu eikä tämä aiheuta rakennuksen käyttötarkoituksen eikä hyväksytyyn laatu- tai kustannustason muutosta.

3. Irtaimen omaisuuden käytöstä poistosta ja hinnan määrittämisestä.

4. Asuntotonttien ja muiden maa-alueiden vuokraamisesta vahvistettujen perusteiden mukaisesti.

5. Kunnan omistamien yritystilojen vuokraamisesta, vuokran määräyksestä sekä kunnanjohtajan kanssa suoritetun arvioinnin pohjalta enintään kuuden kuukauden ajaksi tehtävistä muutoksista voimassa oleviin vuokrasopimuksiin. Kunnan hyvinvointialueelle vuokraamien tilojen vuokrasopimukset ja sopimusehdot neuvottelevat kunnanjohtaja ja toimitilapäällikkö, ja sopimukset hyväksyy kuntaympäristölautakunta.

6. Asukkaiden valitsemisesta ja hyväksymisestä kunnan omistamiin tukiasuntoihin.

7. Arava- ja korkotukilainalla rahoitettujen tukiasuntojen vuokrien omakustannusperiaatteen tarkistamisesta.

8. Rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä.

Kuntatekniikan päällikkö päättää:

1. Yksityistieavustusten myöntämisestä lautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti.

2. Välttämättömistä vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin, mikäli urakkasopimuksista ei muuta johdu eikä tämä aiheuta rakennuksen käyttötarkoituksen eikä hyväksytyyn laatu- tai kustannustason muutosta.

3. Puistojen, torien ja muiden alueiden luovuttamisesta vastikkeettomasti lyhytaikaiseen käyttöön.

4. Vesihuoltolaitoksen liittymismaksujen määräämisestä ja sopimusten

Kuntaympäristölautakunta

§ 4

28.01.2025

tekemisestä lukuun ottamatta tapauksia, jotka poikkeavat taksan perusteista.

5. Haja- asutusalueen vesihuoltoavustusten myöntämisestä vahvistettujen perusteiden mukaisesti.

6. Lain ajoneuvojen siirtämisestä (1508/2019) 2 §:n mukaisista siirtopäätöksistä.

7. Ilomantsin kunnan alueella sijaitsevien katujen ja teiden nimeämisestä sekä osoitteista.

Ympäristösihteeri päättää:

1. Laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta (64/1986)

Ympäristönsuojelun valvonta ja edistäminen kunnassa (6 §)
Tiedonsaantioikeus (KyhL 11 §)

2. Ympäristönsuojelulaki (527/2014)

YSL:n mukaisten kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan kuuluvien lupa-asioiden valmistelu- ja valvontatehtävät, ilmoitusmenettelyt, rekisteröinti, yleisen edun valvonta (22.1 §, 47 a §)

Lupa-asian siirtäminen valtion ympäristönsuojeluviranomaisen käsiteltäväksi (36 §)

Vakuuden vapauttaminen (61 a §)

Tarkkailusuunnitelman hyväksyminen (64 §)

Tarkkailumääräyksen muuttaminen (65 §)

Oikaisuvaatimuksen käsittely 64–65 §:issä tarkoitetusta päätöksestä (192 §)

Lupamääräyksen täsmentäminen tai luvan täydentäminen (90 §)

Määräajan pidentäminen (91 §)

Luvan selventäminen (92 §)

Poikkeuksen myöntäminen päästöraja-arvojen noudattamisesta polttoaineiden saatavuushäiriöihin liittyvissä poikkeuksellisissa tilanteissa (106 d §)

Rekisteröinti-ilmoituksen käsittely ja rekisteröinnistä ilmoittaminen (116 §, 117 §)

Meluilmoituksen käsittely ja päätös (118 §, 122 §)

Koeluonteisesta toiminnasta tehtävän ilmoituksen käsittely ja päätös (119 §, 122 §)

Poikkeuksellisesta tilanteesta tehtävän ilmoituksen käsittely ja päätös (120 §, 122 §)

Talousjätevesien käsittelyvaatimuksesta poikkeaminen (156 d §)

Tiedonsaanti, tarkkailu, tarkastukset ja valvonta (169–172 §, 222 §)

Kehotus (179 §)

Määräys pilaantumisen ehkäisemiseksi (180 §)

Vireillepano-oikeus (186 §)

Ilmoitus poliisille esitutkintaa varten (188 §)

Ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeaminen (202.4 §)

Maksun määrääminen (205 §)

Tietojen toimittaminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään (223 §)

3. Maa-aineslaki (555/1981)

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	12
-------------------------	-------------------	---	----

Kuntaympäristölautakunta § 4 28.01.2025

Lupaviranomaisen tehtävät pl. päätöksenteko (7 §, 4 a §)
Vakuuden hyväksyminen (12 §)
Luvan velvoitteista vapauttaminen (13 a §)
Valvonta (14 §)
Lupamääräysten muuttaminen, lupapäätöksestä poikkeaminen (16.2 §)
Ilmoitus syytteen nostamiseksi (18 §)
Ilmoittamisvelvollisuus (23 a §)
Tietojärjestelmä; tietojen ilmoittaminen ja tiedonsaanti (23 b §)

4. Jätelaki (646/2011)

Valvonta (24 §)
Ilmoitus keräystoiminnasta jätehuoltorekisteriin (100 §)
Tiedonsaantioikeus (122 §, 143 b §)
Tarkastukset ja valvontasuunnitelmat (124 §)
Yksittäisen määräyksen antaminen (125 §)
Tutkintapyyntö (136 §)

5. Vesihuoltolaki (119/2001)

Valvonta (4 §)
Liittämisvelvollisuudesta vapauttaminen (11 §)

6. Vesilaki (587/2011)

Valvonta (1:7 ja 14:1)
Pintaveden oton rajoittaminen (4:2)
Ojitusta koskevan erimielisyyden käsittely (5:5)
Oikeus ojittaa toisen alueella (5:9)
Toisen ojan käyttäminen muuhun kuin maan kuivattamiseen (5:14)
Tutkintapyyntö (14:2)

7. Maastoliikennelaki (1710/1995)

Moottorikelkkareitin tilapäinen siirtäminen (22 §)
Moottorikelkkareitin tai sen osan lakkauttaminen (23 §)
Lupa kilpailuihin ja harjoituksiin (30 §)
Valvonta (32 §)

8. Vesiliikennelaki (782/2019)

Lupa kilpailuihin ja harjoituksiin (106 §)

9. Edellä kirjatun lisäksi ympäristösihteeri antaa lausuntoja toimialaansa liittyvissä asioissa.

Päätös Hyväksyttiin

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	13
-------------------------	-------------------	---	----

Kuntaympäristölautakunta § 4 28.01.2025

Toimitilapäällikkö
Kuntatekniikan päällikkö
Ympäristösihteeri

Kuntaympäristölautakunta § 5 28.01.2025

Kuntaympäristölautakunnan käyttösuunnitelma 2025

Kuntaympäristölautakunta 28.01.2025 § 5
39/02.02.00.00/2025

Valmistelija taloussuunnittelija Minna Kontturi, minna.kontturi@ilomantsi.fi

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan käyttösuunnitelmalla toteutetaan talousarviota. Sen hyväksyvällä viranomaisella on oikeus antaa käyttösuunnitelmassa alaisiaan velvoittavia ohjeita toiminnallisista tavoitteista ja niiden toteuttamiseen tarvittavista osamäärärahoista. Alemmilla viranomaisilla on velvollisuus noudattaa ohjeita.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2024 § 37 hyväksynyt Ilomantsin kunnan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026 - 2027.

Kuntaympäristölautakunnan taloussuunnitelman osalta valtuusto on hyväksynyt kuntaympäristölautakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, käyttöosan menoarviot ja tuloarviot sekä investointiosan.

Hallintokuntien on toimitettava käyttösuunnitelmansa tiedoksi kunnanhallitukselle ja kirjanpitoon.

Esittelijä toimitilapäällikkö Ahponen Jari

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta päättää

1. hyväksyä lautakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnanvaltuuston esittämässä muodossa liitteen mukaisesti,

2. hyväksyä lautakunnan määrärahat ja tuloarviot tulosaluetasolla sekä määräosan määrärahasta / tuloarviosta vastuussa olevan viranhaltijan liitteen mukaisesti,

3. hyväksyä investointiosan kiinteänomaisuuden määrärahan liitteen mukaisesti,

4. antaa toimialoista vastaaville viranhaltijoille oikeuden päättää hankintojen tekemisestä 15 000 euroon saakka,

5. antaa kuntaympäristölautakunnan toimialalla taloussuunnittelijalle oikeuden päättää hankintojen tekemisestä 5 000 euroon saakka talousarvion määrärahojen puitteissa,

5. tarkistaa tarpeen vaatiessa käyttösuunnitelmaa vuoden 2025 aikana talouden tasapainottamiseksi.

Uusi päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta päättää

1. hyväksyä lautakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet

Kuntaympäristölautakunta

§ 5

28.01.2025

kunnanvaltuuston esittämässä muodossa liitteen mukaisesti,

2. hyväksyä lautakunnan määrärahat ja tuloarviot tulosaluetasolla sekä määräosan määrärahasta / tuloarviosta vastuussa olevan viranhaltijan liitteen mukaisesti,

3. hyväksyä investointiosan kiinteänomaisuuden määrärahan liitteen mukaisesti,

4. antaa kuntaympäristölautakunnan toimialalla taloussuunnittelijalle oikeuden päättää hankintojen tekemisestä 5 000 euroon saakka talousarvion määrärahojen puitteissa,

5. tarkistaa tarpeen vaatiessa käyttösuunnitelmaa vuoden 2025 aikana talouden tasapainottamiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. hallintokunnat
2. kirjanpito
3. taloussuunnittelija

Liitteet

- Liite 1 Käyttösuunnitelma 2025 kuntaympäristölautakunta
- Liite 2 Ilomantsin kunnan tavoitteet
- Liite 3 Investoinnit, kiinteä omaisuus

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	16
-------------------------	-------------------	---	----

Kuntaympäristölautakunta § 6 28.01.2025

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelman vuosille 2025 - 2028

Kuntaympäristölautakunta 28.01.2025 § 6
38/00.01.02.01/2025

Valmistelija Kuntatekniikan päällikkö Henri Mustonen, henri.mustonen@ilomantsi.fi

Kuntalain 1 §:n mukaan kunnan tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla.

Terveystieteiden lain 12 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Ilomantsin kunnan laaja hyvinvointikertomus laaditaan valtuustokausittain ja siitä esitetään vuosittain kunnanvaltuustolle vuosiraportti. Laajan hyvinvointikertomuksen tavoitteena on tukea eri toimijoiden työtä ilomantsilaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, turvallisuuden sekä työ- ja toimintakyvyn edistämiseksi. Tavoitteena on myös ennaltaehkäistä ja vähentää raskaiden sosiaali- ja terveyspalveluiden tarvetta.

Ilomantsin hyvinvointikertomusta ohjaavien lakien lisäksi hyvinvointikertomusta tukee kuntastrategia. Talousarvioon varataan rahat hyvinvoinnin tavoitteiden toteuttamiseen. Ilomantsin kunnan hyvinvointityötä ohjaa kunnan hyvinvointityöryhmä, jonka muodostavat kunnanjohtaja, lukion rehtori, kasvatusta ja opetuspäällikkö, toimitilapäällikkö, kuntatekniikan päällikkö, henkilöstösuunnittelija, taloussuunnittelija ja hyvinvointikoordinaattori. Hyvinvointiryhmä kutsuu tarvittaessa eri alojen asiantuntijoita sekä järjestöjen ja kuntalaisten edustajia mukaan työskentelyyn. Hyvinvointityön tavoitteet liittyvät kunnan kaikkiin toimialoihin.

