

Hyvinvointilautakunnan kokousten ajan, paikan ja kokouskutsun määrittäminen sekä pöytäkirjan tarkistaminen 2025 - 2029

Hyvinvointilautakunta 27.08.2025 § 34
281/00.02.09/2025

Valmistelija

lukion rehtori Päivi Nenonen, paivi.nenonen@ilomantsi.fi.

Ilomantsin kunnan 1.6.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 111 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 112 §:n kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 113 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin hyvinvointilautakunta tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 114 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedoksisaanti-intressit.

Esittelijä

lukion rehtori Nenonen Päivi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päätää

1. pitää toimikautensa 2025 - 2029 kokoukset ennalta ilmoittamansa aikataulun mukaisesti keskiviikkoisin klo 17.00. Kesä- ja heinäkuussa ei ole kokouksia. Tarvittaessa hyvinvointilautakunta pitää iltakouluja.

2. julkaista esityslistan liitteineen ja oheismateriaaleineen hyvinvointilautakunnan jäsenille sekä muille kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeutetuille luottamushenkilöiden sähköiseen kokoushallintaan.

3. lähettää ilmoituksen esityslistan valmistumisesta sähköpostitse seuraaville:

Tarkastuslautakunnan jäsenet ja tilintarkastaja
Karjalainen
Itäsuomalainen

Pogostan Sanomat
Yle Joensuu

4. lähettää esityslistan liitteineen paperiversiona seuraaville:

Vaara-kirjastot / Ilomantsin kirjasto ja kohdan 2 - 3 henkilöille, mikäli he erikseen sitä pyytävät.

5. julkaista kokouskutsun liitteineen ja oheismateriaaleineen sähköisessä kokoushallinnassa kuusi (6) päivää ennen kokousta. Tarvittavat paperiesityslistat postitetaan 1-luokassa samassa aikataulussa,

6. julkaista esityslistan julkisilta osiltaan tietoverkossa eli kunnan internetsivuilla,

7. kuuluttaa hyvinvointilautakunnan kokoukset Pogostan Sanomissa,

8. tarkastaa hyvinvointilautakunnan pöytäkirjat kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä, jonka jälkeen ne julkisilta osiltaan ovat nähtävillä kirjastossa ja kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin.