

Kunnanhallitus

Aika 31.03.2025 klo 17:00 - 19:08

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Sampola

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 54	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 55	Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 56	Ilomantsin kunnan tilinpäätös 31.12.2024	6
§ 57	Kunniamerkkiesitykset	9
§ 58	Kunnanjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu	10
§ 59	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat	12
§ 60	Tiedoksi esiteltävät asiakirjat	13
§ 61	Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Puruskainen-Saarelainen Anna	17:00 - 19:08	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Mononen Liisa	17:00 - 19:08	kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja	
	Purmonen Mika	17:00 - 19:08	kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja	
	Hiltunen Antti	17:00 - 19:08	jäsen	
	Hurskainen Marika	17:00 - 19:08	jäsen	
	Puhakka Ville	17:00 - 19:08	jäsen	
	Tykkyläinen Tapio	17:00 - 19:08	jäsen	
	Hämäläinen Kari	17:00 - 19:08	kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Pesonen Tanja	17:00 - 19:08	kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Ahokas Marjut	17:00 - 19:08	kunnanjohtaja	
	Kontturi Minna	17:00 - 19:08	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hoskonen Hannu	17:00 - 19:08	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Anna Puruskainen-Saarelainen puheenjohtaja	Mika Purmonen pöytäkirjanpitäjä § 58	Minna Kontturi pöytäkirjanpitäjä §:t 54 – 57 ja §:t 59-61
---	---	--

Käsitellyt asiat

54 - 61

Pöytäkirjan tarkastus Ilomantsissa 31.3.2025

Antti Hiltunen
pöytäkirjantarkastaja

Liisa Mononen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. 01.04.2025
09:00

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	3
------------------	------------	---	---

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	4
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus § 54 31.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 54

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	5
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus

§ 55

31.03.2025

Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 55

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Antti Hiltunen ja Liisa Mononen.

Pöytäkirja tarkastetaan 31.03.2025

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Antti Hiltunen ja Liisa Mononen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	6
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus

§ 56

31.03.2025

Ilomantsin kunnan tilinpäätös 31.12.2024

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 56
99/02.06.01.03/2025

Valmistelija

kunnanjohtaja Marjut Ahokas, marjut.ahokas@ilomantsi.fi
taloussuunnittelija Minna Kontturi, minna.kontturi@ilomantsi.fi

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Mikäli kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, on kunnan kuntalain 115 §:n mukaan esitettävä toimintakertomuksessaan selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2025 alusta voimaan astunut muutos työllisyys- ja elinvoimapalvelujen siirrosta kuntien vastuulle on pitkästä aikaa suurin valtion kuntien hoidettavaksi antama tehtävä. Pohjois-Karjalan työllisyysalueen vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki. Paikallisesti palvelut järjestetään kunnanvirastolla. Kunnan ja työllisyysalueen yhteistyö on tiivistä kaikilla tasoilla. Kunta tarjoaa yrittäjien käyttöön maksuttomat yritysneuvonnan palvelut ostamalla ne Business Joensuu Oy:ltä. Palkkatukityöllistämisen poistuminen työllisyyden hoidon keinovalikoimasta on kasvattanut Ilomantsin työttömyyslukuja vuoden vaihteen jälkeen.

Vuodelle 2024 asetetut toiminnalliset tavoitteet toteutuivat hyvin. Rekrytointien ja täydennyskoulutuksen osalta tavoitetta ei saavutettu. Kaikkiin avoinna olleisiin virkoihin ja työsopimussuhteisiin tehtäviin ei saatu kelpoisia hakijoita. Rekrytoinnin haasteet painottuivat varhaiskasvatukseen. Osaavan ja osaamistaan kehittävän henkilöstön merkitys korostuu aikoina, jolloin henkilöstä on valtakunnallinen pula. Kunnalla on toimivat ohjelmat ja suunnitelmat henkilöstönsä kehittämiseen ja tukemiseen.

Kunnan palveluksessa oli vuoden lopussa 139 henkilöä.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	7
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus

§ 56

31.03.2025

Rekrytointitilanteissa merkittäviksi tekijöiksi nousevat palkan lisäksi toimivat henkilöstöedut, kuten panostus työhyvinvointiin ja toimiva työterveyshuolto. Vuoden 2023 alusta käyttöön otettu Epassi on kasvattanut suosiotaan ja viime vuonna sen kokonaisarvosta käytettiin 89,9 %. Kunnan työntekijät voivat käyttää Epassin henkilöstöetuja liikunta-, kulttuuri ja hyvinvointipalveluiden hankintaan. Työsuhdepolkupyöräetu otettiin käyttöön vuonna 2024, ja sen on ottanut tähän mennessä käyttöönsä noin 10 % kunnan työntekijöistä.

Kunnan asukasmäärä oli vuoden lopussa 4381. Väestö väheni vuoden aikana 28 henkilöllä. Uusia kuntalaisia syntyi vuoden aikana 18. Asukasmäärän väheneminen on hidastunut edellisvuosista.

