

## **Tarkastuslautakunta**

---

**Aika** 30.01.2025 klo 09:00 - 13:00

**Paikka** Kunnanvirasto, kokoushuone Sampola

### **Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa sekä sihteerin valinta asian 6 kohdalle	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Kunnan tytäryhtiöiden toimitusjohtajien kuuleminen	6
§ 5	Tilintarkastajan väliraportointi 2024	7
§ 6	Tilintarkastuksen kilpailutus	8
§ 7	Seuraavat kokoukset ja kuultavat	10
§ 8	Muut asiat	11

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Piitulainen Juha Ilmari	09:00 - 13:00	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja	
	Lehikoinen Irja	09:00 - 13:00	varapuheenjohtaja	
	Hassinen Arja	09:00 - 13:00	jäsen	
	Torssonen Markku	09:00 - 13:00	jäsen	
	Viljamaa Meri	09:00 - 13:00	jäsen	
	Koskelo Lilja	09:00 - 13:00	sihteeri, tilintarkastaja	Läsnä 09:00- 12:33, 12:43- 13:00
	Ahponen Jari	09:00 - 09:30	toimitilapäällikkö	
	Paananen Jarmo	09:30 - 10:20		Teams
	Hiltunen Veli	10:30 - 11:00		
	Puhakka Jari	11:45 - 12:27		

---

## Allekirjoitukset

Juha Ilmari Piitulainen  
puheenjohtaja

Markku Torssonen § 6  
pöytäkirjanpitäjä

Lilja Koskelo  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

1 - 8

---

Pöytäkirjan tarkastus Ilomantsissa 30.1.2025

Arja Hassinen  
pöytäkirjantarkastaja

Irja Lehikoinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 31.01.2025  
09:00

---

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
-------------------------	-------------------	----------	----------

Tarkastuslautakunta § 1 30.01.2025

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 30.01.2025 § 1

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	1	4
-------------------------	-------------------	---	---

Tarkastuslautakunta § 2 30.01.2025

**Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa sekä sihteerin valinta asian 6 kohdalle**

Tarkastuslautakunta 30.01.2025 § 2

**Päätösehdotus** Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan kaksi henkilöä.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkistetaan kokouksen jälkeen.

**Päätös** Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Arja Hassinen ja Irja Lehikoinen. Sihteeriksi pykälän 6 eli tilintarkastuksen kilpailutuksen kohdalle valittiin Markku Torssonen.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	1	5
-------------------------	-------------------	---	---

Tarkastuslautakunta § 3 30.01.2025

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Tarkastuslautakunta 30.01.2025 § 3  
161/00.02.02/2023

Päätösehdotus Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	1	6
-------------------------	-------------------	---	---

Tarkastuslautakunta § 4 30.01.2025

### **Kunnan tytäryhtiöiden toimitusjohtajien kuuleminen**

Tarkastuslautakunta 30.01.2025 § 4  
45/00.02.02/2025

Valmistelija Asian on valmistellut puheenjohtaja

Ilomantsin kunnan tytäryhtiöiden edustajat on kutsuttu kokoukseen kuultavaksi seuraavasti:

- Asunto Oy Ilomantsin Leppärinne/hallituksen pj. Jari Ahponen
- Asunto Oy Naarvantalo/ hallituksen pj. Raimo Harjunen
- Ilomantsin Virastotalo Oy/toimitusjohtaja Jarmo Paananen
- Ilomantsin Yrityskiinteistö Oy/ Jarmo Paananen
- Kiinteistö Oy Pogostan Vuokratalot /toimitusjohtaja Jarmo Paananen
- Ilomantsin Liikekeskus Oy/ hallituksen pj. Veli Hiltunen
- IloEner Oy/toimitusjohtaja Jari Puhakka

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee saadut selvitykset tiedoksi.

Päätös Asunto Oy Naarvantalo/hallituksen puheenjohtaja Raimo Harjunen ei ollut kuultavana. Muita osin tarkastuslautakunta merkitsi saadut selvitykset tiedoksi.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	1	7
-------------------------	-------------------	---	---

Tarkastuslautakunta § 5 30.01.2025

### **Tilintarkastajan väliraportointi 2024**

Tarkastuslautakunta 30.01.2025 § 5  
46/00.02.02/2025

Vastuunalainen tilintarkastaja Lilja Koskelo (JHT, HT) antaa selvityksen vuoden 2024 tilintarkastuksista.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää merkitä raportit ja niistä annetut selvitykset tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukainen.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
-------------------------	-------------------	----------	----------

Tarkastuslautakunta	§ 66	13.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 6	30.01.2025

## Tilintarkastuksen kilpailutus

Tarkastuslautakunta 13.12.2024 § 66

Kuntalain mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHT-tilintarkastaja).