Hyvinvoinnin edistämiseksi tehdään laajasti yhteistyötä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ja alueen muiden kuntien kanssa, koska tarpeet ovat pitkälti yhteneväiset. Maakunnan yhteiset painopisteet on muodostettu Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa – Strategiset painopisteet vuosille 2025–2028 -asiakirjaan. Nämä painopisteet ovat Hyvinvoivat ja toimintakykyiset asukkaat, Osallisuus ja yhteisöllisyys ja Turvallinen arki ja ympäristö. Ilomantsin kunnan laajassa hyvinvointikertomuksessa vuosille 2025–2028 jokaisen painopisteen alle on asetettu muutama tavoite sekä eri hallinnonalojen vastuulla olevat toimenpiteet niiden saavuttamiseksi.

Laaja hyvinvointikertomus sisältää hyvinvointikertomuksen, joka kuvaa kuntalaisten hyvinvoinnin nykytilaa sekä hyvinvointisuunnitelman, joka kuvaa tavoitteita sekä suunniteltuja toimenpiteitä. Tilastotietoa hyvinvointikertomukseen saadaan erilaisten tiedonkeruiden ja kyselyiden

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	17
-------------------------	-------------------	---	----

Kuntaympäristölautakunta § 6 28.01.2025

tuloksista, mm. THL:n kouluterveyskyselystä, TEAviisari-tiedonkeruista ja Sotkanetistä. Laaja hyvinvointikertomus kattaa kaikki ikäryhmät.

Ilomantsin kunnanvaltuusto pyytää kuntaympäristölautakunnalta lausuntoa laajasta hyvinvointikertomuksesta ja hyvinvointisuunnitelmasta 2025–2028.

Esittelijä kuntatekniikan päällikkö Mustonen Henri

Päätösehdotus Kuntaympäristölauta hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman eikä esitä niistä huomautettavaa.

Päätös Hyväksyttiin

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Kunnanhallitus

Liitteet

Liite 4 Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025-2028

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	18
-------------------------	-------------------	---	----

Kuntaympäristölautakunta § 7 28.01.2025

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat

Kuntaympäristölautakunta 28.01.2025 § 7

Valmistelija Kuntatekniikan päällikkö Henri Mustonen, henri.mustonen@ilomantsi.fi

Kuntaympäristölautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat:

Tekninen johtaja 16.12.-19.12.2024 § 12-15

Kuntatekniikan esimies 16.-30.12.2024 § 19-21

Kuntatekniikan päällikkö 21.1.2025 § 1

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin

Kuntaympäristölautakunta § 8 28.01.2025

§ 8

Tiedoksi esiteltävät asiakirjat

Kuntaympäristölautakunta 28.01.2025 § 8

Valmistelija Kuntatekniikan päällikkö Henri Mustonen, henri.mustonen@ilomantsi.fi

1.	Savo-Karjalan ympäristötutkimus Oy, Ilomantsin jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailu vuosiraportti 31.12.2024
2.	Savo-Karjalan ympäristötutkimus Oy, Ilomantsin jätevedenpuhdistamon HAVA-tarkkailu 30.12.2024
3.	Suurkeittiöiden huoltotyöt 2025-2029

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	20
-------------------------	-------------------	---	----

Kuntaympäristölautakunta § 9 28.01.2025

§ 9
Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat

Kuntaympäristölautakunta 28.01.2025 § 9

Kuntaympäristölautakunta on saanut kokouksissaan tietoa tulevista asioista ja tilaisuuksista sekä käynyt keskustelua ajankohtaisista, myös valmisteluun tulossa olevista asioista.

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta merkitsee kokouksessaan 28.1.2025 käsitellyt keskustelu- ja ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	21
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 6, § 8, § 9

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 7

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ilomantsin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ilomantsin kuntaympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamon on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.