Kunnanhallitus käynnisti lokakuun alussa yhteistoimintaneuvottelut teknisen osaston ja sivistysosaston johtamisesta ja rakenteista sekä liikuntatoimen henkilöstön sijoittumisesta organisaatiossa. Käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen tavoitteena eivät ole henkilöstövähennykset, vaan vastuiden ja roolien uudelleen organisointi ja selkeyttäminen. Neuvottelut käytiin ajalla 14.10.-25.11.2024 ja niiden lopputuloksena osastojen johtamiseen ja neuvottelujen kohteena olleen henkilöstön tehtävänkuviin tuli muutoksia.

Teknisen johtajan virka lakkautettiin ja toimitilaesimiehen virka muutettiin toimitilapäälliköksi 13.1.2025 alkaen. Kuntatekniikan esimiehen virka muutettiin kuntatekniikan päällikön viraksi 1.1.2025 alkaen. Sivistystoimessa sivistysjohtaja – lukion rehtorin virka muutettiin lukion rehtoriksi 1.3.2025 alkaen. Kunnanhallitus perusti kasvatus- ja opetuspäällikön viran 1.3.2025 alkaen.

Osavuositarkastuksessa kunta ennakoii verotulojen kasvavan 365 200 eurolla ja valtionosuuksien pienenevän 80 660 alkuperäisestä talousarviosta. Verotulot kertyivät vuoden 2024 osalta ennakoitua suurempina Verohallinnon loppuvuoteen osuvan kuntien välisen kunnallisverojen oikaisusta. Verotulokertymä oli vuoden loppuun mennessä muutettuun talousarvioon nähden 374 957 euroa suurempi ollen reilut 10,5 M€. Valtionosuudet kertyivät lähes muutetun talousarvion mukaisesti ja verotulokertymä oli 50 840 euroa pienempi ollen 3,7 M€. Kertymää pienensi opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuteen tekemä opilas- ja opiskelijamäärien vuositarkastus.

Kunnan toimintatuotot toteutuivat 110,4 %:sti ollen 5 839 300,38 €. Ulkoisten toimintatuottojen osuus on 3 906 757,47 € eli 66,90 %. Kaikki tulolajit kertyivät odotettua paremmin. Toimintakulut toteutuivat 95,2 %:sti ollen 17 595 792,35 €. Rahoitustuotot toteutuivat hieman ennakoitua paremmin. Rahoituskulut toteutuivat suurempina korkomenojen kasvun takia. Kunnanhallituksen toimintakate toteutui 73,7 % alittuen 625 391,50 €. Hyvinvointilautakunnan toimintakate toteutui 93,2 % alittuen 412 233,97 € ja kuntaympäristölautakunnan toimintakate toteutui 80,8 % alittuen 147 573,04 €.

Kunnan vuosikatteen muodostui 2 556 579,93 €. Tilikauden poistojen määrä on 1 064 554,12 €. Kun vuosikatteesta vähennetään poistot, pakolliset varaukset ja lisätään poistoero, tilikauden ylijäämäksi muodostui 1 502 610,93 €. Kunnan kumulatiivisen ylijäämän kasvaa

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	8
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus

§ 56

31.03.2025

11 M€:oon. Kunnan alkuperäinen talousarvio oli laadittu 322 156 € alijäämäiseksi ja muutettu talousarvio 209 298 € alijäämäiseksi.

Konsernin tilikauden ylijäämä on 1 911 370,85 €. Konsernin kumulatiivinen ylijäämä on 5 715 887,25 €. Konsernin yhteiset investointimenot olivat 963 716,88 €. Rahavarojen muutos on 1 317 382,51 € ja konsernivelkaa on 2 839 €/asukas.

Esittelijä

kunnanjohtaja Ahokas Marjut

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2024 ylijäämän 1 502 610,93 € lisäämistä kunnan yli-/alijäämätilille,
2. hyväksyä Ilomantsin kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja saattaa ne kunnanvaltuustolle tiedoksi,
3. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen,
4. antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
5. antaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ja
6. saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite # Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	9
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus

§ 57

31.03.2025

Kunniamerkkiesitykset

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 57
145/01.02.03.01/2024

Valmistelija

taloussuunnittelija Minna Kontturi, minna.kontturi@ilomantsi.fi

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää toimialueeltaan ehdotuksia itsenäisyyspäivänä 6.12.2025 myönnettävistä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista 30.4.2025 mennessä.

Aluehallintovirasto tekee ehdotukset itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä opetus- ja kulttuuriministeriölle, maa- ja metsätalousministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä valtiovarainministeriölle. Virasto voi lähettää vain tietyn määrän ehdotuksia ministeriöihin. Ritarikuntien hallitus tekee lopulliset esitykset annettavista kunniamerkeistä tasavallan presidentille.