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla

Ilomantsin kunnan hallintosäännön 60 § mukaan tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kilpailuttaa tilintarkastusyhteisön valinta ja tehdä valtuustolle ehdotus valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä valvoa tilintarkastussopimuksen noudattamista. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tarkastajaksi JHT-tilintarkastaja tarkastuslautakunta. Tarkastuslautakunta valmistelee ja hyväksyy tilintarkastuspalveluiden tarjouspyyntöasiakirjan ja tekee kilpailutuksen päätyttyä valtuustolle esityksen valittavasta tilintarkastusyhteisöstä. Kilpailutus on tarkoituksenmukaisinta antaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen toteutettavaksi.

Prosessin aikataulutuksen vuoksi tarkastuslautakunnan joulukuun kokouksessa olisi tarkoituksenmukaista käydä evästekeskustelu tilintarkastuspalveluiden minimivaatimuksista sekä delegoida tältä pohjalta muokatun lopullisen tarjouspyyntöasiakirjan hyväksyminen tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle, jolloin pelkästään tämän asian vuoksi ei tarvitsisi pitää helmikuussa erillistä kokousta. Esitys valittavasta tilintarkastusyhteisöstä olisi tarkastuslautakunnan huhtikuun kokouksessa.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus	Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää 1.valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan Ilomantsin kunnan ja sen tytäryhtiöiden tilintarkastuspalvelut.  2.valtuuttaa tarkastuslautakunnan puheenjohtajan, hänen estyessään
---------------	---

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	1	9
-------------------------	-------------------	---	---

Tarkastuslautakunta	§ 66	13.12.2024
Tarkastuslautakunta	§ 6	30.01.2025

varapuheenjohtajan hyväksymään julkaistavan tarjouspyynnön

3.käy evästyskeskustelun tilintarkastus palveluluiden minimivaatimuksista

4.vastuutilintarkastaja toimii tarkastuslautakunnan sihteerinä.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta päätti

1.valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan Ilomantsin kunnan ja sen tytäryhtiöiden tilintarkastuspalvelut.

2.valtuutti tarkastuslautakunnan puheenjohtajan hyväksymään julkaistavan tarjouspyynnön

3.kävi evästyskeskustelun tilintarkastuspalveluluiden minimivaatimuksista  
- kunnan tarkastuspäivien lukumäärä 10 päivää per tilikausi, työpäivän pituus 7,25 tuntia

- hankinta koskee vuosia 2025 – 2026 ja optiovuosia 2027 ja 2028

- vastuunalaisen tarkastajan työn osuus 40 % ja avustavan työn osuus 60 %

- vastuunalaisella tilintarkastajalla ja hänen mahdollisella varahenkilöllään on oltava ammattikokemusta asukasluvultaan vähintään saman kokoisen, eli vähintään 4500 asukkaan kunnan kuntalain mukaisista hallinnon ja talouden tarkastustehtävistä vähintään viideltä (5) täydeltä tilikaudelta, vuosien 2014 ja 2024 välillä.

4.vastuutilintarkastaja toimii tarkastuslautakunnan sihteerinä.

Tarkastuslautakunta 30.01.2025 § 6  
405/00.02.02/2024

#### Päätösehdotus

Edellisen päätöksen lisäksi tarkastuslautakunta valtuuttaa puheenjohtajan jatkamaan tilintarkastuksen kilpailutusasiaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen edustajan kanssa.

#### Päätös

Päätösehdotuksen mukainen.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	1	10
-------------------------	-------------------	---	----

Tarkastuslautakunta § 7 30.01.2025

### **Seuraavat kokoukset ja kuultavat**

Tarkastuslautakunta 30.01.2025 § 7  
358/00.02.02/2024

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdat ja kuultavat.

**Päätös** Seuraava tarkastuslautakunnan kokous on 27.3.2025 kello 9:00 alkaen.  
Muut kevään kokousajankohdat ovat:  
24.4.2025 kello 9:00 alkaen  
14.5.2025 kello 9:00 alkaen.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	1	11
-------------------------	-------------------	---	----

Tarkastuslautakunta § 8 30.01.2025

### **Muut asiat**

Tarkastuslautakunta 30.01.2025 § 8  
11/00.02.05/2025

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käsittelee mahdolliset muut asiat.

Päätös Muita asioita ei ollut.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	12
------------------	------------	---	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6, § 8**

## **MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 7

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ilomantsin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tarkastuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>1</b>	<b>14</b>
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	15
------------------	------------	---	----

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.