Ensisijaisena lähtökohtana ovat kunniamerkin saajaksi esitetyn henkilön henkilökohtaiset ansiot, joiden tulee olla keskitason suorituksen yläpuolella, ja jotka on osoitettu ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.

Edellisen kunniamerkin tai arvonimen saamisesta on täytynyt kulua vähintään seitsemän vuotta. Toisen kunniamerkin saaminen karenssiajan kuluttua edellyttää usein saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään. Kyseeseen voivat tulla myös erityiset ansiot muussa kuin päätoimessa.

Ehdotuksessa tulee ehdottomasti olla mainittuna aikaisemmin myönnetty kunniamerkit ja arvonimet. Sotilasarvo on eräissä tapauksissa ratkaisevassa roolissa annettavan merkin suhteen.

Esittelijä

kunnanjohtaja Ahokas Marjut

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää käydä evästyskeskustelun asiasta ja antaa ohjeensa valmisteluun.

Päätös

Kunnanhallitus kävi evästyskeskustelun asiasta ja antoi ohjeensa valmisteluun.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	10
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kunnanhallitus

§ 58

31.03.2025

Kunnanjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 58
49/01.01.03.12/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Marjut ahokas, marjut.ahokas@ilomantsi.fi

Kunnanvaltuuston 27.1.2025 §:ssä 3 hyväksymässä hallintosäännössä määritellään kunnan johtamisjärjestelmä ja kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävät. Hallintosäännön 4 §:n mukaisesti kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu muun muassa vastata siitä, että kunnanjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelu.

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja ovat käyneet kunnanjohtajan kanssa tavoite- ja arviointikeskustelun 17.3.2025.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kuntajohtajasopimuksen kokouksensa 27.11.2017 §:ssä 64. Sopimuksessa on määritelty kunnanjohtajan avaintehtävät, työn painopistealueet, niiden arviointi, palkkaus ja palvelussuhteen ehdot.

Kuntajohtajasopimuksen mukaisesti kunnanjohtaja hoitaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa, toimii kunnanhallitusten kokousten esittelijänä ja kuntaorganisaation johtajana, edustaa kuntaa sekä käyttää kunnan puhevaltaa kuntalain ja kunnan hyväksymien sääntöjen ja ohjeiden mukaan.

Johtajasopimuksessa sovitut kunnanjohtajan työn keskeiset painopistealueet ovat elinvoiman ja hyvinvoinnin edistäminen. Vuoden 2025 tavoite- ja arviointikeskustelussa kuluvalle vuodelle asetetut tavoitteet ovat yhtiöittämisselvityksen toimenpide-esitysten tekeminen ja toimeenpano, uuden valtuustokauden sujuva aloitus, tehdyn organisaatiouudistuksen seuranta ja ohjaaminen sekä verkostoyhteistyö ja edunvalvonta.

Esittelijä

Asia käsitellään kunnahallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää tavoite- ja arviointikeskustelun hyväksymisestä kunnanhallituksen puheenjohtajan kokouksessa tekemän esityksen perusteella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Kunnanjohtaja Marjut Ahokas poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Peruste: Palvelussuhdejäävi.

Pöytäkirjanpitäjä Minna Kontturi poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Peruste: Palvelussuhdejäävi.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	11
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kunnanhallitus

§ 58

31.03.2025

Pöytäkirjanpitäjäksi pykälän ajaksi valittiin Mika Purmonen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	12
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kunnanhallitus § 59 31.03.2025

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 59

Valmistelija taloussuunnittelija Minna Kontturi, minna.kontturi@ilomantsi.fi

Kunnanhallitukselle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat:

Kuntaympäristölautakunta 25.3.2025 §:t 10-17

Kunnanjohtaja 4.3.2025 § 2

Päätösehdotus Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	13
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kunnanhallitus

§ 60

31.03.2025

§ 60

Tiedoksi esiteltävät asiakirjat

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 60

Valmistelija

taloussuunnittelija Minna Kontturi, minna.kontturi@ilomantsi.fi

1.	Maa- ja metsätalousministeriön lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi metsästyslain 41 §:n muuttamisesta
2.	PKS:n tiedote: Palokin vesivoimalaitoksen peruskorjaus viedään loppuun keväältä alkaen
3.	Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallituksen 20.3.2025 kokouksen pöytäkirja
4.	Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 24.3.2025 kokouksen esityslista
5.	Polkka-yhtiön yhtiökokouskutsu 14.5.2025 sekä tilinpäätös 2024
6.	Talousarviototeuma 2/2025
7.	Työllisyysalueen seurantatiedot 1-2/2025

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	14
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kunnanhallitus

§ 61

31.03.2025

§ 61

Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 61

Kunnanhallitus on saanut kokouksissaan tietoa tulevista asioista ja tilaisuuksista sekä käynyt keskustelua ajankohtaisista, myös valmisteluun tulossa olevista asioista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee käsitellyt keskustelu- ja ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	15
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 60, § 61

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	16
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ilomantsin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ilomantsin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	17
------------------	------------	---	----

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.